Sveučilište u Zagrebu

UPUTE za ispunjavanje ON-LINE PRIJAVE za NATJEČAJ za mobilnost nastavnog i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA131) - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja u ak. god. 2022./2023.

Poštovani/a,

prije popunjavanja *online* prijave, molimo da se upoznate s ovim uputama kako biste mogli na pravilan način ispuniti *online* prijavu za Vašu mobilnost u okviru Erasmus+ programa. Molimo Vas da za ispunjavanje *online* prijave osigurate dovoljno vremena i da pažljivo i točno ispunite sve tražene podatke.

Online prijavu ispunjavaju samo odlazni kandidati (za dolazak predavača iz stranih tvrtki sastavnice ispunjavaju samo papirnatu prijavu).

Online prijavni obrazac nalazi se na internetskoj stranici: https://zagreb.moveon4.de/locallogin/62864604f47c7c52ea5b8e33/eng#

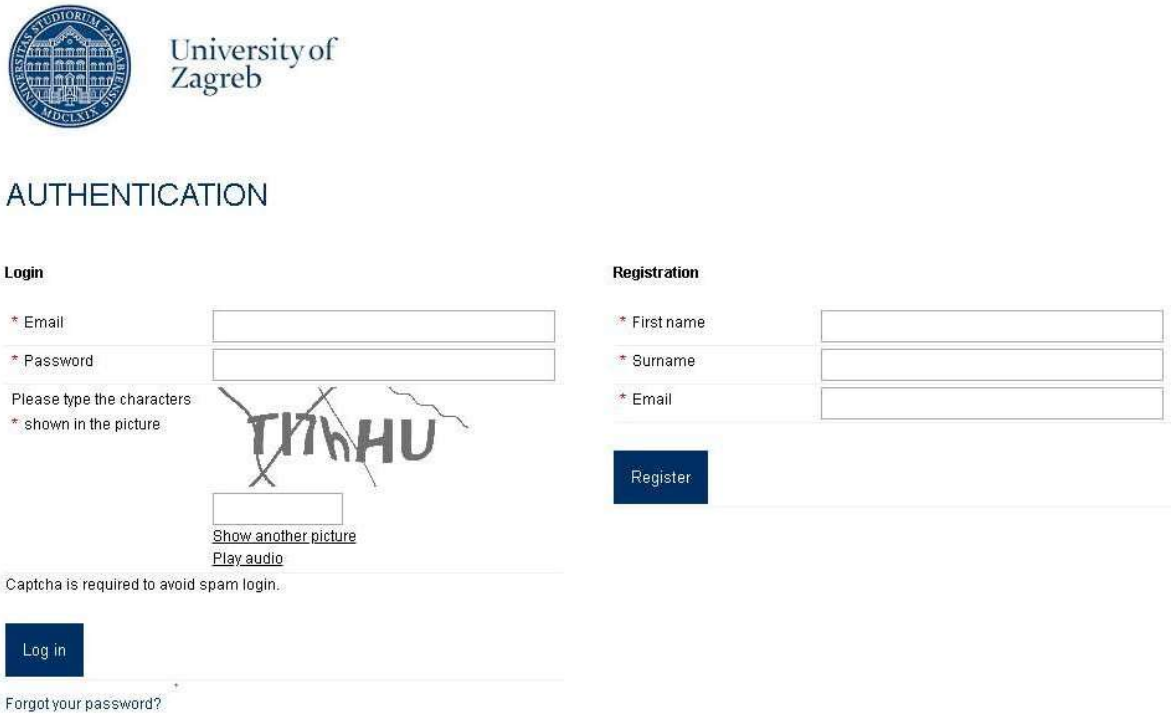
VAŽNO! Za online prijavu neophodno je da se kandidati prijavljuju putem svojeg AAI identiteta *(službena e-mail adresa preko matične sastavnice). Ne preporuča se korištenje email adresa hotmail.com, live.com i outlook.com domena radi povremenih tehničkih poteškoća sa slanjem emailova na te email adrese.*

Online prijavu molimo ispuniti na hrvatskom gdje se to traži te koristiti dijakritičke znakove za osobna imena.

PROCEDURA PRIJAVE

A. REGISTRACIJA (molimo preskočiti ovaj korak i ići na korak B. ULAZAK U ONLINE PRIJAVU (LOGIN) ako ste već koristili *online* prijavu za Erasmus+ ili za Natječaj za akademsku mobilnost)

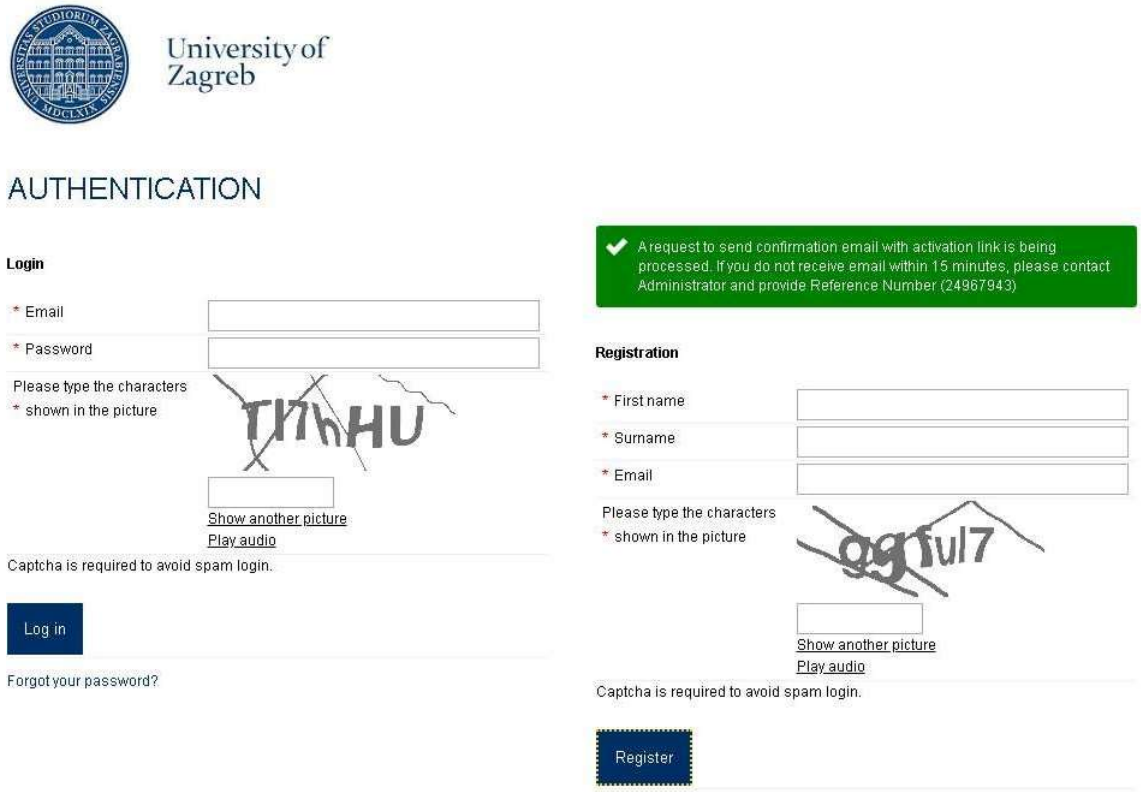
Za *online* prijavu na Erasmus+ natječaj, potrebno je registrirati se kako biste dobili svoj korisnički račun.



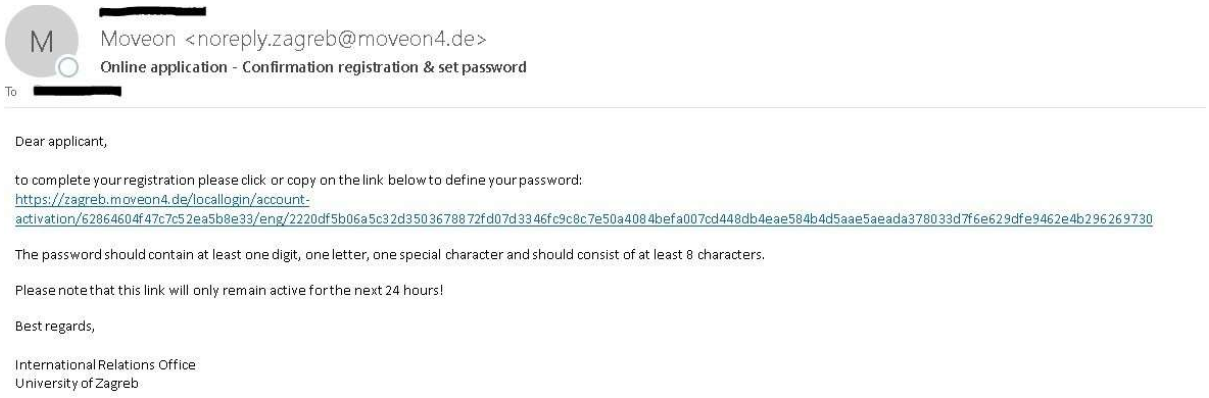
S desne strane ekrana, nalazi se odjeljak ***„Registration“.*** Polja označena sa (*) su obavezna i trebaju biti ispunjena.

- U polja ime (*First name*) i prezime (*Surname*) molimo upišite svoje puno ime i prezime kao što piše na Vašoj osobnoj iskaznici, koristeći se dijakritičkim znakovima (č, ć, đ, š, ž).
- U polje *Email* molimo upišite svoju e-mail adresu koju je svaki kandidat dužan redovito provjeravati tijekom prijave i sve do povratka s razmjene jer će putem elektroničke pošte dobivati važne obavijesti od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Molimo koristiti svoju službenu e-mail adresu koju ste dobili na svojoj sastavnici (AAI identitet).

Klikom na „*Register*“ na ekranu će se pojaviti zelena obavijest da Vam je na e-mail adresu koju ste upisali prilikom registracije poslana e-mail poruka s poveznicom preko koje ćete dovršiti aktivaciju svojeg korisničkog računa.



<u>Napomena: u slučaju da niste primili navedeni e-mail, provjerite mapu Junk e-mail (Spam) u svojoj elektroničkoj pošti.</u>

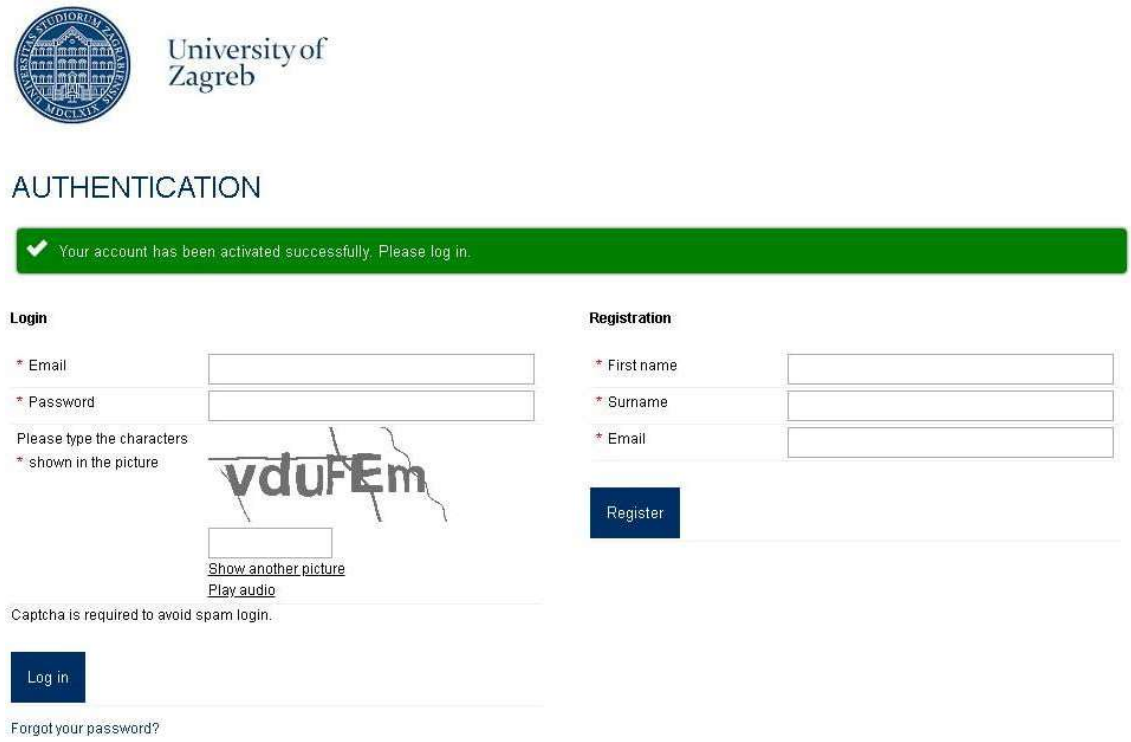


Da biste dovršili registraciju, potrebno je slijediti poveznicu iz e-maila.

Napomena: lozinka (*password*) treba se sastojati od <u>najmanje 8 znakova</u>, uključujući najmanje jedan broj, jedno slovo i jedan poseban znak.

B. ULAZAK U ONLINE PRIJAVU (LOGIN)

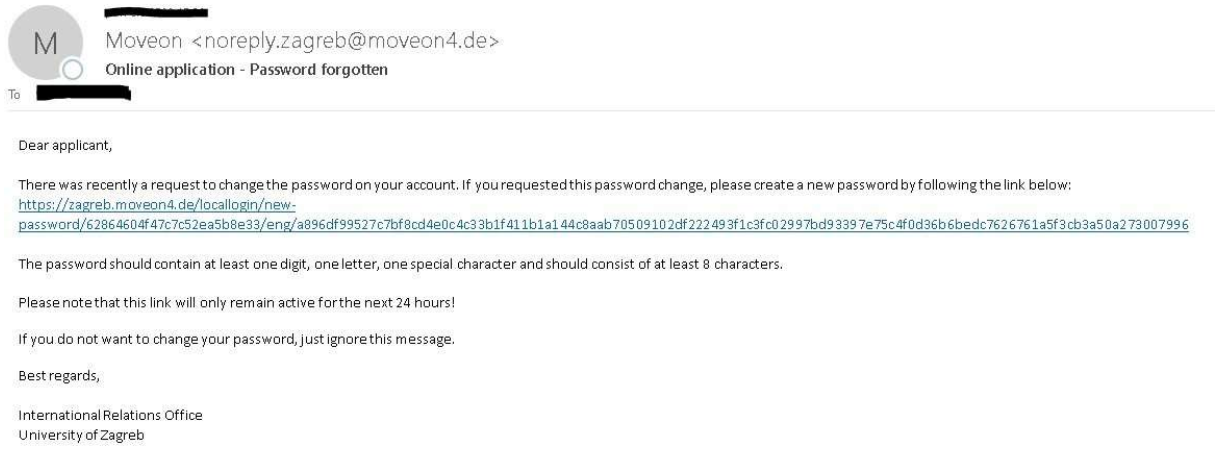
Nakon što ste se registrirali, za pristup *online* prijavi u lijeva polja upišite svoju e-mail adresu (*Email*) i lozinku (*Password*), CAPTCHA riječ te kliknite na *Log in*.



Ako ste zaboravili svoju lozinku (*password*) kliknite na *„Forgot your password?“*

i slijedite upute.

Na Vašu e-mail adresu bit će poslana e-mail poruka s naslovom „*Online application - Password forgotten*“.



<u>U slučaju da je niste primili, provjerite mapu Junk e-mail (Spam) u svojoj elektroničkoj pošti.</u>

U polje lozinka (*Password*) upišite novu lozinku te je potvrdite u polju niže. Automatski ćete biti preusmjereni na početnu stranicu *online* prijave.

Nakon prijave (*Log in*) možete početi s ispunjavanjem *online* prijave na natječaj.

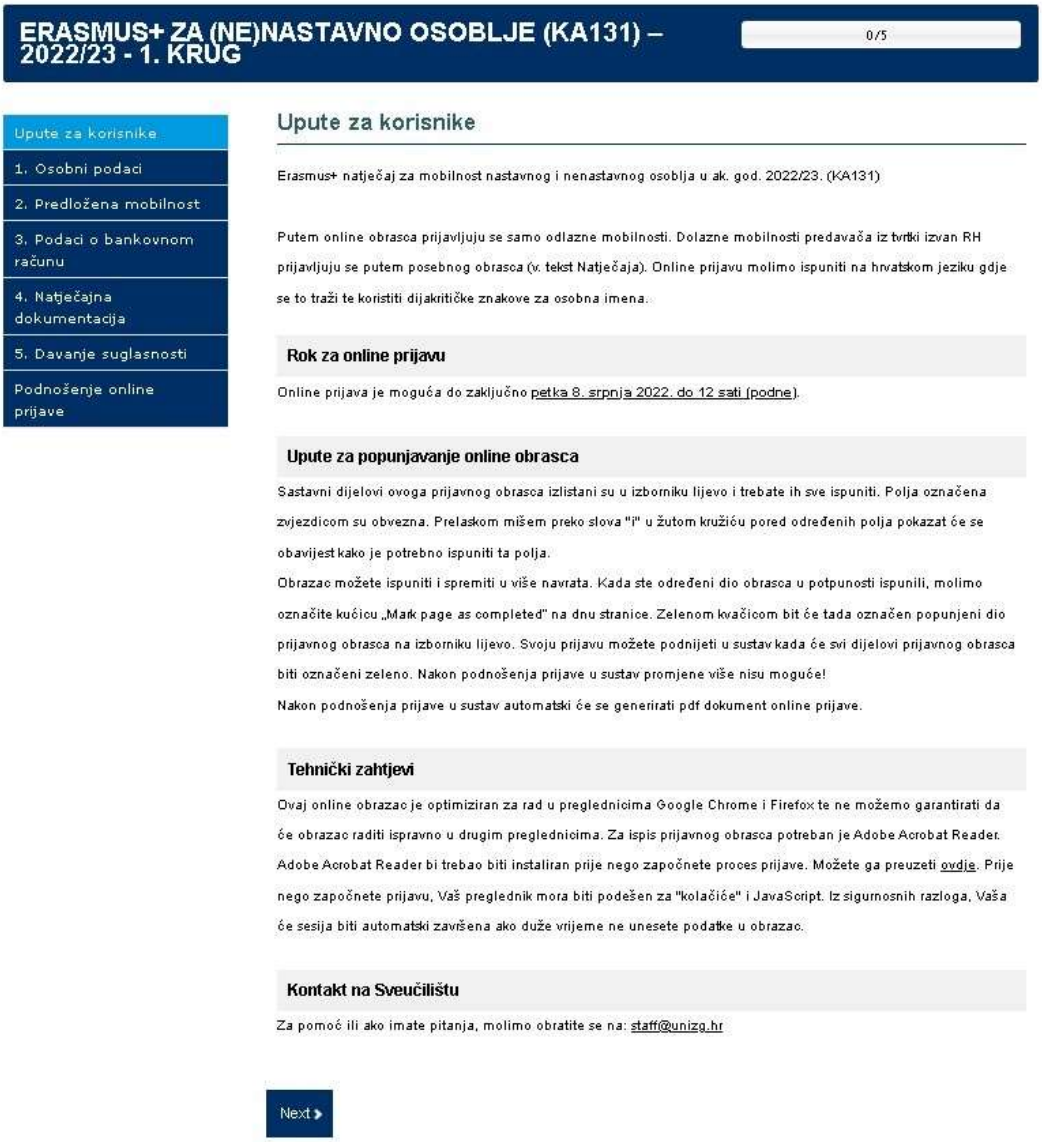
U okviru prijave na natječaj, svaki kandidat **ispunjava samo jednu (1) *online* prijavu**. **U slučaju višestrukih *online* prijava sve će se prijave automatski smatrati odbijenima.**

U obzir će se uzimati isključivo prijave koje su podnijete online zaključno do 12 sati (podne) na naznačeni datum roka za prijavu.

C. ISPUNJAVANJE ONLINE PRIJAVE

Prijava se sastoji od pet (5) cjelina koje su izlistane u pregledniku lijevo (donji brojevi stranica odnose se na stranice ovih uputa):

1. Upute za korisnike – str. 7
2. Osobni podaci – str. 9
3. Predložena mobilnost – str. 10
4. Podaci o bankovnom računu – str. 10
5. Natječajna dokumentacija – str. 13
6. Davanje suglasnosti – str. 15
7. Podnošenje online prijave – str. 15



Da bi prijava mogla biti poslana u sustav, sve cjeline (osim stranice „Upute za korisnike“) trebaju biti ispunjene. Polja označena crvenom zvjezdicom (*) obavezno trebaju biti ispunjena.

Pomicanjem kursora preko žute oznake s desne strane pojedinih polja, naći ćete detaljnije informacije kako ga ispuniti.

Prije slanja konačne prijave u sustav, svaki kandidat može pristupiti svojoj prijavi više puta i raditi izmjene. Klikom na „*Save progress*“ na dnu svake cjeline automatski se spremaju Vaši podaci te možete izaći iz prijave i naknadno se ponovo vratiti u nju i nastaviti s ispunjavanjem.

Kada ste pojedinu cjelinu u potpunosti ispunili, trebate **<u>obavezno</u>** označiti *„Mark page as complete“,* koja se nalazi na dnu pojedine cjeline.

Tada će se pojaviti zelena kvačica pokraj naziva ispunjene cjeline, u pregledniku lijevo.

Tek kada su sva obavezna polja u svim cjelinama ispunjena **<u>i označene sve „*Mark page as complete*“</u>**, moći ćete poslati prijavu u sustav klikom na „*Submit*“.

<u>Jednom poslana prijava („submit“) ne može se više mijenjati.</u>

VAŽNO! U slučaju eventualnih tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja *online* prijave, molimo <u>nemojte koristiti</u> „*refresh* button“ niti se vraćati strelicom preglednika na korak prije.

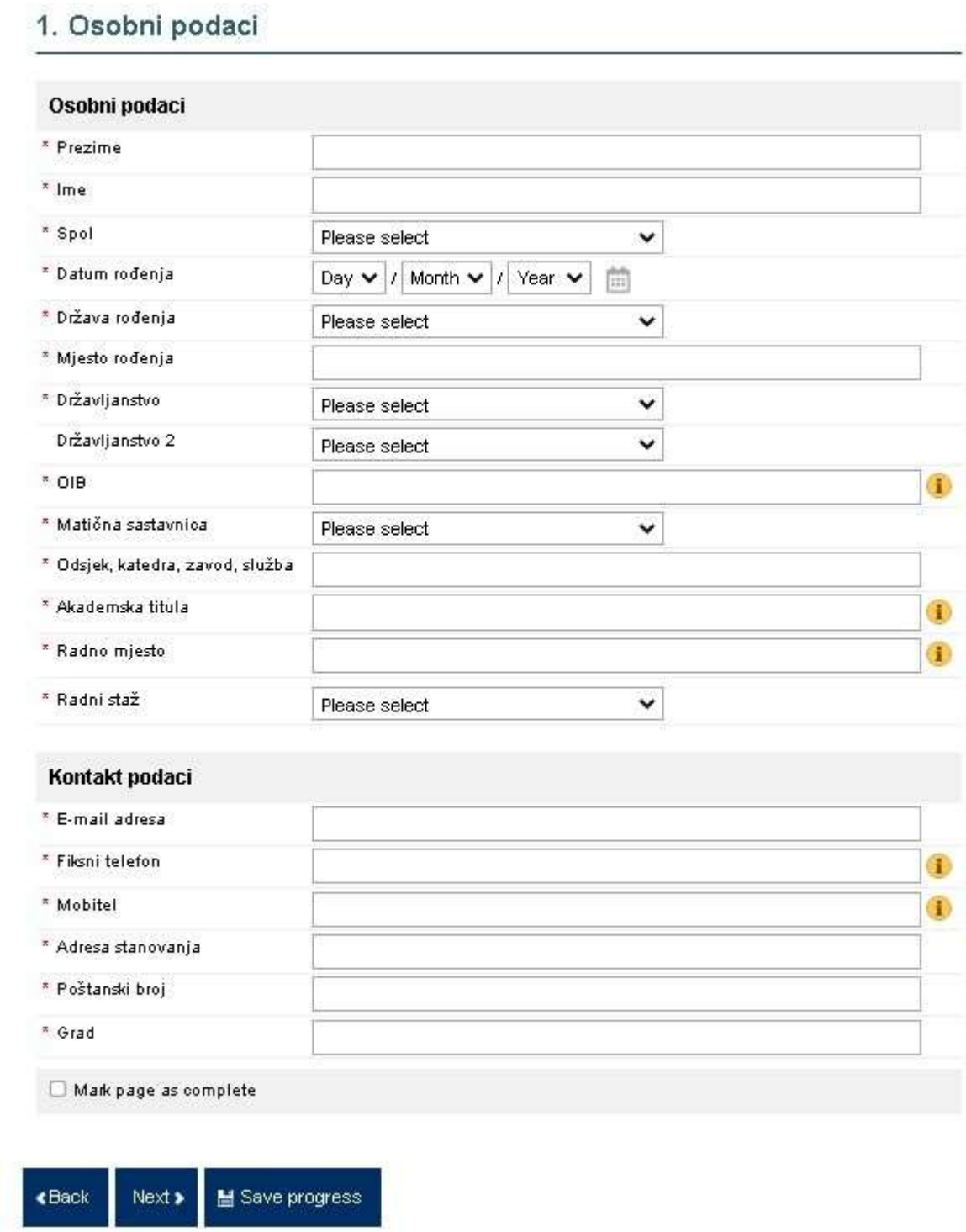
Ako imate problema s ispunjavanjem, npr. u padajućem izborniku bilo koje od rubrike za ispuniti Vam se ne nude nikakve mogućnosti odabira, odaberite „*Please select*“ u koliko god <u>prethodnih polja</u> padajućih izbornika je potrebno kako bi resetirali cjelinu u kojoj se nalazite.

D. OSOBNI PODACI

Polja označena sa (*) su obavezna za ispunjavanje.

- u polja „Ime“ i „Prezime“ molimo upisati svoje puno prezime i ime, kao na osobnoj iskaznici, koristeći se dijakritičkim znakovima (č, ć, đ, š, ž)

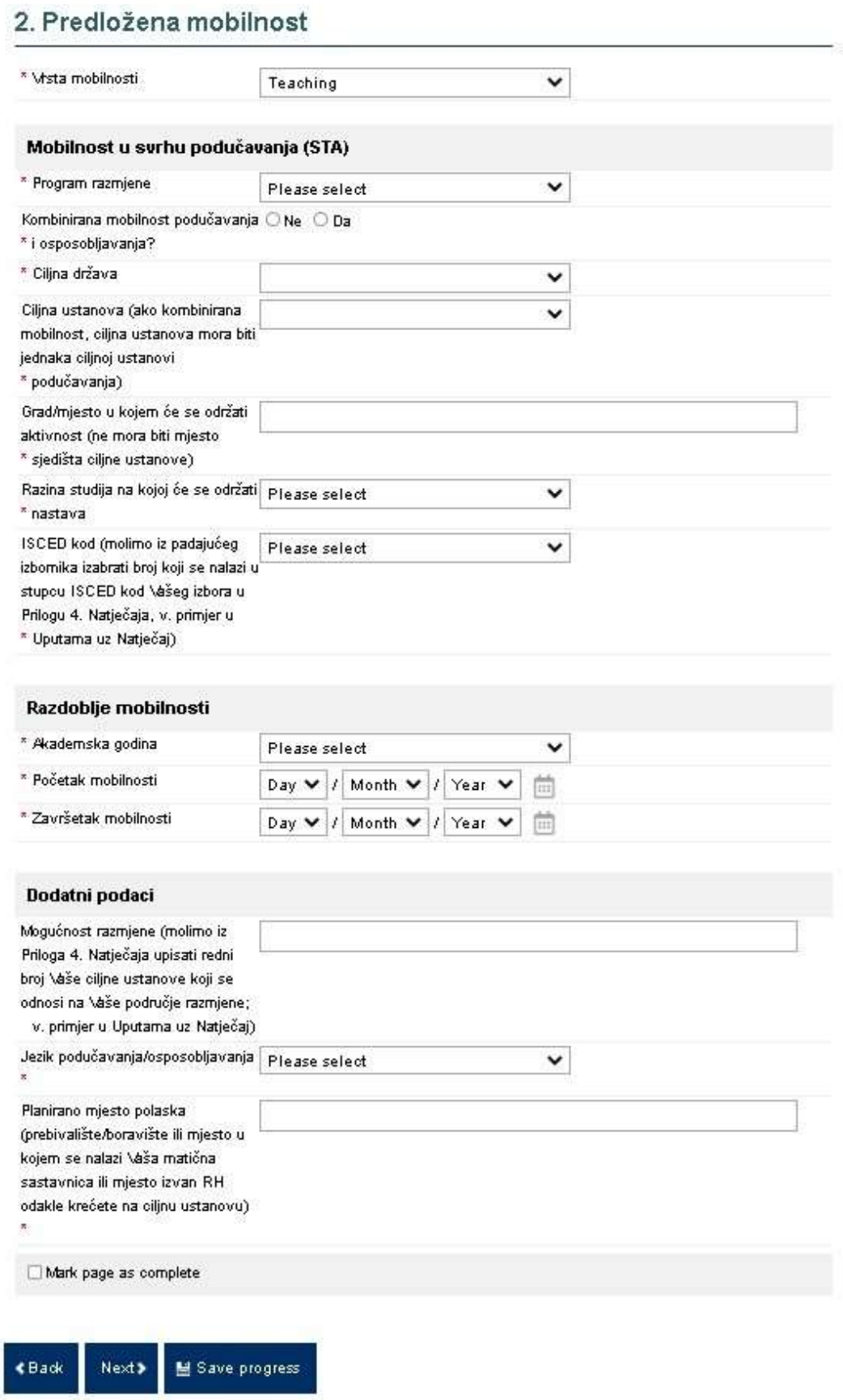
Kad ste ispunili sva polja u navedenoj cjelini, obavezno označite *„Mark page as complete“.*



Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite *„Mark page as complete“.*

E. PREDLOŽENA MOBILNOST

U ovom dijelu prijave potrebno je odabrati vrstu mobilnosti za koju se prijavljujete, kako slijedi (3 mogućnosti):



1) ako se prijavljujete samo za **mobilnost u svrhu podučavanja (STA)**, u rubrici „Vrsta mobilnosti“ molimo odaberite iz padajućeg izbornika opciju „Teaching“ te kliknite na „Ne“ kod pitanja „Teaching combined with training“;

2) ako se prijavljujete za **mobilnost u svrhu podučavanja i osposobljavanja (STA & STT)**, u rubrici „Vrsta mobilnosti“ molimo odaberite iz padajućeg izbornika opciju „Teaching“ te kliknite na „Da“ kod pitanja „Kombinirana mobilnost podučavanja i osposobljavanja“; ako se radi o kombiniranoj mobilnosti i usavršavanja tijekom kojeg je moguće razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma, molimo kliknite na „Da“ kod pitanja „Aktivnost osposobljavanja u svrhu razvoja pedagoških vještina i/ili vještina stvaranja kurikuluma“

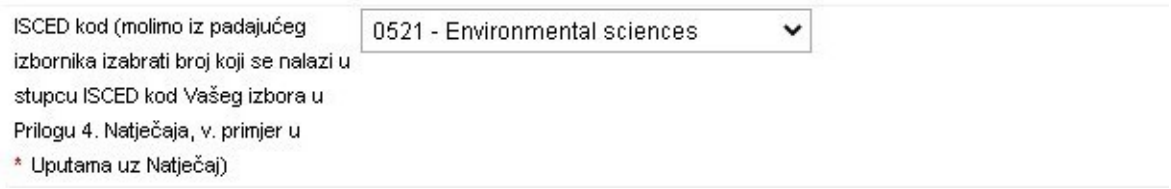
Ako ste odabrali opciju pod 1) ili pod 2), za ciljnu državu koju odaberete za mobilnost ponudit će Vam se određeni broj visokoobrazovnih ustanova („Ciljna ustanova“) s kojima su sastavnice Sveučilišta u Zagrebu potpisale sporazume u pojedinim područjima.

Sve dogovorene mogućnosti razmjene nalaze se u prilogu 4 aktualnoga natječaja (Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja za ak. god. 2022./2023.). Primjer:

- ako iz Popisa visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja za ak. god. 2022./2023. npr. odaberete sljedeću mogućnost razmjene:

Rd. broj.	Sastavnica	Ciljna država	Ciljna visokoškolska ustanova	Vrsta mobilnosti	ISCED kod
1	Agronomski fakultet	Austrija	Universität für Bodenkultur Wien	Erasmus+ KA131 STA	0521 - Environmental sciences

- u online prijavi u rubrici „ISCED kod“ potrebno je iz padajućeg izbornika izabrati broj koji se nalazi u stupcu *ISCED kod* gornjeg izbora u prilogu 4 natječaja:



Podsjetnik: u okviru ove prijave (Erasmus+ KA131) moguće je prijaviti se za mobilnost samo prema tzv. programskim zemljama (države članice EU-a, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i Srbija).

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite *„Mark page as complete“.*

3) ako se prijavljujete samo za **mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT)**, u rubrici „Vrsta mobilnosti“ molimo odaberite iz padajućeg izbornika opciju „Staff training“

- „Ciljna ustanova“: nakon što iz padajućeg izbornika odaberete ciljnu državu, nude Vam se 3 mogućnosti:

3.1 – možete odabrati ciljnu ustanovu iz padajućeg izbornika „Ciljna ustanova“

3.2 – ako se Vaša ciljna ustanova ne nalazi u padajućem izborniku „Ciljna ustanova“, možete preskočiti tu rubriku te Vašu ciljnu ustanovu upisati u prazno polje ispod

3.3 – ako se prijavljujete za (*Erasmus/International Staff Week)* radionice:

- odaberite bilo koju zemlju bez obzira da li će to biti Vaša ciljna zemlja kada u konačnici odaberete ESW;
- odaberite bilo koje datume mobilnosti. Točne informacije ćete dostaviti naknadno.

Ako mogućnost razmjene za aktivnost osposobljavanja (STT) odabirete neku od STT dogovorenih mogućnosti razmjene koja se nalazi u prilogu 4 aktualnoga natječaja (Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja za ak. god. 2022./2023.), molimo prepisati redni broj mogućnosti razmjene u online prijavu:

Rd. broj	Sastavnica	Ciljna država	Ciljna visokoškolska ustanova	Vrsta mobilnosti	ISCED kod
7	Agronomski fakultet	Njemačka	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn	Erasmus+ KA131 STA	0819 - Agriculture, not elsewhere classified

Podsjetnik:

- **za aktivnost osposobljavanja (STT) nije potreban međuinstitucijski sporazum.**
- u okviru ove prijave (Erasmus+ KA131) moguće je prijaviti se za mobilnost samo prema tzv. programskim zemljama (države članice EU-a, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i Srbija).

VAŽNO! U slučaju eventualnih tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja *online* prijave, molimo nemojte koristiti „*refresh* button“ niti se vraćati strelicom preglednika na korak prije. Ako imate problema s ispunjavanjem, npr. u padajućem izborniku bilo koje od rubrike za ispuniti Vam se ne nude nikakve mogućnosti odabira, odaberite „*Please select*“ u koliko god prethodnih polja padajućih izbornika je potrebno kako bi resetirali cjelinu u kojoj se nalazite.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite *„Mark page as complete“.*

F. PODACI O BANKOVNOM RAČUNU

- upisati Vaš osobni **kunski tekući račun** (**žiroračun kunski** ako ste vanjski suradnik)

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite *„Mark page as complete“.*

G. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA (v. dalje)

Napomena: prilikom učitavanja (*upload*) natječajne dokumentacije, savjetujemo da sve dokumente **prethodno pripremite u traženom formatu.**

Sve dokumente obavezno učitati isključivo u PDF formatu!

Dijakritički znakovi (č, ć, đ, š, ž) u nazivu učitanog dokumenta se neće prikazivati pa savjetujemo da ih ovom prilikom izbjegavate.

Način na koji možete provjeriti jeste li učitali dobar dokument u traženo polje je da se pomaknete kursorom miša na učitanu datoteku, a naziv učitane datoteke će se prikazati desno dolje od kursora miša.

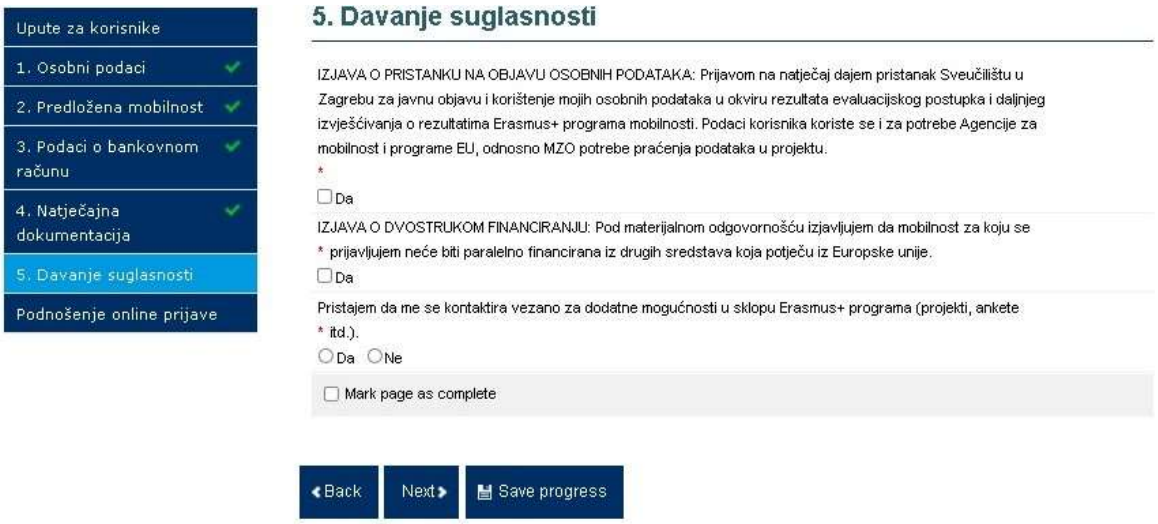
U nastavku su vidljivi nazivi učitanog dokumenta gdje se:

a) prikazuje dokument *Mobility Agreement* koji je prethodno sačuvan pod nazivom **mobility_agreement_iva_ivić**, koristeći se dijakritičkim znakovima

b) prikazuje dokument životopis (CV) koji je prethodno sačuvan pod nazivom **cv_iva_ivic** , bez dijakritičkih znakova

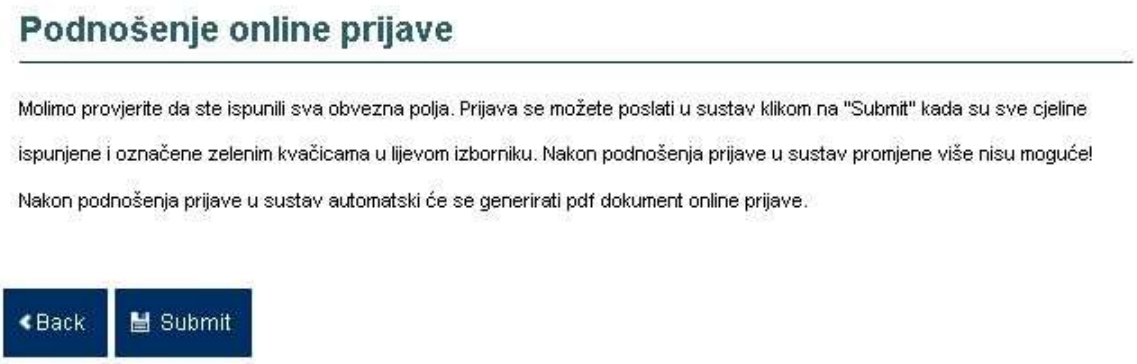
Kada ste ispunili sva polja, obavezno označite *„Mark page as complete“.*

H. DAVANJE SUGLASNOSTI



Kada označite sva tražena polja, obavezno označite *„Mark page as complete“.*

I. PODNOŠENJE ONLINE PRIJAVE

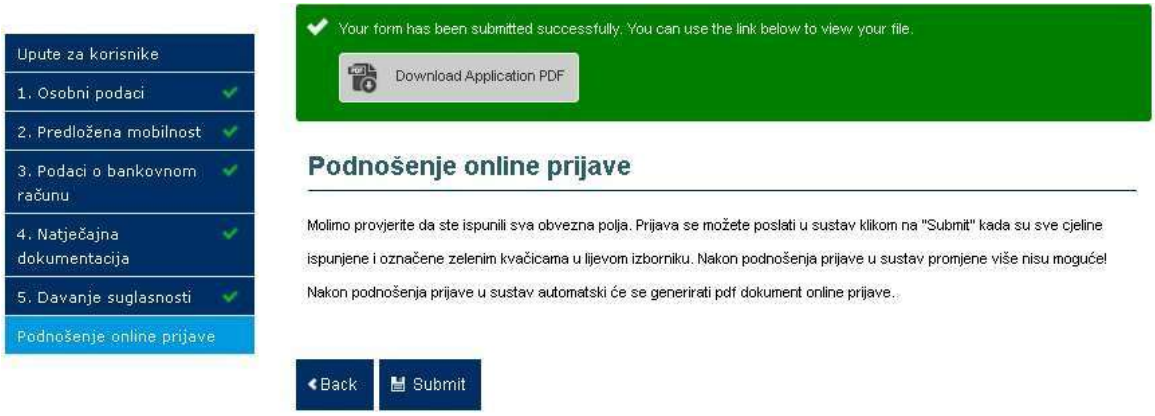


Podsjetnik: jednom poslana prijava ne može se više mijenjati.

Kada su sva obavezna polja u svim cjelinama ispunjena (i označene sve zelene kvačice), moći ćete poslati prijavu u sustav klikom na „*Submit*“.

Prije konačnog podnošenja (*submit*) prijave, sustav Vas još jednom pita o potvrdi podnošenja online prijave.

Kada je prijava uspješno poslana (*submitted*) na ekranu će se pojaviti oznaka „*Download Application PDF“.*



<u>Preporučamo</u> da svoju online prijavu preuzmete (*Download Application PDF*) i sačuvate zajedno sa preostalom natječajnom dokumentacijom u slučaju bilo kakve greške u sustavu prilikom prijave na natječaj i u slučaju eventualne žalbe.

Kao potvrda da ste uspješno podnijeli svoju *online* prijavu, na Vašu email adresu stići će obavijest *Confirmation of Submission.*

<u>Preporuka</u>: ne šaljite *online* prijavu na zadnji dan natječaja – u slučaju problema s internet vezom ili drugih programskih problema, Vaša prijava neće biti uvažena ako stigne nakon roka!

U obzir će se uzimati isključivo prijave koje su podnijete *online* zaključno do 12 sati (podne) na naznačeni datum roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća s *online* prijavom, molimo javiti se Središnjem uredu za međunarodnu suradnju na <u>staff@unizg.hr</u>.