



Sveučilište u
Zagrebu



**HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA
za Erasmus+ za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost
1 (KA171) - međunarodna mobilnost prema trećim zemljama koje nisu pridružene programu, razdoblje
mobilnosti: od 26.08.2024. do 31.07.2025.**

| HODOGRAM AKTIVNOSTI | | „CHECK“ LISTA |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| od 12.06.2024. do 01.07.2024. | Kandidati svoju prijavu dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu | ✓ |
| od 01.12.2024. do 08.07.2024. | Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu | |
| do 31.03.2025. | SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu | |
| od 10.07.2024. do 19.07.2024. | Rok od 8 radnih dana za pritužbe na prve rezultate | |
| 22.07.2024. | Objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta | |

HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE

| HODOGRAM AKTIVNOSTI | | „CHECK“ LISTA |
|---|--|----------------------|
| od 22.07. do 31.07.2024. | Kandidati odobreni za financiranje mobilnosti kao i kandidati na listama čekanja potvrđuju svoju mobilnost | |
| Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti Mobilnost je moguće ostvariti od 26.08.2024. do 31.07.2025. | | |

| PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST | |
|--|--|
| Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost | <p>1. Dostava točnih datuma boravka na stranoj ustanovi kao i točnih datuma putovanja</p> <p>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem u Zagrebu Ured za međunarodnu suradnju</p> <p>Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora:</p> <ol style="list-style-type: none"> OIB Sudionika mobilnost – službena potvrda o OIB-u ili ispis sa stranice http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html) potvrda o IBAN-u tekućeg računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva) preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja obostrani sken/preslika osobne iskaznice (može se donijeti i na samo potpisivanje ugovora) za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a presliku/sken vize ako je ista potrebna za kraći boravak u ciljnoj državi |
| | <p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> Sveučilišta sastavnici preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p> |
| | <p>Obveza je Sudionika:</p> <ol style="list-style-type: none"> proučiti Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a; ishoditi osiguranje (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te vizu (ako je ciljano sveučilište u državi s viznim režimom s RH) |
| TIJEKOM MOBILNOSTI | |
| | Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada |
| | PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE: zatražiti domaćina da ispuni, potpiše i pečatira (<u>ako je moguće</u>) Izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) |
| PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI | |
| Najviše 30 dana po povratku s mobilnost | Popunjavanje online upitnika Europske komisije o mobilnosti (putem aplikacije Mobility Tool) |
| | Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik |

| | | |
|--|---|--|
| | mobilnosti dostavlja: a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrcajne propusnice za avion itd.), b) Izvješće fakultetskog putnog naloga.i | |
| | Središnjem uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na zeljka.pitner@unizg.hr) Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost: <ul style="list-style-type: none"> - pdf file ispunjenog upitnika - Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) - sken putne dokumentacije (boarding passevi, vozna karta, i sl.) | |
| | Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u Evidenciju međunarodne suradnje (EMS) | |
| U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika | Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore | |

Kontakt:

Ured za međunarodnu suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA171 (TREĆE ZEMLJE)

Željka Pitner

@: zeljka.pitner@unizg.hr

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Ulica Radoslava Cimermana 88

Telefon: 00385 1 46 98 105