



SKRAĆENI PREGLED HODOGRAMA PRIJAVE - prijava za sudjelovanje u programu Erasmus+ za nastavno i nenastavno osoblje u ak. god. 2020./2021. (KA103)

**Ovo je skraćeni pregled procedure prijave. Mjerodavni su tekstovi Natječaja i Uputa za prijavu.*

Zbog javnozdravstvene situacije u Hrvatskoj i u svijetu te oštećenja sastavnica uzrokovanih potresom, prijava se vrši samo online (bez slanja papirnatih dokumentacije) te se nastojalo da kandidati mogu sve korake prijave obaviti virtualno.

1. detaljno se upoznati s tekstom Natječaja, uputama za prijavu i uputama za **online** prijavu
2. zavisno od vrste prijave (STA odlazni, STT odlazni, STA dolazni) potrebno je učiniti sljedeće:
 - **mobilnost u svrhu podučavanja (STA odlazni)** - uključujući i kombinirano podučavanje + osposobljavanje, **te mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT odlazni):**
 - a) upoznati se s mogućnostima razmjene (potpisani Erasmus+ sporazumi u svrhu podučavanja, eventualno i u svrhu osposobljavanja ako dogovoreno sporazumima) u popisu dogovorenih sporazuma (privitak 3); **za STT moguće je odabrati i ciljnu ustanovu koja nije na popisu**
 - b) kontaktirati ciljnu ustanovu i dogovoriti nastavni plan/plan rada
 - c) pribaviti ostalu potrebnu prijavnu dokumentaciju (v. cijeli popis u Natječaju) **NOVO u 2020/21 →**
 1. u trenutku prijave Sporazum o podučavanju/osposobljavanju (*Mobility Agreement*) **nije** potrebno sastavljati niti potpisivati (kandidat / strana ustanova / matična sastavnica); taj će se dokument potpisivati prije same mobilnosti
 2. **umjesto** Sporazuma o podučavanju/osposobljavanju (*Mobility Agreement*) kandidat s ciljnom ustanovom dogovara **nastavni plan/plan rada** te ga kao Word dokument e-mailom šalje sastavnici na potpis; sastavnica kandidatu vraća skenirani potpisani dokument koji kandidat prilaže u *online* prijavi
 3. strana ciljna ustanova šalje kandidatu putem e-maila **pozivno pismo** koje može biti skenirani dokument ili samo u obliku e-mail poruke; budući da u trenutku prijave nema Sporazuma o podučavanju/osposobljavanju (*Mobility Agreement*), **pozivno pismo mora sadržavati sljedeće elemente:**
 - podatke o kandidatu, vrstu predviđene mobilnosti (podučavanje/teaching ili osposobljavanje/training ili kombinacija), naziv ciljne ustanove i mjesto održavanja predviđene mobilnosti, broj sati nastave, okvirne datume, ime i kontakt osobe na ciljnoj ustanovi
 - v. prijedlog pozivnog pisma u Posebnom dijelu Natječaja
 - **iznimka:** pozivno pismo nije potrebno ako se prijavljuje mobilnost u svrhu sudjelovanja na Erasmus Staff Week radionici
 4. ostala prijavna dokumentacija ostaje kao i u prošlim natječajima: **životopis, dokaz zaposlenju, suglasnost čelnika sastavnice za odsutnost s radnoga mjesta** (za detalje v. popis u Natječaju)
 - d) ispuniti *online* prijavu i učitati (*upload*) popratnu prijavnu dokumentaciju
 - e) poslati prijavu putem *online* baze (*submit*)
 - f) **NOVO u 2020/21 →** u trenutku prijave nije potrebno pdf dokument *online* prijave printati ni dodatno slati/dostavljati nego sačuvati ga za kasnije korake kod pripreme mobilnosti.

- **mobilnost u svrhu podučavanja (STA dolazni):**
 - a) sastavnica zajedno s dolaznim predavačem dogovora i ispunjava nastavni plan te ispunjava prijavni obrazac za dolazne predavače; u slučaju tehničkih problema s potpisima molimo javiti na staff@unizg.hr
 - b) za dolazne predavače se ne ispunjava *online* prijava nego se dokumentacija šalje na staff@unizg.hr
 - c) NOVO u 2020/21 → sastavnica prijavu za dolaznoga predavača dostavlja Sveučilištu u Zagrebu samo elektronskom obliku prema uputama u Natječaju; molimo sačuvati originalnu dokumentaciju za naknadnu dostavu Središnjem uredu za međunarodnu suradnju.

Prijavna dokumentacija (mjerodavan popis u tekstu Natječaja)

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. online prijava
2. nastavni plan/plan rada koji ispunjava kandidat, a ovjerava matični fakultet/akademija
3. pozivno pismo s prihvatne ustanove (prihvaća se i e-mail poziv)
4. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na Europass obrascu), do 4 stranice
5. dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu/djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi do kada traje Ugovor o radu/djelu i radno mjesto kandidata (ne slati kopiju Ugovora)
6. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća stranog predavača
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na Europass obrascu), do 4 stranice

Ostale informacije vezane uz prijavu:

NOVO u 2020/21

1. kandidati se prijavljuju samo *online*
2. papirnatu natječajnu dokumentaciju nije potrebno dostaviti do roka za prijavu; papirnatu natječajnu dokumentaciju dostavit će se naknadno, a najkasnije do potpisivanja ugovora o financijskoj potpori; upute za dostavljanje papirnate dokumentacije bit će komunicirane naknadno.

Ako navedeno, obrasce potpisuje odgovorna osoba na prihvatnoj ustanovi te **dekan / prodekan** na matičnom fakultetu / akademiji. Potpis s matične ustanove trebao bi biti ovjeren pečatom.