



**HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA**  
**za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1**  
**(KA131) - međunarodna mobilnost koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu, ak. god.**  
**2024./25., razdoblje mobilnosti: od 07.01.2025. do 05.07.2025.**

**HODOGRAM ZA STUDENTE NA REZERVNOJ LISTI**

<b>HODOGRAM AKTIVNOSTI</b>		<b>„CHECK“ LISTA</b>
<b>od 09.07.2024. do 13.09.2024.</b>	Studenti u statusu "rezerva" ne poduzimaju nikakve radnje; ako se odustankom odabranih studenata za njihovo ciljno sveučilište oslobodi mjesto na stranom sveučilištu, studenti u trenutnom statusu "rezerva" bit će o tome obaviješteni od strane središnjeg ureda za međunarodnu suradnju – očekivano vrijeme obavijesti: po odustanku odabranog studenta, a najkasnije sredinom rujna 2024., nakon roka za odustanke za odabrane studente	✓

**HODOGRAM ZA STUDENTE ODOBRENE ZA FINANIRANJE**

<b>HODOGRAM AKTIVNOSTI</b>		<b>„CHECK“ LISTA</b>
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti <b>Mobilnost je moguće ostvariti od 07.01.2025. do 05.07.2025.</b>		
<b>od 10.07. do 06.09.2024.</b>	Studenti odobreni za financiranje mobilnosti potvrđuju da prihvaćaju mobilnost - najkasnije do 06.09.2024. kako bi ih se moglo nominirati stranom sveučilištu u svrhu prijave za studentsku razmjenu na stranoj instituciji.	
<b>Od 01.10.2024. – najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora za financiranje mobilnosti</b>	Dostave potvrde o upisu u ak. god. 2024./25. – prihvatljiv je <a href="#">e-Zapis o statusu studenta</a> , poslati na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a>	
<b>Najkasnije od 06.09.2024.</b>	Prijava studenta za razmjenu na stranom sveučilištu (sastavljanje ugovora o učenju i	

	ispunjavanje prijave i dostava dokumenata sukladno uvjetima prihvatne strane institucije); po završetku prijave student treba dobiti pozivno (prihvatno pismo/mail) i obostrani potpisan ugovor o učenju kojeg dostavlja Središnjem uredu za međunarodnu suradnju na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a> .	
<b>PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST</b>		
<b>Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost</b>	<p><b>1. Dostava točnih datuma boravka</b> na stranoj ustanovi kao <b>i točnih datuma putovanja (po mogućnosti poslati avionsku kartu ili barem itinerer / drugi dokaz o putovanju)</b></p> <p><b>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem u Zagrebu Središnji ured za međunarodnu suradnju</b>  <b>Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora</b> – na mail: <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopija osobne iskaznice: potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.</li> <li>2. Kopija IBAN-a vezanog uz Vaš osobni bankovni račun (potvrda iz banke, tzv. Instrukcija za plaćanje)          Student mora imati otvoren bankovni račun (žiro ili tekući) na koji će se isplatiti stipendija. Ako ste nedavno otvorili bankovni račun, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o bankovnom računu; ako nije, potvrdu možete dobiti na šalteru banke, a prihvatljiv je ispis internet bankarstva na kojem je vidljiv vlasnik računa, ime banke i adresa, IBAN, SWIFT.</li> <li>3. Kopija OIB-a (samo u slučaju da nije upisan na osobnoj iskaznici); može se skinuti sa web-stranice <a href="http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html">http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html</a></li> <li>4. Zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće – kopija police,</li> <li>5. Potvrda o upisu u ak. god. 2024./25. – ako nije dostavljena ranije,</li> <li>6. Potpisan <a href="#">Ugovor o učenju</a> (potpisan od studenta, matičnog SUZ Fakulteta i prihvatnog stranog sveučilišta),</li> <li>7. Pozivno pismo / mail prihvatnog sveučilišta – ako nije dostavljen ranije.</li> </ol>	
	<p><b>Isplata 1. rate financijske potpore na bankovni račun studenta:</b>          70% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor + 100% potpore za standardno putovanje          Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (student i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p><b>Obveza je studenta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proučiti <a href="#">Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a</a>;</li> <li>2. ishoditi <b>osiguranje</b> (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće u inozemstvu) te <b>vizu</b> (ako je to uvjet za boravka u ciljanoj državi – provjeriti s <a href="#">veleposlanstvom države u koju se ide na mobilnost</a>)</li> </ol>	

<b>TIJEKOM MOBILNOSTI</b>		
	<p><b>PO DOLASKU NA PRIHVATNU STRANU USTANOVU (15 dana od dolaska na strano sveučilište):</b></p> <p>1. Dostaviti ispunjen i potpisan: Confirmation of arrival/start date, na obrascu <a href="#">Statement of host institution</a> – kopija/sken mailom na poslati na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a> (obično ured za međunarodnu suradnju potvrđuje ovaj dokument)</p> <p><b>2. ako je potrebno napraviti Promjene Learning Agreementa (Changes to Learning Agreement (DURINGMOBILITY))</b> – obrazac dostupan na <a href="#">poveznici</a>.</p> <p>Student tijekom boravka treba odraditi aktivnosti predviđene ugovorom o učenju.</p>	
	<p><b>PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE:</b></p> <p>1. zatražiti ured za međunarodnu suradnju da ispuni i potpiše i pečatira_(ako je moguće) Statement of host institution – confirmation of departure (end date): kopija/sken mailom na poslati na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a> (original ponijeti sa sobom),</p> <p>2. zatražiti <b>prijepis ocjena (Transcript of Records)</b></p>	
<b>PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI</b>		
<b>Najviše 30 dana po povratku s mobilnost</b>	<p>Popunjavanje <b>online upitnika Europske komisije o mobilnosti</b>: student nas mail dobiva iz baze projekta poveznicu preko koje ispunjava tzv. izvještaj o mobilnosti (mobility report), naslov maila <b>Erasmus+ Participant Survey</b></p>	
	<p><b>Dostava dokumentacije središnjem uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu</b></p> <p>Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf file ispunjenog upitnika o mobilnosti (samo elektroničkom obliku na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a>)</li> <li>- Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) – potrebno dostaviti i original na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Ured za međunarodnu suradnju, za Ž. Pitner, Ulica Radoslava Cimermana 88, HR-10000 Zagreb, RH</li> <li>- Transcript of Records – Prijepis ocjena ili Potvrda o završnom radu (samo elektroničkom obliku na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a>)</li> <li>- dokazi o „zelenom“ putovanju („green travel“) – ako je primjenjivo, poslati putne karte i ostale dokaze o putovanju mobilnosti (samo elektroničkom obliku na</li> </ul>	

	<a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a> - Prijepis ocjena Sveučilišta u Zagrebu – dokument matičnog fakulteta/akademije o izvršenom priznavanju – kopija (sken potvrde iz ISVU; (samo elektroničkom obliku na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a> )	
<b>U roku od 30 dana od primitka završne dokumentacije studenta po povratku s mobilnosti</b>	Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore: 30% potpore za životne troškove i dodatka za tzv. zeleno putovanje (ukoliko je to moguće)	

**Kontakt:**

Ured za međunarodnu suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA171 (TREĆE ZEMLJE)

Željka Pitner

@: [zeljka.pitner@unizg.hr](mailto:zeljka.pitner@unizg.hr)

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Ulica Radoslava Cimermana 88

Telefon: 00385 1 46 98 105