UPUTE za ispunjavanje ONLINE PRIJAVE za NATJEČAJ za mobilnost studenata u svrhu stručne prakse u trećim zemljama u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1, u akademskoj godini 2025./2026. i 2026./2027.

SADRŽAJ

1. REGISTRACIJA 1
2. ULAZAK U ONLINE PRIJAVU (LOGIN) 3
3. POSPREMANJE PODATAKA, IZLAZAK IZ PRIJAVE 4
4. ISPUNJAVANJE ONLINE PRIJAVE 5
   4.1. Izgled početne stranice: 5
   4.2. Primjeri ispunjavanja pojedinih cjelina: 8
   4.3. OSOBNI PODACI 8
   4.4. OBRAZOVANJE 9
   4.5. JEZIČNE VJEŠTINE 10
   4.6. ŽELJENA MOBILNOST 11
   4.7. BANKOVNI RAČUN 13
   4.8. KONTAKT ZA HITNE SLUČAJEVE 14
   4.9. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA 15
5. MOGUĆNOSTI DODATNE FINANCIJSKE POTPORE (+ 250 EUR mjesečno) – studenti s manje mogućnosti 16
6. SUGLASNOST 18
7. PODNOŠENJE ONLINE PRIJAVE 20

Poštovani studenti,

pred vama su upute za ispunjavanje online prijave u okviru Natječaja za Erasmus+ stručnu praksu u trećim zemljama u ak. god. 2025./26. Molimo vas da prije početka ispunjavanja online prijave osigurate dovoljno vremena i da pažljivo i točno ispunite sve tražene podatke. Za svakog kandidata moguća je **samo 1** online prijava. Potrebno vrijeme za ispunjavanje online prijave iznosi oko 30 minuta.

Online prijavni obrazac za Erasmus+ stručnu praksu nalazi se na mrežnoj stranici:
https://zagreb.moveon4.de/form/69e5e161333d792da905a97e/eng

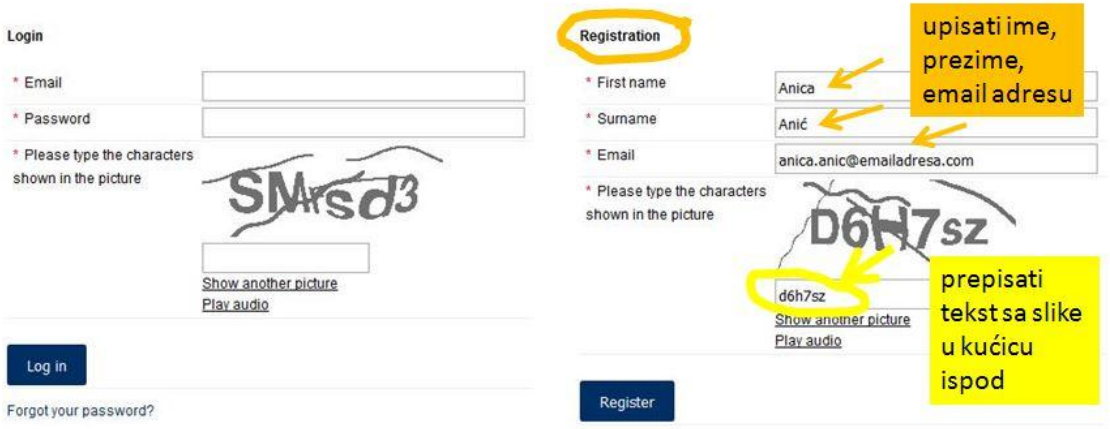
1. REGISTRACIJA

U svrhu online prijave na Natječaj Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, trebate se najprije registrirati kako bi dobili svoj korisnički račun i lozinku.

S desne strane ekrana nalazi se odjeljak **„Registration“.**
Polja označena sa (*) su obavezna i trebaju biti ispunjena.

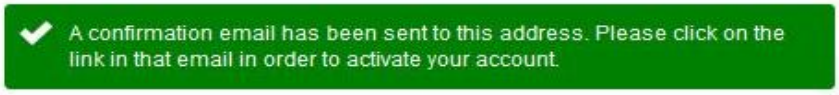
University of Zagreb

AUTHENTICATION



- U polja ime (*First name*) i prezime (*Surname*) trebate upisati svoje puno ime i prezime, kao na osobnoj iskaznici, koristeći se **dijakritičkim znakovima (č, ć, đ, š, ž)**.
- U polje *Email* trebate upisati svoju e-mail adresu; NAPOMENA: na ovu e-mail adresu dobit ćete potvrdu o uspješnoj prijavi od sustava online prijave. U svrhu lakše komunikacije, preporuka je da **e-mail adresa sadrži Vaše ime i prezime**.

Kad kliknete na „*Register*“, na ekranu će se pojaviti zelena obavijest da je na e-mail adresu koju ste upisali za prijavu poslan e-mail s linkom kojim ćete dovršiti aktivaciju svojeg korisničkog računa.



Primjer ovakvog e-maila:

Dear student,

To complete your registration please click or copy on the link below to define your password:
https://zagreb.moveon4.com/locallogin/account-activation/583c3e5c3e5d663d11ffc762
/eng/abd7ea3394f2f130d4ea968f0dba1fa06459158e30b49784629df00ae59e18358295a98c21b5044b1cd5da160be4a5add35880cf58a5bdf7cd5fd508328542

The password should contain at least one digit, one letter, one special character and should consist of at least 8 characters.

Please note that this link will only remain active for the next 24 hours!

Best Regards,

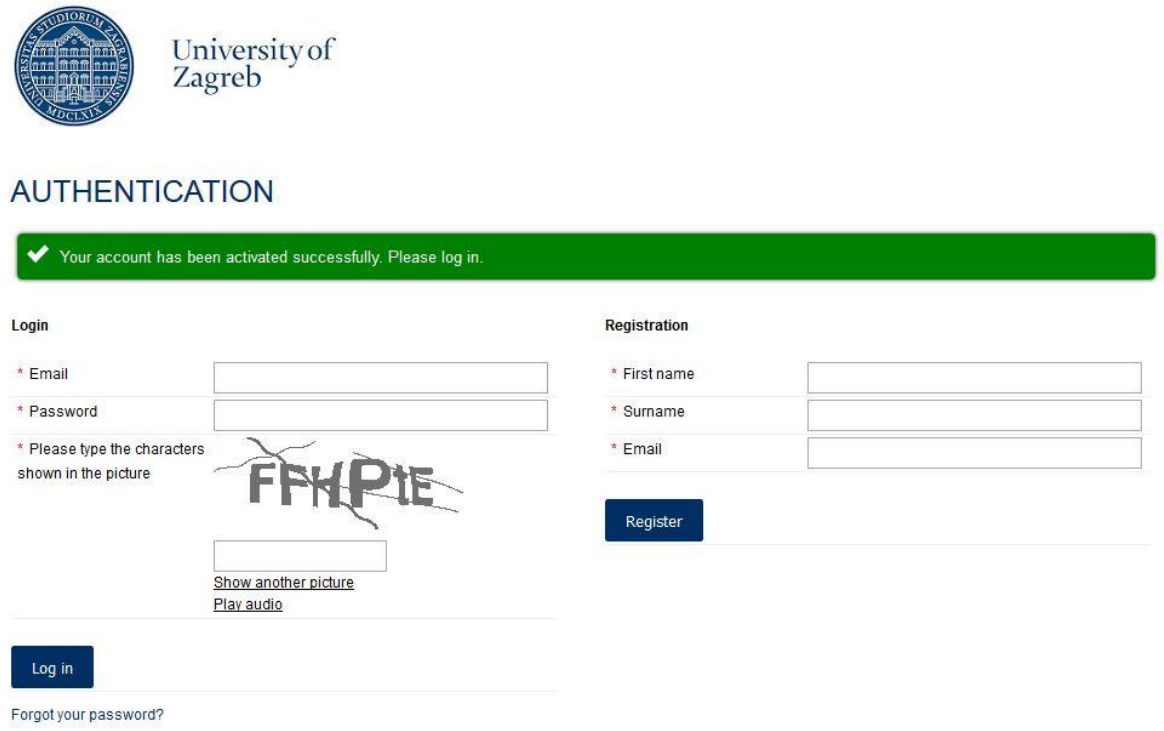
International Relations Office
University of Zagreb

Napomena: u slučaju da niste primili navedeni e-mail, provjerite mapu Junk e-mail (Spam).

Navedeni link iz e-maila Vas vodi na sljedeći korak, u kojem definirate svoju lozinku (password). Napomena: lozinka (*password*) treba se sastojati od najmanje 8 znakova, uključujući najmanje jedan broj, jedno slovo i jedan poseban znak.

2. ULAZAK U ONLINE PRIJAVU (LOGIN)

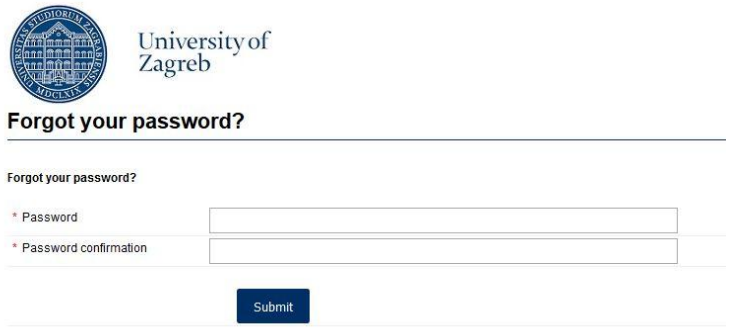
Nakon registracije, za pristup online prijavi s **lijeve** strane ekrana upišite svoj email i lozinku (*password*), kao i 6 znakova sa slike koja će vam se pokazati, te kliknite na *login*.



Ako ste zaboravili lozinku kliknite na "Forgot your password?" i slijedite daljnje upute.

Na Vašu email adresu bit će automatski poslan email s naslovom „*Online application - Password forgotten*“. **U slučaju da ga niste primili, provjerite mapu Junk e-mail (Spam).**

U sljedećem koraku (klikom na link iz navedenog e-maila), kreirate novu lozinku:



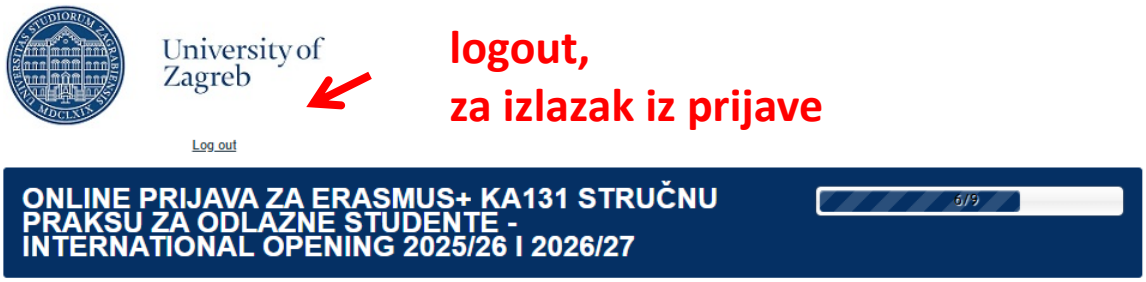
U polje lozinka (*Password*) upišite novu lozinku te ju potvrdite u polju niže. Automatski ćete biti preusmjereni na početnu stranicu online prijave.

Nakon prijave (*Log in*) na ekranu će se pojaviti početak online prijave za Erasmus+ stručnu praksu.

3. POSPREMANJE PODATAKA, IZLAZAK IZ PRIJAVE

Online prijavi je moguće više puta pristupiti i raditi izmjene. Klikom na „Save progress“ na dnu svake cjeline automatski se spremaju vaši podaci te možete izaći iz prijave i naknadno se ponovo vratiti i nastaviti s ispunjavanjem.

Klikom na "logout" (gornji lijevi dio stranice) moguće je izaći iz prijave:



Za ponovni pristup prijavi morate se ponovno ulogirati, ulaskom na početnu stranicu: https://zagreb.moveon4.de/form/69e5e161333d792da905a97e/eng

4. ISPUNJAVANJE ONLINE PRIJAVE

4.1. Izgled početne stranice:

Prijava se sastoji od uvodne stranice s informacijama, nakon čega slijedi osam (9) cjelina prijave, te završna stranica za podnošenje prijave:

OSOBNI PODACI str. 8
OBRAZOVANJE str. 9
JEZIČNE VJEŠTINE str. 10
ŽELJENA MOBILNOST str.11
BANKOVNI RAČUN str.13
KONTAKT ZA HITNE SLUČAJEVE str. 14
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA str. 15
MOGUĆNOSTI DODATNE FINANCIJSKE POTPORE (+ 250 EUR mjesečno)
- STUDENTI S MANJE MOGUĆNOSTI str. 16
SUGLASNOST str. 18

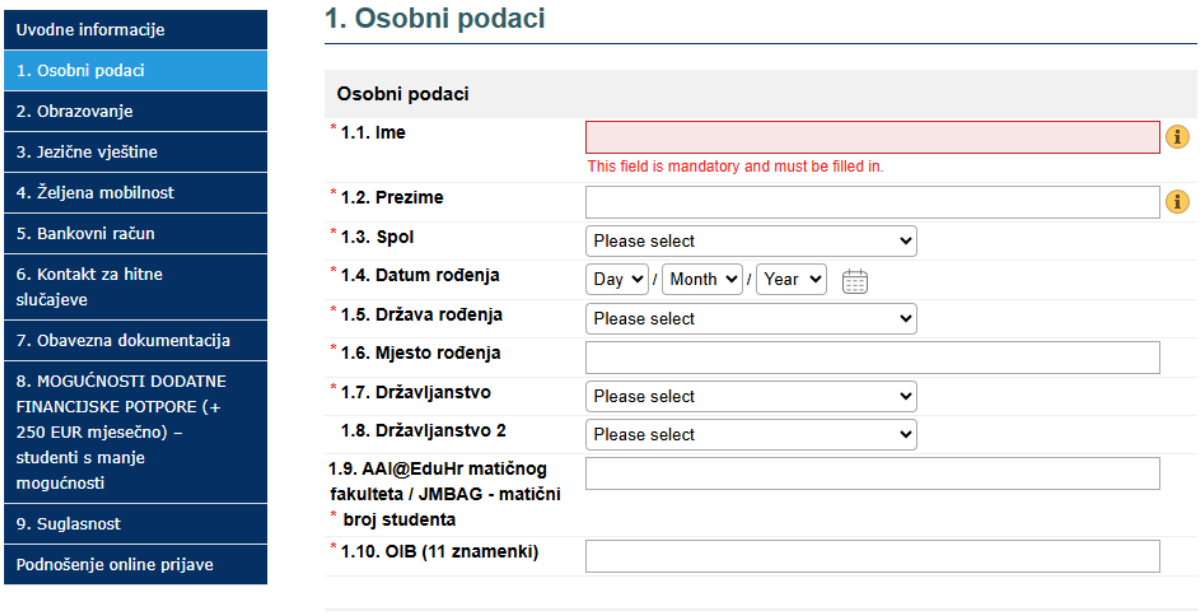
U svakoj od cjelina, polja označena crvenom zvjezdicom (*) obavezno trebaju biti ispunjena.

Pomicanjem kursora preko žute oznake "i" s desne strane pojedinih polja pojavljuju se detaljnije informacije o ispunjavanju.

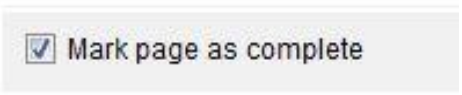
Važno: prilikom popunjavanja podataka u prijavi (npr. prezime, ime, adresa, ime kontakt osobe za slučaj nezgode), **obavezno na relevantnim mjestima koristite dijakritičke znakove (č, ć, ž, š, đ). Npr. prezime "Čolić" mora se razlikovati od "Ćolić" i "Colić".**

Ljubazno molimo da koristite i mala i velika slova, tj. da ne upisujete podatke samo velikim slovima.

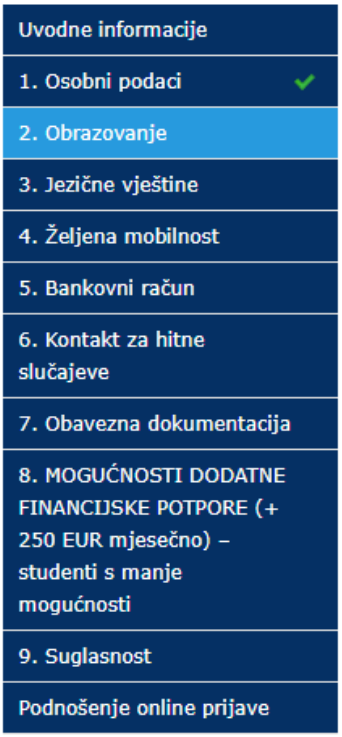
*Podsjetnik: osobno ime i prezime, te imena gradova i ulica se pišu **velikim početnim slovom**.*



Kad potpuno ispunite pojedinu cjelinu, **obavezno** trebate označiti kućicu *„Mark page as complete“,* koja se nalazi na dnu pojedine cjeline:



Stisnite "Save progress", i zatim "Next".

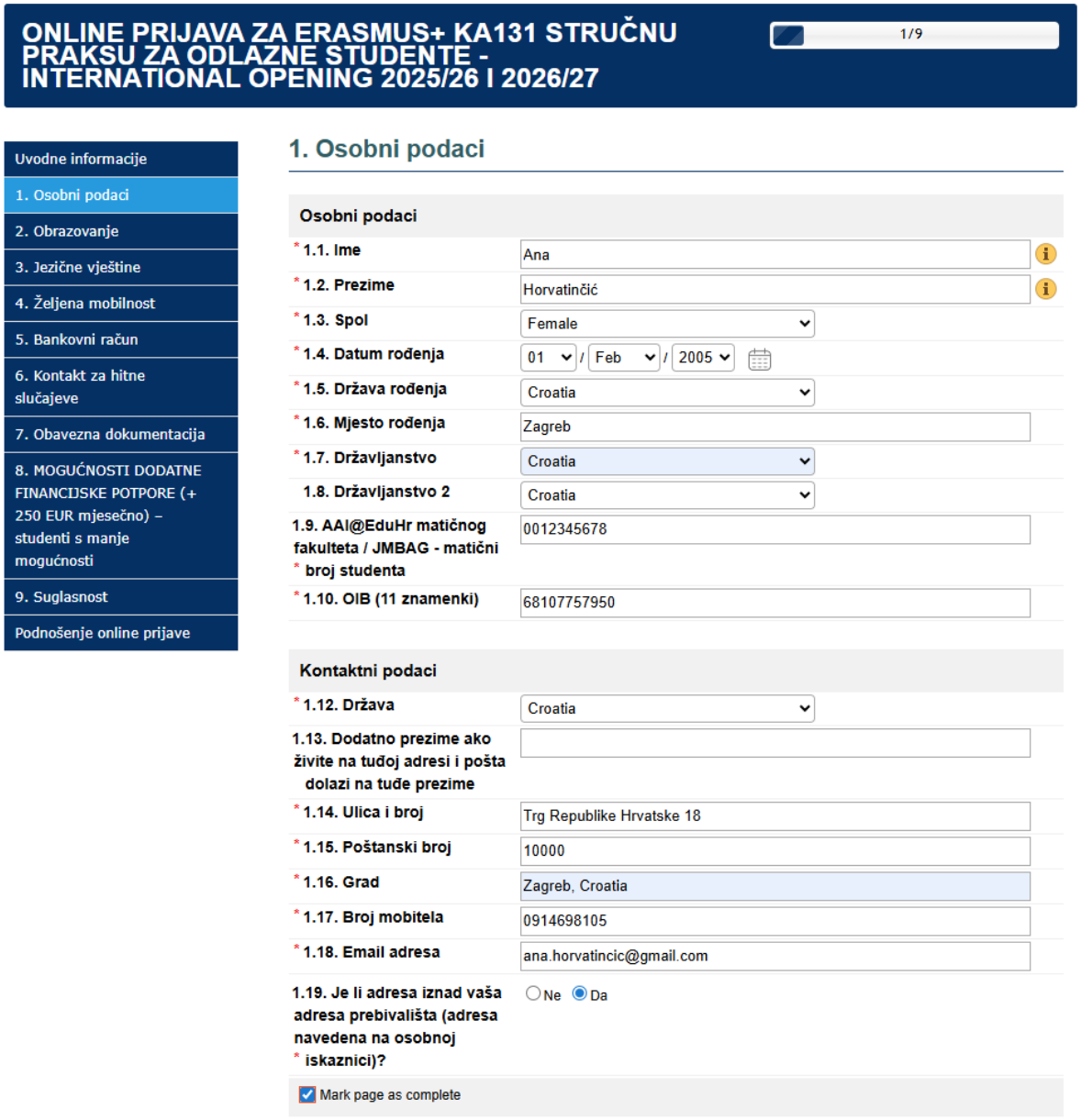


Ako ste na prethodnoj (ispunjenoj) stranici označili *„Mark page as complete“*, u pregledniku lijevo će se pored naziva ispunjene cjeline pojaviti zelena kvačica.

Kad su sva obavezna polja u svim cjelinama ispunjena **i označene sve kućice *„Mark page as complete“***, moći ćete poslati prijavu u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu klikom na *„Submit Application“*.

4.2. Primjeri ispunjavanja pojedinih cjelina:

4.3. OSOBNI PODACI



Polja označena sa (*) su obavezna za ispunjavanje. Na ovoj stranici pažljivo i točno trebate ispuniti svoje osobne podatke.

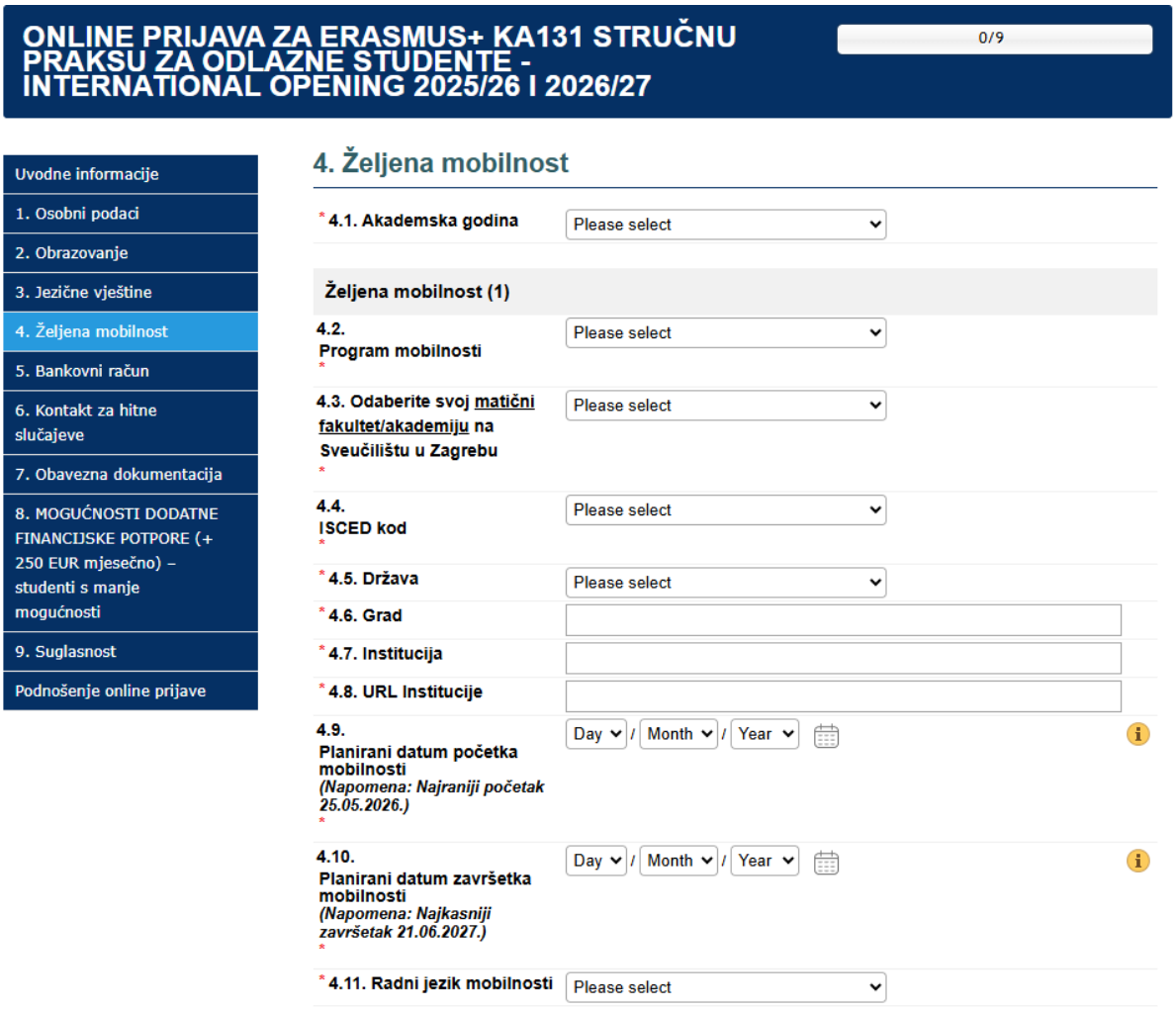
- U polja prezime (*Prezime*) i ime (*Ime*) treba upisati svoje puno prezime i ime, kao na osobnoj iskaznici, koristeći se dijakritičkim znakovima (**č, ć, đ, š, ž**);
- U polje zai podatke za AAI@eduhr matičnog fakulteta/JMBAG – upisujete Vaš matični broj studenta (10 znamenki)
- U polje *e-mail address* upisati svoju e-mail adresu – ovu email adresu bit ćete dužni redovito provjeravati tijekom prijave pa **sve do povratka s mobilnosti** jer ćete putem elektroničke pošte dobivati važne obavijesti od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta i koordinatora na sastavnici. Ova e-mail adresa mora biti aktivna tijekom planiranog perioda mobilnosti (važno za prijavitelje koji

planiraju ići na praksu *nakon diplome* – bolje je ne upisivati fakultetsku e-mail adresu, jer se ona može ugasiti nakon završetka studija). Preporuka je da e-mail adresa sadrži vaše ime i prezime radi lakše komunikacije. Ova e-mail adresa može biti i različita od one koju ste koristili tijekom registracije u online prijavi.

- U polje *Broj mobitela* upišite broj telefona koji stvarno koristite;
- U slučaju da se adresa boravišta razlikuje od adrese prebivališta (pitanje 1.19), adresu prebivališta upisujete zasebno u rubrike koje se otvaraju ispod.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

4.4. OBRAZOVANJE



Iz padajućeg izbornika odabirete:

- U polje „*Fakultet/Akademija*“ upisujete naziv svojeg matičnog fakulteta (dobro provjerite **točan** naziv na engleskom jeziku
- područje studiranja – "*ISCED code*": studenti dvopredmetnih studija u ovo polje upisuju samo jedno područje studiranja, i to ono koje je relevantno za mobilnost u svrhu stručne prakse.
- U polju „*Razina studija u trenutku mobilnosti*“ odabire se stupanj studija na matičnom fakultetu/akademiji **u vrijeme mobilnosti** (ak. god. **2025./2026. ili 2026./27**.): preddiplomska razina (*Undergraduate/Bachelor*), diplomska razina (*Postgraduate/Master*), poslijediplomska razina

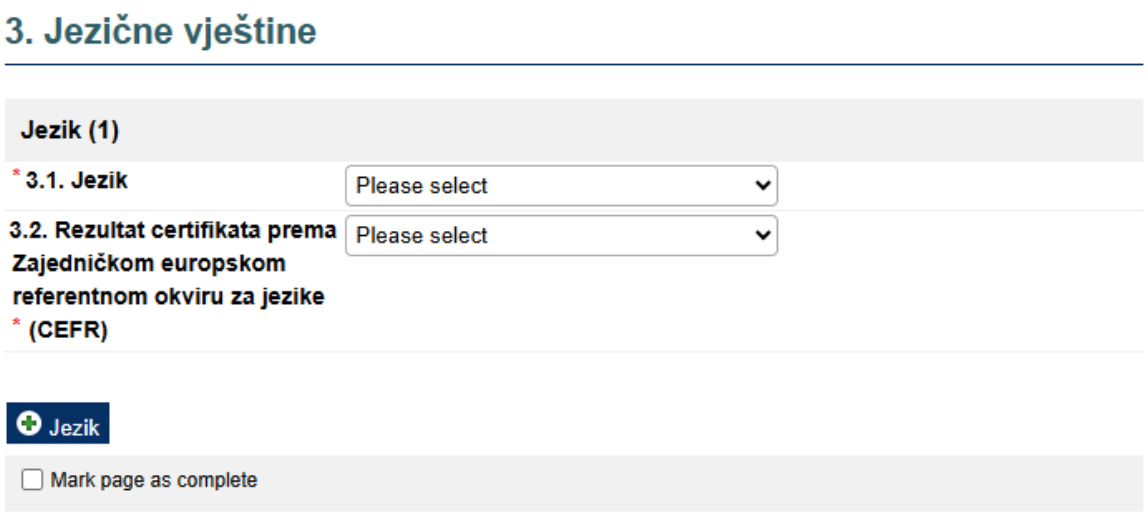
(*Doctorate/PhD*). Ako ste na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, odabirete "*Postgraduate/Master*".

- u slučaju odlaska na praksu nakon diplome ("*recent graduate*"), u ovoj rubrici odabirete onu razinu studija na kojoj ste trenutno (napomena: tijekom prijave **morate biti upisani u studij**).

- U polje „*Number of years finished prior to mobility*" upisujete ukupan broj **završenih** godina studija prije početka mobilnosti (uključuje sva tri stupnja); primjerice studenti poslijediplomskog studija upisuju sve završene godine preddiplomskog i diplomskog studija i trenutnog poslijediplomskog studija. NAPOMENA: upisujete samo broj **završenih** godina, bez padova i pauziranja.
  - Primjer 1: do sad ste završili tri godine preddiplomskog studija, trenutno ste na 1. godini diplomskog i planirate tu prvu godinu završiti prije odlaska na mobilnost: u ovu rubriku upisujete "4".
  - Primjer 2: do sad ste završili 3 godine preddiplomskog studija, trenutno ste na 2. godini diplomskog i planirate tu drugu godinu u potpunosti završiti (i diplomirati) prije odlaska na mobilnost: u ovu rubriku upisujete "5". Međutim, ako su Vam npr. gotova predavanja na zadnjoj godini studija ali ostaju Vam još neki ispiti ili diplomski rad kojeg ne planirate obraniti prije odlaska na mobilnost, tada u ovoj rubrici upisujete "4".
- Pod „*Previous exchange*" označavate jeste li već sudjelovali u programima Erasmus mobilnosti u svrhu studijskog boravka (Erasmus/Erasmus+ mobility for studies ili Erasmus Mundus) i/ili stručne prakse (Erasmus/Erasmus+ mobility for placement) na prijavljenoj razini studija za mobilnost i/ili u nekom drugom programu razmjene na svim razinama studija

Kad ste ispunili sva polja, označite kućicu *„Mark page as complete".*

4.5. JEZIČNE VJEŠTINE



- Upisati detalje onih stranih jezika koji su relevantni za vašu prijavu. Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati razinu poznavanja jezika na osnovu samoprocjene odnosno postojećeg certifikata.

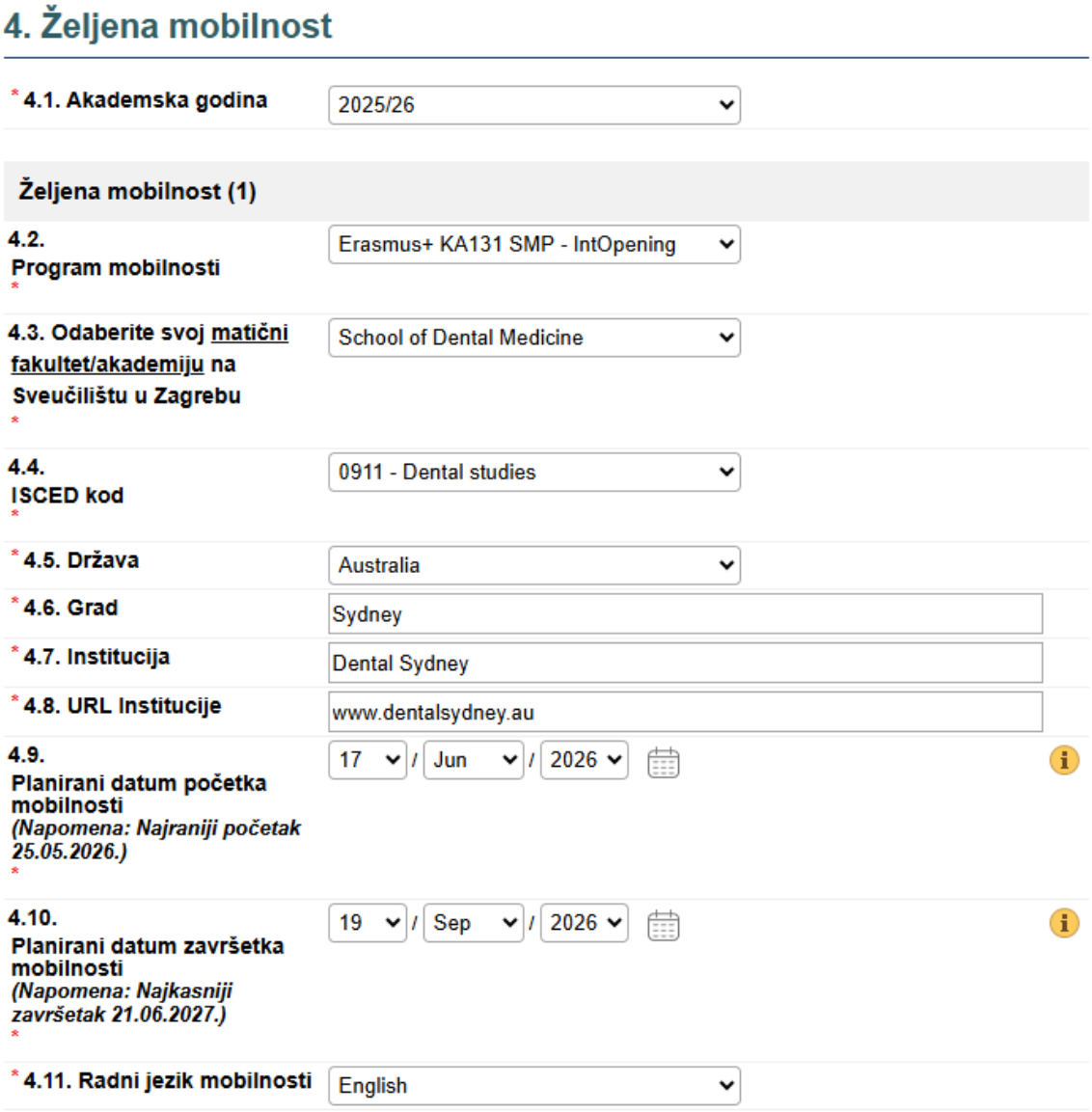
- Ako imate jezični certifikat za određeni jezik, u za to predviđenu rubriku upisujete naziv certifikata i postignut rezultat (iako ovu rubriku nije obavezno ispuniti u online prijavi, u sklopu prijavne dokumentacije potrebno je dostaviti potvrdu o poznavanju radnog jezika prakse – za detalje pogledati Upute o poznavanju jezika i potvrdama).

- Za dodatni strani jezik, kliknite na

- Moguće je upisati do tri (3) jezika. Svaki student je dužan informirati se o jeziku na kojem se izvodi praksa prije prijave na Natječaj i osigurati da ima dovoljnu razinu predznanja tog stranog jezika za praćenje prakse (osnovni uvjet Natječaja je razina B1, ali strana prihvatna institucija može tražiti i višu razinu znanja – ova stavka se definira u sklopu dokumenta Acceptance Confirmation).
- Ako je pojedini strani jezik ujedno i materinji (npr. ako je student odrastao u stranoj državi), tada u navedenim rubrikama za samoprocjenu upisujete razinu C1 ili C2 (ovisno o samoprocjeni).
- Ukoliko je materinji jezik hrvatski, ne treba upisivati podatke o poznavanju.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

4.6. ŽELJENA MOBILNOST



Ispunjeni fiktivni primjer za studenta stomatologije koji planira odlazak na praksu u prihvatnu instituciju koja se nalazi u Sydneyu, Australija:

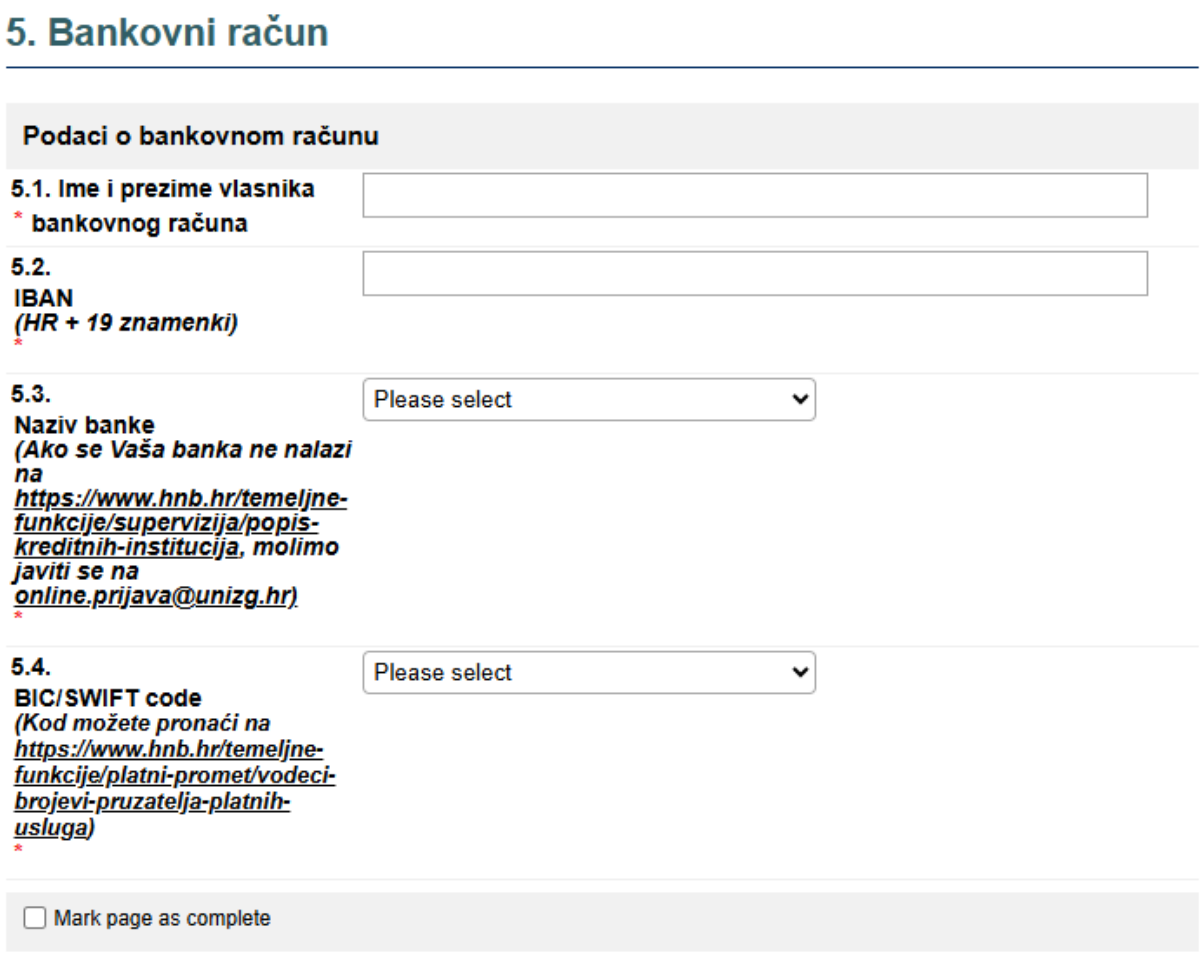
Napomene:

Potrebno je definirati:

- ISCED code – područje studija relevantno za mobilnost u svrhu stručne prakse (u pravilu, ovo je jednako kao i Vaše područje studija na matičnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu)
- Country – strana država u kojoj planirate boraviti na praksi
- City – grad u kojem se nalazi prihvatna institucija
- Institution – upisati puni izvorni naziv prihvatne institucije / tvrtke / organizacije (na **izvornom jeziku**, (tj. bez prijevoda na hrvatski); ako je potrebno, može prijevod na engleski jezik);
    - za odlazak na praksu **na sveučilištu** u trećoj zemlji, mobilnost je moguća samo ako postoji Erasmus+ sporazum za Vaš fakultet/akademija – molimo provjeriti Dodatak IV Natječaja, dostupan na mrežnoj stranici Natječaja), potrebno je upisati puni naziv na španjolskom: Universidad de Buenos Aires
    - za odlazak na praksu u određeni odsjek ili podružnicu koja je sastavni dio veće (krovne) institucije, potrebno je upisati naziv **glavne institucije** tj. one institucije koja ima pravnu samostalnost
    - na sličan način, ako idete na praksu na određeni fakultet koji se nalazi na stranom sveučilištu, tada je relevantna prihvatna institucija **sveučilište** (a ne fakultet ili odsjek, koji je samo **dio** sveučilišta)
- URL = upisati internet adresu (web stranicu) prihvatne institucije (ako prihvatna institucija nema web stranicu, molimo upisati "*web stranica ne postoji*")
- planirani datumi početka i završetka prakse: minimalni period boravka je 2 puna kalendarska mjeseca, a najduži 7 mjeseci; najraniji mogući početak mobilnosti je 08.12.2025., odnosno kasniji datum ovisno o terminu prijave i dostave prijavne dokumentacije (za detalje, molimo pogledati tekst Natječaja). Maksimalno trajanje prakse je do 21.06.2026. Preporuka je da praksa **ne počinje i ne završava na neradni dan (npr. vikend ili praznik)**.
- working language: upisati koji je radni jezik koji ste dogovorili s poslodavcem, i za koji imate relevantnu potvrdu o poznavanju.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

4.7. BANKOVNI RAČUN

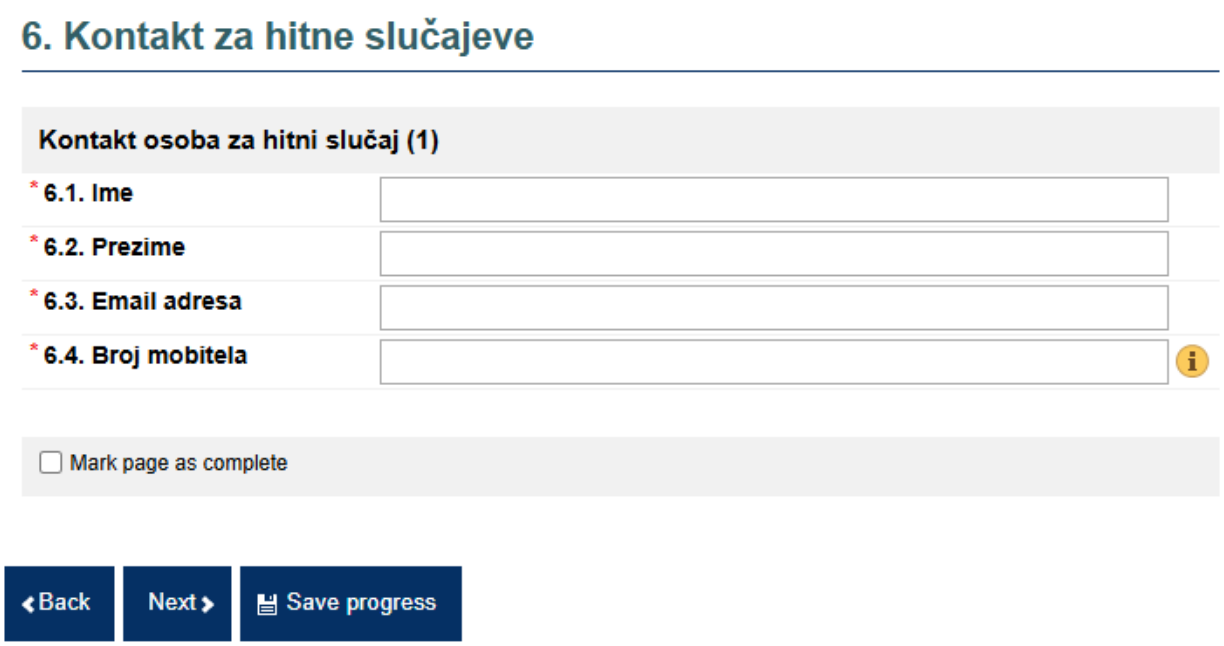


U zadane rubrike popunjavate podatke o svom osobnom bankovnom računu, na koji ćete u slučaju odobrenja stipendije primiti financijsku potporu:

- Account holder – mora biti upisano Vaše ime i prezime
- Ime banke – odabirete opciju iz padajućeg izbornika (isplata je moguća jedino u banke u Hrvatskoj)
- Adresa banke – molimo upisati punu adresu sjedišta (ulica, kućni broj, poštanski broj, grad)
- IBAN bankovnog računa – upisati IBAN Vašeg osobnog bankovnog računa (sastoji se od slova HR i 19 znamenaka).

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

4.8. KONTAKT ZA HITNE SLUČAJEVE

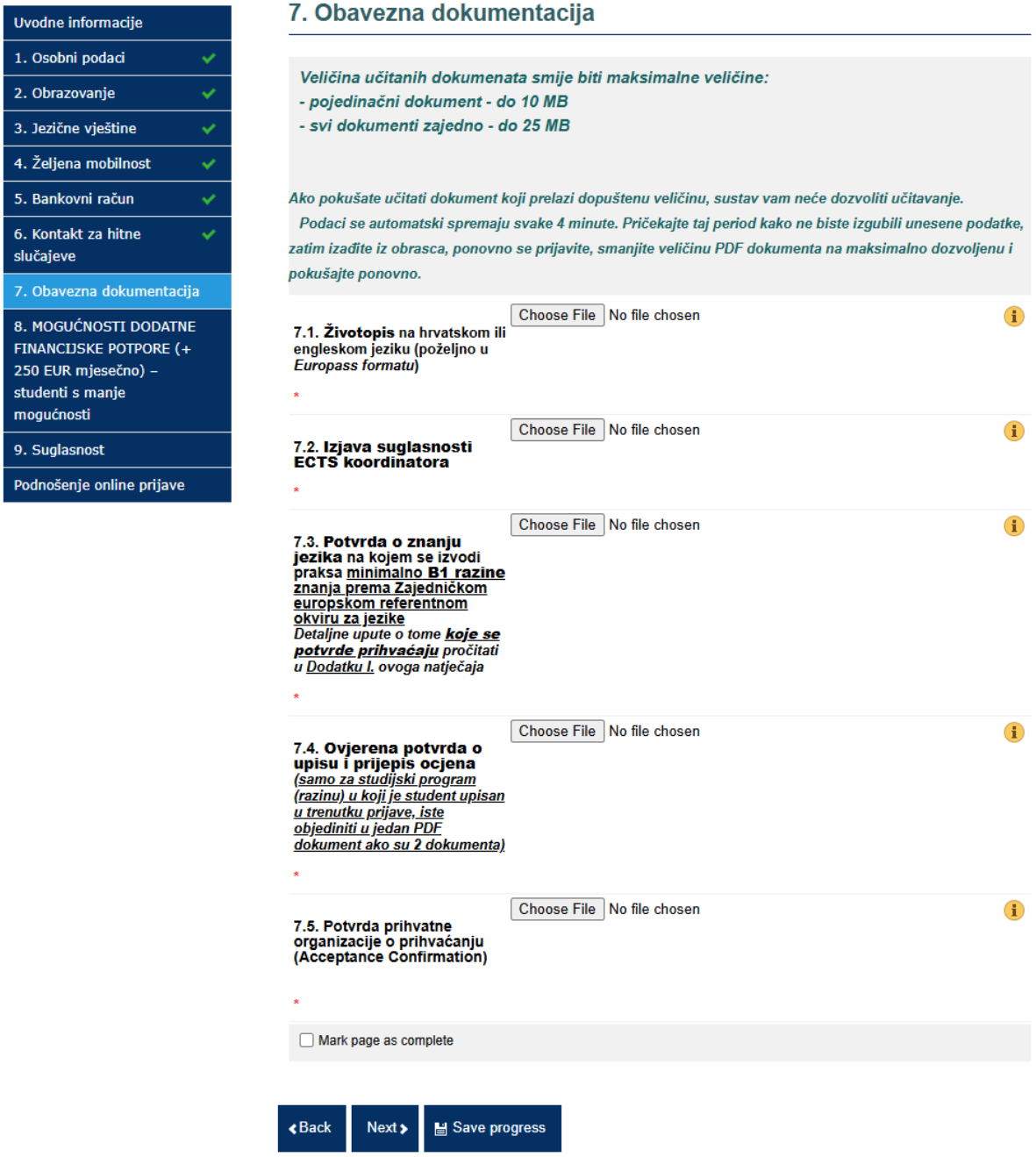


Upišite podatke vezane uz osobu koja će biti vaš kontakt u slučaju nezgode:

- prezime, ime, telefonski broj, email

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

4.9. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA



Sve dokumente učitati **isključivo kao skenove u PDF formatu** (nisu prihvatljive fotografije dokumenata niti fotografije/skenovi dokumenata mobitelom)!

Veličina učitanih dokumenata smije biti maksimalne veličine:
- pojedinačni dokument - do 10 MB
- svi dokumenti zajedno - do 25 MB

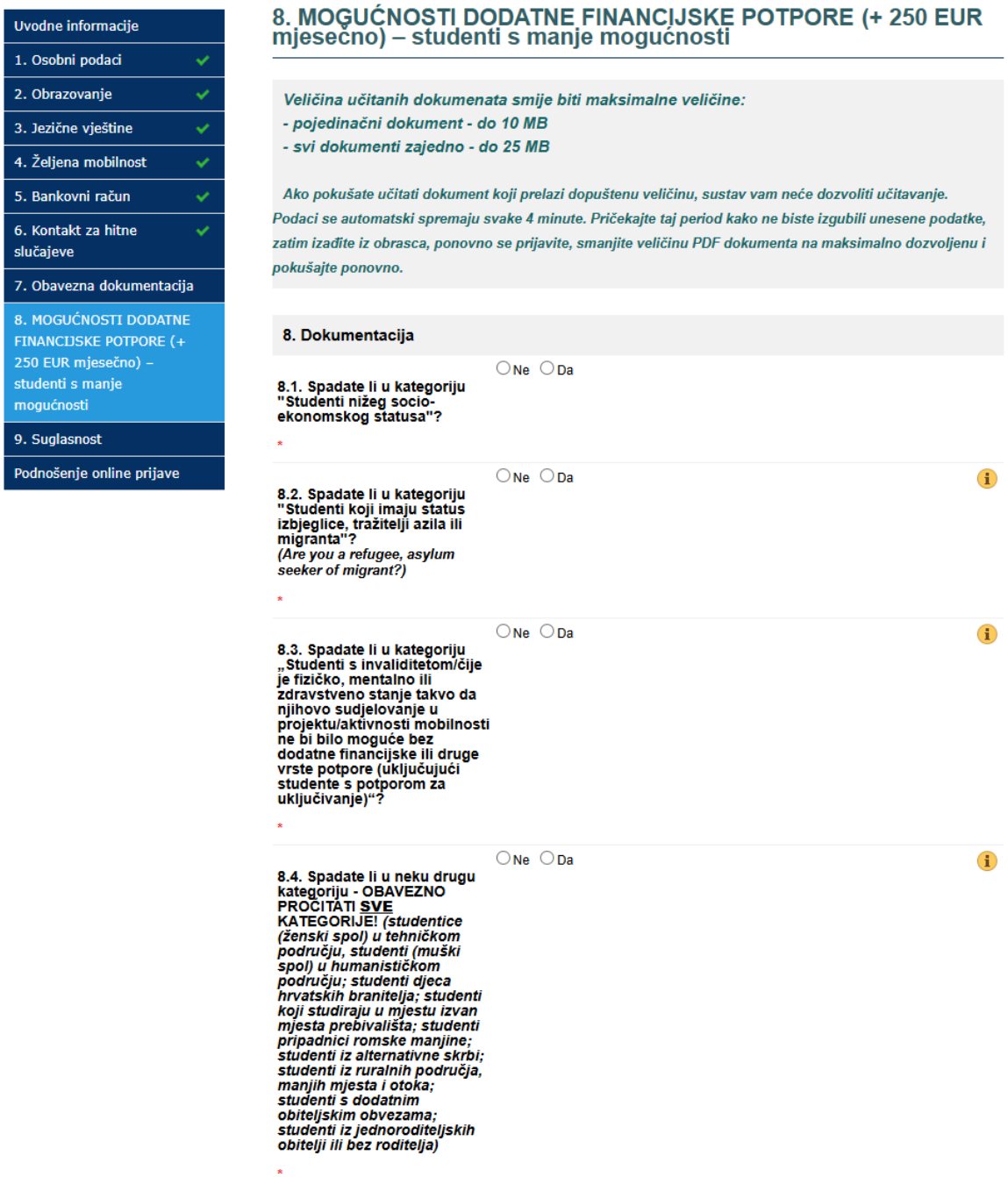
Ako pokušate učitati dokument koji prelazi dopuštenu veličinu, sustav Vam neće dozvoliti učitavanje. Podaci se automatski spremaju svake 4 minute. Pričekajte taj period kako ne biste izgubili unesene podatke, zatim izađite iz obrasca, ponovno se prijavite, smanjite veličinu PDF dokumenta na maksimalno dozvoljenu i pokušajte ponovno.

Točka 2. Izjava suglasnost ECTS koordinatora mora biti potpisana i ovjerena pečatom prije nego je učitate.

Točka 2. Kod prijepisa ocjena učitavate prijepis samo za razinu studiju na koju ste upisani u trenutku prijave (nije potreban prijepis prethodno završenih razina studija).

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

5. MOGUĆNOSTI DODATNE FINANCIJSKE POTPORE (+ 250 EUR mjesečno) – studenti s manje mogućnosti



Pod *„**MOGUĆNOSTI DODATNE FINANCIJSKE POTPORE (+250 EUR mjesečno)** – studenti s manje mogućnosti“* označavate da li spadate u jednu od kategorija (**OBAVEZNO** pročitati sve kategorije i privitak natječaju *„Dodatak II. - Studenti s manje mogućnosti“*):

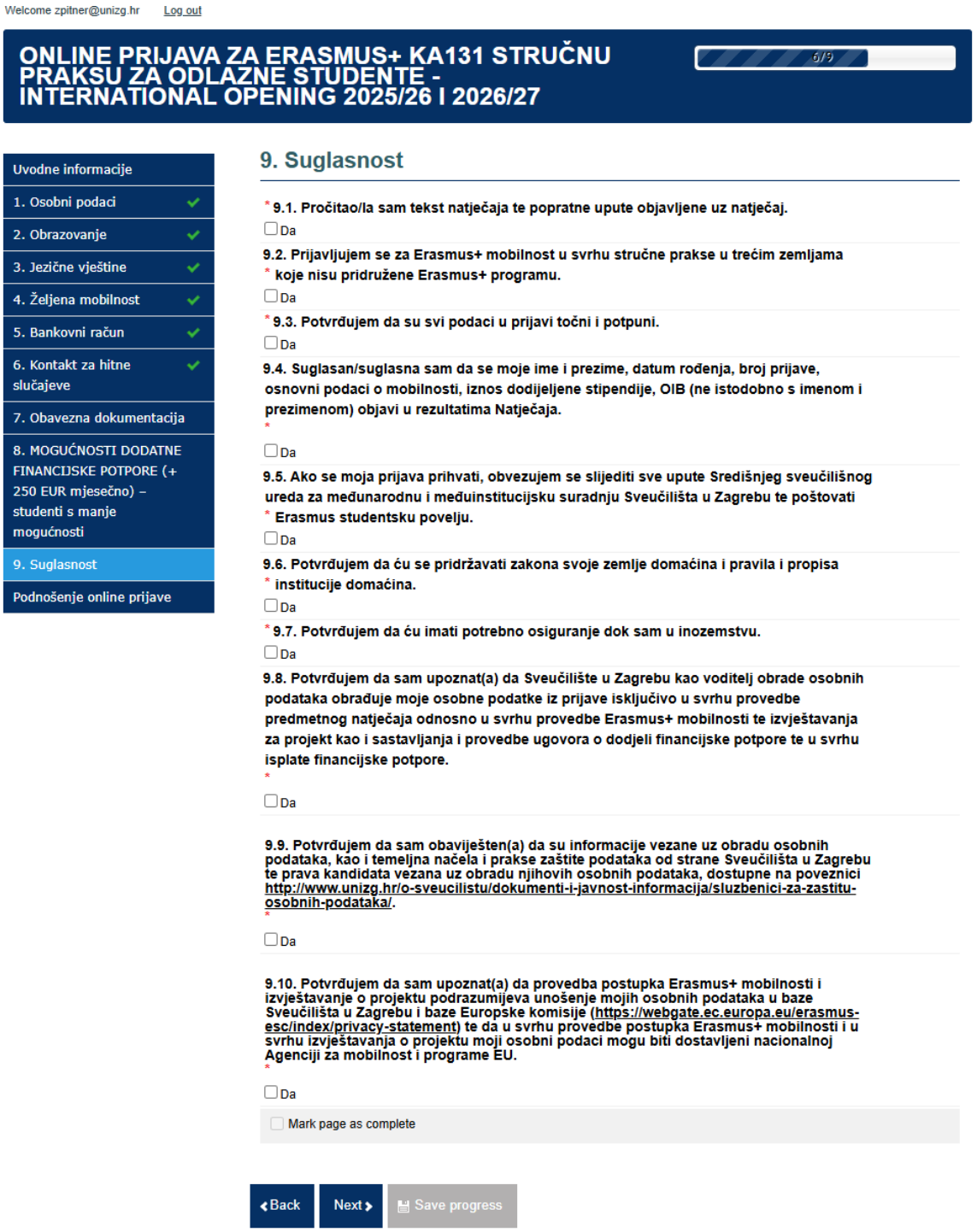
- Studenti nižeg socioekonomskog statusa

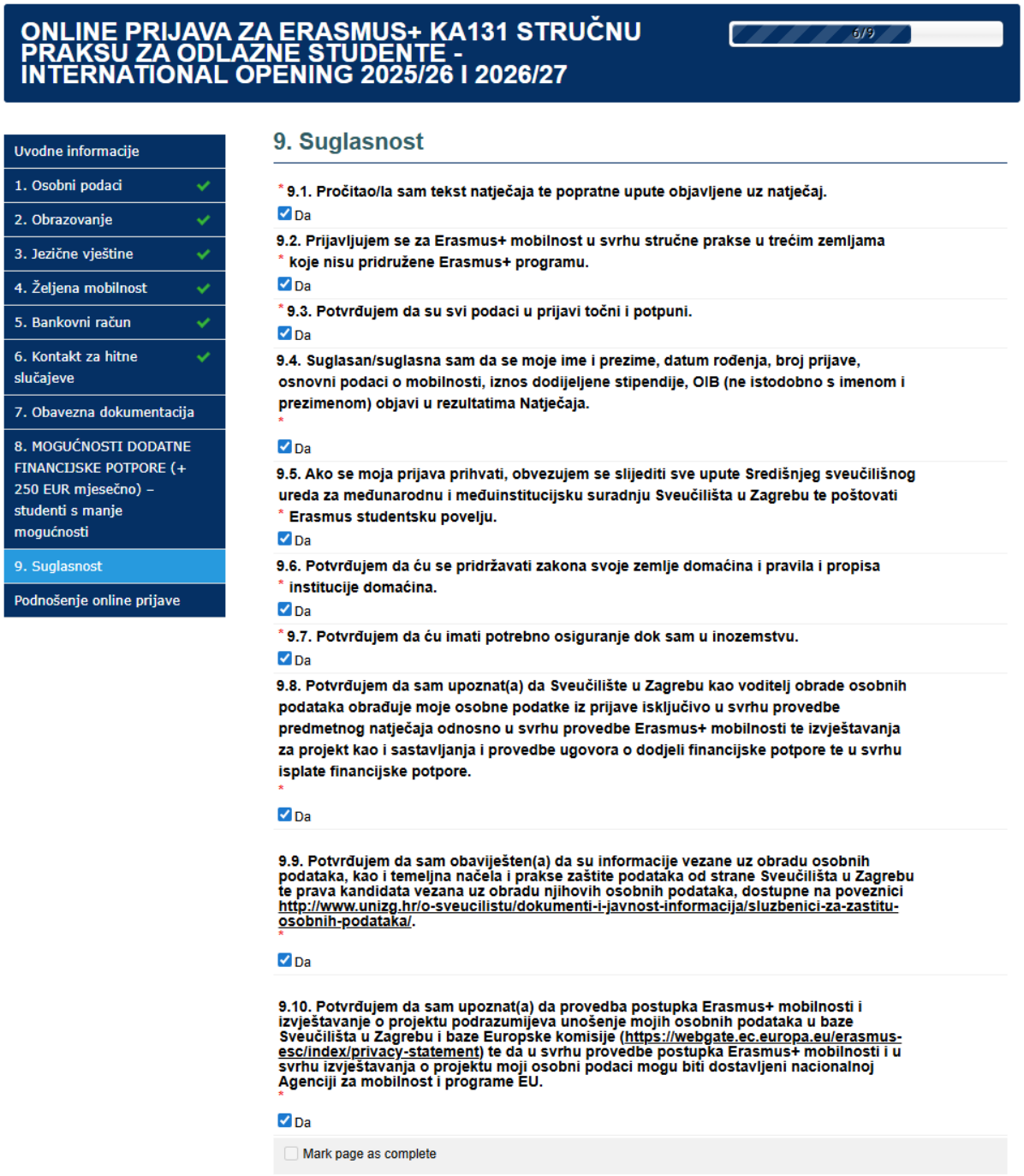
- Studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta
- Studenti s invaliditetom/čije je fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njihovo sudjelovanje u projektu/aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore
- Studentice (ženski spol) u tehničkom području, studenti (muški spol) u humanističkom području
- Studenti djeca hrvatskih branitelja
- Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta
- Studenti pripadnici romske manjine
- Studenti iz alternativne skrbi
- Studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka
- Studenti s dodatnim obiteljskim obvezama
- Studenti iz jednoroditeljskih obitelji ili bez roditelja

Napomena: ako ste prijavili ovakav slučaj, dužni ste **učitati kompletnu propisanu** dokumentaciju (detalji vezani uz dokumentaciju nalaze se u privitku natječaja „*Dodatak II. - Studenti s manje mogućnosti*“).
U slučaju da ste odgovorili sa „*Da“* na neko od ovih pitanja, a niste učitali dodatnu dokumentaciju, odnosno ne zadovoljavate uvjete, Vaša prijava neće biti uzeta u razmatranje za dodatno financiranje.

Kad ste ispunili sva polja, obavezno označite kućicu *„Mark page as complete“.*

6. SUGLASNOST





Kada su sva obavezna polja u svim cjelinama ispunjena (i označene sve zelene kvačice), moći ćete poslati prijavu u Središnji ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu klikom na „*Submit*“.

Kad ste ispunili sva polja, označite kućicu *„Mark page as complete“.*

7. PODNOŠENJE ONLINE PRIJAVE

Online prijavi je prije slanja u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu moguće više puta pristupiti i raditi izmjene. Za pospremanje izmjena potrebno je kliknuti na "Save progres" na dnu stranice.

(Klikom na "logout" (gornji lijevi dio stranice) moguće je izaći iz prijave. Za ponovni pristup prijavi morate se ponovno ulogirati, ulaskom na početnu stranicu: https://zagreb.moveon4.de/form/69e5e161333d792da905a97e/eng

Prijavu je moguće poslati tek kad su ispunjena sva obavezna polja u svih 9 cjelina.

Online prijava se može poslati ulaskom u cjelinu "Podnošenje online prijave", te klikom na "submit".

VAŽNO: Jednom poslana prijava ne može se više mijenjati.

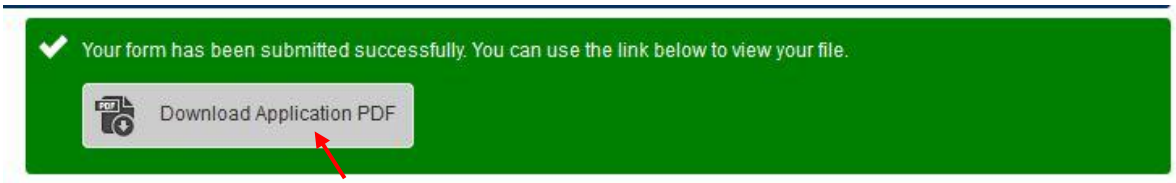
Višestruke istovremene prijave nisu dopuštene. U slučaju istovremenih višestrukih online prijava (npr. prijava iste osobe s različitih e-mail adresa u razmaku od nekoliko dana), sve će se ove prijave automatski smatrati **odbijenima** (bez iznimke).

Ponovna, odvojena prijava na novu mobilnost moguća je tek **po objavi parcijalnih rezultata** koji se odnose

na prethodnu prijavu istog studenta. U tom slučaju potrebno je iznimno, u svrhu nove online prijave, koristiti drugu email adresu (zbog tehničkih ograničenja sustava). Student se tijekom jedne akademske godine može najviše tri puta prijaviti na Erasmus+ praksu.

Preporuka: ne šaljite online prijavu zadnji dan – vaša prijava neće biti uvažena ako stigne nakon roka, neovisno o mogućim problemima s internet vezom ili drugim tehničkim problemima!

Po uspješnom slanju prijave na ekranu se javlja potvrda:



Obavezno kliknite na "**Download Application PDF**"; otvorit će se Vaš ispunjeni obrazac.

U slučaju tehničkih poteškoća s online prijavom, kontakt email: erasmus.noneu@unizg.hr. U zadnje dane natječaja odnosno neposredno prije isteka pojedinog parcijalnog roka za prijavu moguće je da više nećete primiti odgovor ili ne na vrijeme.