



HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA

za Erasmus+ za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (KA131) - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu, razdoblje mobilnosti: od 08.12.2025. do 30.06.2026.

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 21.10.2025. do 14.11.2025.	Kandidati svoju prijavu dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu	✓
od 17.11.2025. do 24.11.2025.	Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	
do 30.01.2025.	SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu	
od 25.11.2025. do 04.12.2025.	Rok od 8 radnih dana za pritužbe na prve rezultate	
05.-10.12.2025.	objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta NAPOMENA: Ukoliko se nema pritužbi na Prve rezultate, oni će se smatrati konačnima -	

HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE

HODOGRAM AKTIVNOSTI	„CHECK“ LISTA
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti Mobilnost je moguće ostvariti od 08.12.2025. do 30.06.2026. Odustanak od mobilnosti moguće je samo i isključivo u roku: do 31. ožujka 2026. (vidjeti Upute kod rezultata natječaja)	

PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST		
Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost	<p>1. Dostava točnih datuma boravka na stranjoj ustanovi kao i točnih datuma putovanja</p> <p>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem u Zagrebu. Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora (preporuča se 45 dana prije odlaska na mobilnost radi isplate prve rate prije puta) – putem elektroničke pošte na zpitner@unizg.hr:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obostrani sken/preslika osobne iskaznice 2. potvrda o IBAN-u tekućeg računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva) 3. preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja 4. za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a 5. presliku/sken vize ako je ista potrebna za kraći boravak u ciljnoj državi 	
	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sveučilišta sastavnici – preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p>Obveza je Sudionika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proučiti Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a; 2. ishoditi osiguranje (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te vizu (ako je ciljano sveučilište u državi s viznim režimom s RH) 	
TIJEKOM MOBILNOSTI		
	Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada	
	PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE: zatražiti domaćina da ispuni, <u>potpiše i pečatira</u> (ako je moguće) Izjavu inozemne prihvatne ustanove o obavljenoj mobilnosti, tzv. (Statement of Host Institution)	

PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI	
Najviše 30 dana po povratku s mobilnost	<p>Središnjem uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na zpitner@unizg.hr)</p> <p>Sudionik šalje dokumentacije vezane uz mobilnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pdf file ispunjenog upitnika o mobilnosti, tzv. Erasmus+ Participant Survey (sudionik dobiva link iz baze projekta, ispunjava i učitava sve online) - Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) - Izjava o tzv. zelenom putovanju (ako je primjenjivo) <p>Isplata 2. rate financijske potpore (20% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišta sastavnici - preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika <p>Rok isplate: u roku od najviše 30 dana od dostave dokumentacije po završetku mobilnosti</p>
	<p>Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik mobilnosti dostavlja:</p> <p>a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrajne propusnice za avion itd.),</p> <p>b) izvješće fakultetskog putnog naloga.</p>
	<p>FAKULTATIVNO:</p> <p>Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u Evidenciju međunarodne suradnje (EMS)</p>
U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika	Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore.

Kontakt:

Središnji ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA171 (TREĆE ZEMLJE)

Željka Pitner

@: zeljka.pitner@unizg.hr

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Ulica Radoslava Cimermana 88

Telefon: 00385 1 46 98 105