



Sveučilište u
Zagrebu



HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA

za Erasmus+ za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (KA131) - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu, razdoblje mobilnosti: od 09.12.2024. do 30.06.2025.

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 28.10.2024. do 18.11.2024.	Kandidati svoju prijavu dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu	✓
od 18.11.2024. do 26.11.2024.	Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	
do 28.02.2025.	SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu	
od 26.11.2024. do 05.12.2024.	Rok od 8 radnih dana za pritužbe na prve rezultate	
16.12.2024.	Objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	

HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 26.11.2024. do 04.12.2024.	Kandidati odobreni za financiranje mobilnosti kao i kandidati na listama čekanja potvrđuju svoju mobilnost	
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti Mobilnost je moguće ostvariti od 09.12.2024. do 30.06.2025. Odustanak od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku: do 31. ožujka 2025. (vidjeti Upute kod rezultata natječaja)		

PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST		
Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost	<p>1. Dostava točnih datuma boravka na stranjoj ustanovi kao i točnih datuma putovanja</p> <p>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem u Zagrebu Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora:</p> <ol style="list-style-type: none"> putna dokumentacija (avionska, autobusna karta ili karta za vlak) obostrani sken/preslika osobne iskaznice potvrda o IBAN-u bankovnog računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva) preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a 	
	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> Sveučilišta na bankovni račun sastavnice, preko fakultetskog putnog naloga na <u>bankovni račun</u> Sudionika. <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p>Obveza je Sudionika:</p> <ol style="list-style-type: none"> proučiti Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a; ishoditi osiguranje (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te vizu (ako je ciljano sveučilište u državi s viznim režimom s RH) 	
TIJEKOM MOBILNOSTI		
	Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada	
	PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE: zatražiti domaćina da ispuni, <u>potpiše i pečatira (ako je moguće)</u> Izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)	
PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI		
Najviše 30 dana po povratku s mobilnost	Popunjavanje online upitnika Europske komisije o mobilnosti (na adresu elektroničke pošte iz baze Erasmus+ projekta stiže zahtjev za ispunjavanje upitnika o mobilnosti „ Erasmus+ Participant Survey “)	

	<p>Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na zeljka.pitner@unizg.hr)</p> <p>Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pdf file ispunjenog upitnika o mobilnosti - Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution): šalje se sken te original na adresu: Sveučilište u Zagrebu Središnji ured za međunarodnu suradnju, Ž. Pitner Ulica Radoslava Cimermana 88 HR-10 000 Zagreb 	
	<p>Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik mobilnosti dostavlja:</p> <p>a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrcajne propusnice za avion itd.), b) Izvješće fakultetskog putnog naloga.</p>	
	<p>Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u Evidenciju međunarodne suradnje (EMS)</p>	
<p>U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika</p>	<p>Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore</p>	

Kontakt:

Ured za međunarodnu suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA171 (TREĆE ZEMLJE)

Željka Pitner

@: zeljka.pitner@unizg.hr

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Ulica Radoslava Cimermana 88

Telefon: 00385 1 46 98 105