



Sveučilište u
Zagrebu



HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA

za Erasmus+ za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (KA131) - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu, razdoblje mobilnosti: od 06.03.2023. do 30.09.2023.

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 30.01.2023. do 20.02.2023.	Kandidati svoju prijavu dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu	✓
od 21.02.2023. do 01.03.2023.	Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	
do 30.03.2023.	SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu	
od 02.03.2023. do 10.03.2023.	Rok od 8 radnih dana za pritužbe na prve rezultate	
13.03.2023. do 17.03. 2023.	Objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	

HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 02.03.2023. do 10.03.2023	Kandidati odobreni za financiranje mobilnosti kao i kandidati na listama čekanja potvrđuju svoju mobilnost	
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti Mobilnost je moguće ostvariti od 06. ožujka 2023. do 30. rujna 2023.		

PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST		
Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost	<p>1. Dostava točnih datuma boravka na stranjoj ustanovi kao i točnih datuma putovanja</p> <p>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem u Zagrebu Ured za međunarodnu suradnju</p> <p>Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora:</p> <ol style="list-style-type: none"> OIB Sudionika mobilnost – službena potvrda o OIB-u ili ispis sa stranice http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html) potvrda o IBAN-u tekućeg računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva) preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja obostrani sken/preslika osobne iskaznice (može se donijeti i na samo potpisivanje ugovora) za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a presliku/sken vize ako je ista potrebna za kraći boravak u ciljnoj državi 	
	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> Sveučilišta sastavnici preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p>Obveza je Sudionika:</p> <ol style="list-style-type: none"> proučiti Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a; ishoditi osiguranje (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te vizu (ako je ciljano sveučilište u državi s viznim režimom s RH) 	
TIJEKOM MOBILNOSTI		
	Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada	
	PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE: zatražiti domaćina da ispuni, <u>potpiše i pečatira</u> Izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)	
PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI		
Najviše 30 dana po povratku s mobilnost	Popunjavanje online upitnika Europske komisije o mobilnosti (putem aplikacije Mobility Tool)	
	Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik mobilnosti dostavlja:	

	a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrcajne propusnice za avion itd.), b) Izvješće fakultetskog putnog naloga.i	
	Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na zeljka.pitner@unizg.hr) Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost: <ul style="list-style-type: none"> - pdf file ispunjenog upitnika - Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) - sken putne dokumentacije (boarding passevi, vozna karta, i sl.) 	
	Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u Evidenciju međunarodne suradnje (EMS)	
U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika	Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore	

Kontakt:

Ured za međunarodnu suradnju
Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA171 (TREĆE ZEMLJE)

Željka Pitner

@: zeljka.pitner@unizg.hr

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Studentski centar, Savska 25, HR-10000 Zagreb – prizemlje (zgrada u kojoj je studentski restoran), soba br. 5

Telefon: 00385 1 46 98 105