

## Česta pitanja – Erasmus+ stručna praksa

### Sadržaj

1. Informacije o pravilima za stručnu praksu, link na natječaje i rezultate:.....	2
2. Gdje se nalazi Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu? .....	2
3. Konzultacije za studente: .....	2
4. Na koji način dostavljam prijavnu dokumentaciju za natječaj za praksu? Mogu li prijavnu dokumentaciju za natječaj za praksu dostaviti osobno, ili poslati poštom? .....	3
5. Kako pronaći potencijalnog poslodavca/prihvatnu instituciju za Erasmus+ stručnu praksu? .....	3
6. OBRASCI I UPUTE za Erasmus+ stručnu praksu: gdje mogu pronaći? .....	4
7. Kad će biti raspisan 1. krug natječaja za praksu? 2. krug? 3. krug? .....	4
8. Kad najranije mogu otići na praksu? Kad ću saznati rezultate natječaja? .....	4
9. Acceptance Confirmation.....	5
10. Potvrde o poznavanju stranog jezika: .....	5
11. Online Linguistic Support: Gdje mogu pronaći informacije o ovom programu?.....	5
12. Suglasnost ECTS koordinatora s prijavom studenta na stručnu praksu: .....	6
13. Prijepis ocjena i potvrda o upisu semestra: .....	6
14. Planiram diplomirati prije odlaska na praksu:.....	6
15. LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS.....	7
16. OSIGURANJE .....	9
17. POTPISIVANJE UGOVORA za Erasmus+ stručnu praksu: .....	10
18. Gdje mogu pronaći informacije o smještaju u inozemstvu? Možete li mi pomoći pronaći smještaj u ciljnoj državi / gradu?.....	10
19. Poslodavac / prihvatna institucija mi planira sufinancirati boravak na praksi u određenom iznosu. Na koji način se to zakonski regulira? .....	10
20. MJESEČNA IZVJEŠĆA .....	10
21. TRAJANJE BORAVKA: promjena datuma. Trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li skratiti/produžiti svoj boravak? .....	10
22. Trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li povremeno dolaziti u Zagreb odnosno Hrvatsku, npr. radi rješavanja ispita i drugih obaveza na fakultetu? .....	11

23.	Završetak prakse – datumi. ....	11
24.	Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu. Koju završnu dokumentaciju trebam dostaviti, gdje i u kojem roku?.....	12
25.	Gdje mogu pronaći obrazac za završno izvješće („Erasmus+ participant report“)? Možete li mi poslati taj obrazac? Ne mogu pronaći e-mail u kojem je ta poveznica. ....	12
26.	Što je Europass Mobility Document? .....	13
27.	Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu i dostavio/la svu potrebnu završnu dokumentaciju. Kad će mi biti isplaćena druga rata financijske potpore?.....	13
28.	Potpora za putne troškove i zeleno putovanje („Green travel“): .....	13
29.	Razno .....	13

### 1. Informacije o pravilima za stručnu praksu, link na natječaje i rezultate:

Općenite informacije o Erasmus+ stručnim praksama: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/>.

Natječaji: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>.

Rezultati natječaja: <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

### 2. Gdje se nalazi Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu?

Poštanska adresa je Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (na tu adresu se šalju dokumenti u slučaju potrebe dostave poštom).

Sveučilište u Zagrebu svoju djelatnost od 30. lipnja 2023. obavlja na adresi Ulica Radoslava Cimermana 88 u Zagrebu (zgrada SEECEL, Kajzerica). Prostor ureda nisu dostupni za fizičke konzultacije.

### 3. Konzultacije za studente:

Osobne konzultacije trenutno nisu moguće. Moguće su konzultacije samo putem e-maila ili telefona.

**Kad je moguće telefonski kontaktirati Središnji ured za međunarodnu suradnju vezano uz Erasmus+ praksu?** Telefonske konzultacije za Erasmus+ praksu su u terminima navedenim na poveznici [kontakti](#) (R. Bruvo: 01 46 98 107, M. Jakovljević: 01 4698 196).

**Može li umjesto mene komunicirati ili nazvati telefonski druga osoba (npr. roditelj, sestra/brat, prijatelj)?** Molimo studente koji sudjeluju u programu Erasmus+ stručna praksa da SAMI komuniciraju u svoje ime. Ovo se odnosi i na telefonske pozive i na e-mail upite.

#### **4. Na koji način dostavljam prijavnu dokumentaciju za natječaj za praksu? Mogu li prijavnu dokumentaciju za natječaj za praksu dostaviti osobno, ili poslati poštom?**

Prijavnu dokumentaciju za natječaj u sklopu ak. god. 2024/25. dostavljaju isključivo matični fakulteti / akademije (nadležna osoba za razmjenu studenata). Prijava koju student sam dostavi izravno Središnjem uredu za međunarodnu suradnju neće biti uzeta u razmatranje. Više informacija dostupno je u sklopu [teksta natječaja](#).

**Nalazim se u inozemstvu za vrijeme prijave za Erasmus+ praksu. Mogu li prijavnu dokumentaciju dostaviti e-mailom?** U svakom slučaju, morate obavezno kontaktirati matični fakultet/akademiju i s njima dogovoriti kako ćete im dostaviti svoju natječajnu dokumentaciju.

#### **5. Kako pronaći potencijalnog poslodavca/prihvatnu instituciju za Erasmus+ stručnu praksu?**

Student sam ili u dogovoru s ECTS koordinatorom na matičnom fakultetu/akademiji pronalazi prihvatnu instituciju za praksu. Sveučilište u Zagrebu nema izravnu bazu ponuda za Erasmus+ studentske prakse. Moguće korisni izvori informacija:

<http://erasmusintern.org/>,  
<https://www.leo-net.org/>,  
<http://globalplacement.com/>,  
<http://www.european-funding-guide.eu/internship>,  
<https://europe-internship.com/>,  
<http://www.praxisnetwork.eu/>,  
<https://www.trainingexperience.org/>

**Napomena:** Navedeni izvori nisu u izravnoj vezi sa Sveučilištem u Zagrebu; samim time, Središnji ured za međunarodnu suradnju ne može odgovarati za njihov sadržaj.

Savjetujemo studentima da pažljivo provjere s prihvatnom institucijom uvjete rada, lokaciju same institucije i planirane aktivnosti tijekom prakse.

Dodatno, savjetujemo studentima da **izbjegavaju** institucije koje nemaju jasno definiran tip djelatnosti, čija djelatnost nije u skladu sa studijskim programom matičnog fakulteta, kao i poslodavce koji traže da im se isplati određeni iznos financija kao uvjet za dolazak studenta na praksu.

**Gdje na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu mogu pronaći ponudu/popis prihvatnih institucija za Erasmus+ stručne prakse?** Ovakav popis trenutno **ne postoji** na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu; upućujemo studente da za pronalazak prihvatne institucije potraže savjet na matičnom fakultetu. Prijave **nisu ograničene** na unaprijed određen popis prihvatnih institucija.

**Treba li prihvatna institucija imati prethodno sklopljen ugovor sa Sveučilištem u Zagrebu?** Ne treba.

**Mogu li naknadno, nakon što se prijavim, promijeniti poslodavca/prihvatnu instituciju?** NE možete.

**Mogu li se prijaviti na natječaj bez prethodnog dogovora s potencijalnim poslodavcem / prihvatnom institucijom?** NE možete. Na natječaj se jedino moguće prijaviti pod uvjetom da imate

unaprijed dogovoren odlazak na stručnu praksu kod određenog poslodavca, u jasno određenom vremenskom periodu. (Ove stavke moraju biti navedene u dokumentu *Acceptance Confirmation*).

**Mogu li se istovremeno prijaviti s više različitih praksi/poslodavaca?** NE možete. Na natječaj se u sklopu jednog prijavnog ciklusa prijavljujete isključivo za **jednu** prihvatnu instituciju, po vlastitom izboru / za više detalja, molimo provjeriti [tekst natječaja](#).

## **6. OBRASCI I UPUTE za Erasmus+ stručnu praksu: gdje mogu pronaći?**

Upute i Obrasci za Erasmus+ stručnu praksu nalaze se na web stranici Sveučilišta:

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/dokumenti-i-obraci/>

Obrasci za ak. god. 2024/25.: <https://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/dokumenti-i-obraci/smp-202425/>

## **7. Kad će biti raspisan 1. krug natječaja za praksu? 2. krug? 3. krug?**

U pravilu je ukupna financijska potpora predviđena za Erasmus+ stručnu praksu za određenu akademsku godinu podijeljena na dva jednaka dijela, koja su predviđena za dva kruga natječaja.

Prvi krug natječaja se raspisuje u proljeće, najčešće tijekom svibnja, i predviđen je u pravilu za studente koji žele početi s praksom u periodu od ljeta/jeseni iste godine (za najraniji mogući datum početka molimo vidjeti tekst samog natječaja).

Drugi krug natječaja se raspisuje u jesen, najčešće tijekom studenog, i predviđen je za studente koji žele početi s praksom u periodu od okvirno ožujka sljedeće kalendarske godine (za najraniji mogući datum početka molimo provjeriti tekst samog natječaja), odnosno najkasniji početak od 31.7. ili 1.8. navedene godine (zbog potrebe povratka do najkasnije 30.9. iste godine, uz uvjet minimalnog boravka na mobilnosti od 2 mjeseca).

Treći krug natječaja raspisuje se iznimno, samo u slučaju dodatne raspoloživosti financijskih sredstava, a što se utvrđuje na osnovu rebalansa financija iz projekta Erasmus+ KA131. U pravilu, 3. krug natječaja, ako ga bude, raspisuje se tijekom proljeća, i predviđen je za studente koji na praksi žele boraviti tijekom ljeta tekuće kalendarske godine (povratak najkasnije do 30.9. iste kalendarske godine.)

## **8. Kad najranije mogu otići na praksu? Kad ću saznati rezultate natječaja?**

Najraniji početak mobilnosti je naveden u sklopu teksta natječaja.

Rezultati Natječaja objavljuju se nakon proteklog roka za prijave i obrade svih prijava zaprimljenih u određenom periodu na internetskim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta na <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>. (Parcijalni rezultati objavljuju se na mjesečnoj bazi, i u pravilu se odnose na prijave zaprimljene tijekom prethodnog kalendarskog mjeseca). Za detalje o rokovima, molimo, provjerite tekst natječaja. Studenti će o Rezultatima natječaja biti dodatno obaviješteni putem e-maila. Napomena: prijave se obrađuju i odobravaju prema redoslijedu dostave prijavne dokumentacije.

## 9. Acceptance Confirmation

Ovaj obrazac je neophodan za prijavu na praksu. Dovoljna je **kopija/sken**. Obrazac ispunjava, potpisuje i pečatira poslodavac. Obrazac se nalazi pod "**Dokumenti i obrasci**" – za [ak. god. 2024./25.](#)

Važno – obratiti pažnju:

- obavezno ispuniti **sve** zadane rubrike, navesti točnu punu adresu prihvatne institucije (ulica, kbr, poštanski kôd, grad)
- molimo, obavezno ispuniti rubriku "Website of receiving organisation/enterprise". Ako prihvatna institucija nema službene web stranice, tada je to potrebno navesti.
- neophodan je potpis i pečat poslodavca. Ako poslodavac/prihvatna institucija ne koristi pečat, neophodno je priložiti njihovu službenu izjavu o tome.
- navesti točne planirane **datume** boravka na praksi; voditi računa o najranijem mogućem **početku prakse - sukladno tekstu natječaja**, kao i najkasnijem mogućem **završetku prakse** (kraj akademske godine – *npr. za ak. god. 2024./25. to je 30.09.2025.*).
- molimo, voditi računa o tome pada li planirani početak i završetak prakse za blagdan ili vikend, te nastojati izbjeći takvu definiciju perioda boravka. Formalno, datumi boravka na praksi (početak i završetak) se uzimaju u obzir isključivo za dane provedene na samom radnom mjestu. Za pojašnjenja, molimo pogledati [Guidelines EK](#).
- rubrika "official working language": potrebno je navesti **samo jedan (1), glavni** radni jezik prakse. Važno je navesti potrebnu razinu poznavanja tog jezika po [CEFR](#).

## 10. Potvrde o poznavanju stranog jezika:

Kao dio prijave za praksu neophodno je priložiti potvrdu o poznavanju stranog jezika na kojem se odvija praksa, minimalno na razini B1. Međutim, ako poslodavac smatra da je potrebna viša razina poznavanja radnog jezika prakse (naznačeno u dokumentu *Acceptance Confirmation*), tada se prijavi za praksu obavezno prilaže potvrda o postignutoj višoj razini. Više informacija o potvrdama za jezike [ovdje \(dokumenti i obrasci za ak.god. 2024./25.\)](#).

### Je li potrebno za prijavu na praksu priložiti potvrdu o poznavanju radnog jezika prakse ako ću polagati Online Linguistic Support?

Da, potrebno je. Online Linguistic Support je neovisan o samim prijavama na Natječaj. Kroz ovaj sustav jezične provjere prolaze samo studenti koji su već odabrani za odlazak na praksu, i to samo ako im je radni jezik prakse dostupan u sustavu OLS.

### 11. Online Linguistic Support: Gdje mogu pronaći informacije o ovom programu?

Od srpnja 2022. pokrenuta je nova platforma OLS u sklopu sustava „EU academy“. Ova nova platforma Europske komisije se svakodnevno razvija. Informacije se mogu pronaći [ovdje](#).

### Imam tehničkih poteškoća s OLS sustavom – kome se mogu obratiti?

Molimo potražite odgovor unutar sustava OLS.

## 12. Suglasnost ECTS koordinatora s prijavom studenta na stručnu praksu:

Ovaj dokument u pravilu potpisuje glavni ECTS koordinador matičnog fakulteta/akademije. Neki fakulteti/akademije imaju interno pravilo da uz glavnog ECTS koordinadora ovaj dokument potpisuje i odsječki ECTS koordinador; za detalje i provjeru ovih procedura, molim obratite se Uredu za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije ili svom ECTS koordinadoru.

**VAŽNO:** Ne prihvaćaju se dokumenti izdani PRIJE službenog otvaranja pojedinog kruga natječaja za koji se prijavljujete.

Dodatno upozorenje: Potrebno je popuniti **sve** zadane rubrike.

## 13. Prijepis ocjena i potvrda o upisu semestra:

**Student sam diplomskog studija. Trebam li u sklopu prijave dostaviti prijepis ocjena i za preddiplomski studij?** Da.

**Želim se prijaviti za praksu u 1. krugu natječaja za 2024./25., i još nisam upisao/la ak. god. 2024./25. Koju potvrdu da dostavim?** Dostavljate, privremeno, potvrdu o upisu u ak. god. 2023./24. Naknadno, kad se upišete, dostavit ćete i potvrdu o upisu u ak.god. 2024./25. **VAŽNO:** Za studente koji budu odabrani u sklopu 1. kruga natječaja, a na praksi planiraju bez prethodnog završetka studija, aktivacija ugovora o financiranju ovisi o (minimalno) ostvarenim uvjetima za upis 2024./25.!

**Želim se prijaviti za praksu u 2. krugu natječaja za 2024./25., planiram ići na praksu tijekom ljetnog semestra 2024./25. ali još nisam upisao/la ljetni semestar. Koju potvrdu da dostavim?** Dostavljate, privremeno, potvrdu o upisu u ak.god. 2024./25. odnosno u zimski semestar 2024./25. Naknadno, kad se upišete, dostavit ćete i potvrdu o upisu u ljetni semestar ak.god. 2024./25.

## 14. Planiram diplomirati prije odlaska na praksu:

Za studente koji planiraju diplomirati prije odlaska na praksu: prijava, odobrenje prakse i potpis dokumenta Learning Agreement for Traineeships obavezno mora biti riješeno PRIJE diplome. Tek tada možete diplomirati.

**Nakon diplome, produžio/la sam studentska prava za još x mjeseci; mogu li se prijaviti na natječaj za praksu?** Ne možete, jer nakon diplome više niste student.

**Trebam li potpisati Ugovor o Erasmus+ stručnoj praksi prije diplome?** Ne, potpisivanje Ugovora o Erasmus+ stručnoj praksi **nije neophodno** prije diplome. Prije završetka studija je samo neophodno potpisati dokument *Learning Agreement for Traineeships*.

**Mogu li diplomirati za vrijeme prakse?** Ne. Moguće je diplomirati jedino **prije** odlaska na praksu, ali ne i za vrijeme boravka na praksi. Ako odlazite na praksu nakon diplome (status recent graduate), tada trebate obavezno dostaviti potvrdu o diplomi koja se održala prije početka mobilnosti (dovoljna je kopija/sken).

**Planirao/la sam diplomirati prije odlaska na praksu, i moja prijava za natječaj navodi taj podatak. Međutim, naknadno se ispostavilo da ipak neću moći diplomirati u planiranom roku. Mogu li svejedno otići na praksu?** Možete. U opisanom slučaju, molimo da nam se javite putem e-maila. Možete ili (a) odgoditi polazak na praksu te tako ipak diplomirati prije mobilnosti, ili (b) odlučiti

diplomirati nakon mobilnosti. Ako diplomirate nakon mobilnosti, obavezno trebate dostaviti potvrdu o upisu i zadržati studentski status tijekom cijelog boravka na praksi. Nakon odrađene mobilnosti i priznavanja prakse od strane matičnog fakulteta/akademije možete diplomirati.

**U Natječaju piše da je moguće obaviti praksu u roku godine dana nakon završetka studija. Do kad smijem boraviti na praksi?** Najdulji mogući boravak na praksi u sklopu pojedine ak. god. je do kraja te iste akademske godine (30.9.) Npr. za Natječaj za ak. god. 2024./25. je krajnji datum povratka 30.9.2025. Dakle, ako npr. završavate studij u veljači 2025. i na Erasmus+ praksu krećete u ožujku 2025., na praksi nećete moći boraviti punih 12 mjeseci nego najdulje do 30.9.2025.

**Mogu li nakon diplome otići na Erasmus+ stručnu praksu u Francusku?** Ne. Zbog specifičnih zakonskih odredbi u Francuskoj je moguće odraditi Erasmus+ stručnu praksu jedino ako se osoba nalazi u studentskom statusu. Prakse za nedavno diplomirane ("recent graduates") u Francuskoj nisu moguće.

**Reguliranje osiguranja nakon diplome:** molimo, pogledati pod "Osiguranja".

## 15. LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

Molimo, prvo pročitajte i dobro proučite **Upute** za studente odabrane za Erasmus+ praksu. (Dokumenti i obrasci [za ak. god. 2024./25.](#))

Obrazac za *Learning Agreement for Traineeships* se nalazi na mrežnim stranicama SuZg, pod "Dokumenti i obrasci za Erasmus+ stručnu praksu" ([za ak. god. 2024./25.](#)) Obratite pažnju i na Upute na engleskom za ispunjavanje ovog obrasca ([Guidelines](#)), kao i na [fiktivni primjer ispunjenog obrasca](#).

Studenti koji planiraju diplomirati prije odlaska na praksu obavezno potpisuju dokument *Learning Agreement for Traineeships* prije diplome.

**Trebam li imati dokument *Learning Agreement for Traineeships* u trenutku prijave na Natječaj?** Ne trebate, iako možete. Popis potrebne prijavne dokumentacije nalazi se u tekstu Natječaja. *Learning Agreement for Traineeships* je neophodan tek nakon odobrenja odlaska na mobilnost, a prije potpisivanja Ugovora o Erasmus+ stručnoj praksi.

Obratite pažnju na sljedeće detalje u Learning Agreementu (ukazujemo na moguće pogreške i česte dosadašnje upite):

- obrazac obavezno ispuniti elektronički i na engleskom jeziku.
- obavezno dodati ime i prezime studenta u zaglavlje
- rubrika "sending institution" odnosi se na Vaš fakultet; potpisuje se u pravilu ECTS koordinator fakulteta/akademije (po potrebi, može se dodatno potpisati i koordinator odsjeka); neophodan je i pečat fakulteta/akademije. Obavezno je definirati način priznavanja prakse od strane fakulteta (tablica B).
- molim nemojte zaboraviti upisati podatke o kontakt osobi/osobama na matičnom fakultetu, te punu adresu matičnog fakulteta (ulica i grad);
- rubrika "host organisation" odnosi se na Vašeg poslodavca tj. prihvatnu instituciju;

- u pravilu, rubriku "Proposed mobility programme" (tablica A) sadržajno ispunjava poslodavac, jer oni najbolje znaju što biste mogli raditi tijekom prakse.
- planirani period **fizičkog** boravka: treba odgovarati predviđenom periodu za koji ste se prijavili. Minimalni period je 2 mjeseca. Molimo upisati pune (točne) planirane datume, npr. 4/3/2025 – 15/6/2025. Molimo, obavezno navesti i **godinu**; npr. verzija upisa "4/3 – 15/6" je nepotpuna!
- planirani period **online** mobilnosti ("**virtual mobility**") – primjenjiva je **samo** u slučaju kombinirane ("**blended**") mobilnosti, tj. kad dio mobilnosti odrađujete online, iz Hrvatske, u unaprijed definiranom periodu, koji je vremenski odvojen od perioda fizičke mobilnosti u inozemstvu. Ako ne planirate online mobilnost, tada ovu rubriku ostavljate **praznu**.
- student je u prihvatnoj ustanovi dužan odrađivati puno radno vrijeme; preporuča se 30-40 radnih sati tjedno (minimalno je 30).
- rubrika "detailed programme": molimo navesti barem okvirno planirane radne zadatke tokom prakse.
- rubrika "digitalne prakse" - "Traineeship in digital skills"; obavezno je označiti ("YES" ili "NO") ovisno o tome svrstava li se Vaša praksa u ovu kategoriju (vidjeti upute u sklopu samog obrasca, kao i online Upute na engleskom ([Guidelines](#)))
- rubrika monitoring plan: sukladno [uputama](#), "The monitoring plan should describe how and when the trainee will be monitored during the traineeship by the Receiving Organisation/Enterprise, the Sending Institution, and, if applicable, a third party." – molim navesti na koji način će se provesti nadzor/monitoring rada studenta tijekom prakse (npr. tko je odgovorna osoba za monitoring, koje se metode primjenjuju i koliko često).
- rubrika evaluation plan: sukladno [uputama](#), "The evaluation plan should describe the assessment criteria that will be used to evaluate the traineeship and the learning outcomes." – molim navesti predviđeni način ocjenjivanja postignutih rezultata tijekom prakse (npr. koji se kriteriji ocjenjivanja primjenjuju).
- zahtjevi poslodavca što se tiče znanja jezika - potrebno je definirati: koji jezik će se koristiti, i koji stupanj znanja je neophodan. (sukladno ovome, neophodna je i potvrda o znanju jezika, koju ste priložili već u samoj prijavi; ako se jezik kojeg poslodavac definira kao neophodan razlikuje od onog za koji ste dostavili potvrdu o znanju, tada ćete trebati nadopuniti dokumentaciju i potvrdom o znanju tog dodatnog jezika). Obavezno je naznačiti **samo 1, glavni** radni jezik prakse; npr. ako je predviđeno korištenje i engleskog i španjolskog, molimo navesti samo jedan od ta dva jezika ovisno o važnosti.
- u tablici B matični fakultet treba definirati predviđeni način priznavanja prakse; neophodno je ispuniti samo **jednu** od ponuđene tri mogućnosti (praksa obavezni dio kurikuluma, ili praksa dobrovoljna i neobavezna, ili praksa nakon diplome). U slučaju dodjele ECTS bodova, neophodno je definirati i predviđeni broj ECTS-a.
- dodatno osiguranje - pored zdravstvenog, tu je još i osiguranje od odgovornosti (tj. od štete koju student može uzrokovati na radnom mjestu - liability insurance) i osiguranje od nezgode na radnom mjestu (accident insurance). Fakultet i poslodavac se trebaju očitovati (u sklopu



tablice B odnosno C) da li pokrivaju ta osiguranja za studente na praksi; ako ih ne pokrivaju, student se treba dodatno sam osigurati.

- ljubazno molimo da se sve ostale rubrike ispune i da se obrazac ni na koji način ne modificira.
- [fiktivni primjer ispunjenog obrasca Learning Agreement for Traineeships-Before Mobility](#).
- obratiti pažnju na [Upute za ispunjavanje na engleskom \(Guidelines on how to use Learning Agreement for Traineeships\)](#) – preporučamo **proslijediti ove upute poslodavcu**.

## 16. OSIGURANJE

**Uskoro odlazim na Erasmus+ stručnu praksu, a nemam zdravstveno osiguranje /osiguranje od nezgode na radnom mjestu / osiguranje od odgovornosti. Trebam li sklopiti policu osiguranja?**

DA, sve 3 kategorije osiguranja za stručnu praksu su obavezne; molimo proučiti **Upute** za odabrane studente (Dokumenti i obrasci: [ak. god. 2024/25.](#)).

**Osiguravajuća tvrtka je dala ponudu, a ne policu osiguranja; je li to dovoljno?** Sam dokument "ponuda osiguranja" nije istovjetan polici; neophodno je dostaviti kopiju **police** osiguranja. Pretpostavlja se da nude mogućnost osiguranja koje bi osiguranik trebao platiti; ovisi o pravilima osiguravajuće tvrtke da li student mora prihvatiti i platiti to osiguranje ili može odlučiti i osigurati se drugačijom policom osiguranja za istu svrhu. **VAŽNO:** student mora biti osiguran po sve 3 kategorije. Posebna napomena: Police moraju biti pečatirane i potpisane, pokrivati kompletan period boravka, i vrijediti na teritoriju države u kojoj se odvija Erasmus+ stručna praksa. Ako na polici nije navedeno teritorijalno pokriće, neophodno je dostaviti uvjete osiguranja odnosno, po potrebi, posebnu potvrdu osiguravajuće kuće u kojoj je to navedeno.

**Možete li mi preporučiti u koju osiguravajuću tvrtku da odem u svrhu sklapanja police osiguranja (zdravstveno / nezgoda / odgovornost)?** Nažalost, ne možemo. Naime, svaki formalni savjet u ovom smislu od strane našeg ureda bi značio pogodovanje određenoj osiguravajućoj kući.

**Koji je minimalni iznos na koji se moram osigurati po pojedinim stavkama (zdravstveno/nezgoda/odgovornost)?** – Program Erasmus+ praksa ne definira striktno minimalne iznose za osiguranja. Savjetujemo da ove stavke dogovorite s predstavnicima osiguravajuće kuće kao i prihvatne institucije.

**Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO):**

Prijavio/la sam se u sustav EKZO ali još mi nije stigla kartica, odnosno dobio/la sam privremeni certifikat za EKZO: U ovom slučaju, u redu je ako dostavite kopiju privremenog certifikata, uz obavezu da kad dobijete karticu, u što skorijem roku dostavite sken ili kopiju kartice.

Valjanost EKZO mi ističe za vrijeme mog boravka na praksi: U ovom slučaju, molim vodite računa da pravovremeno obnovite EKZO; prijave u ovaj sustav su moguće online.

Više informacija – na [mrežnim stranicama HZZO](#).

**Idem na praksu nakon diplome (status "recent graduate"). Kako da reguliram EKZO zdravstveno osiguranje?** Prema našim informacijama, trebali biste nakon diplome kontaktirati HZZO, koji će Vam dati daljnje upute o zdravstvenom osiguranju.

Od 1.4.2023. sukladno Izmjenama i dopunama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, zdravstveno osiguranje za izvanredne i nedavno diplomirane studente u sklopu HZZO-a moguće je ostvariti jedino pod uvjetom periodične osobne prijave osiguranika u podružnicu HZZO-a. Osobito u slučaju duljih mobilnosti, za izvanredne i nedavno diplomirane studente to može predstavljati operativni problem vezan uz zdravstveno osiguranje. Iz tog razloga, praktikantima koji su u statusu recent graduate ili su izvanredni studenti savjetujemo da ugovore posebno (putno) zdravstveno osiguranje. Za dodatna pojašnjenja, molimo da se obratite izravno HZZO-u, <https://hzzo.hr/>

#### **17. POTPISIVANJE UGOVORA za Erasmus+ stručnu praksu:**

**Kad će biti potpisivanje?** Potpisivanje Ugovora je u pravilu oko mjesec dana prije planiranog početka prakse. Studenti odabrani natječajem dobit će upute putem e-maila.

**Može li druga osoba umjesto studenta potpisati Ugovor? Ne može,** čak niti uz punomoć - student je obavezan osobno i vlastoručno potpisati Ugovor. Tijekom ak. god. 2024/25. se potpisivanje ugovora odvija putem kombinacije e-maila i pošte.

#### **18. Gdje mogu pronaći informacije o smještaju u inozemstvu? Možete li mi pomoći pronaći smještaj u ciljnoj državi / gradu?**

Nažalost, Središnji ured za međunarodnu suradnju nije u mogućnosti pružati informacije o smještaju u inozemstvu. Savjetujemo da potražite pomoć izravno od Vaše prihvatne institucije.

#### **19. Poslodavac / prihvatna institucija mi planira sufinancirati boravak na praksi u određenom iznosu. Na koji način se to zakonski regulira?**

U slučaju isplate odvojene financijske potpore od strane prihvatne institucije, ove stavke regulirate u potpunosti posebnim ugovorom s Vašom prihvatnom institucijom. Detalji takvog ugovora ovise o zakonodavstvu države u koju idete na praksu. Središnji ured za međunarodnu suradnju nije nadležan za taj dio dokumentacije.

#### **20. MJESEČNA IZVJEŠĆA**

Mjesečna izvješća za Erasmus+ praksu od ak. god. 2023./24. nije obavezno slati na Središnji ured za međunarodnu suradnju. Obrazac za izvješća je dostupan na Dokumenti i obrasci ([ak. god. 2024/25.](#)), te ih studenti mogu pisati, ako tako dogovore s mentorom / ECTS koordinatorom na matičnom fakultetu. Međutim, izvješća formalno **nisu** obavezan dio završne dokumentacije tj. nisu uvjet za zatvaranje ugovora studenta (osim ako drugačije ne dogovorite s matičnim fakultetom).

#### **21. TRAJANJE BORAVKA: promjena datuma. Trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li skratiti/produžiti svoj boravak?**

Promjena datuma početka mobilnosti: javlja se e-mailom čim prije, najkasnije 1,5 mjesec prije odlaska na praksu. Za skraćivanje ili produžetak vidjeti posebnu procedure dolje.

Skraćivanje boravka: moguće, uz napomenu da je prema pravilima programa najkraći mogući boravak na Erasmus+ stručnoj praksi puna 2 (dva) kalendarska mjeseca, i to se računa od **datuma do datuma**, npr. minimalno od 16.10. do 15.12. (moguće je konzultirati i [kalkulator EK](#) za izračun trajanja boravka na mobilnosti, dostupan na Dokumenti i obrasci: [ak. god. 2024/25.](#))

Ako je planirani boravak sukladno Ugovoru koji ste potpisali dulji od 2 mjeseca a želite se vratiti nešto ranije (*ali, tako da konačni boravak ne bude kraći od 2 mjeseca!*), tada molimo da nam to obavezno unaprijed javite - barem 2 tjedna prije (novo)planiranog povratka.

Produžetak boravka: moguće, do najviše 12 mjeseci ukupnog boravka (zajedno s mogućim prethodnim mobilnostima, sukladno tekstu Natječaja), te uz napomenu da je u sklopu pojedine akademske godine najdulji mogući boravak na praksi do kraja te iste akademske godine (npr. za ak. god. 2024./25. to je 30.09.2025.).

*Studen 2024: trenutno je moguće financiranje produžetaka prakse, u ograničenom broju (odobrava se prema redoslijedu dostave dokumentacije).*

Za odobrenje produljenja prakse biste trebali dostaviti:

- a. Molbu uz obrazloženje potrebe za produljenjem prakse (kratko, na hrvatskom),
- b. Acceptance Confirmation za dodatni period, i
- c. Learning Agreement for Traineeships (izmjene – obrazac "During Mobility") ovjeren od poslodavca i fakulteta za ukupni (inicijalno odobren + dodatni) period.
- d. Dokaze o osiguranjima za dodatni period.

Obzirom da ste na praksi i odsutni iz Hrvatske, dovoljan je sken svih ovih dokumenata. Ne trebate dolaziti u Zagreb.

Studenti koji žele boraviti na stručnoj praksi u tom svojstvu trebaju potpisati aneks ugovora o Erasmus+ stručnoj praksi za produljenje boravaka (putem e-maila/pošte).

Napomena: Financiranje

- financiranje će biti moguće jedino u slučaju dostupnosti projektnih financijskih sredstava (ova informacija često unaprijed nije poznata, stoga savjetujemo da svakako pitate putem e-maila ([placement@unizg.hr](mailto:placement@unizg.hr) / [praksa@unizg.hr](mailto:praksa@unizg.hr))). Ako financijska sredstva nisu dostupna, tada biste mogli produljiti boravak jedino u statusu "zero-grant" studenta, tj. bez financiranja. Na zero-grant studente primjenjuju se sva pravila kao i za Erasmus+ studente koji primaju potporu.
- drugu ratu isplate (ako na nju ostvarite pravo) u pravilu možete primiti tek nakon završetka cjelokupnog boravka.

## **22. Trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li povremeno dolaziti u Zagreb odnosno Hrvatsku, npr. radi rješavanja ispita i drugih obaveza na fakultetu?**

**Ne možete**; program Erasmus+ stručna praksa predviđa **neprekidan** boravak u stranoj državi uz puno radno vrijeme na prihvatnoj instituciji.

## **23. Završetak prakse – datumi.**

**Praksa mi prema ugovoru i inicijalnom planu završava na datum koji je u mojoj prihvatnoj instituciji neradni dan (npr. subota). Mogu li praksu završiti na moj zadnji službeno radni dan (npr. petak)?** Možete, ali samo u slučaju da je tako ostvareno trajanje prakse minimalno 2 puna mjeseca (molimo konzultirati kalendar za izračun EK, dostupan na [Dokumenti i obrasci](#)). U suprotnom, na praksi još trebate obavezno ostati do sljedećeg formalno evidentiranog radnog dana.

**Mogu li putovati kući zadnji dan prakse?** Možete, ali samo ako najprije odradite zadnji dan prakse tj. ako putujete u popodnevnim/večernjim satima.

## 24. Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu. Koju završnu dokumentaciju trebam dostaviti, gdje i u kojem roku?

Pogledati [Upute za studente](#) – Dokumenti i obrasci: [ak. god. 2024/25.](#)

**Dostava završne dokumentacije - lokacija?** Dokumentaciju molimo dostavite e-mailom. ([placement@unizg.hr](mailto:placement@unizg.hr) ili [praksa@unizg.hr](mailto:praksa@unizg.hr) – ovisno o matičnom fakultetu/akademiji; pogledati [Upute za studente](#) (Dokumenti i obrasci: [ak. god. 2024/25.](#)).

**Mogu li završnu dokumentaciju poslati poštom?** Ako dokumente želite poslati poštom, molimo da ih adresirate na: Središnji ured za međunarodnu suradnju, Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb, s naznakom "Ime, prezime, za Erasmus+ stručnu praksu".

**Moja Erasmus+ praksa je tijekom studija, ali je "dobrovoljna" tj. nije predviđena dodjela ECTS bodova za praksu. Moram li dostaviti prijepis ocjena po završetku prakse?** Čak i u slučaju da je praksa bez predviđene dodjele ECTS bodova, period odrađene prakse mora biti upisan u ISVU sustav tj. formalno priznat od strane matičnog fakulteta/akademije. Sukladno dokumentu *Learning Agreement for Traineeships Before Mobility*, tablica B, rubrika "record the traineeship in the Diploma Supplement (or equivalent)" je obavezna, stoga trebate dostaviti prijepis ocjena/ispis iz ISVU s unesenom Erasmus+ praksom ili analognu potvrdu; pri tome, obavezno treba biti definirano: Erasmus+ stručna praksa, naziv prihvatne institucije, država, ostvareni datumi boravka (od-do, sukladno dokumentu *Traineeship Certificate (=LAT-After Mobility)*).

**Planiram završiti studij (preddiplomski, diplomski ili poslijediplomski) neposredno nakon Erasmus+ prakse. Moram li izvršiti priznavanje prakse?** Morate. Priznavanje prakse od strane matičnog fakulteta/akademije je **obavezno** za sve mobilnosti stručne prakse koje su se odvale za vrijeme studija (tj. prije diplome). Za detalje, vidi prethodno pitanje.

**Posebna napomena:** o dostavljenoj završnoj dokumentaciji (tko, što, kada) mora student **samostalno** voditi računa. Naime, zbog prirode i opsega posla, koordinator periodički vjerojatno neće biti u mogućnosti pravovremeno odgovarati na sve detaljne upite studenata na ovu temu, kao niti slati posebne podsjetnike. U slučaju izostanka dostave završne dokumentacije u zadanom roku moguće su financijske sankcije.

## 25. Gdje mogu pronaći obrazac za završno izvješće („Erasmus+ participant report“)?

**Možete li mi poslati taj obrazac? Ne mogu pronaći e-mail u kojem je ta poveznica.**

Naš ured ne šalje izravno ove obrasce niti poveznice na ovu anketu nego se radi o **automatski generiranoj** elektroničkoj pošti, od strane Europske Komisije. Sustav funkcionira tako da biste neposredno po datumu planiranog završetka Vaše prakse trebali dobiti email s pozivom za ispunjavanje ankete.

## Prošlo je više od tjedan dana od završetka moje Erasmus+ stručne prakse, a još nisam primio/la poveznicu na završno izvješće. U čemu je problem?

Podsjećamo da nam obavezno pravovremeno javite e-mailom u slučaju izmjena inicijalno planiranih datuma završetka stručne prakse. Samo u slučaju da ste nam eventualne izmjene pravovremeno javili, te da u roku od tjedan dana nakon završetka prakse ne primite poveznicu na završno izvješće,

dužni ste to javiti na email adresu [placement@unizg.hr](mailto:placement@unizg.hr) odnosno [praksa@unizg.hr](mailto:praksa@unizg.hr). Pokušat ćemo riješiti ovaj problem konzultacijom s nadležnim tehničkim osobljem.

## 26. Što je Europass Mobility Document?

Informacije o Europass Mobility Documentu: <http://www.europass.hr/>

Dokument izrađuju Vaš fakultet i poslodavac. Ako Vam je u dokumentu *Learning Agreement for Traineeships* naznačeno (tablica B) da bi Vam taj dokument trebao biti izrađen po povratku s Erasmus+ prakse, tada molimo da se obratite matičnom fakultetu.

## 27. Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu i dostavio/la svu potrebnu završnu dokumentaciju. Kad će mi biti isplaćena druga rata financijske potpore?

Prema Ugovoru o stručnoj praksi koji ste potpisali sa Sveučilištem u Zagrebu, isplata se vrši u roku od 45 dana od datuma dostave potpune završne dokumentacije. Molimo prvo provjerite jeste li odmah dostavili svu pravilnu dokumentaciju ili ste dio kasnije predavali/dostavljali, jer tek od zadnjeg predanog datuma teče rok od 45 dana.

## 28. Potpora za putne troškove i zeleno putovanje („Green travel“):

### Kako se računa iznos potpore za putne troškove?

Molimo, pogledajte dokument [“Potpora za putne troškove”](#) (pod Dokumenti i obrasci - [ak. god. 2024/25](#)). Sukladno Vašoj prijavnoj dokumentaciji na natječaj, imamo informacije o tome gdje se nalazi Vaša prihvatna institucija. Ovisno o udaljenosti prihvatne institucije od Zagreba (sjedište matične institucije), definirane su standardne vrijednosti fiksnog dodatka koji ostvaruje svaki student odabran za mobilnost Erasmus+ stručne prakse. Taj fiksni iznos sredstava za standardno putovanje se pribraja ukupnom predviđenom iznosu stipendije za Erasmus+ stručnu praksu (koji ovisi o trajanju mobilnosti), i isplaćuje se zajedno sa stipendijom (70% iznosa u prvoj rati stipendije). Isplata ne ovisi o cijeni samog putovanja, npr. o vrijednosti aviokarte ili karte za vlak. Npr. ako Vam je dodijeljen standardni iznos sredstava za putne troškove od 211 EUR, a Vaš iznos putnih troškova je manji, ne trebate vraćati razliku.

### Kako je moguće ostvariti dodatnu financijsku potporu za „zeleno putovanje“?

Molimo, pogledajte dokument [“Upute za studente”](#) (pod Dokumenti i obrasci - [ak. god. 2024/25](#)). U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja, savjetujemo studentima da sačuvaju sve putne karte i dokaze o putovanju koji bi se mogli naknadno predložiti kao dokaz o „zelenom“ putovanju. Razlika iznosa za zeleno i standardno putovanje, ako je primjenjiva, se isplaćuje na kraju mobilnosti, u sklopu druge rate stipendije.

## 29. Razno

- **Erasmus+ stručna praksa u Ujedinjenom Kraljevstvu?** Od ak. god. 2021./22. nije moguć odlazak na stručnu praksu u Ujedinjeno Kraljevstvo putem programa Erasmus+. Informacije vezane uz ovu temu mogu se pronaći na stranicama [Erasmus+ UK](#) i [AMPEU](#).
- **Francuska – odlazak na stručnu praksu nakon diplome?** Zbog specifičnih zakonskih odredbi u Francuskoj je moguće odraditi Erasmus+ stručnu praksu jedino ako se osoba nalazi u

studentskom statusu. Prakse za nedavno diplomirane ("recent graduates") u Francuskoj nisu moguće.

- **Primljenu stipendiju ak. godine 2024./25. – ako ne odem, mogu li prenijeti na sljedeću ak. godinu (2025./26.)?** Ne. Odobrena mobilnost mora se realizirati u istoj akademskoj godini. Natječaj u sljedećoj godini podrazumijeva novu prijavu i sve ponovo (mjesto se ne prenosi).
- **Oporezivanje stipendija i porezne olakšice:** od 01.01.2019. na snazi je novi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak, prema kojem stipendija ne utječe na poreznu olakšicu roditelja. Detaljne informacije pročitati na stranicama [Porezne uprave](#).