



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
na temelju odluke rektora Sveučilišta u Zagrebu raspisuje

## NATJEČAJ

za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA103) - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja u akademskoj godini 2020./2021.

### OPĆI DIO

Sveučilištu u Zagrebu dodijeljena je 2013. godine Erasmus povelja za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education - ECHE*, 255154-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE; HR ZAGREB01), čime mu je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu.

Natječaj se odnosi na program mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica **u zimskom i ljetnom semestru akademske godine 2020./2021.** u svrhu podučavanja (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj (visokoškolskoj) ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) te na program mobilnosti nenastavnoga osoblja iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan RH u svrhu podučavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama. Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti podučavanje i osposobljavanje tijekom jedne iste mobilnosti.

U okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema sljedećim programskim zemljama: države članice EU-a, Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska. Švicarska nije prihvatljiva za sudjelovanje ni kao zemlja pošiljatelj ni kao zemlja domaćin. *Napomena vezana za Ujedinjeno Kraljevstvo:* Mobilnosti prema i iz Ujedinjenog Kraljevstva mogu se redovno planirati i realizirati i nakon izlaska Ujedinjenog Kraljevstva iz EU te su prijave za razmjenu s Ujedinjenim Kraljevstvom moguće i za akademsku godinu 2020./21.

#### Trajanje mobilnosti

Mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i u svrhu osposobljavanja može trajati **najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu). U slučaju osoblja pozvanog iz inozemnih tvrtki, minimalno trajanje mobilnosti među državama sudionicama programa iznosi jedan dan.

#### Financijska potpora

Financirat će se najviše 5 dana mobilnosti, a sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Ako mobilnost traje manje od 5 dana, može se financirati i jedan dan puta (ako na taj dan nema aktivnosti). Dodatna financijska potpora moguća za osobe s posebnim potrebama (za detalje v. Upute uz Natječaj).

Uvjet je za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja održati najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH.

Važna obavijest za nastavno osoblje koje prijavljuje mobilnost u svrhu osposobljavanja (odnosi se i na kombiniranu mobilnost u svrhu podučavanja i osposobljavanja): od projektne godine 2018. Erasmus+ program stavlja naglasak na razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma. Pri ocjeni kvalitete plana rada dodatni bodovi dodijelit će se prijavama koje uključuju razvijanje pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma.

#### Važeće razdoblje mobilnosti

Mobilnost se može ostvariti od 1. kolovoza 2020. do 30. rujna 2021.

## **Proračun natječaja**

Agencija za mobilnost i programe EU-a odobrila je Sveučilištu u Zagrebu ukupan iznos od 205.700,00 EUR za mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA103) - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja u akademskoj godini 2020./2021., i to 93.500,00 EUR za aktivnosti u svrhu podučavanja i 112.200,00 EUR za aktivnosti u svrhu osposobljavanja.

## **PRIJAVA NA NATJEČAJ**

### **Prijavna dokumentacija:**

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. prijavni obrazac (*online prijava*)
2. nastavni plan/plan rada koji ispunjava kandidat, a ovjerava matični fakultet/akademija
3. pozivno pismo s prihvatne ustanove (prihvaća se i e-mail poziv), v. smjernice u Posebnom dijelu
4. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do 4 stranice
5. dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu/djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi do kada traje Ugovor o radu/djelu i radno mjesto kandidata (ne slati kopiju Ugovora)
6. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (za potpise v. Upute)
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća stranog predavača
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do 4 stranice

### **Rok za prijavu:**

- **Rok za *online* prijavu (odlazno osoblje) te za slanje prijavne dokumentacije dolaznih predavača: utorak 16. lipnja 2020. u 12 sati.**

Odlazno osoblje prijavljuje se samo *online*. Prijavna dokumentacija za dolazno osoblje šalje se u elektroničkom obliku na e-adresu: [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr).

Dokumentaciju u papirnatom obliku nije potrebno dostavljati u trenutku prijave. Papirnata dokumentacija će se dostaviti naknadno, a najkasnije do potpisivanja ugovora o financijskoj potpori.

Prije prijave na natječaj kandidat je dužan kontaktirati nastavnike / djelatnike / voditelje katedri, zavoda ili ureda na ciljnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi odnosno osobu za kontakt u ustanovi koja nema status visokoga učilišta te dogovoriti nastavni plan tj. plan rada i datume svojega boravka.

### **Nepotpune prijave te prijave nakon naznačenoga roka neće se razmatrati.**

Prijavom na natječaj kandidat pristaje da se njegovo ime, naziv matične sastavnice i podatci vezani uz željenu mobilnost javno objave u rezultatima Natječaja.

**Pažnja: Upute (v. Posebni dio) sastavni su dio ovoga natječaja i kandidati su obvezni prije prijave upoznati se s njima.**

Za dodatne informacije obratiti se osobama za kontakt za međunarodnu suradnju na sastavnici ili na Sveučilištu (Renata Hranjec, Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr)).

**Završna napomena:** Eventualne izmjene i dopune ovoga natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu, <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.

## **POSEBNI DIO**

Posebni dio ovoga natječaja sadržava:

1. Upute uz Natječaj
2. Upute za *online* prijavu
3. Skraćeni pregled hodograma prijave
4. Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja za ak. god. 2020./2021. (mogućnosti razmjene za odlaznu mobilnost) – uvršteni su sporazumi potpisani i dostavljeni Središnjem uredu za međunarodnu suradnju do zadanoga roka (1. studenoga 2019.)
5. *Europass* obrazac za životopis
6. Tablica iznosa za životne troškove i tablica iznosa za putne troškove (iznosi izraženi u EUR)
7. Popis nositelja povelje *Erasmus Charter for Higher Education*
8. Popis *ISCED Subject area codes* i Pretraživač *ISCED* kodova
9. Kriteriji za rangiranje Erasmus+ prijava za nastavno i nenastavno osoblje (programske i partnerske zemlje)

**Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje:**

10. *Online* prijavni obrazac za odlazno osoblje
11. Prijedlog nastavnog plana za mobilnost u svrhu podučavanja (ili kombinirana mobilnost) – ispunjava nastavno osoblje
12. Prijedlog plana rada za mobilnost u svrhu osposobljavanja – ispunjava nastavno i nenastavno osoblje
13. Prijedlog pozivnog pisma za odlazno osoblje

**Dodatna dokumentacija za dolazne predavače:**

14. Prijavni obrazac za dolazno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH
15. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (nastavni plan za dolazno osoblje): Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching*) – nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH
16. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja mobilnosti za dolazno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH (ispunjava i potpisuje sastavnica)

Prilozi pod rednim brojem 1 do 16 objavljeni su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.

KLASA: 605-01/20-04/2  
URBROJ: 380-153/037-20-2  
Zagreb, 20. svibnja 2020.