



## HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA

za Erasmus+ za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (KA131) - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu, razdoblje mobilnosti: od 01.09.2025. do 30.06.2026.

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 16.06.2025. do 10.07.2025.	Kandidati svoju prijavu dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu	✓
od 10.07.2025. do 15.07.2025.	Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	
do 30.01.2025.	SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu	
od 16.07.2025. do 23.07.2025.	Rok od 8 radnih dana za pritužbe na prve rezultate	
25.07.2025.	objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta NAPOMENA: Ukoliko se nema pritužbi na Prve rezultate, oni će se smatrati konačnima -	

### HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 16.07.2025. do 01.09.2025.	Kandidati odobreni za financiranje mobilnosti kao i kandidati na listama čekanja potvrđuju svoju mobilnost	
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti <b>Mobilnost je moguće ostvariti od 01.09.2025. do 30.06.2026.</b> <b>Odustanak od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku: do 31. ožujka 2025. (vidjeti Upute kod rezultata natječaja)</b>		

<b>PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST</b>		
<b>Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost</b>	<p><b>1. Dostava točnih datuma boravka</b> na stranjoj ustanovi kao i <b>točnih datuma putovanja</b></p> <p><b>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore</b> sa Sveučilištem u Zagrebu. Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora (preporuča se 45 dana prije odlaska na mobilnost radi isplate prve rate prije puta) – putem elektroničke pošte na <a href="mailto:zpitner@unizg.hr">zpitner@unizg.hr</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. obostrani sken/preslika osobne iskaznice</li> <li>2. potvrda o IBAN-u tekućeg računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva)</li> <li>3. preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja</li> <li>4. za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a</li> <li>5. presliku/sken vize ako je ista potrebna za kraći boravak u ciljnoj državi</li> </ol>	
	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sveučilišta sastavnici</li> <li>– preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika</li> </ul> <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p><b>Obveza je Sudionika:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proučiti <a href="#">Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a</a>;</li> <li>2. ishoditi <b>osiguranje</b> (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te <b>vizu</b> (ako je ciljano sveučilište u <a href="#">državi s viznim režimom s RH</a>)</li> </ol>	
<b>TIJEKOM MOBILNOSTI</b>		
	Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada	
	<b>PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE:</b> zatražiti domaćina da ispuni, <u>potpiše i pečatira</u> (ako je moguće) Izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)	
<b>PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI</b>		
<b>Najviše 30 dana po povratku s mobilnost</b>	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sveučilišta sastavnici</li> <li>– preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika</li> </ul> <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	

	<p><b>Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik mobilnosti dostavlja:</b></p> <p>a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrcajne propusnice za avion itd.),</p> <p>b) Izvješće fakultetskog putnog naloga.</p>	
	<p><b>Središnjem uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na <a href="mailto:zpitner@unizg.hr">zpitner@unizg.hr</a>)</b></p> <p>Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf file ispunjenog upitnika</li> <li>- Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)</li> </ul> <p>Izjava o tzv. zelenom putovanju (ako je primjenjivo)</p>	
	<p>FAKULTATIVNO:</p> <p>Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u <a href="#">Evidenciju međunarodne suradnje (EMS)</a></p>	
<b>U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika</b>	Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore.	

**Kontakt:**

Središnji ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA171 (TREĆE ZEMLJE)

Željka Pitner

@: [zeljka.pitner@unizg.hr](mailto:zeljka.pitner@unizg.hr)

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Ulica Radoslava Čimermana 88

Telefon: 00385 1 46 98 105