

Erasmus+ program ključna aktivnost 1 – Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) - studijski boravak

UPUTE ZA ODABRANE STUDENTE, akademska godina 2024./25.

Studenti su nakon odabira u Rezultatima natječaja za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 – Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) u akademskoj godini 2024./2025., a posebice prije slanja dokumentacije za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju), dužni pročitati **kompletne** Upute za odabrane studente, kako bi se na vrijeme upoznali sa svim svojim pravima i obvezama.

Sadržaj

1. Erasmus+ KA1 - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) individualna mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka (SMS)	2
2. Promjene – datumi mobilnosti, odustanak, x-ica.....	3
3. Trajanje mobilnosti, financijska potpora, zero-grant, vrste mobilnosti	4
Trajanje mobilnosti.....	4
Financijska potpora	4
Potpora za životne troškove	4
Potpora za putne troškove	5
Uvećana potpora za putne troškove za „zeleno putovanje“ – „Green travel“	5
Vrste mobilnosti	6
4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora	7
Jezične pripreme	7
Nominacija studenta stranom sveučilištu	8
Prijava studenta stranom sveučilištu	8
Viza, dozvola boravka i smještaj.....	9
Online Learning Agreement (OLA)	9
Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju).....	10
5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI	12
Slanje dokumenata.....	12
Polaganje ispita	14
6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI.....	15
Dostava dokumenata	15
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	17
Komunikacija	17

1. Erasmus+ KA1 - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) individualna mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka (SMS)

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljena su u tablicama Rezultata natječaja na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

te na internetskim stranicama vašeg matičnog fakulteta/akademije. Studenti su dužni pažljivo pročitati tekst Natječaja, Rezultate i uvjete za odlazak.

Pravila i propisi

Pravila programa Erasmus+ i opće informacije dostupni su na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>.

Student je dužan upoznati se i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu, Sveučilištu i stranom sveučilištu:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)
- Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu
http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/Eticki_kodeks.pdf
- Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu,
http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/odluka-o-izmjenama-i-dopunama-Etickog-kodeksa-Sveucilista-u-Zagrebu_13_11_2018.pdf
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (sadrži prava i obveze studenata u razmjeni)
<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>
- Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina
- ERASMUS+ Student Charter – ERASMUS+ studentska povelja

VAŽNA NAPOMENA: Studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

<https://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademaska-godina-202425/>

2. Promjene – datumi mobilnosti, odustanak, x-ica

Promjena datuma odlazak/dolazak: U slučaju da su vam se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta u odnosu na ono što ste prijavili u online prijavi, nove ćete planirane datume javiti Središnjem sveučilišnom uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta naknadno, putem obrasca kojeg ćete primiti na svoju email adresu prije odlaska na mobilnost, zbog pripreme Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku.

Odustanak

Student može odustati od mobilnosti za koju je odabran u Rezultatima Natječaja, ali samo u određenom roku.

ODUSTANAK od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku:

za zimski semestar najkasnije do **4. lipnja 2024.**

za ljetni semestar najkasnije do **5. rujna 2024.**

Da bi odustanak bio služben i valjan, student je dužan **u zadanom roku:**

1. ispuniti **obrazac za odustanak** koji se nalazi na internetskoj stranici Središnjeg sveučilišnog ureda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#)).
2. Kompletно popunjen obrazac s obavezno navedenim razlogom odustanka student nosi na fakultet/akademiju na potpis ECTS koordinatoru
3. nakon čega kompletно ispunjen potpisan obrazac **obavezno šalje** na email adrese erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr (e-mail nasloviti „ERASMUS+ 2024/25 - IME i PREZIME – ODUSTANAK“).

Za studente koji odustanu od mobilnosti izvan navedenih rokova, i/ili bez u zadanom roku dostavljenog službenog i potpisanog obrasca u Središnji sveučilišni ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta, smatrat će se da su odustali izvan roka te se **neće moći prijaviti za ERASMUS+ mobilnost studijski boravak ni stručnu praksu sljedeće dvije akademske godine**. Jedina iznimka su slučajevi zdravstvenih problema, uz priloženu odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.

(ove sankcije se ne odnose na prijave za kratkoročne Erasmus+ mobilnosti do 30 dana, npr. BIP - kombinirani intenzivni programi / "blended intensive programmes")

Bez obzira je li student odustao unutar ili izvan roka, student je obavezan odustanak prijaviti na propisani način.

Blokirana x-ica

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu, odlaznim će studentima mirovati prava isključivo vezana uz subvencioniranu prehranu.

Za zimski semestar svim će se studentima automatski ukinuti subvencionirana prehrana od 1.10.2024. Za studente ljetnog semestra, automatska blokada x-ice započet će 1.3.2025.

Iznimno, studentima koji odlaze nakon tih datuma, blokada će započeti s planiranim datumima odlaska.

Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene na način da student

kopiju obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* (obrazac služi i u druge svrhe, objašnjeno kasnije u tekstu) odnese u matičnu referadu te zatraži da mu se x-ica odblokira. Student će moći koristiti pravo na prehranu od sljedećeg dana.

3. Trajanje mobilnosti, financijska potpora, zero-grant, vrste mobilnosti

Trajanje mobilnosti

Erasmus+ studentima omogućuje se mobilnost u ukupnom trajanju od 12 mjeseci za svaku studijsku razinu (preddiplomsku, diplomsku, poslijediplomsku). Mobilnost se tijekom studija može ostvariti više puta, ali važno je poštovati uvjet od najviše 12 mjeseci fizičke mobilnosti za svaku studijsku razinu. U zbroj mjeseci ulazi i mobilnost studijskoga boravka (SMS), stručne prakse (SMP) i kombinirani intenzivni programi (BIP) Erasmus+ programa te mobilnost u okviru programa Erasmus Mundus. Studenti integriranih preddiplomskih i diplomskih studija mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju do 24 mjeseca za tu studijsku razinu. Pravilo o maksimalnom trajanju mobilnosti odnosi se i na zero-grant studente.

Mogućnost produžetka studijskog boravka sa zimskog na ljetni semestar postoji uz suglasnost stranog sveučilišta i matičnog fakulteta te poštivanje detaljne procedure, rokova i uvjeta (npr. ukupno trajanje mobilnosti, uvjeti iz Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti i ostalo). O detaljnoj proceduri mogućnosti produžetka boravka sa zimskog na ljetni semestar, studenti zimskog semestra primit će detaljne informacije na svoju email adresu sredinom mjeseca studenog 2024. Stipendiranje produžetka ovisit će o raspoloživosti sredstava.

Financijska potpora

Financijska potpora za mobilnost zbroj je iznosa sredstava za životne troškove i sredstava za putne troškove.

Potpورا za životne troškove

Financijska potpora za životne troškove je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu te stoga pokriva **samo DIO troškova života!**

Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete snositi (uz pomoć roditelja ili student osobno).

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava u ak. god. 2024./25. raspodijeljena je u tri kategorije ovisno o zemlji u koju student odlazi:

1. za studente koji odlaze u **Austriju, Belgiju, Dansku, Finsku, Francusku, Irsku, Island, Italiju, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemsku, Norvešku, Njemačku ili Švedsku** mjesečni iznos potpore iznosit će **550 €**,
2. za studente koji odlaze u **Cipar, Češku, Estoniju, Grčku, Latviju, Maltu, Portugal, Slovačku, Sloveniju ili Španjolsku** mjesečni iznos potpore iznosit će **550 €**,
3. za studente koji odlaze u **Bugarsku, Litvu, Mađarsku, Sjevernu Makedoniju, Poljsku, Rumunjsku, Srbiju ili Tursku** mjesečni iznos potpore iznosit će **500 €**.

Studenti s manje mogućnosti: studenti nižeg socioekonomskog statusa (čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice (proračunska osnovica iznosi 441,44 EUR za 2024. godinu, a 85% iste iznosi 375,22 EUR) koja se utvrđuje svake godine

odgovarajućim propisom), studenti s potporom za uključivanje, studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta, te druge podzastupljene ili ranjive skupine studenata (kategorije: studentice (ženski spol) u tehničkom području, studenti (muški spol) u humanističkom području; studenti s djecom; studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta; studenti djeca hrvatskih branitelja; studenti pripadnici romske manjine; studenti iz alternativne skrbi; studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka), a kojima je odobrena dodatna financijska potpora, uz financijsku potporu za studijski boravak, primit će i dodatan iznos od 250 € mjesečno.

Konačan iznos financijske potpore koju ćete primiti za svoju ostvarenu mobilnost utvrdit će se prema broju ostvarenih mjeseci i dana mobilnosti u zemlji primateljici koje će vam službeno potvrditi strana institucija (vidi str. 12), ukoliko su ispunjene sve obveze sukladno uputama i ugovoru o Erasmus+ studijskom boravku.

Potpora za putne troškove

Potpora za putne troškove dodjeljuje se na temelju udaljenosti od sjedišta matičnog sveučilišta do sjedišta prihvatne institucije u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenoga na mrežnoj stranici Europske komisije:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Kalkulator izračunava zračnu udaljenost između polazišta i odredišta u jednom smjeru, a doprinos putnom trošku odnosi se na dvosmjerno putovanje.

Putna udaljenost (Distance band)	„Zeleno“ (green) putovanje	Standardno putovanje
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

Pri putovanjima kraćima od 500 km, sudionik u pravilu treba putovati „zelenim“ sredstvima prijevoza.

Uvećana potpora za putne troškove za „zeleno putovanje“ – „Green travel“

„Zeleno putovanje“ definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: **autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom (car-pooling).**

Primjer „zelenog putovanja“ relacije Zagreb – Pariz (ukupno, veći dio povratnog puta mora biti „zelen“):

- odlazak Zagreb-Beč (**bus**) i Beč-Pariz (avion); povratak Pariz-Zagreb (**vlak**)

U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja, **studenti trebaju čuvati sve putne karte i dokaze o putovanju kako bi ih po povratku s razmjene mogli predložiti kao dokaz o „zelenom“ putovanju.**

Primjeri za *car-pooling*

Car-pooling – DA:

- putovanje 2 ili više sudionika jednim automobilom na mobilnost; korištenje usluga *car-pooling* platformi; putovanje sudionika zajedno s osobom koja radi svojih privatnih ili službenih razloga putuje na toj relaciji neovisno o sudionikovo mobilnosti.

Car-pooling – NE:

- članovi obitelji ili prijatelji voze sudionika isključivo na mobilnost (nema privatnih ili službenih razloga radi kojih bi ionako ostvarili to putovanje); jedan sudionik putuje automobilom.

Potpora za uključivost (tzv. inclusion support – studenti s INVALIDITETOM/POSEBNIM POTREBAMA)

Studenti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti. Molimo studente s posebnim potrebama koji su odabrani u Rezultatima Natječaja da se nakon Rezultata Natječaja jave svojim koordinatoricama u Središnjem uredu za međunarodnu suradnju na email adrese erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr kako bi ih se moglo uputiti u daljnje korake vezane uz mogućnost prijave za dodatnu financijsku potporu.

Kako bi se prijavili za Erasmus+ dodatnu financijsku potporu za uključivost (posebne potrebe/invaliditet), u pripremnoj fazi trebat ćete navesti vaše potrebe i predvidjeti dodatne troškove povezane s vašim specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima (za navedeno ispunjavat ćete poseban obrazac). Ovisno o individualnim potrebama, stavke koje su formalno prihvatljive za dodatnu financijsku potporu tijekom Erasmus+ mobilnosti uključuju, između ostalog npr. prilagođeni smještaj (razlika troškova u odnosu na regularan smještaj), pomoć pri putovanju, medicinsku skrb, dodatnu opremu, prilagođeni nastavni materijal, osobu u pratnji itd. Korisno za pročitati: informacije o pristupačnosti visokih učilišta i njihovih usluga studentima s posebnim potrebama na platformi [Inclusive Mobility](#).

Vrste mobilnosti

Moguća je **fizička mobilnost ili *blended* mobilnost (kombinacija fizičke i virtualne)**.

Blended mobilnost je moguća samo ako je strano sveučilište za koje ste odabrani nudi u ak. god. 2024./25. Studenti navedeno trebaju provjeriti sa stranim sveučilištem.

FINANCIRANJE S OBZIROM NA VRSTE MOBILNOSTI:

- fizička mobilnost (student odlazi na strano sveučilište i prati nastavu iz strane ciljne zemlje) – financira se u cijelosti, student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu
- *blended* mobilnost - kombinacija fizičke i virtualne mobilnosti, od čega fizička mobilnost u stranoj ciljnoj zemlji mora trajati minimalno 60 dana; student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu samo za razdoblje fizičke mobilnosti u stranoj ciljnoj zemlji; praćenje virtualne nastave iz matične zemlje se ne financira.

4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora

Postupak nakon objave Rezultata uključuje:

- Jezične pripreme za odlazak – osobno student
- Nominaciju studenta stranom sveučilištu – Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije
- Prijavu stranom sveučilištu – osobno student
- Dostavu dokumentacije Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) - osobno student
- Ostale pripreme – vidi poglavlje o prijavi boravka i smještaju - osobno student.

Jezične pripreme

Student mora provjeriti programe stranog sveučilišta i jezične zahtjeve stranog sveučilišta te traži li strano sveučilište certifikat o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Strana sveučilišta traže visoki stupanj znanja jezika te, u većini slučajeva, i službene potvrde kod Erasmus+ prijave. Iznimke od pravila mogu biti studenti kojima je engleski jezik ili drugi strani jezik materinji jezik, studenti koji studiraju jezik na kojem se održavaju predavanja ili druge – ALI uvijek ovisno o pravilima stranog sveučilišta.

Čak i kad strano sveučilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, upozoravamo studente da je znanje jezika izvođenja nastave vrlo bitno. U slučaju da studenti nemaju dovoljno znanje jezika na kojemu se izvodi nastava, imat će poteškoća u savladavanju gradiva i neće moći ispuniti svoje obveze na stranom sveučilištu, a samim time ni svoje obveze propisane ugovorom o studijskom boravku (financiranju), v. „Povrat isplaćene financijske potpore“ <https://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202425/>.

MREŽNA JEZIČNA PROCJENA (OLS)

Online Language Support (OLS) pomaže vam u savladavanju jezičnih vještina i povećavanju mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj te se redovito ažurira i proširuje.

Čim se pridružite [OLS jezičnoj zajednici](#), imat ćete pristup jezičnim forumima na kojima možete upoznati druge sudionike i vježbati strani jezik.

Također možete pristupiti i [OLS jezičnoj procjeni](#) na jednom od 29 jezika, a nakon završetka procjene preuzeti certifikat kako biste potvrdili svoju razinu znanja odabranog jezika. OLS jezična procjena pokazuje s kojim tečajevima biste trebali započeti na OLS-u. Platformi možete pristupiti preko svog EU logina. Uvodni modul [EU Academy platforme](#) vas vodi kroz proces kreiranja računa koji ćete koristiti za pristup OLS-u. Dodatne informacije pronaći ćete u rubrici [Često postavljena pitanja](#).

Za više savjeta o tome [kako započeti s OLS-om](#) i pristupiti njihovim forumima, pogledajte [OLS stranicu za pomoć](#).

U slučaju da će mrežna jezična procjena na navedenoj platformi biti obavezna, više detalja vezano uz mrežnu jezičnu procjenu studenti zimskog semestra primit će na svoj email tijekom srpnja, a studenti ljetnog semestra tijekom studenog/prosinca.

U slučaju da će biti promjena vezano uz mrežnu jezičnu procjenu/tečaj, ažurirat će se i ove upute.

Nominacija studenta stranom sveučilištu

Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije nominira odabranog studenta stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Ako postoji posebno rani rok za nominacije za neko sveučilište, student je dužan obavijestiti svoj matični fakultet/akademiju.

Postupak nominacije:

1. Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije šalje **pismo nominacije** stranom sveučilištu (kopiju student dobiva na mail). Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite Uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije.
2. **Dužnost je svakog studenta** proučiti internetske stranice stranog sveučilišta (po načelima Erasmus+ programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus+ studente) i vidjeti što je potrebno za prijavu **i u kojem roku** (prijavni obrasci, dokumenti...). Ako student ne dobije nikakve informacije od stranog sveučilišta nakon nominacije, a vidi da se bliži rok za prijavu, svakako treba kontaktirati strano sveučilište.

Prijava studenta stranom sveučilištu

Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu, sa svom propisanom dokumentacijom **i u roku** koji je postavilo strano sveučilište.

Najčešći dokumenti uključuju prijavni obrazac, obrasce za smještaj, prijepis ocjena s matičnog fakulteta (*Transcript of Records*), ugovor o učenju (*Online Learning Agreement*), potvrdu o znanju stranog jezika ...

Neka sveučilišta imaju online prijavu. Međutim, u većini slučajeva studenti šalju i dodatnu dokumentaciju. Dokumenti koje studenti ispunjavaju najčešće su na engleskom jeziku ili službenom jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente (npr. prijepis ocjena) morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača. Ponekad dokumente osim studenata moraju potpisati i predstavnici matičnog fakulteta/akademije – u tom se slučaju studenti trebaju obratiti ECTS koordinatorskom na svom fakultetu/akademiji.

Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu.

Po primitku nominacije i studentske dokumentacije, te po završetku prijava (ovisno o proceduri stranog sveučilišta), strano sveučilište odlučuje o prihvatu studenta i izdaje **prihvatno pismo**.

Ako prihvatno pismo ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana), student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.

U slučaju da vas strano sveučilište traži Tax-ID (TIN - Taxpayer Identification Number), to je vaš OIB (osobni identifikacijski broj) – detalje možete pronaći na linku:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/online-services/online-services-and-databases-taxation/tin-taxpayer-identification-number_en

Viza, dozvola boravka i smještaj

Student **obavezno** treba s **veleposlanstvom države** u koju odlazi na mobilnost provjeriti da li mu je potrebna viza, čak i za boravak od tri mjeseca.

Savjetujemo da se student čim prije informira o studentskoj vizi, odnosno dozvoli boravka te potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju. Od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta student može putem maila po potrebi zatražiti potvrdu o stipendiranju.

Nakon što je student prihvaćen na strano sveučilište, **potvrdu o stipendiranju** može tražiti mailom od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (erasmus-outgoing@unizg.hr; erasmus-student-sms@unizg.hr), i od Ureda dobiva obavijest kad je potvrda spremna (proces izdavanja potvrde traje otprilike tjedan dana stoga molimo da se obavezno javite na vrijeme). Prilikom traženja potvrde, molimo da putem maila pošaljete i prihvatno pismo stranog sveučilišta.

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji zbog reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student **prije odlaska** vrlo detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka, i koji su mu dokumenti (prevedeni, pečatirani) potrebni.

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obavezno o tome trebaju **obavijestiti strano sveučilište** (njihov ured za međunarodnu suradnju) jer im možda mogu pomoći, te istovremeno obavijestiti i Središnji ured za međunarodnu Sveučilišta u Zagrebu.

Student je samostalno odgovoran za reguliranje boravka i vizu u stranoj zemlji!

Molimo studente da se na vrijeme detaljno raspitaju o **možnostima smještaja** na stranom sveučilištu. Često se mjesta u studentskim domovima (ako ih strano sveučilište nudi) popune po principu redoslijeda javljanja (*first come, first served*).

Online Learning Agreement (OLA)

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o učenju (*Learning Agreement*).

Online Learning Agreement (OLA) potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište
Poveznica na **ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)** <https://learning-agreement.eu/>

U iznimnim slučajevima, ako strano sveučilište na kojem ostvarujete mobilnost ne koristi Online Learning Agreement, molimo da se obratite matičnom fakultetu/akademiji koji će vas uputiti u daljnju proceduru.

Programi i predmete stranog sveučilišta student je dužan dobro provjeriti i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS koordinatorom i mentorom (**Tablica B** u Online Learning Agreementu). Priznavanje se vrši prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti, ali o načinu priznavanja odlučuje fakultet/akademija.

Ispunjavanje tablice B u Online Learning Agreementu je obavezno.

Na stranom sveučilištu student može **slušati kolegije** ili **pisati završni rad** (vršiti istraživanje za završni rad), a može imati i **kombinaciju slušanja kolegija i pisanja rada**.

- a) U slučaju **slušanja kolegija**, za boravak od 5 mjeseci student u OLA upisuje minimalno 25 ECTS-a, za 4 mjeseca minimalno 20 ECTS-a, a za boravak od 3 mjeseca student upisuje minimalno 15 ECTS-a.
- b) Za **pisanje rada (ili istraživanja za rad)** ne postoji uvjet minimalnog broja ECTS-a, student u LA mora upisati „temu rada“ i naći mentora na stranom sveučilištu (istraživanje mora biti vezano za završni rad, ne može biti neovisno od toga).
- c) U slučaju **kombinacije pisanja rada i slušanja kolegija**, ostaje vrijediti pravilo minimalnog broja ECTS-a po semestru (bodovi se mogu dodijeliti i za pisanje rada) – vidi pod a). Iznimka se odobrava u slučaju da student uz pisanje rada sluša samo jedan tečaj jezika; u tom slučaju ne mora imati propisani minimalni broj ECTS-a – vidi pod a). U svim drugim kombinacijama kolegija s pisanjem rada, semestralno opterećenje ostaje isto.

Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju)

Ugovor o studijskom boravku (financiranju) sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu.

Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta šalje mail studentima s primjerkom ugovora o studijskom boravku (financiranju), detaljnim uputama i popisom dokumentacije.

NAPOMENA: potpisivanja će se obavljati putem pošte.

Predviđa se da će se potpisivanja Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku sa studentima koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru odvijati tijekom srpnja, a sa studentima koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru tijekom prosinca i siječnja.

Napomena: od 01.01.2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak 17. točka 10.). Više informacija na stranicama Porezne uprave. Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

Ugovor obavezno potpisuje osobno student! (za potpisivanje ugovora ne možete opunomoćiti nekog niti ga može potpisati roditelj)

Središnji ured komunicira isključivo sa studentom (ne s roditeljima, pravnicima, pravnim savjetnicima niti drugim predstavnicima studenata).

U slučaju da student bez opravdanog razloga u zadanom roku ne dostavi kompletnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora, Sveučilište u Zagrebu zadržava pravo studentu uskratiti odlazak na studentsku razmjenu.

VAŽNO: Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu kao student Sveučilišta u Zagrebu tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u razdoblju koje provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar koji provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Popis dokumentacije – potrebno poslati poštom (detaljne upute s propisanim rokom primit ćete na svoju email adresu krajem lipnja (studenti koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru ili na cijelu akademsku godinu), tj. u studenom (studenti koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru):

1. Dvije kopije osobne iskaznice

Potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.

2. Dvije kopije IBAN-a vezanog uz vaš bankovni račun (potvrda iz banke)

Student mora imati otvoren bankovni račun (žiro ili tekući) na koji će se isplatiti stipendija. Ako ste nedavno otvorili bankovni račun, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o bankovnom računu; ako nije, potvrdu možete dobiti na šalteru banke.

3. Dvije kopije OIB-a (u slučaju da ga nemate upisanog na osobnoj iskaznici)

Dvije kopije službenog dokumenta s OIB-om kojeg ste primili na kućnu adresu, a ako ste ga izgubili, možete ga i skinuti sa web-stranice

<http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html>

4. Zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće – kopija police ili kopija EKZO (europske kartice zdravstvenog osiguranja) - za cjelokupno razdoblje mobilnosti

Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje svoje mobilnosti. Ulaskom Hrvatske u EU, sve osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (EKZO) osnovom koje će na području drugih država članica EU moći koristiti zdravstvenu zaštitu neodgodive naravi (provjeriti s HZZO-om).

Međutim, osnovno osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica **možda nije dovoljno**, posebno u slučaju specifične liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje.

U slučaju da se student osigurava na stranom sveučilištu (to može biti dobrovoljno ili obvezno osiguranje za strane studente), student informacije može potražiti na webu stranog sveučilišta ili u brošurama koje dobije s prihvatnim pismom (može biti i povoljnije za studenta).

Studenti koji odlaze u zemlje izvan EU trebaju posebno provjeriti koje je zdravstveno osiguranje tamo važeće. U slučaju da se osiguravaju na stranom sveučilištu, obavezno trebaju provjeriti kada će im ono biti aktivirano, s obzirom da bez iznimke trebaju biti osigurani cijelo razdoblje mobilnosti.

VAŽNO! Za bilo koje od ovih vrsta osiguranja, **student mora provjeriti prihvaća li isto i inozemna ustanova** na kojoj će ostvariti mobilnost i je li iznos osiguranja dovoljan, te sve ostale detalje. U slučaju da studenti ovakve stvari ne provjere, može se dogoditi da osiguranje koje su izabrali ne prihvati strana ustanova, i da moraju plaćati još jedno.

5. Potvrda fakulteta/akademije o upisu u akademsku godinu u iz ISVU s obavezno upisanom razinom studija

Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, i svaki student mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u razdoblju koje provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Kao dokaz donose potvrdu o upisu u akademsku godinu/semestar (s obavezno upisanom razinom studija) u kojoj ostvaruju razmjenu:

- a) potvrdu da su upisani u ak. god. 2024./25. ili

- b) ako nisu još upisani u ak. god. 2024./25., studenti donose potvrdu na kojoj bezrezervno mora pisati da su „upisani u ak. god. 2023./24. i da su ostvarili uvjet za upis u ak. god. 2024./25.“. Sken potvrde da su upisani u ak. god. 2024./25. šalju putem maila naknadno po upisu.

6. Online Learning Agreement (OLA) – dostaviti kopiju

Online Learning Agreement student dogovara isključivo s ECTS koordinatorom i mentorom (ako postoji). **Sveučilište domaćin potpisom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta i za njih izdati prijepis ocjena, a matični fakultet/akademija potpisima potvrđuje da će po povratku s razmjene priznati studentu navedene položene predmete.**

Online Learning Agreement potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište.

Poveznica na **ONLINE LEARNING AGREEMENT** <https://learning-agreement.eu/>

Nakon potpisivanja obrasca kroz Online Learning Agreement platformu, student će s platforme skinuti .pdf generiranog obrasca Online Learning Agreementa koji treba sadržavati potpise od svih triju strana (studenta, matičnog fakulteta i stranog sveučilišta).

U iznimnim slučajevima, ako strano sveučilište na kojem ostvarujete mobilnost ne koristi Online Learning Agreement, molimo da se obratite matičnom fakultetu/akademiji koji će vas uputiti u daljnju proceduru.

Student je dužan upisati, prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl. 18., st. 1), minimalno 25 ECTS bodova po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima) – vidi str. 9.

5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI

Slanje dokumenata

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente:

- Središnjem sveučilišnom uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu (svojoj koordinatorici za odlazne studente) i
- uredu i koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnom fakultetu/akademiji.

Za svaki od dokumenata su propisani rokovi dostave. U slučaju problema s dostavom propisane dokumentacije u zadanom roku i opravdanih razloga kašnjenja s dostavom iste, student je dužan pravovremeno obavijestiti koordinate Sveučilišta u Zagrebu i matičnog fakulteta/akademije.

Dokumenti se šalju mailom, skenovi su prihvatljivi, ali čisti i **čitki** – **molimo studente da ne šalju fotografije dokumenata (niti dokumente skenirane mobitelom).** Dokumenti su dio obvezne dokumentacije i podložni su reviziji.

VAŽNO

Molimo da svi studenti obavezno čuvaju putne karte/ukrcajne propusnice (*boarding pass*) i račune za odlazak na razmjenu i povratak s nje, radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti, dokazivanja „zelenog putovanja“ (obavezno) te mogućih nepredvidivih situacija.

U roku od 15 dana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. Confirmation of arrival/start date (na obrascu Statement of host institution) – dostaviti mailom

Obrazac se nalazi na internetskoj stranici Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta

<https://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202425/>

- šaljete ga Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mailom, s ispunjenim vašim podacima, podacima stranog sveučilišta i upisanim, potpisanim i pečatiranim datumom dolaska na strano sveučilište (Start date of the study period) – molimo da pripazite da je obavezan i datum potpisivanja dokumenta.

Također, podsjećamo da se datum odlaska sa stranog sveučilišta, ne upisuje, potpisuje i ne pečatira unaprijed nego tek po odlasku sa stranog sveučilišta (podsjećamo da original kompletno potpisanog i pečatiranog obrasca trebate našem Uredu dostaviti po povratku s razmjene). **Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.**

Student je sam dužan tražiti potvrdu datuma, ne očekivati da mu se uruči.

VAŽNO: Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca (izračun stipendije je točno u dan potvrđenog trajanja mobilnosti prema izračunu Europske komisije, naravno do maksimalnog iznosa potpisanog Ugovorom o Erasmus+ studijskom boravku). Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrcajne propusnice, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti, dokazivanja „zelenog putovanja“** te mogućih nepredvidivih situacija, u slučaju potrebe za nenadanim povratkom.

2. Zdravstveno osiguranje - kopija (ako je student izabrao opciju osiguravanja na stranom sveučilištu)

Polica mora imati uključen točno razdoblje osiguranja. Ako na polici piše samo početak osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je razdoblju bio osiguran.

Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

Podsjetnik na produljenje EKZO kartice: u slučaju da ste ranije poslali kopiju Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO) koja vam vrijedi kraće od planiranog razdoblja boravka na stranom sveučilištu, molimo da nam naknadno, čim je produžite, pošaljete sken kartice i za ostatak razdoblja mobilnosti.

3. Online Learning Agreement – kopija - u slučajevima kad je student na mobilnost otišao bez potpisa stranog sveučilišta na *Online Learning Agreementu*, mora dostaviti mailom sken OLA s potpisom stranog sveučilišta koji je nedostajao.

Potvrda o upisu u ak. god. 2024./25. – podsjećamo da u slučaju da je student za aktivaciju Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku dostavio potvrdu o zadovoljenim uvjetima za upis u ak. god. 2024./25., naknadno po upisu, student je dužan poslati skenu potvrde iz ISVU da je upisan u ak. god. 2024./25.

U roku od **2-5 tjedana od dolaska** – potrebno dostaviti:

1. Promjene Online Learning Agreementa (Changes to Online Learning Agreement (DURING MOBILITY)) – šalžete ih skenirane mailom

Ispunjavate ih na toj istoj Online Learning Agreement (OLA) platformi <https://learning-agreement.eu/> - obrazac promjena Online Learning Agreementa je samo nastavak vašeg početnog Online Learning Agreementa, ne kreirate kompletno novi Online Learning Agreement.

Ako promjene Online Learning Agreementa nemate, prazan obrazac promjena nam ne trebate slati.

Kolegije koje mijenjate upisujete na taj obrazac na način da ih označavate sa „added“ ili „deleted“ u odnosu na vaš početni Online Learning Agreement. Ako nekom kolegiju mijenjate samo broj ECTS-a, upisujete taj kolegij s nevažećim brojem ECTS-a pod „deleted“, a pod „added“ stavljate taj isti kolegij, ali s novim, važećim brojem ECTS-a. Ako se nekom kolegiju promijenio kod i/ili naziv (ili samo dio naziva), kolegij sa starim kodom i nazivom stavljate pod „deleted“, a pod „added“ stavljate kolegij s novim kodom i nazivom. **Podsjećamo da svaki student treba dobro paziti na potreban upisan propisan minimum broj ECTS-a na stranom sveučilištu (detalji su na str. 9).** U slučaju da na razmjeni pišete završni rad i da vam se promijenila tema rada, promjenu teme bilježite na isti način (pisanje rada sa starim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „deleted“ a pisanje rada s novim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „added“).

U slučaju da student odlazi na mobilnost na cijelu akademsku godinu:

- za kolegije zimskog semestra kompletno potpisane promjene OLA treba poslati u roku od 2-5 tjedana od dana dolaska,
- za kolegije ljetnog semestra kompletno potpisane promjene OLA treba poslati početkom ljetnog semestra.

VAŽNO: Tek kad su promjene OLA kompletno potpisane od svih triju strana (student, matični fakultet i strano sveučilište) kroz Online Learning Agreement platformu, student će skinuti .pdf generiranog obrasca promjena Online Learning agreementa te nam ih poslati putem maila.

Polaganje ispita

Student je na stranom sveučilištu dužan izaći na ispite iz svih predmeta koje je upisao u *Online Learning Agreement* i svi predmeti moraju biti navedeni u službenom prijepisu ocjena stranog sveučilišta (*Transcript of Records*).

VAŽNO! U slučaju da student ostvari manje od 15 ECTS-a po semestru ili proporcionalno boravku manje (5 mjeseci = 15 ECTS, 4 mjeseca = 10 ECTS, 3 mjeseca = 5 ECTS), Sveučilište može studentu uskratiti isplatu zadnje rate stipendije ili tražiti povrat dijela isplaćene stipendije (v. Smjernice – <https://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademaska-godina-202425/>)

6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI

Dostava dokumenata

Student u roku od 30 dana nakon povratka s mobilnosti dostavlja dokumente u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Molimo da dokumentaciju šaljete **uredno skeniranu mailom**.

U roku od 30 dana od povratka s razmjene – potrebno dostaviti (sken mailom):

1. Statement of host institution – confirmation of arrival/departure (start/end date) – sken mailom

Na obrascu treba biti naznačeno svako razdoblje (točni datumi) – u kojem točno razdoblju ste imali fizičku mobilnost i/ili aktivnost online i da li u prihvatnoj zemlji ili od kuće (za navedeno čuvajte dokaz o smještaju i putne karte).

Kopiju nosite u referadu matičnog fakulteta/akademije da bi vam odblokirali x-icu. Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.

Molimo da pripazite da su uz vaše datume dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta obavezni i datumi potpisivanja dokumenta te da i svi podaci pod „Host institution data“ trebaju biti ispunjeni.

Važna napomena: i dio vezan uz vašu vrstu mobilnosti (fizičku/online aktivnost) također treba **obavezno** biti ispunjen, **potpisan i pečatiran:**

Physical mobility _____ to _____

If applicable (for blended mobility):

Online activity from home country _____ to _____

Ako je vaša mobilnost bila u potpunosti u fizičkom obliku, pod „**Physical mobility**“ upisuju se identični datumi kao pod „Start date of the study period“ i „End date of the study period“.

VAŽNO: Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se **datum iz ovog obrasca** (izračun stipendije je točno u dan potvrđenog trajanja mobilnosti prema izračunu Europske komisije, naravno do maksimalnog iznosa potpisanog Ugovorom o Erasmus+ studijskom boravku). Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrajne propusnice, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti** te radi dokazivanja „zelenog“ putovanja („green travel“).

2. Transcript of Records – Prijepis ocjena ili Potvrda o završnom radu – sken mailom

(uz Transcript of Records, potrebno je poslati i skalu preračunavanja bodova (grading scale) u slučaju da strano sveučilište koristi poseban sustav ocjenjivanja - sken)

Student je dužan poslati Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta sken *Transcript of recordsa* stranog sveučilišta na kojemu će biti navedeni svi ispiti na koje je student izašao, bili položeni ili ne. **NAPOMENA:** Nazivi kolegija navedeni u *Transcript of recordsu* moraju odgovarati nazivima kolegija upisanim u *Online Learning Agreement/promjene OLA* te se naravno i pripadajući ECTS-i tih kolegija u ta dva dokumenta trebaju poklapati.

Također, molimo da pripazite da su vam na oba dokumenta (*Online Learning Agreement* i *Transcript of Records*) nazivi kolegija navedeni na istom jeziku (npr. ako nazive kolegija u *Online Learning Agreement* upisujete na francuskom jeziku, da su vam i nazivi kolegija u *Transcript of records* upisani na francuskom jeziku).

Student mailom šalje sken *Transcript of Recordsa*, dok original dostavlja matičnom fakultetu/akademiji. Ako je moguće, student treba tražiti i objašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu, i skalu preračunavanja bodova ako strano sveučilište koristi poseban sustav.

Potvrda o završnom radu se dostavlja u slučaju kad je student na stranom sveučilištu pisao završni rad ili vršio istraživanje za završni rad, ako student neće za to dobiti *Transcript of Records*. Potvrdu piše mentor studenta na stranom sveučilištu (ne postoji unaprijed zadani obrazac), s kratkim opisom studentovih aktivnosti, navedenom temom rada (naziv teme treba obavezno odgovarati upisanoj temi u *Online Learning Agreement/promjene OLA*) i, ako je primjenjivo, ECTS-ima ostvarenima za pisanje/istraživanje. **Potvrda mora biti izdana n memorandumu stranog sveučilišta/fakulteta, s potpisom mentora i pečatom stranog sveučilišta.**

3. Završno izvješće o studentskoj razmjeni – „Erasmus+ participant survey“ - ispunjavanje isključivo on-line

Sukladno planiranom datumu završetka mobilnosti (oko tog datuma), studenti će na svoju email adresu primiti mail Europske komisije s nazivom „Erasmus+ participant survey“ s **poveznicom za ispunjavanje završnog izvješća, koje su dužni ispuniti** (provjerite junk, spam foldere). Kada ga ispunite, molimo da nas o tome obavijestite putem maila.

Napomena: Poveznica na završno izvješće studentu ne šalje Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, već je obrazac on-line i ispunjavate ga na portalu Europske komisije.

U slučaju da niste primili mail s poveznicom, molimo da nas obavijestite.

4. Završna (druga) online jezična procjena znanja jezika (Online linguistic support) – ispunjavanje isključivo on-line – nije obavezno!

5. Prijepis ocjena Sveučilišta u Zagrebu – dokument matičnog fakulteta/akademije o izvršenom priznavanju – kopija (sken potvrde iz ISVU)

Čim se obavi priznavanje od strane matičnog fakulteta prema dobivenom *Transcript of Records* od stranog sveučilišta, student je dužan dostaviti/poslati mailom sken dokumenta o priznavanju (sken potvrde iz ISVU) od strane matičnog fakulteta.

Dokument o priznavanju obavezan je i za studente koji su na stranom sveučilištu pisali završni rad (također sken potvrde iz ISVU).

6. Dokazi o „zelenom“ putovanju („green travel“) – ako je primjenjivo

U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja za „zeleno“ putovanje, ako je relevantno, po završetku mobilnosti potrebno je predložiti putne karte i ostale dokaze o putovanju kao dokaz o „zelenom“ putovanju.

7. Molimo da u mailu koji šaljete s dokumentacijom navedete i **kojim ste prijevoznim sredstvom putovali na razmjeni i s nje** (neovisno o „zelenom“ putovanju) – potrebno je samo za evidenciju.

7. ZAVRŠNE NAPOMENE

VAŽNO!

Student samostalno vodi računa da:

- **dokumente dostavlja u roku i**
- **vodi evidenciju koji dokumenti, kojoj osobi i kada su dostavljeni.**

Preporuča se da kopiju svih dokumenata student ima i u svojoj evidenciji.

Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju Uputama i pravilima Erasmus+ programa (npr. nemaju potpise, pečat, broj ostvarenih ECTS-a u Transcript of Records), Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ih neće moći prihvatiti. U tom slučaju student će morati ponovno dostaviti odgovarajući dokument.

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog stranog sveučilišta (npr. još nije gotov Transcript of Records), tada student mora u roku dostaviti objašnjenje stranog sveučilišta u kojem potvrđuju razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e-mailom ureda za međunarodnu suradnju stranog sveučilišta).

KRAJNI ROK ZA DOSTAVU KOMPLETNE DOKUMENTACIJE vezane za mobilnost studenta:

za **zimski** semestar najkasnije do **1. travnja 2025.** (iznimka Njemačka do 1. svibnja 2025.)

za **ljetni** semestar najkasnije do **10. rujna 2025.** (iznimka Njemačka odmah po završetku semestra)

Studente koji propuste dostaviti dokumentaciju do krajnjeg roka, Sveučilište u Zagrebu može sankcionirati:

- **nemogućnošću prijave na Erasmus+ studijski boravak i stručnu praksu sljedeće dvije godine**
- **ne isplatom dijela stipendije.**

Dostavljanje dokumentacije i upita uz pomoć drugih osoba: mole se studenti da samostalno šalju upite/zovu te dostavljaju svoju dokumentaciju (što je njihova obveza iz Ugovora kojeg su potpisali). Uključivanje roditelja ili prijatelja koji nisu upućeni u sva pravila i procedure niti u posebna pitanja dokumentacije vezana za svakog određenog studenta ne funkcionira dobro i otežava provedbu za sve uključene strane.

Na mailove i pozive roditelja Središnji ured ne može odgovarati jer je obveznik isključivo student.

Komunikacija

U razmjeni sudjeluje vrlo velik broj studenata te iz tog razloga molimo da pratite niže navedene upute.

Komunikacija putem maila:

- svaki mail molimo da naslovite s „**Erasmus+ ak. god. 2024./25. - IME I PREZIME – zimski semestar**“ (npr. Erasmus+ ak. god. 2024./25. – ANA ANIĆ - zimski semestar)
- molimo da mailove šaljete samo u slučajevima kada pitanja nisu objašnjena u Uputama
- mailove šaljite na vrijeme (odgovor isti ili sljedeći dan zbog vrlo velikog broja studenata u razmjeni uglavnom nije moguć)
- savjetujemo da koristite email adresu koja sadrži vaše ime i prezime (u slučaju da ste promijenili email adresu/broj mobitela koju/i ste upisali prilikom prijave na Natječaj, o tome nas trebate pravovremeno obavijestiti).

E-mail upite stranim sveučilištima i matičnom fakultetu/akademiji također šaljite na vrijeme (barem 2 tjedna prije roka) jer ne možete očekivati odgovor ni rješenje isti dan.

Pošta:

- ako dokumentaciju šaljete putem pošte, naša poštanska adresa je:
Sveučilište u Zagrebu
Središnji ured za međunarodnu suradnju (Erasmus+ - napišite ime svoje koordinatorice, v. niže)
Trg Republike Hrvatske 14
10 000 Zagreb

Studenti trebaju provjeriti primaju li na vrijeme obavijesti Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta/fakulteta/akademije, jesu li primili kopiju nominacije i pažljivo upisivati svoje kontakt podatke. Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite [uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije](#).

VAŽNO: Studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta u Zagrebu zbog eventualnih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

Ažurirane Upute za studente, obrasci, Rezultati natječaja i Natječaj možete naći na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>

<https://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202425/>

Središnji sveučilišni ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorice za odlazne studente su:

Maja Grđan (studenti s prezimenima od A-LJ) - erasmus-student-sms@unizg.hr

Telefonske konzultacije: +385 1 46-98-106 (utorkom 13-15 h, četvrtkom 9-11 h)

Ivana Matijašević (studenti s prezimenima od M-Ž) - erasmus-outgoing@unizg.hr

Telefonske konzultacije: +385 1 46-98-126 (ponedjeljkom 13-15 h, petkom 9-11 h)

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb

Zbog izvanredne situacije uslijed potresa u Zagrebu, Središnji ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu nema dostupne prostorije za konzultacije stoga do daljnjega nema fizičkih konzultacija za studente. Za specifične upite vezane uz provedbu mobilnosti koje nisu objašnjene u [uputama](#), slobodni ste se obratiti na gore navedene email adrese ili telefonski.