



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
na temelju odluke rektora Sveučilišta u Zagrebu raspisuje

2. KRUG NATJEČAJA

za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA131) - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja u akademskoj godini 2023./2024.

OPĆI DIO

Sveučilištu u Zagrebu je 2020. godine dodijeljena nova Erasmus povelja za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education* – ECHE, HR ZAGREB01), čime je omogućen nastavak sudjelovanja u Erasmus+ programu.

Drugi krug Natječaja odnosi se na program mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica u svrhu podučavanja (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj (visokoškolskoj) ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) te na program mobilnosti nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u svrhu podučavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u razdoblju **od 1. travnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine**. Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti podučavanje i osposobljavanje tijekom jedne iste mobilnosti.

U okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema sljedećim zemljama: države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu (Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska), te za dolazak stranog nenastavnog osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova iz gore navedenih zemalja.

Trajanje mobilnosti

Mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i u svrhu osposobljavanja može trajati **najkraće 2 dana** (1 dan za pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova), **a najdulje 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu).

Svako razdoblje podučavanja ili osposobljavanja u inozemstvu može se provoditi kao kombinirana (*blended*) mobilnost. Kombinirana mobilnost spoj je fizičke mobilnosti i virtualne komponente.

Kod mobilnosti u sklopu BIP programa (kombinirani intenzivni programi), kada su kandidati polaznici BIP programa („*learners*“), fizička mobilnost traje najmanje 5 uzastopnih dana do najviše 30 dana te cijela mobilnost mora sadržavati i virtualnu komponentu (prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti).

Financijska potpora

Financirat će se najviše 5 dana mobilnosti i dodatno do 2 dana puta (jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i/ili jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti), a sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Dodatna financijska potpora moguća je za osobe s invaliditetom / specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima koji nisu u mogućnosti realizirati svoju mobilnost bez uvećane financijsku potpore – potpora za uključivanje (*Inclusion support*), za detalje v. Upute uz Natječaj).

Uvjet je za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja održati **najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka)**. Ako se podučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu, najmanji broj sati podučavanja tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno nenastavno osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH.

Posebna napomena: U skladu s načelima nove Erasmus povelje u visokom obrazovanju, visoka učilišta moraju promicati praksu pogodnu za okoliš u svim aktivnostima povezanim s programom, što između ostalog podrazumijeva i poticanje korištenja održivih prijevoznih sredstava za mobilnost – tzv. zeleno putovanje (*green travel*). S tim u skladu, korištenje održivih oblika putovanja se dodatno financira (za detalje v. Upute uz Natječaj).

Važeće razdoblje mobilnosti

Realizacija mobilnosti u sklopu Drugog kruga Natječaja može se ostvariti od 1. travnja 2024. do 30. rujna 2024.

Proračun natječaja

Za Drugi krug Natječaja predviđena je dodjela sredstava u iznosu od 45.000,00 EUR za aktivnosti u svrhu podučavanja i 45.000,00 EUR za aktivnosti u svrhu osposobljavanja.

PRIJAVA NA 2. KRUG NATJEČAJA

Kompletna prijava za odlazne mobilnosti (ne)nastavnog osoblja se vrši preko MoveOn platforme. Prije samog podnošenja prijave, kandidat je dužan provjeriti je li učitao traženu dokumentaciju na pravo mjesto na platformi.

Prijavna dokumentacija:

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. ispunjen i potpisan nastavni plan / plan rada (*Mobility Agreement*) u svrhu podučavanja / osposobljavanja / podučavanja i osposobljavanja ovjeren od prihvatne ustanove i od matične sastavnice (djelomična iznimka za potpis kod prijave za (*International/Staff Week*) radionice – v. Upute uz Natječaj).
2. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice
3. dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu / djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi titulu kandidata, radno mjesto kandidata te duljinu trajanja Ugovora o radu / djelu (ne slati kopiju Ugovora).
4. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (za potpise v. Upute uz Natječaj)
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice

Procedura prijave i rok za prijavu:

1. ZA ODLAZNO OSOBLJE

Rok za *online* prijavu: srijeda, 20. prosinca 2023. u 12 sati (podne)

U obzir će se uzimati isključivo prijave koje su podnijete *online* zaključno do 12 sati (podne) na naznačeni datum roka za prijavu.

2. ZA DOLAZNO NENASTAVNO OSOBLJE IZ TVRTKI I ZNANSTVENIH USTANOVA IZVAN RH

Rok za slanje prijavne dokumentacije za dolazne predavače iz stranih tvrtki/znanstvenih ustanova: Sastavnice šalju prijave dolaznih predavača iz stranih tvrtki/znanstvenih ustanova Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu na staff@unizg.hr do zaključno **20. prosinca 2023.**

Prije prijave na Drugi krug Natječaja, kandidat je dužan (osim u slučaju prijave za (*International/Staff Week*) radionice) kontaktirati nastavnike / djelatnike / voditelje katedri, zavoda ili ureda na ciljnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi odnosno osobu za kontakt u ustanovi koja nema status visokoga učilišta te dogovoriti nastavni plan tj. plan rada i datume svojega boravka.

Nepotpune prijave, višestruke ili duple prijave istog kandidata te prijave nakon naznačenoga roka neće se razmatrati i bit će automatski odbijene.

Važna napomena: Kandidati kojima su bile odobrene mobilnosti u sklopu Prvog kruga Natječaja ne mogu se prijaviti na Drugi krug Natječaja niti će im biti odobrena druga mobilnost.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Eventualne izmjene i dopune ovoga natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu, <http://www.unizg.hr/suradnja/međunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>

Prijavom na Drugi krug Natječaja, kandidat pristaje da se njegovo ime, naziv matične sastavnice i podatci vezani uz željenu mobilnost javno objave u rezultatima Natječaja te pod materijalnom odgovornošću izjavljuje da mobilnost za koju se prijavljuje neće biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Prijavom na Drugi krug Natječaja kandidat potvrđuje da je upoznat sa sljedećim vezano uz obradu i zaštitu osobnih podataka:

- da Sveučilište u Zagrebu kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke kandidata iz prijave isključivo u svrhu provedbe predmetnog natječaja, odnosno u svrhu provedbe Erasmus+ mobilnosti te izvještavanja za projekt, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore;
- da su informacije vezane uz obradu osobnih podataka, kao i temeljna načela i prakse zaštite podataka od strane Sveučilišta u Zagrebu te prava kandidata vezana za obradu njihovih osobnih podataka dostupne na poveznici <http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/sluzbenici-za-zastitu-osobnih-podataka/>;
- da provedba postupka Erasmus+ mobilnosti i izvještavanje o projektu podrazumijeva unosenje osobnih podataka kandidata u baze Sveučilišta u Zagrebu i baze Europske komisije (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>) te da u svrhu provedbe postupka Erasmus+ mobilnosti i u svrhu izvještavanja o projektu osobni podaci kandidata mogu biti dostavljeni nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU.

Pažnja: Upute (v. Posebni dio) sastavni su dio ovoga Drugog kruga Natječaja i kandidati su obvezni prije prijave upoznati se s njima.

Za dodatne informacije obratiti se koordinatorima za međunarodnu suradnju na sastavnici, a po potrebi Emini Lehkec u Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, staff@unizg.hr.

POSEBNI DIO

Posebni dio ovoga natječaja sadržava:

1. Upute uz Natječaj
2. Upute za *online* prijavu
3. Hodogram prijave i glavne smjernice

4. Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja za ak. god. 2023./2024. (mogućnosti razmjene za odlaznu mobilnost; postojanje sporazuma neophodno za mobilnost u svrhu podučavanja/ podučavanja i osposobljavanja)
5. *Europass* obrazac za životopis
6. Tablica iznosa za životne troškove i tablica iznosa za putne troškove (iznosi izraženi u EUR)
7. Popis nositelja povelje *Erasmus Charter for Higher Education*
8. Popis *ISCED Subject area codes* i Pretraživač ISCED kodova
9. Kriteriji za rangiranje Erasmus+ prijava za nastavno i nenastavno osoblje (programske i partnerske zemlje)

Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje:

10. *Online* prijavni obrazac za odlazno osoblje
11. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (nastavni plan): *Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching)* – nastavno osoblje
12. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja i osposobljavanja/kombinirana mobilnost (nastavni plan – plan rada): *Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja i osposobljavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching & Training)* – nastavno osoblje
13. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu osposobljavanja (plan rada): *Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Training)* – nastavno i nenastavno osoblje

Dodatna dokumentacija za dolazno nenastavnog osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH:

14. Prijavni obrazac za dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH
15. Obrazac za *prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja* (nastavni plan za dolazno osoblje): *Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching)* – nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH
16. *Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja* mobilnosti za dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH (ispunjava i potpisuje sastavnica)

Prilozi pod rednim brojem 1 do 16 objavljeni su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.

KLASA: 605-01/23-04/05

URBROJ: 251-25-16/7-23-2

Zagreb, 22. studenoga 2023.