



**HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA
za Erasmus+ mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja
Ključna aktivnost 1 (KA107) - Projekti mobilnosti između država sudionica u programu i partnerskih država
za razdoblje mobilnosti: od 07.03.2022. do 12.06.2022.**

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 11.01.2022. do 07.02.2022.	Kandidati dostavljaju svoju prijavu Sveučilištu u Zagrebu	✓
od 08.02.2022. do 11.02.2022.	Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	
do 31.03.2022.	SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu	
od 14.02.2022. do 21.02.2022.	Rok od 8 dana za pritužbe na prve rezultate	
28.02.2022. do 03.03. 2022.	Objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	

HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE

HODOGRAM AKTIVNOSTI		„CHECK“ LISTA
od 14.02.2022. do 21.02.2022.	Kandidati odobreni za financiranje mobilnosti kao i kandidati na listama čekanja potvrđuju svoju mobilnost	
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti Mobilnost je moguće ostvariti od 07.03.2022. do 12.06.2022.		

PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST		
Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost	<p>1. Dostava točnih datuma boravka na stranjoj ustanovi kao i točnih datuma putovanja</p> <p>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem u Zagrebu Ured za međunarodnu suradnju</p> <p>Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora:</p> <ol style="list-style-type: none"> OIB Sudionika mobilnost – službena potvrda o OIB-u ili ispis sa stranice http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html) potvrda o IBAN-u tekućeg računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva) preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja obostrani sken/preslika osobne iskaznice (može se donijeti i na samo potpisivanje ugovora) za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a presliku/sken vize ako je ista potrebna za kraći boravak u ciljnoj državi 	
	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> Sveučilišta sastavnici preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p>Obveza je Sudionika:</p> <ol style="list-style-type: none"> proučiti Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a; ishoditi osiguranje (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te vizu (ako je ciljano sveučilište u državi s viznim režimom s RH) 	
TIJEKOM MOBILNOSTI		
	Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada	
	PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE: zatražiti domaćina da ispuni, <u>potpiše i pečatira</u> Izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)	
PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI		
Najviše 30 dana po povratku s mobilnost	Popunjavanje online upitnika Europske komisije o mobilnosti (putem aplikacije Mobility Tool)	
	Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik mobilnosti dostavlja:	

	a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrcajne propusnice za avion itd.), b) Izvješće fakultetskog putnog naloga.i	
	Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na zeljka.pitner@unizg.hr) Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost: <ul style="list-style-type: none"> - pdf file ispunjenog upitnika - Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) - sken putne dokumentacije (boarding passevi, vozna karta, i sl.) 	
	Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u Evidenciju međunarodne suradnje (EMS)	
U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika	Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore	

Kontakt:

Ured za međunarodnu suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ PARTNERSKE ZEMLJE

Željka Pitner

@: zeljka.pitner@unizg.hr

Skype: zeljka.pitner

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Telefon: 00385 1 46 98 105

Fax: 00385 1 46 98 132

Napomena: zbog COVID-19 pandemije, sastanci u uredu za međunarodnu suradnju nisu mogući, ali je na upit moguće dogovoriti online sastanak