



**HODOGRAM AKTIVNOSTI i „CHECK“-LISTA  
za Erasmus+ mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja  
Ključna aktivnost 1 (KA107) - Projekti mobilnosti između država sudionica u programu i partnerskih država  
za razdoblje mobilnosti: od 02.12.2019. do 31.03.2021.**

<b>HODOGRAM AKTIVNOSTI</b>		<b>„CHECK“ LISTA</b>
<b>od 23.09.2019. do 23.10.2019.</b>	Kandidati svoju prijavu dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu	✓
<b>od 24.10.2019. do 05.11.2019.</b>	Evaluacija kandidata / Objava prvih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	
<b>do 31.01.2020.</b>	SAMO ZA KANDIDATE S POSEBNIM POTREBAMA: Sveučilište te Sudionik mobilnosti s invaliditetom (prijavitelj) zajednički ispunjavaju prijavni obrazac za dodatnu financijsku potporu	
<b>od 05.11.2019. do 12.11.2019.</b>	Rok od 8 dana za pritužbe na prve rezultate	
<b>13.11.2018. do 17.11.2019.</b>	Objava konačnih rezultata na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta	

**HODOGRAM ZA ODABRANE SUDIONIKE**

<b>HODOGRAM AKTIVNOSTI</b>		<b>„CHECK“ LISTA</b>
<b>od 31.10.2019. do 11.11.2019.</b>	Kandidati odobreni za financiranje mobilnosti kao i kandidati na listama čekanja potvrđuju svoju mobilnost	
Važeće razdoblje za ostvarenje mobilnosti <b>Mobilnost je moguće ostvariti od 02. prosinca 2019. do 31. ožujka 2020.</b>		

<b>PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST</b>		
<b>Najmanje 45 prije odlaska na mobilnost</b>	<p><b>1. Dostava točnih datuma boravka</b> na stranjoj ustanovi kao i <b>točnih datuma putovanja</b></p> <p><b>2. Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore</b> sa Sveučilištem u Zagrebu Ured za međunarodnu suradnju</p> <p>Dostava dokumentacije potrebne za potpisivanje Ugovora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>OIB Sudionika mobilnost – službena potvrda o OIB-u ili ispis sa stranice <a href="http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html">http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html</a>)</li> <li>potvrda o IBAN-u tekućeg računa Sudionika mobilnosti (prihvatljiv i ispis iz e-bankarstva)</li> <li>preslika/sken police putnog zdravstvenog osiguranja</li> <li>obostrani sken/preslika osobne iskaznice (može se donijeti i na samo potpisivanje ugovora)</li> <li>za osobe koje su porezni obveznici u mjestu koji je drugačije od adrese navedene na osobnoj iskaznici savjetujemo da se u ugovor upiše adresa boravišta tj. adresa mjesta gdje korisnik plaća porezne obveze; u tu svrhu je potrebno dostaviti potvrdu o boravištu od MUP-a</li> <li>presliku/sken vize ako je ista potrebna za kraći boravak u ciljnoj državi</li> </ol>	
	<p>Isplata 1. rate financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sveučilišta sastavnici</li> <li>preko fakultetskog putnog naloga na <u>tekući račun</u> Sudionika</li> </ul> <p>Rok isplate: u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora od strane obje ugovorne stranke (Sudionik i Sveučilište), a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti</p>	
	<p><b>Obveza je Sudionika:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>proučiti <a href="#">Sigurnosne preporuke za putovanja MVEP-a</a>;</li> <li>ishoditi <b>osiguranje</b> (mora obavezno uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu) te <b>vizu</b> (ako je ciljano sveučilište u <a href="#">državi s viznim režimom s RH</a>)</li> </ol>	
<b>TIJEKOM MOBILNOSTI</b>		
	Sudionik treba odraditi aktivnosti predviđene nastavnim planom / planom rada	
	<b>PRIJE ODLASKA S PRIHVATNE USTANOVE:</b> zatražiti domaćina da ispuni, <u>potpiše i pečatira</u> Izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)	
<b>PO ZAVRŠETKU MOBILNOSTI</b>		
<b>Najviše 30 dana po povratku s mobilnost</b>	Popunjavanje online upitnika Europske komisije o mobilnosti (putem aplikacije Mobility Tool)	
	<b>Matičnoj sastavnici - fakultetskoj službi koja je zadužena za obradu putnih naloga Sudionik mobilnosti dostavlja:</b>	

	a) originalnu putnu dokumentaciju (računi za smještaj, putne karte, ukrcajne propusnice za avion itd.), b) Izvješće fakultetskog putnog naloga.i	
	<b>Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (u elektroničkom obliku na <a href="mailto:zeljka.pitner@unizg.hr">zeljka.pitner@unizg.hr</a>)</b> Slanje dokumentacije vezane uz mobilnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pdf file ispunjenog upitnika</li> <li>- Izjava inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution)</li> <li>- sken putne dokumentacije (boarding passevi, vozna karta, i sl.)</li> </ul>	
	Upisivanje Erasmus+ mobilnosti Sudionika u <a href="#">Evidenciju međunarodne suradnje</a> (EMS)	
<b>U roku od 45 dana od primitka završnog izvješća Sudionika</b>	Isplata preostalog dijela ugovorene financijske potpore	

**Kontakt:**

Ured za međunarodnu suradnju

Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ PARTNERSKE ZEMLJE

Željka Pitner

@: [zeljka.pitner@unizg.hr](mailto:zeljka.pitner@unizg.hr)

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, Hrvatska

Lokacija ureda: Ulica kralja Zvonimira 8, HR-10000 Zagreb - prizemlje, soba br. 5

Telefon: 00385 1 46 98 105

Fax: 00385 1 46 98 132