



## SKRAĆENI PREGLED HODOGRAMA PRIJAVE - prijava za sudjelovanje u programu Erasmus+ za nastavno i nenastavno osoblje u ak. god. 2023./2024. (KA131)

*\*Ovo je skraćeni pregled procedure prijave. Mjerodavni su tekstovi Natječaja i Uputa za prijavu.*

1. detaljno se upoznati s tekstom Natječaja, ovim Uputama za prijavu i Uputama za *online* prijavu
2. zavisno od vrste prijave (STA odlazni, STT odlazni, STA dolazni) potrebno je učiniti sljedeće:
  - **mobilnost u svrhu podučavanja (STA odlazni)** - uključujući i kombinirano podučavanje + osposobljavanje, **te mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT odlazni):**
    - a) upoznati se s mogućnostima razmjene (potpisani Erasmus+ sporazumi u svrhu podučavanja, eventualno i u svrhu osposobljavanja ako dogovoreno sporazumom) u popisu dogovorenih sporazuma (privitak 4); **za STT moguće je odabrati ciljnu ustanovu koja nije na popisu**
    - b) kontaktirati ciljnu ustanovu i dogovoriti nastavni plan/plan rada (*Mobility Agreement*)
    - c) pribaviti ostalu potrebnu prijavnu dokumentaciju (v. popis u Natječaju)
    - d) ispuniti *online* prijavu i učitati (*upload*) svu popratnu prijavnu dokumentaciju
    - e) poslati prijavu putem *online* baze (*submit*)
  - **mobilnost u svrhu podučavanja (STA dolazni):**
    - a) sastavnica zajedno s dolaznim **nenastavnim osobljem iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan RH** dogovara i ispunjava nastavni plan (*Mobility Agreement*) te ispunjava prijavni obrazac za dolazne predavače (potpis dolaznog predavača na svim obrascima može biti u skenu; v. dalje za detalje)
    - b) za dolazno **nenastavno osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan RH** se ne ispunjava *online* prijava nego se dokumentacija šalje elektroničkim putem **NOVO: sastavnice šalju prijave dolaznih predavača iz stranih tvrtki/znanstvenih ustanova Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu isključivo na [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr)**

### **Prijavna dokumentacija** (mjerodavan popis u tekstu Natječaja)

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. ispunjen i potpisan nastavni plan / plan rada (*Mobility Agreement*) u svrhu podučavanja / osposobljavanja / podučavanja i osposobljavanja ovjeren od prihvatne ustanove i od matične sastavnice (djelomična iznimka za potpis kod prijave za (*International/Staff Week*) radionice
2. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice
3. dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu / djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi titulu kandidata, radno mjesto kandidata te duljinu trajanja Ugovora o radu / djelu (ne slati kopiju Ugovora).
4. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (za potpise v. Upute uz Natječaj)
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice