

Erasmus+ program ključna aktivnost 1 – studijski boravak

UPUTE ZA ODABRANE STUDENTE, akademska godina 2014./15.

Studenti su nakon odabira u Rezultatima natječaja za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2014./2015., a posebice prije dolaska na potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) dužni pročitati kompletne Upute za odabrane studente, kako bi se na vrijeme upoznali sa svim svojim pravima i obvezama.

VAŽNA NAPOMENA: Budući da svi provedbeni detalji ni dokumenti potrebni za provedbu programa još nisu objavljeni od strane Europske komisije, sukladno dobivenim informacijama, ažurirat će se Upute i propisana dokumentacija za studente. Iz tog razloga, svi studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta.

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-201415/>

Trenutno poznata pravila i procedure

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljena su u tablici Rezultata natječaja na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>,

te na internetskim stranicama vašeg matičnog fakulteta/akademije. Studenti su dužni pažljivo pročitati Natječaj i uvjete za odlazak.

U slučaju da su vam se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta, u odnosu na ono što ste prijavili u online prijavi, nove ćete planirane datume javiti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta, na info-danu za vaš semestar. O terminu održavanja Info-dana studenti će biti obaviješteni putem maila.

Student je dužan upoznati se i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu, Sveučilištu i stranom sveučilištu:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)
- Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu
http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/Eticki_kodeks.pdf
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (sadrži prava i obveze studenata u razmjeni)
<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

- Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina
- ERASMUS+ Student Charter – ERASMUS+ studentska povelja (bit će objavljena naknadno)

ODUSTANAK od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku:

za zimski semestar najkasnije do **15. svibnja 2014.**

za ljetni semestar najkasnije do **4. rujna 2014.**

Da bi odustanak bio služben i valjan, student je dužan **u zadanom roku:**

1. obavijestiti **e-mailom** (e-mail nasloviti „IME i PREZIME – ERASMUS+ 2014/15 – ODUSTANAK“) koordinatora za odlazne studente Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr)
2. ispuniti na vrijeme **obrazac za odustanak** koji se nalazi na internetskoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#)). Kompletno popunjen i vlastoručno potpisan obrazac s obavezno navedenim razlogom odustanka dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb (naznačiti za: „Ured za međunarodnu suradnju: Erasmus+ SMS - Odustanak“).

Za studente koji odustanu od mobilnosti izvan navedenih rokova, i/ili bez u zadanom roku dostavljenog službenog i potpisanog obrasca u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, smatrat će se da su odustali izvan roka, te se **neće moći prijaviti za ERASMUS+ mobilnost studijski boravak ni stručnu praksu sljedeće dvije akademske godine**. Jedina iznimka su slučajevi zdravstvenih problema, uz priloženu odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.

Bez obzira je li student odustao unutar ili izvan roka, student je obavezan odustanak prijaviti na propisani način.

Blokirana x-ica

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu, odlaznim će studentima mirovati prava isključivo vezana uz subvencioniranu prehranu.

Za zimski semestar svim će se studentima automatski ukinuti subvencionirana prehrana od 1.10.2014. Iznimno, studentima koji odlaze nakon tog datuma, blokada će započeti s planiranim datumima odlaska. Za studente ljetnog semestra, automatska blokada x-ice započet će 1.3.2015.

Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene. O obvezama studenata vezanim uz ponovnu aktivaciju x-ice, bit ćete obaviješteni naknadno.

Financijska potpora i zero-grant studenti

Financijsku potporu za studijski boravak u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska razina). Studenti integriranih preddiplomskih i diplomatskih studija mogu primiti financijsku potporu za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 24 mjeseca za tu razinu studija. Pravilo o maksimalnom trajanju mobilnosti odnosi se i na zero-grant studente.

Financijska potpora (stipendija)

Financijska potpora je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva **samo DIO troškova života!**

Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete snositi (uz pomoć roditelja ili osobno student).

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava za ak. god. 2014./15. raspodijeljena je u tri kategorije, ovisno o zemlji u koju student odlazi:

1. za studente koji odlaze u **Bugarsku, Estoniju, Latviju, Litvu, Mađarsku, Maltu, Poljsku, Rumunjsku, Slovačku ili Makedoniju** mjesečni iznos potpore iznosit će **360 €**,

2. za studente koji odlaze u **Belgiju, Češku, Njemačku, Grčku, Španjolsku, Cipar, Luksemburg, Nizozemsku, Portugal, Sloveniju, Island ili Tursku** mjesečni iznos potpore iznosit će **410 €**,

3. za studente koji odlaze u **Dansku, Irsku, Francusku, Italiju, Austriju, Finsku, Švedsku, Ujedinjeno Kraljevstvo, Lihtenštajn ili Norvešku** mjesečni iznos potpore iznosit će **460 €**.

(Napomena: u trenutku objave Rezultata natječaja još uvijek nije poznato sudjelovanje Makedonije i Turske.)

Studenti slabijeg socioekonomskog statusa (čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 1.995,60 kuna, odnosno 60% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom) a kojima je odobrena dodatna financijska potpora, uz financijsku potporu za studijski boravak, primit će i dodatan iznos od 200 € mjesečno.

Zero-grant studenti

Imaju ista prava i obveze kao i financirani studenti, ali ne dobivaju financijsku potporu (zero-grant student ne plaća školarinu na stranom sveučilištu).

Studenti koji u tom svojstvu žele otići na mobilnost trebaju **unutar roka** kontaktirati svog ECTS koordinatora na matičnom fakultetu/akademiji, te ispuniti i dostaviti službeni obrazac (dostupan pod Dokumenti i obrasci) da bi na vrijeme bili nominirani i mogli poslati svoju prijavu na strano sveučilište. Vlastoručno potpisani obrazac dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb (naznačiti za: „Ured za međunarodnu suradnju: Erasmus+ SMS-zero-grant“). Bez potpisanog obrasca dostavljenog do roka u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, student neće biti nominiran.

Rokovi za dostavu potpisanog obrasca:

za zimski semestar najkasnije do **15. svibnja 2014.**

za ljetni semestar najkasnije do **4. rujna 2014.**

Sve procedure su identične za financirane i za zero-grant studente, i zero-grant studenti moraju se pridržavati svih pravila Erasmus+ programa. Iako ne primaju financijsku potporu, zero-grant studenti također potpisuju ugovor o studijskom boravku – zbog definiranja prava i obaveza.

Postupak i pripreme – znanje jezika, nominacija, prijava

Postupak nakon objave Rezultata uključuje:

- Jezične pripreme za odlazak – osobno student
- Nominaciju studenta stranom sveučilištu – Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije
- Prijavu stranom sveučilištu – osobno student
- Dostavu dokumentacije Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) - osobno student
- Ostale pripreme – vidi poglavlje o prijavi boravka i smještaju - osobno student

Jezične pripreme

Student mora provjeriti programe stranog sveučilišta i jezične zahtjeve stranog sveučilišta, te traži li strano sveučilište certifikat o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Strana sveučilišta traže visoki stupanj znanja jezika i u većini slučajeva i službene potvrde kod Erasmus+ prijave. Iznimke od pravila mogu biti studenti kojima je engleski jezik ili drugi strani jezik materinski jezik, studenti koji studiraju jezik na kojem se održavaju predavanja ili druge – ALI uvijek ovisno o pravilima stranog sveučilišta.

Čak i kad strano sveučilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, upozoravamo studente da je znanje jezika izvođenja nastave vrlo bitno. U slučaju da studenti nemaju dovoljno znanje jezika na kojemu se izvodi nastava, imat će poteškoća u savladavanju gradiva i neće moći ispuniti svoje obveze na stranom sveučilištu, a samim time ni svoje obveze propisane ugovorom o studijskom boravku (financiranju). (Vidi [Pravila i postupak – povrat dodijeljene/isplaćene financijske potpore/stipendije](#)).

Nominacija studenta stranom sveučilištu

Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije nominira odabranog studenta stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Ako postoji posebno rani rok za nominacije za neko sveučilište, student je dužan obavijestiti svoj matični fakultet/akademiju.

Postupak nominacije:

1. Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije šalje **pismo nominacije** stranom sveučilištu (kopiju student dobiva na mail)
2. **Dužnost je svakog studenta** proučiti internetske stranice stranog sveučilišta (po načelima Erasmus+ programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus+ studente) i vidjeti što je potrebno za prijavu **i u kojem roku** (prijavni obrasci, dokumenti...). Ako student ne dobije nikakve informacije od stranog sveučilišta nakon nominacije, a vidi da se bliži rok za prijavu, svakako treba kontaktirati strano sveučilište.

Prijava studenta stranom sveučilištu

Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu, sa svom propisanom dokumentacijom **i u roku** kojeg je strano sveučilište postavilo.

Najčešći dokumenti uključuju prijavni obrazac, obrasce za smještaj, prijepis ocjena s matičnog fakulteta (*Transcript of Records*), ugovor o učenju (*Learning Agreement*), potvrda o znanju stranog jezika, ...

Neka sveučilišta imaju online prijavu. Međutim, u većini slučajeva studenti šalju i dodatnu dokumentaciju. Dokumenti koje studenti ispunjavaju najčešće su na engleskom jeziku ili službenom jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente (npr. prijepis ocjena) morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača. Ponekad dokumente osim studenata moraju potpisati i predstavnici matičnog fakulteta/akademije – u tom se slučaju studenti trebaju obratiti ECTS koordinatorskom na svom fakultetu/akademiji, a u slučaju da trebaju dva potpisa, i nadležnom prodekanu.

Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu.

Po primitku nominacije i studentske dokumentacije, te po završetku prijava (ovisno o proceduri stranog sveučilišta), strano sveučilište odlučuje i izdaje **prihvatno pismo**. Ako ono ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana), student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.

Viza, dozvola boravka i smještaj

Student **obavezno** treba s **veleposlanstvom države** u koju odlazi na mobilnost provjeriti da li mu je potrebna viza, čak i za boravak od tri mjeseca.

Savjetujemo da se student čim prije informira o studentskoj vizi, odnosno dozvoli boravka, te potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju. Od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta student može po potrebi zatražiti potvrdu o stipendiranju.

Nakon što je student prihvaćen na strano sveučilište, **potvrdu o stipendiranju** može tražiti mailom od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr), i od Ureda dobiva obavijest kad je potvrda spremna (proces izdavanja potvrde traje otprilike tjedan dana, stoga molimo da se **obavezno** javite na vrijeme).

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji zbog reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student **prije odlaska** vrlo detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka, i koji su mu dokumenti (prevedeni, pečatirani) potrebni.

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obavezno o tome trebaju **obavijestiti strano sveučilište** (njihov Ured za međunarodnu suradnju), jer im možda mogu pomoći, te istovremeno obavijestiti i Ured za međunarodnu Sveučilišta u Zagrebu.

Student je samostalno odgovoran za reguliranje boravka i vizu u stranoj zemlji!

Molimo studente da se **na vrijeme** detaljno raspitaju o mogućnostima smještaja na stranom sveučilištu. Često se mjesta u studentskim domovima (ako ih strano sveučilište nudi) popune po principu redoslijeda javljanja (*first come, first served*).

Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju)

Ugovor o studijskom boravku (financiranju) sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu. Procedura vezana uz potpisivanje ugovora bit će objavljena naknadno, kada budu objavljeni provedbeni detalji programa i dokumenti od strane Europske komisije.

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta poslat će mail studentima s primjerkom ugovora o studijskom boravku (financiranju), detaljnim uputama, popisom dokumentacije i točnim rasporedom dolaska na potpisivanje. Potrebno je **pridržavati se rasporeda dolaska, bez iznimaka**.

Ugovor obavezno potpisuje osobno student!

U slučaju da student bez opravdanog razloga u zadanom roku ne dođe na potpisivanje ugovora i/ili ne dostavi kompletnu dokumentaciju, Sveučilište u Zagrebu zadržava pravo studentu uskratiti odlazak na studentsku razmjenu.

VAŽNO: Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, i svaki student mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

S obzirom da službena dokumentacija vezana uz Erasmus+ studijski boravak za ak. god. 2014./15. još uvijek nije objavljena, **detaljan popis dokumentacije** koju će studenti trebati donijeti na potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju), **bit će objavljen naknadno**.

Samo informativno, prilažemo popis dokumentacije koju su studenti donosili na potpisivanje ugovora **prethodnih godina**:

1. **Dvije kopije osobne iskaznice**

Potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.

2. **Dvije kopije kunskog žiro-računa** (kopija kartice ili ugovora o računu)

Student mora imati otvoren kunski žiro-račun na koji će se isplatiti stipendija. Ako ga već nemate otvorenog, savjetujemo da ga otvorite u Privrednoj banci Zagreb, jer je ona poslovna banka Sveučilišta u Zagrebu, ali naravno, student može imati račun u bilo kojoj banci. Što se tiče transakcijskih troškova, oni ovise o samoj politici banke.

3. **Dvije kopije IBAN-a vezanog uz vaš kunski žiro račun** (potvrda iz banke)

Ako ste nedavno otvorili kunski žiro račun, moguće je da vam je upisan u ugovor o kunskom žiro računu; ako nije, možete ga dobiti na šalteru banke

4. **Dvije kopije OIB-a**

Dvije kopije službenog dokumenta s OIB-om kojeg ste primili na kućnu adresu, a ako ste ga izgubili, možete ga i skinuti sa web-stranice



<http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html>

5. Zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće – kopija police (za cjelokupno razdoblje mobilnosti)

Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje svoje mobilnosti. Ulaskom Hrvatske u EU, sve osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja osnovom koje će na području drugih država članica EU moći koristiti zdravstvenu zaštitu neodgodive naravi (provjeriti s HZZO-om).

Međutim, osnovno osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica **možda nije dovoljno**, posebno u slučaju specifične liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje.

U slučaju da se student osigurava na stranom sveučilištu (to može biti dobrovoljno ili obvezno osiguranje za strane studente), student informacije može potražiti na webu stranog sveučilišta ili u brošurama koje dobije s prihvatnim pismom (može biti i povoljnije za studenta).

VAŽNO! Za bilo koje od ovih vrsta osiguranja, **student mora provjeriti prihvaća li isto i inozemna ustanova** na kojoj će ostvariti mobilnost i je li iznos osiguranja dovoljan, te sve ostale detalje. U slučaju da studenti ovakve stvari ne provjere, može se dogoditi da osiguranje koje su izabrali ne prihvati strana ustanova, i da moraju plaćati još jedno.

6. Potvrda fakulteta/akademije o upisu u ak. godinu – dostaviti original

Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, i svaki student mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.** Kao dokaz donose potvrdu o upisu u akademsku godinu/semestar u kojoj ostvaruju razmjenu, a ako nisu još upisani, studenti donose potvrdu na kojoj bezrezervno mora pisati da su „ostvarili uvjet za upis u ak. godinu 2013./14.“.

7. Ugovor o učenju – Learning Agreement (LA) – dostaviti kopiju

Learning Agreement student dogovara **isključivo** s ECTS koordinatorom i mentorom (ako postoji). **Sveučilište domaćin potpisom i pečatom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta i za njih izdati prijepis ocjena, a matični fakultet/akademija potpisima i pečatom potvrđuje da će po povratku s razmjene priznati studentu navedene položene predmete.**

Student je dužan upisati, prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl. 16., st. 1), minimalno 25 ECTS bodova po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima).

Na stranom sveučilištu student može **slušati kolegije** ili **pisati završni rad** (vršiti istraživanje za završni rad), a može imati i **kombinaciju slušanja kolegija i pisanja rada**.

- a) U slučaju **slušanja kolegija**, za boravak od 5 mjeseci, student mora imati upisano minimalno 25 ECTS-a, za 4 mjeseca minimalno 20 ECTS-a, a za boravak od 3 mjeseca student upisuje minimalno 15 ECTS-a.

- b) Za **pisanje rada (ili istraživanja za rad)** ne postoji uvjet minimalnog broja ECTS-a, student u LA mora upisati „temu rada“ i naći mentora na stranom sveučilištu (istraživanje mora biti vezano za završni rad, ne može biti neovisno od toga).
- c) U slučaju **kombinacije pisanja rada i slušanja kolegija** ostaje vrijediti pravilo od 25 ECTS-a po semestru (bodovi se mogu dodijeliti i za pisanje rada). Iznimka se odobrava u slučaju da student uz pisanje rada sluša samo jedan tečaj jezika; u tom slučaju ne mora imati minimalnih 25 ECTS-a. U svim drugim kombinacijama kolegija s pisanjem rada, semestralno opterećenje ostaje isto.

Programi i predmete stranog sveučilišta student je dužan dobro provjeriti i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS koordinatorom i mentorom. Priznavanje se vrši prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti, ali o načinu priznavanja odlučuje fakultet/akademija.

U slučaju da matični fakultet neki predmet priznaje djelomično ili dva predmeta sa stranog sveučilišta priznaje kao jedan predmet na matičnom fakultetu, student može uz LA istovremeno dogovoriti i potpis jednog dodatnog dokumenta koji će objasniti detaljno na koji će se način izvršiti priznavanje predmeta upisanih na LA (takav dokument služio bi isključivo za evidenciju studenta i matičnog fakulteta, nije ga potrebno dostavljati Uredu za međunarodnu suradnju na Sveučilištu).

Learning Agreement potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište (službeni obrazac će biti objavljen naknadno).

Slanje dokumenata

Popis dokumentacije koju će studenti trebati slati za vrijeme studijskog boravka (razmjene) i po povratku s razmjene, bit će objavljen naknadno.

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, i uredima i koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnim fakultetima/akademijama.

Za svaki od dokumenata bit će propisani rokovi dostave. U slučaju bilo kakvih problema s dokumentacijom ili nemogućnosti da ih iz opravdanih razloga dostavi u zadanim rokovima, student je dužan javiti se na vrijeme koordinatorima na Sveučilištu i matičnom fakultetu.

Polaganje ispita

Student je na stranom sveučilištu dužan izaći na ispite iz svih predmeta koje je upisao u *Learning Agreement* i svi predmeti (položeni ili ne) moraju biti navedeni u službenom prijepisu ocjena stranog sveučilišta (*Transcript of records*).

! U slučaju da student ostvari manje od 15 ECTS-a po semestru ili proporcionalno boravku manje (5 mjeseci = 15 ECTS, 4 mjeseca = 10 ECTS, 3 mjeseca = 5 ECTS), Sveučilište može studentu uskratiti isplatu zadnje rate stipendije ili tražiti povrat dijela isplaćene stipendije (vidi Smjernice – [Pravila i postupak za povrat dodijeljene/isplaćene financijske potpore](#))

Završne napomene

VAŽNO: Budući da svi provedbeni detalji ni dokumenti potrebni za provedbu programa još nisu objavljeni od strane Europske komisije, sukladno dobivenim informacijama, ažurirat će se Upute i propisana dokumentacija za studente. Iz tog razloga, svi studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta.

Studenti trebaju provjeriti primaju li na vrijeme obavijesti Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta/fakulteta/akademije, jesu li primili kopiju nominacije i pažljivo upisivati svoje kontakt podatke. Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite Uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije.

Molimo studente da koriste ažurirane brojeve mobitela (ne kućni telefon!) i e-mail adrese koje koriste, po mogućnosti s imenom i prezimenom.

Ažurirane Upute za studente, obrasci, Rezultati natječaja i Natječaj možete naći na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-201415/>

Koordinatorice za odlazne studente su:

Maja Grđan i Ivana Veldić

Poštanska adresa: Trg maršala Tita 14, Zagreb

Lokacija: Zvonimirova 8, Zagreb (soba 6)

Konzultacije za studente:

Pon, sri, pet: 9:30-11:00

Uto, čet: 13:30-15:00