



ERASMUS+ PROGRAM: MOBILNOST STUDENATA PREDDIPLOMSKIH, DIPLOMSKIH I POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA IZMEĐU PROGRAMSKIH I PARTNERSKIH DRŽAVA, KLJUČNA AKTIVNOST 1 (KA107) – STUDIJSKI BORAVAK

Upute za studente, program Erasmus+ - mobilnost studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija između programskih i partnerskih država u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) za razdoblje mobilnosti od 28.03.2021. do 28.02.2022.

Studenti su nakon odabira u Rezultatima natječaja za Erasmus+ mobilnost studenata između programskih i partnerskih država, Ključna aktivnost 1(KA107) u svrhu studijskog boravka za razdoblje mobilnosti od 28.03.2021. do 28.02.2022., a posebice prije dolaska na potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) dužni pročitati potpune Upute, kako bi se na vrijeme upoznali sa svim svojim pravima i obvezama.

Sadržaj

1. Erasmus+ KA1 107 – pravila i propisi	2
2. Promjene – datumi mobilnosti, odustanak i blokada xice.....	3
3. Trajanje boravka, financijska potpora, zero-grant	4
Financijska potpora	4
4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora	5
Nominacija studenta stranom sveučilištu	5
Prijava studenta stranom sveučilištu	5-6
Viza, dozvola boravka i smještaj.....	6
Learning Agreement (Ugovor o učenju).....	6-7
Potpisivanje Ugovora o studijskom boravku (financiranju).....	7-8
5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI	9
Slanje dokumenata.....	9
Polaganje ispita	10
6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI	11
Dostava dokumenata	11
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	12
Komunikacija	12-13



1. Erasmus+ Ključna aktivnost 1 (KA107) - mobilnost studenata između programskih i partnerskih država

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljena su u tablici Rezultata natječaja na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu - [link](#).

Mole se studenti da pažljivo pročitaju Rezultate i uvjete za odlazak na mobilnost.

Pravila i propisi

Pravila programa Erasmus+ KA107 za razmjenu između programskih i partnerskih država i opće informacije dostupni su na internet stranici Sveučilišta u Zagrebu – [link](#).

Student koji odlazi na mobilnost treba se upoznati i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu / akademiji, Sveučilištu u Zagrebu i stranom sveučilištu:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji),
- [Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu](#),
- [Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti \(sadrži prava i obveze studenata u razmjeni\)](#),
- Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina,
- [ERASMUS+ Student Charter – ERASMUS+ studentska povelja](#),



2. Promjene – datumi mobilnosti i odustanak

Promjena datuma odlazak/dolazak

U slučaju da su Vam se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta, u odnosu na ono što ste napisali u prijavi, nove ćete planirane datume javiti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta putem elektroničke pošte najkasnije 60 dana prije odlaska na mobilnost na erasmus.noneu@unizg.hr.

Odustanak

Student može odustati od mobilnosti za koju je odabran u Rezultatima Natječaja, ali samo u određenom roku.

ODUSTANAK od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku: najkasnije **do 31. svibnja 2021.**

Da bi odustanak bio služben i valjan, student je dužan u zadanom roku:

1. obavijestiti elektroničkom poštom (e-mail nasloviti „IME i PREZIME – ERASMUS+ KA107 – ODUSTANAK“) koordinatora pri Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta: gđa. Željka Pitner, erasmus.noneu@unizg.hr
2. ispuniti na vrijeme **Obrazac za odustanak** koji se nalazi na internetskoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (dostupan pod [Erasmus+ KA107 - dokumenti i obrasci](#)). Kompletно popunjen i vlastoručno potpisan obrazac s obavezno navedenim razlogom odustanka doktorand vlastoručno potpisuje i nosi na fakultet/akademiju na potpis ECTS koordinatoru, nakon čega kompletno ispunjen potpisan obrazac dostavlja na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (naznačiti za: „Ured za međunarodnu suradnju: Erasmus+ KA107 - Odustanak“).

Za studente koji odustanu od mobilnosti izvan navedenih rokova, i / ili bez službenog i potpisanog obrasca dostavljenog u zadanom roku u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, smatrat će se da su odustali izvan roka, te se **neće moći prijaviti za ERASMUS+ mobilnost studijski boravak ni stručnu praksu za programske / partnerske zemlje u sljedeće dvije akademske godine**. Jedina iznimka su slučajevi zdravstvenih problema, uz priloženu odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju. Bez obzira je li student odustao unutar ili izvan roka, obavezan je odustanak prijaviti na propisani način.

Blokirana x-ica

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu, odlaznim će studentima mirovati prava isključivo vezana uz subvencioniranu prehranu. Ovo se pravilo odnosi samo na fizičku mobilnost studenata. Za zimski semestar svim će se studentima automatski ukinuti subvencionirana prehrana s planiranim datumima odlaska. Za studente zimskog semestra, automatska blokada x-ice započet će 01.10.2020. Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene, na način da student kopiju obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* (obrazac služi i za druge svrhe, objašnjeno kasnije u tekstu) odnese u matičnu referadu, te zatraži da mu se x-ica odblokira. Student će moći koristiti pravo na prehranu od sljedećeg dana.



3. Trajanje boravka, financijska potpora, zero-grant

Trajanje mobilnosti

Financijsku potporu za studijski boravak u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za fizičku mobilnost, za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska razina). Studenti integriranih preddiplomskih i diplomatskih studija mogu primiti financijsku potporu za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 24 mjeseca za tu razinu studija. Pravilo o maksimalnom trajanju mobilnosti odnosi se i na zero-grant studente.

Financijska potpora

Financijska potpora je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva **samo dio troškovaživot!**

Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete snositi.

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava za mobilnost studenata između programskih i partnerskih država iznosi **700 EUR**.

Financijska potpora za putne troškove dodjeljuje se u obliku paušalnog iznosa koji je Sveučilištu u Zagrebu dodijeljen za pojedinu partnersku državu. Potpora pokriva dvosmjerno putovanje. Za destinacije udaljenije manje od 100 km neće se pokrivati putni troškovi. Student je osobno odgovoran za kupnju putne povratne karte. Financijska potpora za putne troškove, ovisno o državi, iznosi:

Država	Udaljenost (km)	Potpore za putovanje EUR
Izrael	between 2000 and 2999 KM:	360

Zero-grant studenti

Imaju ista prava i obveze kao i financirani studenti, ali ne dobivaju financijsku potporu (zero-grant student ne plaća školarinu na stranom sveučilištu). **Studenti koji sudjeluju u virtualno (online) mobilnosti automatsku su u kategoriji „zero-grant“ studenta jer Erasmus+ projektom nisu predviđene financijske potpore za virtualne mobilnosti. U ovoj su kategoriji i studenti na fizičkoj mobilnosti ukoliko su projektna sredstva za financiranje mobilnosti iscrpljena te nisu na listi financiranih studenata.**

Studenti za fizičku mobilnost koji u svojstvu „zero-grant“ žele otići na mobilnost trebaju **najkasnije do 18.04.2021.** kontaktirati svog ECTS koordinatora na matičnom fakultetu/akademiji, te ispuniti i dostaviti službeni obrazac (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#)) da bi na vrijeme bili nominirani i mogli poslati svoju prijavu na strano sveučilište. Vlastoručno potpisani obrazac dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (naznačiti za: „Ured za međunarodnu suradnju: Erasmus+ PARTNERSKE-zero-grant“). Bez potpisanog obrasca dostavljenog do roka u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, student neće biti nominiran.

Rokovi za dostavu potpisanog obrasca: za zimski semestar 2021./22. najkasnije do 18. travnja 2021.

Sve procedure su identične za financirane i „zero-grant“ studente te se i „zero-grant“ studenti moraju pridržavati svih pravila Erasmus+ programa. **Iako ne primaju financijsku potporu, „zero-grant“ studenti također potpisuju ugovor o studijskom boravku – radi definiranja prava i obaveza unutar Erasmus+ projekta.**



4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora

Postupak nakon objave Rezultata uključuje:

1. nominaciju studenta stranom sveučilištu – obavlja središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, u cc nominirani student prima obavijest;
2. prijavu stranom sveučilištu – osobno radi student;
3. dostavu dokumentacije središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) - osobno student na šalje na erasmus.noneu@unizg.hr;
4. Ostale pripreme – vidi poglavlje o prijavi boravka i smještaju - osobno student.

Jezične pripreme

Student mora provjeriti studijske programe i jezične zahtjeve stranog sveučilišta te traži li strano sveučilište potvrdu o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Strana sveučilišta traže visoki stupanj znanja jezika i u većini slučajeva službene potvrde kod Erasmus+ prijave. Iznimke od pravila mogu biti studenti kojima je engleski ili drugi strani jezik materinski jezik, studenti koji studiraju jezik na kojem se izvodi nastava ili druge – situacija ovisi o pravilima stranog sveučilišta.

Čak i kad strano sveučilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, skrećemo pozornost studentima da je znanje jezika na kojem se izvodi nastava na stranoj ustanovi vrlo bitno. U slučaju da studenti nemaju dovoljno znanje jezika na kojemu se izvodi nastava, imat će poteškoća u savladavanju gradiva i neće moći ispuniti svoje studijske obveze na stranom sveučilištu, a samim time ni svoje obveze propisane ugovorom o studijskom boravku (financiranju). (Vidi [Pravila i postupak – povrat dodijeljene/isplaćene financijske potpore/stipendije](#)).

Nominacija studenta stranom sveučilištu

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu nominira odabranog studenta stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvatanju ili odbijanju kandidata.

Postupak nominacije:

1. Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu šalje pismo nominacije (elektroničkom poštom) stranom sveučilištu (kopiju dobiva i student). Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite gđi Željki Pitner, središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, @: erasmus.noneu@unizg.hr
2. Dužnost je svakog studenta proučiti internetske stranice stranog sveučilišta (informacije za strane studente / studente na razmjeni) i vidjeti što je potrebno za prijavu te koji su rokovi i prijavna dokumentacija (prijavni obrasci, dokumenti...). Ako student ne dobije nikakve informacije od stranog sveučilišta nakon nominacije, a vidi da se bliži rok za prijavu, svakako treba kontaktirati strano sveučilište i središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, @: erasmus.noneu@unizg.hr.

Prijava studenta stranom sveučilištu

Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu, sa svom propisanim dokumentacijom i u roku kojeg je postavilo strano sveučilište.

Prijava se u pravilu radi online preko stranica stranog sveučilišta uz učitavanje dokumenata za prijavu. Najčešći dokumenti uključuju prijavni obrazac, obrasce za smještaj, prijepis ocjena s matičnog fakulteta (Transcript of Records), ugovor o učenju (Learning Agreement), potvrda o znanju stranog jezika i sl. Dokumenti koje studenti ispunjavaju najčešće su na engleskom jeziku ili službenom jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente (npr. prijepis ocjena) morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača. Ponekad dokumente osim studenata moraju potpisati i predstavnici matičnog



fakulteta/akademije – u tom se slučaju studenti trebaju obratiti ECTS koordinatoru na svom fakultetu/akademiji. Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu.

Po primitku nominacije i studentske dokumentacije, te po završetku prijava (ovisno o proceduri stranog sveučilišta), strano sveučilište odlučuje o prihvatu na razmjenu te **potpisuje Ugovor o učenju i izdaje prihvatno pismo**. Ako ono ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana), student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.

Viza, dozvola boravka i smještaj

Student **obavezno** treba s veleposlanstvom države u koju odlazi na mobilnost provjeriti je li mu potrebna viza (što može biti slučaj i za boravak od tri mjeseca).

Savjetujemo da se student što prije informira o studentskoj vizi odnosno dozvoli boravka te potrebnim dokumentima i financijskim uvjetima za zemlju u koju odlazi na razmjenu. Od središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta student može po potrebi zatražiti potvrdu o stipendiranju unutar Erasmus+ KA107 projekta – zatražiti na mail erasmus.noneu@unizg.hr. Za izdavanje je potrebno dostaviti prihvatno pismo od strane ustanove s datumima boravka studenta; proces izdavanja potvrde traje otprilike tjedan dana.

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji radi reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student prije odlaska detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka i potrebnim dokumentima (te na kojem jeziku moraju biti dokumenti).

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obvezno o tome trebaju obavijestiti strano sveučilište (njihov ured za međunarodnu suradnju), jer im možda mogu pomoći te istovremeno obavijestiti i središnji ured za međunarodnu Sveučilišta u Zagrebu.

Student je samostalno odgovoran za vizu i reguliranje boravka u stranoj zemlji.

Molimo studente da se na vrijeme detaljno raspitaju o mogućnostima smještaja na stranom sveučilištu. Često se mjesta u studentskim domovima (ako ih strano sveučilište nudi) popune po principu redoslijeda javljanja („first come, first served“).

Ugovor o učenju - Learning Agreement

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o učenju (Learning Agreement), kojeg potpisuju tri strane: student, matični fakultet/akademija i strana prihvatna ustanova.

Službeni obrazac je dostupan na sljedećem [linku](#).

Student je dužan dobro provjeriti programe i predmete stranog sveučilišta i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS koordinatom i mentorom na matičnoj sastavnici. Priznavanje se obavlja prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti, a o načinu priznavanja odlučuje fakultet/akademija.

Na stranom sveučilištu student može slušati kolegije ili pisati diplomski/doktorski rad (raditi istraživanje za diplomski/doktorski rad), a može imati i kombinaciju slušanja kolegija i pisanja rada.

- a) U slučaju slušanja kolegija, za boravak od 5 mjeseci, student mora imati upisano minimalno 25 ECTS-a, za 4 mjeseca minimalno 20 ECTS-a, a za boravak od 3 mjeseca student upisuje minimalno 15 ECTS-a.
- b) Za pisanje diplomskog/dokorskog rada ili istraživanje za rad ne postoji uvjet minimalnog broja ECTS-a, student u LA mora upisati „temu rada“ i naći mentora na



stranom sveučilištu (istraživanje mora biti vezano za diplomski / doktorski rad, ne može biti neovisno od toga).

- c) U slučaju **kombinacije pisanja rada i slušanja kolegija** ostaje vrijediti pravilo od 25 ECTS-a po semestru (bodovi se mogu dodijeliti i za pisanje rada). Iznimka se odobrava u slučaju da student uz pisanje rada sluša samo jedan tečaj jezika; u tom slučaju ne mora imati minimalnih 25 ECTS-a. U svim drugim kombinacijama kolegija s pisanjem rada, semestralno opterećenje ostaje isto.
- d) Ispunjavanje tablice B u Learning Agreement-u je obavezno. U slučaju da matični fakultet neki predmet priznaje djelomično ili dva predmeta sa stranog sveučilišta priznaje kao jedan predmet na matičnom fakultetu, student može uz LA istovremeno dogovoriti i potpis jednog dodatnog dokumenta koji će objasniti detaljno na koji će se način izvršiti priznavanje predmeta upisanih na LA (takav dokument potrebno je dostaviti uz Learning Agreement).

Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju)

Ugovor o studijskom boravku (financiranju) sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu.

Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta šalje elektroničku poštu studentima s primjerkom ugovora o studijskom boravku (financiranju), detaljnim uputama, popisom dokumentacije i točnim rasporedom dolaska na potpisivanje. Radi covid-19 pandemije, studenti će sve potrebne dokumente kao i potpisani ugovor poslati elektroničkom poštom na adresu erasmus.noneu@unizg.hr.

Napomena: od 01.01.2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak 17. točka 10.). Više informacija na stranicama Porezne Uprave. Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

Ugovor obavezno potpisuje student osobno. Za potpisivanje ugovora ne može se opunomoćiti druga osoba, niti ga može potpisati roditelj.

U slučaju da student bez opravdanog razloga u zadanom roku ne dođe na potpisivanje ugovora i / ili ne dostavi potpunu dokumentaciju, Sveučilište u Zagrebu zadržava pravo studentu uskratiti odlazak na studentsku razmjenu.

VAŽNO: Student koji sudjeluje u Erasmus+ razmjeni, fizičkoj kao i virtualnoj, mora za vrijeme studentske razmjene na stranom partnerskom sveučilištu biti (ostati) upisan na matičnom fakultetu/akademiji Sveučilišta u Zagrebu – ne smije diplomirati prije završetka razmjene.

Popis dokumentacije – potrebno donijeti na potpisivanje ugovora:

1. **sken osobne iskaznice:** potrebno je skenirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.
2. **skan IBAN-a vezanog uz Vaš kunski žiro račun (potvrda iz banke) – samo za studente koji primaju financijsku potporu.**
Student mora imati otvoren kunski žiro-račun na koji će se isplatiti stipendija. Ako ga već nemate otvorenog, savjetujemo da ga otvorite u Privrednoj banci Zagreb jer je ona poslovna banka Sveučilišta u Zagrebu, ali naravno, student može imati račun u bilo kojoj banci. Što se tiče transakcijskih troškova, oni ovise o samoj politici banke.
Ako ste nedavno otvorili kunski žiro račun, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o kunskom žiro računu; ako nije, potvrdu možete dobiti na šalteru banke.
3. **skan OIB-a:** službenog dokumenta s OIB-om kojeg ste primili na kućnu adresu, a možete ga i skinuti sa web-stranice <http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html>



4. **Zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće – sken police osiguranja - za cjelokupno razdoblje mobilnosti – primjenjivo samo za fizičku mobilnost.**

Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje svoje mobilnosti. Kako su partnerska sveučilišta izvan EU, studentima se savjetuje da se konzultiraju s partnerskim sveučilištem o uvjetima osiguranja (informacija može biti dostupna i na mrežnim stranicama partnerskog sveučilišta.

Moguće su sljedeće opcije: a) polica privatnog osiguranja koja pokriva zemlju i punu dužinu boravka u partnerskoj državi ili b) mogućnost osiguranja na stranom sveučilištu (to može biti dobrovoljno ili obvezno osiguranje za strane studente), student informacije može potražiti na webu stranog sveučilišta.

VAŽNO: za bilo koje od ovih vrsta osiguranja, student mora provjeriti prihvaća li isto i inozemna ustanova na kojoj će ostvariti mobilnost te je li iznos pokrića osiguranja dovoljan i sve ostale detalje. U slučaju da studenti ovakve informacije ne provjere, može se dogoditi da osiguranje koje su izabrali ne prihvati strana ustanova i da moraju plaćati još jedno.

5. **Potvrda fakulteta / akademije o upisu u ak. godinu – dostaviti original ili pdf potvrde dobiven kroz sustav e-Građani (e-zapis o statusu studenta, <https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html>)**

Student koji sudjeluje u Erasmus+ razmjeni, fizičkoj kao i virtualnoj, mora za vrijeme studentske razmjene na stranom partnerskom sveučilištu biti (ostati) upisan na matičnom fakultetu/akademiji Sveučilišta u Zagrebu – ne smije diplomirati prije završetka razmjene. Kao dokaz se donosi potvrda o upisu u akademsku godinu/semestar u kojoj se ostvaruje razmjenu: potvrda da je student upisan u ak. godinu 2021./22. ili potvrdu na kojoj piše da je student upisan upisani u ak. god. 2020./21. i da je ostvario uvjete za upis u ak. godinu 2021./22. (ako još nije upisan u ak. god. 2020./21.).

Originalna potvrda da je student upisani u ak. g. 2021./22. dostavlja se naknadno po upisu – najbolje e-zapis o statusu studenta, <https://nias.gov.hr/Authentication/Step1>, poslati na erasmus.noneu@unizg.hr.

6. **Ugovor o učenju – Learning Agreement (LA) – dostaviti sken**

Learning Agreement student dogovara s ECTS koordinatorom i mentorom (u slučaju pisanja diplomskog/doktorskog rada). Sveučilište domaćin potpisom i pečatom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta i za njih izdati prijepis ocjena, a matični fakultet/akademija potpisima i pečatom potvrđuje da će po povratku s razmjene priznati studentu navedene položene predmete odnosno u slučaju diplomskog/doktorskog postignuti rezultati i/ili ECTS bodovi se priznaju u sklopu predloženog rada.

VAŽNO: svi potpisi i pečati (od matičnog fakulteta, stranog sveučilišta i studenta) trebaju biti na jednom (istom) papiru – ne može svaki potpis biti na zasebnom dokumentu.

Student je dužan upisati, prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl. 18., st. 1), minimalno 25 ECTS bodova po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima) – vidi str. 7.



5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI

Slanje dokumenata

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente:

- središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (koordinatorici za odlazne studente: gđi. Željka Pitner, @: erasmus.noneu@unizg.hr) i uredu / koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnom fakultetu/akademiji.

Za svaki od dokumenata su propisani rokovi dostave. U slučaju problema s dostavom propisane dokumentacije u zadanom roku i opravdanih razloga kašnjenja s dostavom iste, student je dužan pravovremeno obavijestiti koordinatora Sveučilišta i matičnog fakulteta/akademije.

Dokumenti se u pravilu šalju elektroničkom poštom (moguća iznimka: potvrda o upisu), skenovi su prihvatljivi, ali čisti – molimo studente da ne šalju fotografije dokumenata. Dokumenti su dio obvezne dokumentacije i podložni su reviziji.

U roku od 15 dana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. Potvrdu o dolasku /odlasku (početku / završetku virtualne mobilnosti) Confirmation of arrival/start date (na obrascu Statement of host institution) – kopija
Obrazac se nalazi na mrežnoj stranici [Dokumenti i obrasci – Erasmus+ mobilnost studenata između programskih i partnerskih država \(KA107\)](#) – potvrda se šalje središnjem uredu za međunarodnu suradnju elektroničkom poštom na erasmus.noneu@unizg.hr.
Za konačni izračun financijske potpore koja se dodjeljuje studentu, koristit će se datumi iz ovog obrasca dostavljeni po završetku mobilnosti studenta.
2. Zdravstveno osiguranje – kopija/sken (samo ako se student odlučio za opciju zdravstvenog osiguranje na stranom sveučilištu).
Polica mora imati uključen točan period osiguranja. Ako na polici piše samo početak osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je periodu bio osiguran. Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, dužan je čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.
3. Learning Agreement – kopija/sken
U slučajevima kad student ode na mobilnost bez potpisa i pečata stranog sveučilišta na Learning Agreementu, mora elektroničkom poštom dostaviti sken LA s potpisima i pečatima stranog sveučilišta koji su nedostajali.
4. Potvrda o upisu u ak. god. 2021./22. – podsjećamo da u slučaju da je student prilikom potpisivanja Ugovora o studijskom boravku priložio potvrdu o zadovoljenim uvjetima za upis u ak. god. 2021./22., student ima obvezu dostaviti originalnu potvrdu čim se upiše – dostavlja se ili original poštom ili **e-zapis o statusu studenta**, <https://nias.gov.hr/Authentication/Step1>, poslati na erasmus.noneu@unizg.hr.

U roku od 2-5 tjedana od dolaska – potrebno dostaviti:

Promjene Ugovora o učenju - Learning Agreement Changes (obavezno koristiti obrazac During Mobility – Changes (drugi dio obrasca LA) kompletno potpisane i pečatirane i od stranog sveučilišta i od matičnog fakulteta – kopiju/sken dostaviti elektroničkom poštom.

Samo kolegije koje mijenjate upisujete na taj obrazac na način da ih označavate s „added“ ili „deleted“ u odnosu na vaš početni Learning agreement. Ako nekom kolegiju mijenjate samo broj ECTS-a, upisujete taj kolegij s prvobitno upisanim brojem ECTS-a pod „deleted“, a pod „added“ stavljate taj isti kolegij, ali s novim, važećim brojem ECTS-a.

Tek kad su promjene LA potpisane i pečatirane od studenta, stranog sveučilišta i matičnog fakulteta, student ih šalje središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta elektroničkom poštom – sken na erasmus.noneu@unizg.hr.

Student ne može potpisati Learning Agreement ili promjene LA-a tek kad semestar završi!



Polaganje ispita

Student je na stranom sveučilištu dužan izaći na ispite iz svih predmeta koje je upisao u Learning Agreement i svi predmeti moraju biti navedeni u službenom prijepisu ocjena stranog sveučilišta (Transcript of records).

VAŽNO: U slučaju da student ostvari manje od 15 ECTS-a po semestru ili proporcionalno boravku manje (5 mjeseci = 15 ECTS, 4 mjeseca = 10 ECTS, 3 mjeseca = 5 ECTS), Sveučilište može studentu uskratiti isplatu zadnje rate stipendije ili tražiti povrat dijela isplaćene stipendije (vidi Smjernice – [Smjernice i postupak 11.4.2019.](#); [Odluka Senata Sveučilišta 18.09.2014.](#))



6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI

Dostava dokumenata

Student u roku od 30 dana po povratku s mobilnosti dostavlja dokumente središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu.

Dokumenti se mogu dostaviti:

- osobno u vrijeme konzultacija,
- poslati poštom na adresu:
Sveučilište u Zagrebu
središnji ured za međunarodnu suradnju
N/P: Ž. Pitner
Trg R. Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb, RH

U roku od **30 dana od povratka s razmjene** – potrebno je dostaviti:

1. **Statement of host institution – Confirmation of Arrival/Departure (Start/End Date)** – potvrda o prvom/zadnjem danu studenta na mobilnosti na partnerskoj ustanovi; **dostavlja se isključivo ispunjen i od prihvatne ustanove potvrđen original.**
2. **Transcript of Records – Prijepis ocjena ili Potvrda o završnom radu – kopija/sken elektroničkom poštom na erasmus.noneu@unizg.hr.**
Student središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta dostavlja kopiju/sken prijepisa ocjena na kojemu su navedeni svi ispiti na koje je student izašao, bili položeni ili ne. Kolegiji navedeni u prijepisu ocjena moraju odgovarati kolegijima upisanima u Ugovor o učenju. Student dostavlja sken/kopiju prijepisa ocjena, dok original dostavlja matičnom fakultetu/akademiji. Ako je moguće, student treba tražiti i pojašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu, i skalu preračunavanja bodova ako strano sveučilište koristi poseban sustav (ne ECTS).
3. **Potvrda o istraživanju za diplomski/doktorski rad - kopija/sken elektroničkom poštom na erasmus.noneu@unizg.hr.**
Dostavlja se u slučaju kad je student na stranom sveučilištu pisao diplomski/doktorski rad ili radio istraživanje za diplomski/doktorski rad, ako student za to neće dobiti prijepis ocjena. Potvrdu piše mentor studenta na stranom sveučilištu (ne postoji unaprijed zadani obrazac/forma), s kratkim opisom studentovih aktivnosti, navedenom temom i rezultatima rada te, ako je primjenjivo, ECTS-ima ostvarenima za pisanje/istraživanje. Potvrda mora biti izdana na memorandumu stranog sveučilišta/fakulteta, s potpisom mentora i pečatom stranog sveučilišta.
4. **Završno izvješće o studentskoj razmjeni – „Erasmus participant report request“ – ispunjava se isključivo on-line.**
Mjesec dana prije planiranog datuma završetka mobilnosti, student će na svoju adresu elektroničke pošte primiti mail Europske Komisije s nazivom „Erasmus+ participant report request“ s poveznicom za ispunjavanje završnog izvješća o mobilnosti koje su dužni ispuniti (provjerite junk, spam foldere). Kada ga ispunite, molimo da nas o tome obavijestite putem maila.
Napomena: Link na završno izvješće studentu ne šalje Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, već je formular on-line i ispunjavate ga na portalu Europske komisije. U slučaju da niste primili mail s poveznicom, molimo da nas obavijestite.
5. **Prijepis ocjena Sveučilišta u Zagrebu – dokument matičnog fakulteta/akademije o izvršenom priznavanju - kopija/sken elektroničkom poštom na erasmus.noneu@unizg.hr.** Čim se obavi priznavanje prema dobivenom prijepisu ocjena od stranog sveučilišta, matični fakultet/akademija radi priznavanje i izdaje odgovarajući dokument, dostavlja jednu kopiju studentu i jednu kopiju središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta.



7. ZAVRŠNE NAPOMENE

VAŽNO: Molimo studente da samostalno vode računa o dostavljanju traženih i ispravno ispunjenih dokumenata središnjem uredu za međunarodnu suradnju.

Preporuča se da kopiju/sken svih dokumenata student ima i u svojoj evidenciji, a posebno dokumente koji su predani u originalu.

Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju Uputama i pravilima Erasmus+ programa (npr. nemaju potpise, pečat, broj ostvarenih ECTS-a u prijepisu ocjena), središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ih neće moći prihvatiti. U tom slučaju student će morati ponovno dostaviti odgovarajući dokument.

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog stranog sveučilišta (npr. još nije gotov prijepis ocjena), tada student mora u roku dostaviti objašnjenje stranog sveučilišta u kojem potvrđuju razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e- mailom ureda za međunarodnu suradnju stranog sveučilišta).

KRAJNI ROK ZA DOSTAVU KOMPLETNE DOKUMENTACIJE vezane za mobilnost studenata: najkasnije do 31. svibnja 2022.

Studente koji propuste dostaviti dokumentaciju do krajnjeg roka, Sveučilište može sankcionirati:

- nemogućnošću prijave na Erasmus+ studijski boravak i stručnu praksu sljedeće dvije godine,
- ne isplatom zadnje rate stipendije.

Dostavljanje dokumentacije i upita uz pomoć drugih osoba: mole se studenti da samostalno šalju upite / nazovu te dostavljaju svoju dokumentaciju (osobno ili putem pošte) što je njihova obveza iz Ugovora kojeg su potpisali. Uključenjem roditelja ili prijatelja koji nisu upućeni u sva pravila i procedure niti u posebna pitanja dokumentacije vezana za svakog određenog studenta ne funkcionira dobro i otežava provedbu za sve strane.

Komunikacija

Komunikacija putem elektroničke pošte:

- svaki mail molimo da naslovite s „IME I PREZIME Erasmus+ KA107“
- molimo studente da prije slanje upita pročitaju ove Upute jer je na većinu pitanja ovdje već odgovoreno,
- mailove šalžite na vrijeme (odgovor isti ili sljedeći dan zbog vrlo velikog broja studenata u razmjeni uglavnom nije moguć),
- savjetujemo da koristite email adresu koja sadrži vaše ime i prezime (u slučaju da ste promijenili email adresu/broj mobitela koju/i ste upisali prilikom prijave na Natječaj, o tome nas trebate pravovremeno obavijestiti).

Upite stranim sveučilištima i matičnom fakultetu/akademiji također šalžite na vrijeme, pogotovo kada je riječ o dobivanju dokumenata za koje postoje rokovi. Savjet je barem 2 tjedna prije roka jer da bi se odgovor/rješenje dobili na vrijeme.

Pošta

Ako dokumentaciju šalžete poštom, molimo koristite sljedeću adresu:

Sveučilište u Zagrebu

Središnji ured za međunarodnu suradnju

Za: Erasmus+ KA107 PARTNERSKE ZEMLJE

N/P: gđa Ž. Pitner

Trg Republike Hrvatske 14, HR-10 000 Zagreb, RH



Konzultacije sa studentima

Molimo da dolazite u uredovno vrijeme za studente:

- Pon., sri., pet.: 9:30 – 11:00
- Utr., čet: 13:30 – 15:00

VAŽNO: radi COVID-19 pandemije individualne konzultacije ne održavaju u uredskim prostorijama, ali moguće je dogovoriti skype/zoom sastanak. Molimo da se radi dogovora javite na erasmus.noneu@unizg.hr.

SAVJET: Studenti trebaju provjeriti primaju li na vrijeme obavijesti središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta/fakulteta/akademije, jesu li primili kopiju nominacije i pažljivo upisivati svoje kontakt podatke. Ako niste primili kopiju nominacije ili u slučaju durgih problema u komunikaciji, molimo da se javite središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta, erasmus.noneu@unizg.hr.

Ažurirane Upute za studente, obrasci, Rezultati natječaja i Natječaj uvijek možete naći na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu za Erasmus+ mobilnost studenata između programskih i partnerskih država (KA107):

- [Osnovne informacije o mogućnostima za mobilnost studenata unutar Erasmus+ KA107 projekta,](#)
- [Obavijesti o raspisanim natječajima,](#)
- [Obavijesti o rezultatima natječaja i druge obavijesti za studente,](#)
- [Dokumenti i obrasci za studente odabrane za mobilnost unutar Erasmus+ KA107 projekta.](#)

KONTAKT:

Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorica za Erasmus+ KA107 projekt za PARTNERSKE ZEMLJE

gđa. Željka Pitner

Tel.: 01 46 98 105

@: zeljka.pitner@unizg.hr; [erasmus.noneu@unizg.h](mailto:erasmus.noneu@unizg.hr)

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, HR-10 000 Zagreb, RH