Erasmus+ program ključna aktivnost 1 – međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu, ak. god. 2023./24.

Studenti su nakon odabira u Rezultatima natječaja za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 – međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu (KA131) u akademskoj godini 2023./2024., a posebice prije slanja dokumentacije za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju), trebaju pročitati **kompletne** Upute za odabrane studente, kako bi se na vrijeme upoznali sa svim svojim pravima i obvezama.

Sadržaj

Erasmus+ KA1 - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu (SMS) 3

Pravila i propisi 3

1. PROMJENE – DATUMI MOBILNOSTI, ODUSTANAK, X-ICA 3

Promjena datuma odlazak/dolazak 3

Odustanak 3

Blokirana x-ica 4

2. TRAJANJE BORAVKA, FINANCIJSKA POTPORA, ZERO-GRANT, VRSTE MOBILNOSTI 4

Trajanje mobilnosti 4

Financijska potpora za životne troškove 4

Studenti s manje mogućnosti 5

Potpora za uključivost (tzv. inclusion support – studenti s INVALIDITETOM/POSEBNIM POTREBAMA) 5

Putovanje - Doprinos za putne troškove 6

„Zeleno putovanje“ –„Green travel“ 6

Vrste mobilnosti 7

3. POSTUPAK I PRIPREME – ZNANJE JEZIKA, NOMINACIJA, PRIJAVA, POTPISIVANJE UGOVORA 7

Jezične pripreme 7

Mrežna Jezična Procjena (OLS) 8

Nominacija studenta stranom sveučilištu 8

Prijava studenta stranom sveučilištu 8

Viza, dozvola boravka i smještaj 9

Ugovor o učenju u svrhu studija (Learning Agreement) 9

Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) 10

1. Kopija osobne iskaznice 11
6. Learning Agreement – dostaviti kopiju/sken 12
4. ZA VRIJEME MOBILNOSTI 12
Slanje dokumenata 12
Polaganje ispita 14
5. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI 14
Dostava dokumenata 14
6. ZAVRŠNE NAPOMENE 16
Komunikacija sa Središnjim uredom za međunarodnu suradnju 16
Kontakt 17

Erasmus+ KA1 - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu (SMS)

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljena su u Rezultatima natječaja na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu – poveznica, te na mrežnim stranicama matičnog fakulteta/akademije na koji je student upisan.
Mole se studenti da pažljivo pročitaju tekst Natječaja, Rezultate i uvjete za odlazak.

Pravila i propisi

Pravila programa Erasmus+ i opće informacije dostupni su na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu.

Student je dužan upoznati se i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu, Sveučilištu i stranom sveučilištu:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)
- Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu
- Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (sadrži prava i obveze studenata u razmjeni)
- Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina
- ERASMUS+ Student Charter – ERASMUS+ studentska povelja

VAŽNA NAPOMENA: Studenti su dužni redovito pratiti mrežne stranice Sveučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa:
Opće informacije o mobilnostima prema tzv. trećim zemljama unutar projekata Erasmus+ KA131 i KA171 – poveznica
Dokumenti i obrasci za studente – poveznica.

1. PROMJENE – DATUMI MOBILNOSTI, ODUSTANAK, X-ICA

Promjena datuma odlazak/dolazak

U slučaju da su vam se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta u odnosu na ono što ste prijavili u online prijavi, nove ćete
planirane datume javiti Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta naknadno, putem obrasca kojeg ćete primiti na svoju email adresu prije odlaska na mobilnost, zbog pripreme Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku.

Odustanak

Student može odustati od mobilnosti za koju je odabran u Rezultatima Natječaja, ali samo u određenom roku.
ODUSTANAK od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku:

- za zimski semestar najkasnije do **22. kolovoza 2023.**
- za ljetni semestar najkasnije do **15. studenoga 2023.**

Da bi odustanak bio služben i valjan, student je dužan **u zadanom roku:**

1. ispuniti **obrazac za odustanak** koji se nalazi na internetskoj stranici Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (dostupan pod Dokumenti i obrasci)
2. Kompletno popunjen obrazac s obavezno navedenim razlogom odustanka student nosi na fakultet/akademiju na potpis ECTS koordinatoru
3. nakon čega kompletno ispunjen potpisan obrazac **obavezno šalje** na email adrese erasmus.noneu@unizg.hr (e-mail nasloviti „ERASMUS+ 2023/24 - IME i PREZIME – ODUSTANAK“).

Za studente koji odustanu od mobilnosti izvan navedenih rokova, i/ili bez u zadanom roku dostavljenog službenog i potpisanog obrasca u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, smatrat će se da su odustali izvan roka te se **neće moći prijaviti za ERASMUS+ mobilnost studijski boravak ni stručnu praksu sljedeće dvije akademske godine.** Jedina iznimka su slučajevi zdravstvenih problema, uz priloženu odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.
Bez obzira je li student odustao unutar ili izvan roka, student je obavezan odustanak prijaviti na propisani način.

Blokirana x-ica

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu, odlaznim će studentima mirovati prava isključivo vezana uz subvencioniranu prehranu.
Za zimski semestar svim će se studentima automatski ukinuti subvencionirana prehrana od 1.09.2023. Za studente ljetnog semestra, automatska blokada x-ice započet će 1.3.2024.
Iznimno, studentima koji odlaze nakon tih datuma, blokada će započeti s planiranim datumima odlaska.
Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene na način da student kopiju obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* (obrazac služi i u druge svrhe, objašnjeno kasnije u tekstu) odnese u matičnu referadu te zatraži da mu se x-ica odblokira. Student će moći koristiti pravo na prehranu od sljedećeg dana.

2. TRAJANJE BORAVKA, FINANCIJSKA POTPORA, ZERO-GRANT, VRSTE MOBILNOSTI

Trajanje mobilnosti

Financijsku potporu za studijski boravak u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomska i poslijediplomska razina). Studenti integriranih preddiplomskih i diplomskih studija mogu primiti financijsku potporu za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 24 mjeseca za tu razinu studija. Pravilo o maksimalnom trajanju mobilnosti odnosi se i na zero-grant studente.

Mogućnost produžetka studijskog boravka sa zimskog na ljetni semestar postoji uz suglasnost stranog sveučilišta i matičnog fakulteta te poštivanje detaljne procedure, rokova i uvjeta (npr. ukupno trajanje mobilnosti, uvjeti iz Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti i ostalo). O detaljnoj proceduri mogućnosti produžetka boravka sa zimskog na ljetni semestar, studenti zimskog semestra primit će detaljne informacije na svoju email adresu sredinom studenog 2023. Stipendiranje produžetka ovisit će o raspoloživosti sredstava.

Financijska potpora za životne troškove

Financijska potpora je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva **samo DIO troškova života!**
Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova

koje ćete snositi (uz pomoć roditelja ili student osobno).

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava u ak. god. 2023./24. raspodijeljena je u više kategorije ovisno o zemlji u koju student odlazi:

Mobilnost iz zemlje pošiljateljice	**u zemlju primateljicu**	**Iznos / mjesečno**
Države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu	Treće zemlje koje nisu pridružene programu iz regija 1 – 12	700 EUR / mjesečno
Države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu	Regija 13: Andora, Monako, San Marino, Država Vatikanskoga Grada	550 EUR / mjesečno
Države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu	Regija 14: Farski Otoci, Švicarska, Ujedinjena Kraljevina	550 EUR / mjesečno

Studenti s manje mogućnosti

Studenti nižeg socioekonomskog statusa (čiji prosječni mjesečni prihodipo članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice (proračunska osnovica iznosi 441,44 EUR za 2023. godinu, a 85% iste iznosi 375,22 EUR) koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom), studenti s potporom za uključivanje, studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta te druge podzastupljene ili ranjive skupine studenata sukladno Nacionalnom planu za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj 2019. - 2021. (kategorije: studentice (ženski spol) u tehničkom području, studenti (muški spol) u humanističkom području, studenti s djecom, studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta, studenti djeca hrvatskih branitelja, studenti pripadnici romske manjine, studenti iz alternativne skrbi, studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka), a kojima je odobrena dodatna financijska potpora, uz financijsku potporu za studijski boravak, primit će i dodatan iznos od **250 €** mjesečno. **Konačan iznos financijske potpore koju ćete primiti za svoju ostvarenu mobilnost utvrdit će se prema broju ostvarenih mjeseci i dana mobilnosti u zemlji primateljici koje će vam službeno potvrditi strana institucija** **(vidi str. 12),** ukoliko su ispunjene sve obveze sukladno uputama i ugovoruo Erasmus+ studijskom boravku.

Potpora za uključivost (tzv. inclusion support – studenti s INVALIDITETOM/POSEBNIM POTREBAMA)

Studenti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti. Studente s posebnim potrebama koji su odabrani u Rezultatima Natječaja, molimo da se nakon Rezultata Natječaja jave svojim koordinatoricama u Središnjem uredu za međunarodnu suradnju na email adrese erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr kako bi ih se moglo uputiti u daljnje korake vezane uz mogućnost prijave za dodatnu financijsku potporu.

Kako bi se prijavili za Erasmus+ dodatnu financijsku potporu za uključivost (posebne potrebe/invaliditet), u pripremnoj fazi trebat ćete navesti vaše potrebe i predvidjeti dodatne troškove povezane s vašim specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima (za navedeno ispunjavat ćete poseban obrazac). Ovisno o individualnim potrebama, stavke koje su formalno

prihvatljive za dodatnu financijsku potporu tijekom Erasmus+ mobilnosti uključuju, između ostalog npr. prilagođeni smještaj (razlika troškova u odnosu na regularan smještaj), pomoć pri putovanju, medicinsku skrb, dodatnu opremu, prilagođeni nastavni materijal, osobu u pratnji itd. Korisno za pročitati: informacije o pristupačnosti visokih učilišta i njihovih usluga studentima s posebnim potrebama ExchangeAbility. Informacije o pristupačnosti studiranja u inozemstvu na EIAE Platform Access and Diversity.

Putovanje - Doprinos za putne troškove

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos	Zeleno putovanje - iznos
Između 10 i 99 km:	23 EUR po sudioniku	nije primjenjivo
Između 100 i 499 km:	180 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 km:	275 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 km:	360 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 km:	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 km:	820 EUR po sudioniku	nije primjenjivo
8000 km ili više:	1500 EUR po sudioniku	nije primjenjivo

„Zeleno putovanje“ –„Green travel“

Zeleno putovanje definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: **autobus, vlak ilizajedničko putovanje jednim vozilom (*car-pooling*).**

Primjer „zelenog putovanja“ relacije Zagreb – Pariz (ukupno, veći dio povratnog puta mora biti „zelen”):

- odlazak Zagreb-Beč (**bus**) i Beč-Pariz (avion); povratak Pariz-Zagreb (**vlak**)

U slučaju da studenti za putovanje koriste zeleni način putovanja, dodatno mogu primiti jednokratni doprinos, sukladno udaljenosti za putovanje – vidi tablicu dolje U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja, studenti trebaju čuvati sve putne karte i dokaze o putovanju kako bi ih po povratku s razmjene mogli predočiti kao dokaz o
„zelenom“ putovanju.

Primjeri za *car-pooling*
Car-pooling – DA:
- putovanje 2 ili više sudionika jednim automobilom na mobilnost; korištenje usluga *car-pooling* platformi; putovanje sudionika zajedno s osobom koja radi svojih privatnih ili službenih razlogaputuje na toj relaciji neovisno o sudionikovoj mobilnosti.

Car-pooling – NE:
- članovi obitelji ili prijatelji voze sudionika isključivo na mobilnost (nema privatnih ili službenih razloga radi kojih bi ionako ostvarili to putovanje); jedan sudionik putuje automobilom.

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos	Zeleno putovanje - iznos
Između 10 i 99 km:	23 EUR po sudioniku	nije primjenjivo
Između 100 i 499 km:	180 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 km:	275 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 km:	360 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 km:	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 km:	820 EUR po sudioniku	nije primjenjivo
8000 km ili više:	1500 EUR po sudioniku	nije primjenjivo

Vrste mobilnosti

Moguća je **fizička ili *blended* (kombinacija fizičke i virtualne) mobilnost.**

Blended mobilnost je moguća samo ako je strano sveučilište za koje ste odabrani nudi u ak. god. 2023./24. Studenti navedeno trebaju provjeriti sa stranim sveučilištem.

FINANCIRANJE S OBZIROM NA VRSTE MOBILNOSTI:

- **fizička mobilnost (physical mobiliy):** student odlazi na strano sveučilište i prati nastavu iz strane ciljne zemlje): financira se u cijelosti, student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu.
- **kombinirana mobilnost (blended mobility)**: kombinacija fizičke i virtualne mobilnosti, od čega fizička mobilnost u stranoj ciljnoj zemlji mora trajati minimalno 60 dana; student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu samo za razdoblje fizičke mobilnosti u stranoj ciljnoj zemlji; praćenje virtualne nastave iz matične zemlje se ne financira.

3. POSTUPAK I PRIPREME – ZNANJE JEZIKA, NOMINACIJA, PRIJAVA, POTPISIVANJE UGOVORA

Postupak nakon objave Rezultata uključuje:

- Jezične pripreme za odlazak – osobno student
- Nominaciju studenta stranom sveučilištu – Ured za međunarodnu suradnju matičnogfakulteta/akademije
- Prijavu stranom sveučilištu – osobno student
- Dostavu dokumentacije Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) - osobno student
- Ostale pripreme – vidi poglavlje o prijavi boravka i smještaju - osobno student.

Jezične pripreme

Student mora provjeriti programe stranog sveučilišta i jezične zahtjeve stranog sveučilišta te traži li strano sveučilište certifikat o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Strana sveučilišta traže visoki stupanj znanja jezika te, u većini slučajeva, i službene potvrde kod Erasmus+ prijave. Iznimke od pravila

mogu biti studenti kojima je engleski jezik ili drugi strani jezik materinji jezik, studenti koji studiraju jezik na kojem se održavaju predavanja ili druge – ALI uvijek ovisno o pravilima stranog sveučilišta.
Čak i kad strano sveučilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, upozoravamo studente da je znanje jezika izvođenja nastave vrlo bitno. U slučaju da studenti nemaju dovoljno znanje jezika na kojemu se izvodi nastava, imat će poteškoća u savladavanju gradiva i neće moći ispuniti svoje obveze na stranom sveučilištu, a samim time ni svoje obveze propisane ugovorom o studijskom boravku (financiranju), v. „Povrat isplaćene financijske potpore" – poveznica.

Mrežna Jezična Procjena (OLS)

Online Language Support (OLS) pomaže vam u savladavanju jezičnih vještina i povećavanju mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj te se redovito ažurira i proširuje.
Čim se pridružite OLS jezičnoj zajednici, imat ćete pristup jezičnim forumima na kojima možete upoznati druge sudionike i vježbati strani jezik.
Također možete pristupiti i OLS jezičnoj procjeni na jednom od 29 jezika, a nakon završetka procjene preuzeti certifikat kako biste potvrdili svoju razinu znanja odabranog jezika. OLS jezična procjena pokazuje s kojim tečajevima biste trebali započeti na OLS-u. Platformi možete pristupiti preko svog EU logina. Uvodni modul EU Academy platforme vas vodi kroz proces kreiranja računa koji ćete koristiti za pristup OLS-u. Dodatne informacije pronaći ćete u rubrici Često postavljena pitanja.
Za više savjeta o tome kako započeti s OLS-om i pristupiti njihovim forumima, pogledajte OLS stranicu za pomoć.
U slučaju da će mrežna jezična procjena na navedenoj platformi biti obavezna, više detalja vezano uz mrežnu jezičnu procjenu studenti zimskog semestra primit će na svoj email tijekom srpnja, a studenti ljetnog semestra tijekom studenog/prosinca.
U slučaju da će biti promjena vezano uz mrežnu jezičnu procjenu/tečaj, ažurirat će se i ove upute.

Nominacija studenta stranom sveučilištu

Središnji ured za međunarodnu suradnju nominira odabranog studenta stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.
Postupak nominacije:

1. Središnji ured za međunarodnu suradnju šalje **pismo nominacije (mail)** stranom sveučilištu (kopiju student dobiva na mail).
2. **Dužnost je svakog studenta** proučiti internetske stranice stranog sveučilišta (po načelima Erasmus+ programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus+ studente) i vidjeti što je potrebno za prijavu **i u kojem roku** (prijavni obrasci, dokumenti…). Ako student ne dobije nikakve informacije od stranog sveučilišta nakon nominacije, a vidi da se bliži rok za prijavu, svakako treba kontaktirati strano sveučilište.

Prijava studenta stranom sveučilištu

Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu, sa svom propisanom dokumentacijom **i u roku** koji je postavilo strano sveučilište.

Najčešći dokumenti uključuju prijavni obrazac, obrasce za smještaj, prijepis ocjena s matičnog fakulteta *(Transcript of Records),* ugovor o učenju *(Learning Agreement),* potvrdu o znanju stranog jezika …
Većina sveučilišta ima online prijavu. Međutim, u većini slučajeva studenti šalju i dodatnu dokumentaciju. Dokumenti koje studenti ispunjavaju najčešće su na engleskom jeziku ili službenom jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente (npr. prijepis ocjena) morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača. Ponekad dokumente osim studenata moraju potpisati i predstavnici

matičnog fakulteta/akademije – u tom se slučaju studenti trebaju obratiti ECTS koordinatoru na svom fakultetu/akademiji.
Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu.
Po primitku nominacije i studentske dokumentacije, te po završetku prijava (ovisno o proceduri stranog sveučilišta), strano sveučilište odlučuje o prihvatu studenta i izdaje **prihvatno pismo**.
Ako prihvatno pismo ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana), student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.
U slučaju da vas strano sveučilište traži Tax-ID (TIN - Taxpayer Identification Number), to je vaš OIB (osobni identifikacijski broj) – detalje možete pronaći na sljedećoj poveznici.

Viza, dozvola boravka i smještaj

Student **obavezno** treba s **veleposlanstvom države** u koju odlazi na mobilnost provjeriti da li mu je potrebna viza, čak i za boravak od tri mjeseca.

Savjetujemo da se student čim prije informira o studentskoj vizi, odnosno dozvoli boravka, te potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju. Od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta student može putem maila po potrebi zatražiti potvrdu o stipendiranju.
Nakon što je student prihvaćen na strano sveučilište, **potvrdu o stipendiranju** može tražiti mailom od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (erasmus.noneu@unizg.hr), i od Ureda dobiva obavijest kad je potvrda spremna (proces izdavanjapotvrde traje otprilike tjedan dana stoga molimo da se obavezno javite na vrijeme). Prilikom traženja potvrde, molimo da putem maila pošaljete i prihvatno pismo stranog sveučilišta.

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji zbog reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student **prije odlaska** vrlo detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka, i koji su mu dokumenti (prevedeni, pečatirani) potrebni.

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obavezno o tome trebaju **obavijestiti strano sveučilište** (njihov ured za međunarodnu suradnju) jer im možda mogu pomoći, te istovremeno obavijestiti i Središnji ured za međunarodnu Sveučilišta u Zagrebu.
Student je samostalno odgovoran za reguliranje boravka i vizu u stranoj zemlji!

Molimo studente da se **na vrijeme** detaljno raspitaju o **mogućnostima smještaja** na stranom sveučilištu. Često se mjesta u studentskim domovima (ako ih strano sveučilište nudi) popune po principu redoslijeda javljanja (*first come, first served*).

Ugovor o učenju u svrhu studija (Learning Agreement)

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o učenju (*Learning Agreement*).

Ugovor o učenju potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište.

Poveznica na primjerak obrasca (template) **UGOVOR O UČENJU U SVRHU STUDIJA (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES)**.

Programe i predmete stranog sveučilišta student je dužan dobro provjeriti i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS koordinatorom i mentorom (**Tablica B** u Learning Agreementu). Priznavanje se vrši prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti, ali o načinu priznavanja odlučuje fakultet/akademija.
Ispunjavanje tablice B u Learning Agreementu je obavezno.

Na stranom sveučilištu student može **slušati kolegije** ili **pisati završni rad** (vršiti istraživanje za završni rad), a može imati i **kombinaciju slušanja kolegija i pisanja rada**.

a) U slučaju **slušanja kolegija**, za boravak od 5 mjeseci minimalno 25 ECTS-a, za 4 mjeseca minimalno 20 ECTS-a, a za boravak od 3 mjeseca student upisuje minimalno 15 ECTS-a.

b) Za **pisanje rada (ili istraživanja za rad)** ne postoji uvjet minimalnog broja ECTS-a, student u LA mora upisati „temu rada" i naći mentora na stranom sveučilištu (istraživanje mora biti vezano za završni rad, ne može biti neovisno od toga).

c) U slučaju **kombinacije pisanja rada i slušanja kolegija,** ostaje vrijediti pravilo minimalnog broja ECTS-a po semestru (bodovi se mogu dodijeliti i za pisanje rada) – vidi pod a). Iznimka se odobrava u slučaju da student uz pisanje rada sluša samo jedan tečaj jezika; u tom slučaju ne mora imati propisani minimalni broj ECTS-a – vidi pod a). U svim drugim kombinacijama kolegija s pisanjem rada, semestralno opterećenje ostaje isto.

Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju)

Ugovor o studijskom boravku (financiranju) sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu.
Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta šalje mail studentima s primjerkom ugovora o studijskom boravku (financiranju), detaljnim uputama i popisom dokumentacije.
NAPOMENA: potpisivanja će se obaviti ili putem pošte (slanje poštom) ili osobnim dolaskom studenta u Središnji ured za međunarodnu suradnju.
Predviđa se da će se potpisivanja Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku sa studentima koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru odvijati tijekom srpnja, a sa studentima koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru tijekom prosinca i siječnja.
Napomena: od 01.01.2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak točka 10.). Više informacija na stranicama Porezne uprave. Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.
Ugovor obavezno potpisuje osobno student! (za potpisivanje ugovora ne može se opunomoćiti druga osoba niti ugovor može potpisati roditelj)
Središnji ured komunicira isključivo sa studentom (ne s roditeljima, pravnicima, pravnimsavjetnicima niti drugim predstavnicima studenata).

U slučaju da student bez opravdanog razloga u zadanom roku ne dostavi kompletnu dokumentacijuza potpisivanje ugovora, Sveučilište u Zagrebu zadržava pravo studentu uskratiti odlazak na studentsku razmjenu.

VAŽNO: Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu kao student Sveučilišta u Zagrebu tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u razdoblju koje provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar koji provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Popis dokumentacije – potrebno poslati elektroničkom poštom na adresu: erasmus.noneu@unizg.hr (detaljne upute s propisanim rokom primit ćete na svoju email adresu krajem lipnja (studenti koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru ili na cijelu akademsku godinu), tj. u studenom (studenti koji

odlaze na razmjenu u ljetnom semestru):

1. **Kopija osobne iskaznice**

Potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.

2. **Kopija IBAN-a vezanog uz Vaš osobni bankovni račun** (potvrda iz banke, tzv. Instrukcija za plaćanje)

Student mora imati otvoren bankovni račun (žiro ili tekući) na koji će se isplatiti stipendija. Ako ste nedavno otvorili bankovni račun, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o bankovnom računu; ako nije, potvrdu možete dobiti na šalteru banke, a prihvatljiv je ispis internet bankarstva na kojem je vidljiv vlasnik računa, ime banke i adresa, IBAN, SWIFT.

3. **Kopija OIB-a** (u slučaju da nije upisan na osobnoj iskaznici)

Može se skinuti sa web-stranice http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html

4. **Zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće – kopija police.**

Student mora imati odgovarajuće osiguranje. Student je dužan ugovoriti putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za cijelo razdoblje trajanja mobilnost (dolazak na i odlazak s mobilnosti). Odgovarajućim i valjanim putnim zdravstvenim osiguranjem pokrivaju se troškovi koji bi mogli nastati za vrijeme boravka Sudionika u partnerskoj zemlji, a u svezi s povratkom Sudionika u RH zbog zdravstvenih razloga, korištenja žurne medicinske pomoći i/ili žurnoga bolničkog liječenja.

ŠVICARSKA

Osiguranici HZZO-a od 1. siječnja 2017. u Švicarskoj imaju ista prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja kao i u državama članicama EU i EEP.

Švicarska Konfederacija ratificirala je Protokol III o slobodnom kretanju osoba između EU i Švicarske Konfederacije, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2017. godine. Stupanjem na snagu ovog Protokola postupak ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja naših državljana u Švicarskoj, kao i obrnuto, u potpunosti se izjednačava s postupkom koji se primjenjuje u odnosima s drugim državama članicama EU.

Stoga osigurane osobe HZZO-a od 1. siječnja 2017. godine pa nadalje mogu, za vrijeme boravka u Švicarskoj, koristiti zdravstvene usluge neodgodive naravi osnovom Europske kartice zdravstvenog osiguranja koju im je izdao HZZO. Više informacija na stranicama HZZO-a: poveznica.

POTVRDA HZZO-A ZA TZV. UGOVORNE DRŽAVE (BOSNA I HERCEGOVINA I CRNA GORA)

Sudionik koji mobilnost ostvaruje u zemalja s kojima RH ima potpisan bilateralni sporazum za vrijeme boravka partnerskim zemljama zdravstvenu zaštitu može koristiti temeljem bolesničkog lista pod uvjetom da je zdravstveno osiguran u RH.

Radi izdavanja ugovorene potvrde osigurana osoba se treba obratiti područnoj službi, odnosno regionalnom uredu HZZO-a nadležnom prema mjestu prebivališta, a prije odlaska u drugu državu ugovornicu, te podnijeti popunjenu tiskanicu „Prijava - odjava boravka osigurane osobe u ugovornim i trećim državama“ (Tiskanica T4) koja je dostupna i na stranici HZZO-a, a na poveznici ObvUpl-Tisk4_17.12.2013.cdr. Na tiskanici T4 obvezno mora biti naznačen prvi i posljednji dan boravka u ugovornoj državi. Više informacija na stranicama HZZO-a: Zdravstvena zaštita u inozemstvu.

Napomena: Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO) vrijedi samo za područje Europske unije tako da NE pokriva tzv. treće zemlje po Erasmus+ programu (zemlje koje nisu članice EU, Velika Britanija, Brazil, Australija, SAD, isl.)

VAŽNO! Za bilo koje od ovih vrsta osiguranja, **student mora provjeriti prihvaća li isto i**

inozemna ustanova na kojoj će ostvariti mobilnost i je li iznos osiguranja dovoljan, te sve ostale detalje. U slučaju da studenti ovakve stvari ne provjere, može se dogoditi da osiguranje koje su izabrali ne prihvati strana ustanova, i da moraju plaćati još jedno.

5. Potvrda fakulteta/akademije o upisu u akademsku godinu u iz ISVU s obavezno upisanom razinom studija

Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, i svaki student mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u razdoblju koje provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Kao dokaz se dostavlja potvrda o upisu u akademsku godinu/semestar (s obavezno upisanom razinom studija) u kojoj ostvaruju razmjenu:

a) potvrdu da je student upisani u ak. god. 2023./24. ili

b) ako student još nije upisan u ak. god. 2023./24., donosi potvrdu na kojoj bezrezervno mora pisati da je student „upisan u ak. god. 2022./23. i da je ostvario uvjete za upis u ak. god. 2023./24.“. Sken potvrde da je student upisan u ak. god. 2023./24. šalje se putem elektroničke pošte naknadno po upisu na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr.

6. Learning Agreement – dostaviti kopiju/sken

Online Learning Agreement student dogovara isključivo s ECTS koordinatorom i mentorom (ako postoji). **Sveučilište domaćin potpisom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta i za njih izdati prijepis ocjena, a matični fakultet/akademija potpisima potvrđuje da će po povratku s razmjene priznati studentu navedene položene predmete**.

Online Learning Agreement potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište.

Student je dužan upisati, prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl. 18., st. 1), minimalno 25 ECTS bodova po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima) – vidi str. 9.

4. ZA VRIJEME MOBILNOSTI

Slanje dokumenata

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente:

- Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr.
- uredu i koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnom fakultetu/akademiji.

Za svaki od dokumenata su propisani rokovi dostave. U slučaju problema s dostavom propisane dokumentacije u zadanom roku i opravdanih razloga kašnjenja s dostavom iste, student je dužan pravovremeno obavijestiti koordinatore Sveučilišta u Zagrebu i matičnog fakulteta/akademije.

Dokumenti se šalju mailom, skenovi su prihvatljivi, ali čisti i **čitki** – molimo studente da ne šalju fotografije dokumenata (niti dokumente skenirane mobitelom). Dokumenti su dio obvezne dokumentacije i podložni su reviziji.

VAŽNO

Molimo da svi studenti obavezno čuvaju putne karte/ukrcajne propusnice (boarding pass) i račune za

odlazak na razmjenu i povratak s nje, radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti te mogućih nepredvidivih situacija.

U roku od 15 dana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. **Confirmation of arrival/start date (na obrascu Statement of host institution) – kopija/sken mailom**

Obrazac se nalazi na mrežnoj stranici Središnjeg ureda za međunarodnu suradnjuSveučilišta – poveznica.

- šaljete ga Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr, s ispunjenim vašim podacima, podacima stranog sveučilišta i upisanim, potpisanim i pečatiranim datumomdolaska na strano sveučilište (Start date of the study period) – molimo da pripazite da je obavezan i datum potpisivanja dokumenta.

Također, podsjećamo da se datum odlaska sa stranog sveučilišta, **ne upisuje**, potpisuje i ne pečatira unaprijed nego tek po odlasku sa stranog sveučilišta (podsjećamo da original kompletno potpisanog i pečatiranog obrasca trebate našem Uredu dostaviti po povratku s razmjene). **Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.**

Student je sam dužan tražiti potvrdu datuma, ne očekivati da mu se uruči.

VAŽNO: Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca (izračun stipendije je točno u dan potvrđenog trajanja mobilnosti prema izračunu Europske komisije, naravno do maksimalnog iznosa potpisanog Ugovorom o Erasmus+ studijskom boravku). Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrcajne propusnice, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti** te mogućih nepredvidivih situacija, u slučaju potrebe za nenadanim povratkom.

2. **Zdravstveno osiguranje - kopija** (samo u slučaju da je student izabrao opciju osiguravanja na stranom sveučilištu koju ugovara i plaća na licu mjesta, po dolasku na mobilnost)

Polica mora imati uključen točno razdoblje osiguranja. Ako na polici piše samo početakosiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je razdoblju bio osiguran.

Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

Podsjetnik na produljenje EKZO kartice: u slučaju da ste ranije poslali kopiju Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO) koja vam vrijedi kraće od planiranog razdoblja boravka na stranom sveučilištu, molimo da nam naknadno, čim je produžite, pošaljete sken kartice i za ostatak razdoblja mobilnosti.

3. **Potvrda o upisu u ak. god. 2023./24.** – podsjećamo da u slučaju da je student za aktivaciju Ugovora oErasmus+ studijskom boravku dostavio potvrdu o zadovoljenim uvjetima za upis u ak. god. 2023./24., naknadno po upisu, student je dužan poslati sken potvrde iz ISVU da je upisan u ak. god. 2023./24., na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr.

U roku od 2-5 tjedana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. **Promjene Learning Agreementa** (Changes to Learning Agreement (DURINGMOBILITY)) – šaljete ih skenirane mailom, obrazac za izmjene je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu, na poveznici.

Kolegije koje mijenjate upisujete na taj obrazac na način da ih označavate sa „added“ ili

„deleted“ u odnosu na vaš početni Online Learning Agreement. Ako nekom kolegiju mijenjatesamo broj ECTS-a, upisujete taj kolegij s nevažećim brojem ECTS-a pod „deleted“, a pod „added“ stavljate taj isti kolegij, ali s novim, važećim brojem ECTS-a. Ako se nekom kolegiju promijenio kod i/ili naziv (ili samo dio naziva), kolegij sa starim kodom i nazivom stavljate pod „deleted“, a pod „added“ stavljate kolegij s novim kodom i nazivom**. Podsjećamo da svaki student treba dobro paziti na potreban upisan propisan minimum broj ECTS-a na stranom sveučilištu (detalji su na str. 9).** U slučaju da na razmjeni pišete završni rad i da vam se promijenila tema rada, promjenu teme bilježite na isti način (pisanje rada sa starim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „deleted“ a pisanje rada snovim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „added“).

U slučaju da student odlazi na mobilnost na cijelu akademsku godinu:

- za kolegije zimskog semestra kompletno potpisane promjene LA treba poslati u roku od 2-5 tjedana od dana dolaska,
- za kolegije ljetnog semestra kompletno potpisane promjene LA treba poslati početkom ljetnog semestra.

VAŽNO: **Tek kad su promjene LA potpuno potpisane od svih triju strana (student,matični fakultet i strano sveučilište),** student šalje primjerak skeniranog dokumenta na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr.

Polaganje ispita

Student je na stranom sveučilištu dužan izaći na ispite iz svih predmeta koje je upisao u *Learning Agreementu (Ugovoru o učenju)* i svi predmeti moraju biti navedeni u službenom prijepisu ocjena stranog sveučilišta (*Transcript of Records*).

VAŽNO! U slučaju da student ostvari manje od 15 ECTS-a po semestru ili proporcionalno boravku manje (5 mjeseci = 15 ECTS, 4 mjeseca = 10 ECTS, 3 mjeseca = 5 ECTS), Sveučilište može studentu uskratiti isplatu zadnje rate stipendije ili tražiti povrat dijela isplaćene stipendije (v. Smjernice)

5. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI

Dostava dokumenata

Student u roku od 30 dana nakon povratka s mobilnosti dostavlja dokumente u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Molimo da dokumentaciju šaljete **uredno skeniranu mailom.**

U roku od 30 dana od povratka s razmjene – potrebno dostaviti (sken mailom na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr):

1. **Statement of host institution – confirmation of arrival/departure (start/end date) – sken mailom.**
   Na obrascu treba biti naznačeno svako razdoblje (točni datumi) – u kojem točno razdoblju ste imali fizičku mobilnost i/ili aktivnost online i da li u prihvatnoj zemlji ili od kuće (za navedeno čuvajte dokaz o smještaju i putne karte).
   Kopiju nosite u referadu matičnog fakulteta/akademije da bi vam odblokirali x-icu. Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.
   Molimo da pripazite da su uz vaše datume dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta obavezni i datumi potpisivanja dokumenta te da i svi podaci pod „Host institution data“ trebaju biti ispunjeni.
   VAŽNO: Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca (izračun stipendije je točno u dan potvrđenog trajanja mobilnosti prema izračunu

Europske komisije, naravno do maksimalnog iznosa potpisanog Ugovorom o Erasmus+ studijskom boravku). Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrcajne propusnice, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti** te radi dokazivanja „zelenog" putovanja („green travel").

2. **Transcript of Records – Prijepis ocjena ili Potvrda o završnom radu – sken mailom.**
   Uz Transcript of Records, potrebno je poslati i skalu preračunavanja bodova (*grading scale*) u slučaju da strano sveučilište koristi poseban sustav ocjenjivanja - sken)
   Student je dužan poslati Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta sken *Transcript of recordsa* stranog sveučilišta na kojemu će biti navedeni svi ispiti na koje jestudent izašao, bili položeni ili ne. NAPOMENA: Nazivi kolegija navedeni u *Transcript of recordsu* moraju odgovarati nazivima kolegija upisanim u *Learning Agreement-u/Changes to Learning Agreement-u* te se naravno i pripadajući bodovi / ECTS-i tih kolegija u ta dva dokumenta trebaju poklapati.

   Također, molimo da pripazite da su vam na oba dokumenta (*Learning Agreement* i *Transcript of Records*) nazivi kolegija navedeni na istom jeziku (npr. ako nazive kolegija u*Online Learning Agreement* upisujete na engleskom jeziku, da su vam i nazivi kolegija u*Transcript of records* upisani na engleskom jeziku).
   Student elektroničkom poštom šalje sken *Transcript of Recordsa* na adresu elektroničke pošte: erasmus.noneu@unizg.hr, dok original dostavlja matičnom fakultetu/akademiji. Ako je moguće, student treba tražiti i objašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu, i skalu preračunavanja bodova ako strano sveučilište koristi poseban sustav.
   Potvrda o završnom radu se dostavlja u slučaju kad je student na stranom sveučilištu pisao završni rad ili radio istraživanje za završni rad, ako student neće za to dobiti *Transcript of Records*. Potvrdu piše mentor studenta na stranom sveučilištu (ne postoji unaprijed zadani obrazac), s kratkim opisom studentovih aktivnosti, navedenom temom rada (naziv teme treba obavezno odgovarati upisanoj temi u *Learning Agreement-u/Changes to Learning Agreement-u*) i, ako jeprimjenjivo, ECTS-ima ostvarenima za pisanje/istraživanje. **Potvrda mora biti izdana na memorandumu stranog sveučilišta/fakulteta, s potpisom mentora i pečatom stranog sveučilišta.**

3. **Završno izvješće o studentskoj razmjeni – „Erasmus+ Participant Survey" - ispunjavanje isključivo on-line**
   Sukladno planiranom datumu završetka mobilnosti (oko tog datuma), studenti će na svoju email adresu primiti mail Europske komisije s nazivom „*Erasmus+ participant survey*" **s poveznicom za ispunjavanje završnog izvješća**, koje su dužni ispuniti (provjerite junk, spam foldere). Kada ga ispunite, molimo da nas o tome obavijestite putem maila.
   Napomena: Poveznica na završno izvješće studentu ne šalje Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, već je obrazac on-line i ispunjavate ga na portalu Europske komisije.
   U slučaju da niste primili mail s poveznicom, molimo da nas obavijestite.

4. **Završna (druga) online jezična procjena znanja jezika (Online linguistic support) – ispunjavanje isključivo on-line – nije obavezno!**

5. **Prijepis ocjena Sveučilišta u Zagrebu – dokument matičnog fakulteta/akademije o izvršenom priznavanju – kopija (sken potvrde iz ISVU)**
   Čim se obavi priznavanje od strane matičnog fakulteta prema dobivenom *Transcript of Records*od stranog sveučilišta, student je dužan dostaviti/poslati mailom sken dokumenta o priznavanju (sken potvrde iz ISVU) od strane matičnog fakulteta.

   Dokument o priznavanju obavezan je i za studente koji su na stranom sveučilištu **pisali završni rad** (također sken potvrde iz ISVU).

6. **Dokazi o „zelenom" putovanju („green travel") – ako je primjenjivo**
   U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja za „zeleno" putovanje, ako je relevantno, po završetku mobilnosti potrebno je predočiti putne karte i ostale dokaze o putovanju kao dokazo „zelenom" putovanju.

6. ZAVRŠNE NAPOMENE

VAŽNO!
Student samostalno vodi računa da:

- **dostavi tražene dokumente u roku,**
- **vodi evidenciju koji dokumenti, kojoj osobi i kad su dostavljeni.**

Preporuča se da student u svojoj evidenciji ima primjerak svih dokumenata.

Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju Uputama i pravilima Erasmus+ programa (npr. nemaju potpise, pečat, broj ostvarenih bodova u prijepisu ocjena i sl.), Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ih neće moći prihvatiti. U tom slučaju student će morati ponovno dostaviti odgovarajući dokument.
U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog stranog sveučilišta (npr. još nije gotov prijepis ocjena (Transcript of Records), tada student mora u roku dostaviti objašnjenje stranog sveučilišta u kojem potvrđuju razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e- mailom ureda za međunarodnu suradnju stranog sveučilišta).

KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU KOMPLETNE DOKUMENTACIJE vezane za mobilnost studenta:

- za **zimski** semestar najkasnije do **1. travnja 2024.**
- za **ljetni** semestar najkasnije do **10. srpnja 2024.**

Studente koji propuste dostaviti dokumentaciju do krajnjeg roka, Sveučilište u Zagrebu može sankcionirati:

- **nemogućnošću prijave na Erasmus+ studijski boravak i stručnu praksu sljedeće dvije godine**
- ne isplatom dijela stipendije.

Dostavljanje dokumentacije i upita uz pomoć drugih osoba: mole se studenti da samostalno šalju upite/zovu te dostavljaju svoju dokumentaciju (što je njihova obveza iz Ugovora kojeg su potpisali). Uključenje roditelja ili prijatelja koji nisu upućeni u sva pravila i procedure niti u posebna pitanja dokumentacije vezana za svakog određenog studenta ne funkcionira dobro i otežava provedbu za sve uključene strane.
Na mailove i pozive roditelja Središnji ured ne može odgovarati jer je obveznik isključivo student.

Komunikacija sa Središnjim uredom za međunarodnu suradnju

U razmjeni sudjeluje vrlo velik broj studenata te iz tog razloga molimo da pratite niže navedene upute.

Komunikacija putem elektroničke pošte:

- svaki mail molimo da naslovite s **„Erasmus+ ak. god. 2023./24. - IME I PREZIME – zimski semestar“** (npr. Erasmus+ ak. god. 2023./24. – ANA ANIĆ - zimski semestar)
- molimo da mailove šaljete samo u slučajevima kada pitanja nisu objašnjena u Uputama
- mailove šaljite na vrijeme (odgovor isti ili sljedeći dan zbog vrlo velikog broja studenata u razmjeni uglavnom nije moguć)
- savjetujemo da koristite email adresu koja sadrži vaše ime i prezime (u slučaju da ste promijenili email adresu/broj mobitela koju/i ste upisali prilikom prijave na Natječaj, o tome nas trebate pravovremeno obavijestiti).

Upite stranim sveučilištima i matičnom fakultetu/akademiji također šaljite na vrijeme (barem 2tjedna

prije roka) jer ne možete očekivati odgovor ni rješenje isti dan.

Pošta

Ako dokumentaciju šaljete poštom, naša poštanska adresa je:

Sveučilište u Zagrebu
Središnji ured za međunarodnu suradnju (Erasmus+, treće zemlje)
Ulica Radoslava Cimermana 88
HR-10 000 Zagreb Republika Hrvatska

Studenti trebaju provjeriti primaju li na vrijeme obavijesti Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta/fakulteta/akademije, jesu li primili kopiju nominacije i pažljivo upisivati svoje kontakt podatke.

VAŽNO: Molimo studente da redovito prate mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu zbog mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

Ažurirane Upute za studente, obrasci, Rezultati natječaja i Natječaj možete naći na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu:

- http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-%20studente/
- http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/
- http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obrasci/erasmus-partnerskezemljeka107/

Kontakt

Središnji ured za međunarodnu suradnju
Sveučilišta u Zagrebu
Fizička adresa: Ulica Radoslava Cimmermana 88
gđa Željka Pitner
Telefon: 00385 1 46 98 105
@: zpitner@unizg.hr; erasmus.noneu@unizg.hr
UREDOVNO VRIJEME ZA STUDENTE I TELEFONSKE KONZULTACIJE:
Ponedjeljak-Petak: 9.30-11.00 sati
Utorak, četvrtak.: 13.30-15 sati

MOLBA: radi preseljenja Sveučilišta u Zagrebu na novu privremenu lokaciju na adresi Ulica Radoslava Cimmermana 88, mole se studenti da se za sve konzultacije i sastanke uživo prethodno najave i dogovore.