



**UPUTE za ispunjavanje ON-LINE PRIJAVE za
NATJEČAJ za mobilnost nastavnogi nenastavnoga osoblja te za dolazak
nenastavnoga osoblja iz tvrtki izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne
aktivnosti 1 (KA131) - Projekti mobilnosti za države članice EU-a i treće zemlje
pridružene programu u akademskoj godini 2024./2025.**

Poštovani/a,

prije popunjavanja *online* prijave, molimo da se upoznate s ovim uputama kako biste mogli na pravilan način ispuniti *online* prijavu za Vašu mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Molimo Vas da za ispunjavanje *online* prijave osigurate dovoljno vremena i da pažljivo i točno ispunite sve tražene podatke.

Online prijavu ispunjavaju samo odlazni kandidati (za dolazak predavača iz stranih tvrtki sastavnice ispunjavaju samo papirnatu prijavu).

VAŽNO! Za online prijavu neophodno je da se kandidati prijavljuju putem svojeg AAI identiteta (službena e-mail adresa preko matične sastavnice). Ne preporuča se korištenje e-mail adresa hotmail.com, live.com i outlook.com domena radi povremenih tehničkih poteškoća sa slanjem e-mailova na te email adrese.

Online prijavu molimo ispuniti na hrvatskom gdje se to traži te koristiti dijakritičke znakove za osobna imena.

- Molimo kandidate koji već imaju svoj korisnički račun da se što ranije probaju prijaviti u online formu da ostane dovoljno vremena za pomoć u slučaju potrebe. Ukoliko postojeći račun ne radi, možete otvoriti novi profil s drugim emailom, a u samu online formu upisati željeni email za daljnju komunikaciju,
- Molimo kandidate koji nemaju svoj korisnički račun da se što ranije registriraju da im ostane dovoljno vremena za pomoć u slučaju potrebe.

Online prijavni obrazac nalazi se na internetskoj stranici klikom na poveznicu u nastavku:

<https://zagreb.moveon4.de/form/65eaccf80fc88c4a9f0f3066/eng>

PROCEDURA PRIJAVE


A. REGISTRACIJA (molimo preskočiti ovaj korak i ići na korak B. ULAZAK U ONLINE PRIJAVU (LOGIN) ako ste već koristili *online* prijavu za Erasmus+ ili za Natječaj za akademsku mobilnost)

Za *online* prijavu na Erasmus+ natječaj, potrebno je registrirati se kako biste dobili svoj korisnički račun.



University of
Zagreb

AUTHENTICATION

Login	Registration
* Email <input type="text"/>	* First name <input type="text"/>
* Password <input type="password"/>	* Surname <input type="text"/>
Please type the characters * shown in the picture	* Email <input type="text"/>
 <input type="text"/>	<input type="button" value="Register"/>
Show another picture Play audio	
Captcha is required to avoid spam login.	
<input type="button" value="Log in"/>	
Forgot your password?	

S desne strane ekrana, nalazi se odjeljak „**Registration**“. Polja označena sa (*) su obavezna i trebaju biti ispunjena.

- U polja ime (*First name*) i prezime (*Surname*) molimo upišite svoje puno ime i prezime kao što piše na Vašoj osobnoj iskaznici, **koristeći se dijakritičkim znakovima (č, ć, đ, š, ž).**
- U polje *Email* molimo upišite svoju e-mail adresu koju je svaki kandidat dužan redovito provjeravati tijekom prijave i sve do povratka s razmjene jer će putem elektroničke pošte dobivati važne obavijesti od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Molimo koristiti svoju službenu e-mail adresu koju ste dobili na svojoj sastavnici (AAI identitet).

Klikom na „*Register*“ na ekranu će se pojaviti zelena obavijest da Vam je na e-mail adresu koju ste upisali prilikom registracije poslana e-mail poruka s poveznicom preko koje ćete dovršiti aktivaciju svojeg korisničkog računa.



AUTHENTICATION

Login

* Email
* Password

Please type the characters
* shown in the picture



[Show another picture](#)
[Play audio](#)

Captcha is required to avoid spam login.

Log in

[Forgot your password?](#)

✓ A request to send confirmation email with activation link is being processed. If you do not receive email within 15 minutes, please contact Administrator and provide Reference Number (24967943)

Registration

* First name
* Surname
* Email

Please type the characters
* shown in the picture



[Show another picture](#)
[Play audio](#)

Captcha is required to avoid spam login.

Register

Napomena: u slučaju da niste primili navedeni e-mail, provjerite mapu Junk e-mail (Spam) u svojoj elektroničkoj pošti.



Moveon <noreply.zagreb@moveon4.de>

Online application - Confirmation registration & set password

To

Dear applicant,

to complete your registration please click or copy on the link below to define your password:

<https://zagreb.moveon4.de/locallogin/account-activation/62864604f47c7c52ea5b8e33/eng/2220df5b06a5c32d3503678872fd07d3346fc9c8c7e50a4084bafa007cd448db4eae584b4d5aae5aeada378033d7f6e629dfe9462e4b296269730>

The password should contain at least one digit, one letter, one special character and should consist of at least 8 characters.

Please note that this link will only remain active for the next 24 hours!

Best regards,

International Relations Office
University of Zagreb

Da biste dovršili registraciju, potrebno je slijediti poveznicu iz e-maila.

Napomena: lozinka (password) treba se sastojati od najmanje 8 znakova, uključujući najmanje jedan broj, jedno slovo i jedan poseban znak.

ULAZAK U ONLINE PRIJAVU (LOGIN)

Nakon što ste se registrirali, za pristup *online* prijavi u lijeva polja upišite svoju e-mail adresu (*Email*) i lozinku (*Password*), CAPTCHA riječ te kliknite na *Log in*.



University of
Zagreb

AUTHENTICATION

✓ Your account has been activated successfully. Please log in.

Login

* Email
* Password

Please type the characters

* shown in the picture

vduFE m

[Show another picture](#)

[Play audio](#)

Captcha is required to avoid spam login.

Log in

[Forgot your password?](#)

Registration

* First name
* Surname
* Email

Register

Ako ste zaboravili svoju lozinku (*password*) kliknite na „*Forgot your password?*“

Log in

[Forgot your password?](#)

i slijedite upute.



University of
Zagreb

AUTHENTICATION

Forgot your password?

* Email

* Please type the characters shown in the picture




[Show another picture](#)

[Play audio](#)

Submit

Na Vašu e-mail adresu bit će poslana e-mail poruka s naslovom „*Online application - Password forgotten*“.

 Moveon <noreply.zagreb@moveon4.de>
Online application - Password forgotten

To

Dear applicant,

There was recently a request to change the password on your account. If you requested this password change, please create a new password by following the link below:

<https://zagreb.moveon4.de/locallogin/new-password/62864604f47c7c52ea5b8e33/eng/a896df99527c7bf8cd4e0c4c33b1f411b1a144c8aab70509102df222493f1c3fc02997bd93397e75c4f0d36b6bedc7626761a5f3cb3a50a273007996>

The password should contain at least one digit, one letter, one special character and should consist of at least 8 characters.

Please note that this link will only remain active for the next 24 hours!

If you do not want to change your password, just ignore this message.

Best regards,

International Relations Office
University of Zagreb

U slučaju da je niste primili, provjerite mapu Junk e-mail (Spam) u svojoj elektroničkoj pošti.



University of
Zagreb

Forgot your password?

Forgot your password?

* Password

* Password confirmation

Submit

U polje lozinka (*Password*) upišite novu lozinku te je potvrdite u polju niže. Automatski ćete biti preusmjereni na početnu stranicu *online* prijave.

Nakon prijave (*Log in*) možete početi s ispunjavanjem *online* prijave na natječaj.

U okviru prijave na natječaj, svaki kandidat ispunjava samo jednu (1) online prijavu. U slučaju višestrukih online prijava sve će se prijave automatski smatrati odbijenima.


U obzir će se uzimati isključivo prijave koje su podnijete online zaključno do 12 sati (podne) na naznačeni datum roka za prijavu.

B. ISPUNJAVANJE ONLINE PRIJAVE

1. Upute za korisnike	8
2. Osobni podaci.....	9
3. Predložena mobilnost.....	9
4. Podaci o bankovnom računu	10
5. Natječajna dokumentacija.....	10
6. Davanje suglasnosti	12
7. Podnošenje online prijave	12

1. Upute za korisnike

Da bi prijava mogla biti poslana u sustav, sve cjeline (osim stranice „Upute za korisnike“) trebaju biti ispunjene. Polja označena crvenom zvjezdicom (*) obavezno trebaju biti ispunjena.

Pomicanjem kursora preko žute  oznake s desne strane pojedinih polja, naći ćete detaljnije informacije kako ga ispuniti.

Prije slanja konačne prijave u sustav, svaki kandidat može pristupiti svojoj prijavi više puta i raditi izmjene. Klikom na „*Save progress*“ na dnu svake cjeline automatski se spremaju Vaši podaci te možete izaći iz prijave i naknadno se ponovo vratiti u nju i nastaviti s ispunjavanjem.



Kada ste pojedinu cjelinu u potpunosti ispunili, trebate **obavezno** označiti „*Mark page as complete*“, koja se nalazi na dnu pojedine cjeline.

Mark page as complete



Pojaviti će se zelena kvačica pokraj naziva ispunjene cjeline, u pregledniku lijevo.

Tek kada su sva obavezna polja u svim cjelinama ispunjena **i označena sva polja „*Mark page as complete*“**, moći ćete poslati prijavu u sustav klikom na „*Submit*“.

Jednom poslana prijava („submit“) ne može se više mijenjati.

VAŽNO! U slučaju eventualnih tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja *online* prijave, molimo nemojte koristiti „refresh button“ niti se vraćati strelicom preglednika na korak prije.

Ako imate problema s ispunjavanjem, npr. u padajućem izborniku bilo koje od rubrike za ispuniti Vam se ne nude nikakve mogućnosti odabira, odaberite „*Please select*“ u koliko god prethodnih polja padajućih izbornika je potrebno kako bi resetirali cjelinu u kojoj se nalazite.

2. Osobni podaci

Polja označena sa (*) su obavezna za ispunjavanje.

- u polja „Ime“ i „Prezime“ molimo upisati svoje **puno prezime i ime, kao na osobnoj iskaznici, koristeći se dijakritičkim znakovima (č, ć, đ, š, ž)**

Kad ste ispunili sva polja u navedenoj cjelini, obavezno označite „*Mark page as complete*“.

3. Predložena mobilnost

U ovom dijelu prijave potrebno je odabrati **vrstu mobilnosti** za koju se prijavljujete, kako slijedi:

- 1) ako se prijavljujete samo za **mobilnost u svrhu podučavanja (STA)**, u rubrici „Vrsta mobilnosti“ molimo odaberite iz padajućeg izbornika opciju „Teaching (STA)“
- 2) ako se prijavljujete za **mobilnost u svrhu podučavanja i osposobljavanja (STA & STT)**, u rubrici „Vrsta mobilnosti“ molimo odaberite iz padajućeg izbornika opciju „Teaching + Training (STA + STT)“
- 3) ako se prijavljujete za **mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT)**, u rubrici „Vrsta mobilnosti“ molimo odaberite iz padajućeg izbornika opciju „Training (STT)“

U skladu s odabranom vrstom mobilnosti, popunite ostala tražena polja.

Podsjetnik:

- **za aktivnost osposobljavanja (STT) nije potreban međuinstitucijski sporazum**
- u okviru ove prijave (Erasmus+ KA131) moguće je prijaviti se za mobilnost samo prema državama članicama EU-a te prema trećim zemljama pridruženima programu: Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i Srbija.

VAŽNO! U slučaju eventualnih tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja *online* prijave, molimo nemojte koristiti „refresh button“ niti se vraćati strelicom preglednika na korak prije. Ako imate problema s ispunjavanjem, npr. u padajućem izborniku bilo koje od rubrike za ispuniti Vam se ne nude nikakve mogućnosti odabira, odaberite „*Please select*“ u koliko god prethodnih polja padajućih izbornika je potrebno kako bi resetirali cjelinu u kojoj se nalazite.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite „*Mark page as complete*“.

4. Podaci o bankovnom računu

Upute za korisnike	
1. Osobni podaci	✓
2. Predložena mobilnost	✓
3. Podaci o bankovnom računu	
4. Natječajna dokumentacija	
5. Davanje suglasnosti	
Podnošenje online prijave	

3. Podaci o bankovnom računu

Bankovni račun kandidata

* a. IBAN bankovnog računa	<input type="text"/>	
b. Vlasnik bankovnog računa * (kandidat)	<input type="text"/>	
* c. Naziv banke	Please select	
* d. BIC/SWIFT kod	Please select	
<input type="checkbox"/> Mark page as complete		

[← Back](#) [Next →](#) [Save progress](#)

Upisati IBAN bankovnog računa na koji sastavnica/matična ustanova isplaćuje primanja sudionika mobilnosti.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite „Mark page as complete“.

5. Natječajna dokumentacija

Napomena: prilikom učitavanja (*upload*) natječajne dokumentacije, savjetujemo da sve dokumente prethodno pripremite u traženom formatu.

Upute za korisnike	
1. Osobni podaci	✓
2. Predložena mobilnost	✓
3. Podaci o bankovnom računu	✓
4. Natječajna dokumentacija	
5. Davanje suglasnosti	
Podnošenje online prijave	

4. Natječajna dokumentacija

* a. Nastavni plan/plan rada	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	
* b. Životopis	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	
c. Pozivno pismo s prihvatne ustanove (po potrebi, v. Natječaj)	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	
d. Dokaz o zaposlenju na matičnoj * sastavnici	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	
e. Potpisana suglasnost rektora/dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	
<input type="checkbox"/> Mark page as complete			

[← Back](#) [Next →](#) [Save progress](#)

Sve dokumente obavezno učitati isključivo u PDF formatu!

Dijakritički znakovi (č, ć, đ, š, ž) u nazivu učitano dokumenta se neće prikazivati pa savjetujemo da ih ovom prilikom izbjegavate.

Način na koji možete provjeriti jeste li učitali dobar dokument u traženo polje je da se pomaknete kursorom miša na učitane datoteku, a naziv učitane datoteke će se prikazati desno dolje od kursora miša.

U nastavku su vidljivi nazivi učitano dokumenta gdje se:

a) prikazuje dokument *Mobility Agreement* koji je prethodno sačuvan pod nazivom **mobility_agreement_iva_ivić**, koristeći se dijakritičkim znakovima

4. Natječajna dokumentacija

* Nastavni plan/plan rada	<input type="button" value="View file"/> <input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="i"/>
* Životopis	<input type="button" value="View file"/> file_629f32ead92a7-mobility_agreement_iva_ivić.pdf	<input type="button" value="i"/>
Pozivno pismo s prihvatne ustanove (po potrebi, v. Natječaj)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Dokaz o zaposlenju na matičnoj * sastavnici	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="i"/>
Potpisana suglasnost rektora/dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="i"/>

Mark page as complete

b) prikazuje dokument životopis (CV) koji je prethodno sačuvan pod nazivom **cv_iva_ivic**, bez dijakritičkih znakova

4. Natječajna dokumentacija

* Nastavni plan/plan rada	<input type="button" value="View file"/> <input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="i"/>
* Životopis	<input type="button" value="View file"/> <input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="i"/>
Pozivno pismo s prihvatne ustanove (po potrebi, v. Natječaj)	<input type="button" value="Choose File"/> file_629f331635464-cv_iva_ivic.pdf	
Dokaz o zaposlenju na matičnoj * sastavnici	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="i"/>
Potpisana suglasnost rektora/dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="i"/>

Mark page as complete

Kada ste ispunili sva polja, obavezno označite „Mark page as complete“.

6. Davanje suglasnosti

Upute za korisnike
1. Osobni podaci
2. Predložena mobilnost
3. Podaci o bankovnom računu
4. Natječajna dokumentacija
5. Davanje suglasnosti
Podnošenje online prijave

5. Davanje suglasnosti

* 5.1. Pročitao/la sam tekst natječaja te popratne upute objavljene uz natječaj.

Da

5.2. IZJAVA O DVOSTRUKOM FINANCIRANJU: Pod materijalnom odgovornošću izjavljujem da mobilnost za koju se prijavljujem neće biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Da

5.3. Pristajem da me se kontaktira vezano za dodatne mogućnosti u sklopu Erasmus+ programa (projekti, ankete itd.).

Da Ne

5.4. Potvrđujem da sam upoznat(a) da Sveučilište u Zagrebu kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje moje osobne podatke iz prijave isključivo u svrhu provedbe predmetnog natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus+ mobilnosti te izvještavanja za projekt, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore.

Da

5.5. Potvrđujem da sam obaviješten(a) da su informacije vezane uz obradu osobnih podataka, kao i temeljna načela i prakse zaštite podataka od strane Sveučilišta u Zagrebu te prava kandidata vezana za obradu njihovih osobnih podataka dostupne na poveznici <http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/sluzbenici-za-zastitu-osobnih-podataka/>.

Da

5.6. Potvrđujem da sam upoznat(a) da provedba postupka Erasmus+ mobilnosti i izvještavanje o projektu podrazumijeva unošenje mojih osobnih podataka u baze Sveučilišta u Zagrebu i baze Europske komisije (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacystatement>) te da u svrhu provedbe postupka Erasmus+ mobilnosti i u svrhu izvještavanja o projektu moji osobni podaci mogu biti dostavljeni nacionalnoj Agenciji za mobilnosti i programe EU.

Da

5.7. Potvrđujem da sam pročitao/pročitala i razumio/razumjela gore navedeno te dopuštam Sveučilištu u Zagrebu da kao voditelj zbirke osobnih podataka obrađuje i koristi moje osobne podatke.

Da

Mark page as complete

[← Back](#) [Next ▶](#) [Save progress](#)

Kada označite sva tražena polja, obavezno označite „Mark page as complete“.

7. Podnošenje online prijave

Podnošenje online prijave

Molimo provjerite da ste ispunili sva obavezna polja. Prijava se možete poslati u sustav klikom na "Submit" kada su sve cjeline ispunjene i označene zelenim kvačicama u lijevom izborniku. Nakon podnošenja prijave u sustav promjene više nisu moguće!

Nakon podnošenja prijave u sustav automatski će se generirati pdf dokument online prijave.

[← Back](#) [Submit](#)

Podsjetnik: jednom poslana prijava ne može se više mijenjati.

Kada su sva obavezna polja u svim cjelinama ispunjena (i označene sve zelene kvačice), moći ćete poslati prijavu u sustav klikom na „Submit“.

Prije konačnog podnošenja (*submit*) prijave, sustav Vas još jednom traži potvrdu podnošenja online prijave te nakon potvrde, automatski šalje obavijest o podnošenju online prijave na e-mail adresu.

Kada je prijava uspješno poslana (*submitted*), na ekranu će se pojaviti oznaka „*Download Application PDF*“ (ponekad je potrebno malo sačekati da se generira dokument).

Upute za korisnike

1. Osobni podaci ✓

2. Predložena mobilnost ✓

3. Podaci o bankovnom računu ✓

4. Natječajna dokumentacija ✓

5. Davanje suglasnosti ✓

Podnošenje online prijave

✓ Your form has been submitted successfully. You can use the link below to view your file.

Download Application PDF

Podnošenje online prijave

Molimo provjerite da ste ispunili sva obvezna polja. Prijava se možete poslati u sustav klikom na "Submit" kada su sve cjeline ispunjene i označene zelenim kvačicama u lijevom izborniku. Nakon podnošenja prijave u sustav promjene više nisu moguće! Nakon podnošenja prijave u sustav automatski će se generirati pdf dokument online prijave.

◀ Back Submit

Savjetujemo da svoju online prijavu preuzmete (*Download Application PDF*) i sačuvate zajedno sa preostalom natječajnom dokumentacijom u slučaju bilo kakve greške u sustavu prilikom prijave na natječaj i u slučaju eventualne žalbe. U slučaju da sustav za prijavu nije kreirao pdf dokument prijave ni nakon ponovljenog pokušaja, obratite se na staff@unizg.hr kako bismo Vam poslali prijavu.

Kao potvrda da ste uspješno podnijeli svoju *online* prijavu, na Vašu e-mail adresu stići će obavijest *Confirmation of Submission*.

Preporuka: ne šalžite *online* prijavu na zadnji dan natječaja – u slučaju problema s internet vezom ili drugih programskih problema, Vaša prijava neće biti uvažena ako stigne nakon roka!

U obzir će se uzimati isključivo prijave koje su podnijete *online* zaključno do 12 sati (podne) na naznačeni datum roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća s *online* prijavom molimo javiti se Središnjem sveučilišnom uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju na staff@unizg.hr.