



Klasa: 605-01/19-03/10

Urbroj: 380-153/131-19-378

Datum: 4.11.2019.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

na temelju

odijeljene Erasmus povelje „*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*“ (255154-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-1-ECHE; HR ZAGREB01), čime je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu, a sukladno Odluci rektora o raspisu natječaja od 28. listopada 2019. objavljuje

2. KRUG NATJEČAJA

**za mobilnost studenata u svrhu stručne prakse u okviru Programa Erasmus +
ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2019./20.**

OPĆI DIO

Sveučilištu u Zagrebu je 2013. godine dodijeljen „*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*“ (255154-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-1-ECHE; HR ZAGREB01), čime je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu.

U Drugom krugu Natječaja bit će na raspolaganju do 343.181,00 €, što iznosi 50% ukupnog iznosa predviđenog za ovu stavku iz projekta 2019-1-HR01-KA103-060250, uz dodatak iznosa neutrošenog iz 1. kruga natječaja za mobilnost studenata u svrhu stručne prakse u ak. god. 2019./20. (ukupno prvi i drugi krug = 100%).

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Drugi krug Natječaja namijenjen je isključivo studentima koji odlaze (započinju) mobilnost u periodu od 15.1.2020. - 31.7.2020. (datum početka mobilnosti)¹.

Erasmus+ stručna praksa u akademskoj godini 2019./20. se mora završiti najkasnije s 30. rujna 2020.

Na Natječaj se mogu prijaviti redoviti i izvanredni **studenti sveučilišnog ili stručnog studija Sveučilišta u Zagrebu, na preddiplomskoj, diplomskoj ili poslijediplomskoj razini.**

Napomena za studente vojnih studija: prijava za mobilnost u 2019./20. moguća je uz posebno odobrenje i odluku Hrvatskog vojnog učilišta "dr. Franjo Tuđman"; moguć je dodatni uvjet (EU/HR državljanstvo: ovisi o uvjetima inozemnog partnera / prihvatne institucije).

Neće se uzimati u razmatranje prijave studenata koji su u akademskim godinama 2017./18., 2018./19. ili 2019./20. neopravdano odustali od Erasmus+ studijskog boravka ili od Erasmus+ stručne prakse nakon zadanih rokova (ovo pravilo ne vrijedi za one studente koji su dostavili valjanu zdravstvenu dokumentaciju koja je opravdala kasni odustanak).

¹ Upozorenje za studente koji planiraju početak mobilnosti prije 10.2.2020.: zbog vremena potrebnog za obradu prijave i objavu rezultata nakon zatvaranja Natječaja moguće je da će ti studenti, u slučaju odabira, potpisivati Ugovore za Erasmus+ stručnu praksu kratkoročno prije odlaska na mobilnost, te da im stoga 1. rata stipendije neće moći biti isplaćena na vrijeme. Svakako savjetujemo prikupljanje sve potrebne dokumentacije i potpisivanje Ugovora do najkasnije 20.12.2019.

Studenti koji imaju obavezu participacije u troškovima studija za vrijeme trajanja mobilnosti dužni su nastaviti plaćati participaciju.

Studenti koji planiraju završiti studij u narednim mjesecima mogu otići na stručnu praksu, ali se moraju prijaviti na Natječaj i biti odabrani za mobilnost ranije - za vrijeme dok su još studenti Sveučilišta (zadnje studijske godine). Osobe koje su već završile studij NE mogu se prijaviti na ovaj Natječaj. Tek nakon odabira i potpisivanja dokumenta *Learning Agreement for Traineeships* student može završiti studij (diplomirati), no stručna praksa mora biti realizirana i završena u okviru jedne (1) godine od završetka studija (odnosno završena najkasnije do 30.9.2020.).

UKUPNO TRAJANJE MOBILNOSTI I OGRANIČENJA

Minimalno trajanje stručne prakse u sklopu programa Erasmus+ je **2 mjeseca** (kalendarski izračun).

Erasmus+ studentima se omogućuje mobilnost u ukupnom trajanju od **najviše 12 mjeseci** za svaku razinu studija (preddiplomski, diplomski, poslijediplomski). Mobilnost je tijekom studija moguće ostvariti više puta - važno je poštovati uvjet od najviše 12 mjeseci po svakoj razini studija - u zbroj mjeseci ulazi i mobilnost studijskog boravka (SMS) i stručne prakse (SMP) npr. na istoj razini studija 6 mj. SMS + 6 mj. SMP ili 4+8 = 12 mjeseci ili 6 mj. SMP + 6 mj. Erasmus Mundus. Studenti integriranih preddiplomskih i diplomskih studija mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju do 24 mjeseca.

Erasmus mobilnost u okviru LLP programa i u okviru programa Erasmus Mundus računa se u zbroj 12 mjeseci po razini studija (2009./10.-2018./19.) Ako je student već dosegao granicu za jednu razinu studija, moći će se prijaviti za novu mobilnost studijskog boravka ili stručne prakse tek na sljedećoj razini studija. Ograničenje ukupnog trajanja mobilnosti se primjenjuje i na studente koji ostvaruju mobilnost u statusu zero-grant studenta.

Sukladno Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu čl. 10. st.2., student može tijekom studija više puta sudjelovati u programima međunarodne mobilnosti s time da se ukupno trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa na matičnoj instituciji (npr. student diplomskog studija u trajanju od 1 godine može na mobilnosti provesti najviše 5-6 mjeseci).

Za studente zadnje godine studija koji planiraju odraditi stručnu praksu nakon završetka studija, ukupno trajanje razmjene računa se do 12 mjeseci zajedno s mogućim prethodnim boravkom na Erasmus/Erasmus+/Erasmus Mundus razmjeni, bilo u svrhu studijskog boravka ili stručne prakse, tijekom one razine studija koju trenutno pohađaju.

Stručnu praksu je moguće započeti **najranije 15.1.2020.**, a ista se **mora završiti najkasnije s 30.9.2020.**

Mobilnost treba biti neprekinuta i student je u ustanovi dužan odrađivati puno radno vrijeme.

Važne napomene:

- Studenti koji se u trenutku prijave na ovaj Natječaj nalaze u inozemstvu, kao npr. Erasmus+ studijski boravak ili stručna praksa u zimskom semestru ak. god. 2019./20.: ovakve prijave se mogu odobriti jedino uvjetno. Preduvjet za ostvarivanje prava na novu mobilnost je ispunjavanje svih obaveza vezanih uz prethodnu mobilnost. Prijave putem e-maila se ne prihvaćaju. Iznimno u slučaju fizičke odsutnosti prijavitelja na natječaj, te samo ako je ova stavka dodatno pojašnjena u sklopu prijave, moguće je privremeno prihvatiti dokumente (Suglasnost ECTS koordinatora, Ispis online prijavnog obrasca) koji sadrže skenirane potpise prijavitelja, uz obvezu dostave istih u papirnatom obliku. Prijavitelj se u tom slučaju obvezuje dostaviti dokumente u originalu putem pošte ili osobno u roku

od sljedećih 2 tjedna. Originalni potpisi moraju biti i od strane prijavitelja (student) i ECTS koordinatora.

- Ako student za vrijeme priprema za mobilnost u svrhu Erasmus+ stručne prakse planira biti odsutan iz Hrvatske, npr. zbog studija ili rada u inozemstvu, mora predvidjeti da je obveza studenta dostava potpune dokumentacije i vlastoručni potpis ugovora o stipendiranju prije odlaska na mobilnost (umjesto studenta ugovor ne može potpisati druga osoba niti se može opunomoćiti roditelja/odvjetnika da potpiše ugovor). Ako student stigne u Hrvatsku samo nekoliko dana prije odlaska na mobilnost, postoji mogućnost da neće stići ispuniti sve obveze, te mu stipendija neće biti isplaćena na vrijeme.

GDJE JE MOGUĆE OBAVLJATI STRUČNU PRAKSU

Stručnu praksu studenti mogu obavljati u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koji imaju status pravne osobe, kao i na visokim učilištima koja imaju dodijeljenu *Erasmus povelju za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education)*. Prihvatna institucija se mora nalaziti u jednoj od programskih zemalja, a to su države članice EU, te Island, Norveška, Lihtenštajn, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska. Mobilnost nije moguće ostvariti u Švicarskoj.

Posebna napomena vezana uz Ujedinjeno Kraljevstvo: U slučaju izlaska Ujedinjenog Kraljevstva iz Europske unije („Brexit“) bez dogovora, mobilnosti predviđene prema Ujedinjenom Kraljevstvu neće biti ostvarive niti financirane. Studentima kandidatima koji u rezultatima natječaja budu odabrani za Ujedinjeno Kraljevstvo, mobilnost će biti odobrena uvjetno. Ako dođe do Brexita u kojem se Erasmus+ mobilnost ne bude mogla realizirati, moguće posljedice su sljedeće:

- Student neće moći otići na stručnu praksu u okviru Erasmus+ programa. Eventualne prethodno nastale troškove kupnje avio karte, rezervacije smještaja ili sl. student će morati pokriti samostalno, tj. neće biti nadoknade iz Erasmus+ sredstava. Student neće imati mogućnost naknadno izabrati drugu destinaciju u okviru istog natječaja.
- Ako do Brexita dođe nakon što student ode u Ujedinjeno Kraljevstvo, možda će morati prekinuti mobilnost i vratiti se u Hrvatsku, a stipendija će sukladno trajanju boravka biti korigirana.

Službene stranice Europske komisije na kojima se možete informirati o najnovijim informacijama koje se tiču Brexita su: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/brexit>.

Stručnu praksu nije moguće obavljati u institucijama Europske unije i ostalim organizacijama čija djelatnost obuhvaća programe EU, uključujući i specijalizirane agencije (popis je dostupan na http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm).

Mobilnost mora biti izvršena u programskoj državi različitoj od države pošiljatelja (sveučilišta gdje student studira), i različitoj od države u kojoj student ima boravište (gdje boravi/živi za vrijeme studija).

Stručna praksa obavlja se u jednoj (1) instituciji cijelo vrijeme trajanja: 1 institucija = 1 prijava (**u prijavi je neophodno pažljivo upisati ispravno ime i podatke institucije**).

Student se NE može prijaviti za više stručnih praksi (više institucija npr. 2 mjeseca u jednoj i 2 mjeseca u drugoj instituciji, jer se radi o dvije odvojene prijave).

ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI PRIJE PRIJAVE

Student sam ili u dogovoru s ECTS-koordinatorom/mentorom na fakultetu/akademiji pronalazi ustanovu/tvrtku/instituciju na kojoj će obavljati stručnu praksu. Stručna praksa treba biti tematski povezana sa studijem na matičnom fakultetu/akademiji.

IZNOS FINANCIJSKE POTPORE STUDENTIMA ZA ERASMUS+ STRUČNU PRAKSU U AK. GOD. 2019./2020.

Financijska potpora koju student može primiti iz Erasmus+ sredstava je dodatak za troškove života koje bi student imao i tijekom studija na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva samo dio životnih troškova. Studenti su dužni informirati se o troškovima života u stranoj zemlji prije prijave na Natječaj.

Mjesečna financijska potpora za stručnu praksu iz Erasmus+ sredstava za ak. god. 2019./20. raspodijeljena je u tri kategorije, ovisno o zemlji u koju student odlazi:

1. za studente koji odlaze u Bugarsku, Češku, Estoniju, Latviju, Litvu, Mađarsku, Sjevernu Makedoniju, Poljsku, Rumunjsku, Slovačku, Sloveniju, Srbiju ili Tursku, mjesečni iznos potpore iznositi će **500 €**,
2. za studente koji odlaze u Austriju, Belgiju, Cipar, Francusku, Grčku, Italiju, Maltu, Njemačku, Španjolsku, Nizozemsku ili Portugal, mjesečni iznos potpore iznositi će **550 €**,
3. za studente koji odlaze u Dansku, Finsku, Irsku, Island, Lihtenštajn, Luksemburg, Norvešku, Švedsku ili Ujedinjeno Kraljevstvo, mjesečni iznos potpore iznositi će **600 €**.

Financijska potpora bit će isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU.

Studenti koje poslodavac plaća 1.500 i više EUR-a mjesečno (neto) mogu se prijaviti i otići na Erasmus+ stručnu praksu, ali nemaju pravo na financijsku potporu, već mogu otići na praksu isključivo kao zero-grant studenti.

Broj financijskih potpora koje će Sveučilište u Zagrebu dodijeliti za mobilnost studenata u svrhu Erasmus+ stručne prakse ovisit će o prijavljenim trajanjima individualnih mobilnosti, zemljama u koje studenti odlaze, kao i o raspoloživosti sredstava.

Studenti koji se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih studenata, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku (tj. u *zero-grant* statusu). Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na Erasmus+ studente koji su dobili financijsku potporu.

Financijsku potporu ne mogu dobiti studenti čiji se boravak paralelno financira iz sredstava Europske Unije. Nacionalne ili lokalne stipendije koje student prima ne smatraju se dvostrukim financiranjem.

Napomena: od 01.01.2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, primljena Erasmus+ stipendija više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice roditelja kojem je student uzdržavani član. (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak 17. točka 10.) Više informacija dostupno je na stranicama [Porezne uprave](#). Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

DODATNA FINANCIJSKA POTPORA ZA ODREĐENE KATEGORIJE

Studenti slabijeg socioekonomskog statusa

Studentima slabijeg socioekonomskog statusa smatraju se:

- studenti čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 2.161,90 kuna, odnosno 65% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom;
- studenti azilanti i studenti stranci pod supsidijarnom zaštitom.

Studenti slabijeg socioekonomskog statusa odabrani za odlazak na Erasmus+ stručnu praksu imaju pravo na dodatnu financijsku potporu u iznosu od **100 €** mjesečno. U prijavi je potrebno naznačiti takav status i priložiti potrebnu dokumentaciju (učitati u sklopu online prijave). Sveučilište ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju. U slučaju da student naznači status u online prijavi, ali ne učita potrebnu dodatnu dokumentaciju, odnosno ako ne zadovoljava uvjete, prijava za slabiji socioekonomski status neće biti uzeta u razmatranje za dodatno financiranje.

VAŽNO: Svi studenti koji se prijavljuju za dodatnu financijsku potporu za određene kategorije dužni su sve pripadajuće dokumente učitati (upload u pdf formatu) u online prijavi na za to predviđenim mjestima.

Kriterij za izračun prihoda vezanih za socio status određuje Agencija za mobilnost i programe EU, a sukladno [Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju na temelju socio-ekonomskoga statusa](#), te glasi: pri odabiru studenata koji zadovoljavaju kriterije za dodatnu potporu za studente slabijeg socioekonomskog statusa, u izračun prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva uračunava se **i oporezivi i neoporezivi dohodak** (prihod). **Napomena:** u izračun prosječnog primitka po članu zajedničkog kućanstva ne ulaze prihodi od rada preko student servisa, kao niti stipendije koje su financirane iz javnih izvora (gradske i državne stipendije). Studenti korisnici stipendija, ako se prijavljuju za dodatnu potporu od strane Erasmus+ programa, trebaju dostaviti kopiju ugovora o stipendiji u svrhu određivanja izvora financiranja. Vezano na upite predstavljaju li određene kategorije dohodak ili ne, molimo pogledati [Zakon o porezu na dohodak](#) članak 8.

Studenti s posebnim potrebama (s invaliditetom ili drugim specifičnim potrebama)

Studenti s posebnim potrebama, ako budu odabrani Natječajem, imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore u slučaju da njihovo zdravstveno stanje odnosno posebne potrebe podrazumijevaju dodatne troškove kod realizacije mobilnosti. Potrebno je u prijavi naznačiti takav status i uz prijavu priložiti i potvrdu ovlaštene ustanove iz koje se vidi stupanj invaliditeta (ako je za studentovo stanje moguće izdavanje ovakve potvrde). Tek student koji se prijavio i odobrena mu je stručna praksa se naknadno i s posebnim obrascem prijavljuje za uvećani iznos financijske potpore (detaljnije upute bit će objavljene naknadno na mrežnim stranicama Sveučilišta).

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Osnovni kriterij za odabir studenta bit će motivacijsko pismo, planirane aktivnosti studenta i očekivani rezultati.

Ograničenja za dodjelu financijske potpore/stipendije:

1. U drugom krugu Natječaja maksimalna kvota za financiranje po sastavnici (fakultetu/akademiji), kumulativno za oba kruga natječaja, iznosi **40** studenata.
2. Za studente koji su ranijih godina ostvarili mobilnost u svrhu stručne prakse predviđena je inicijalna kvota za financiranje od 35 mjesta (kumulativno za oba kruga natječaja). Nakon popunjenja te kvote, prijave ovih studenata neće biti odobravane za dodjelu financijske potpore do završetka natječaja odnosno do krajnjeg roka za prijavu.

Samo ako bude raspoloživih projektnih sredstava i nakon formiranja konačne rang liste rezultata natječaja, postoji mogućnost djelomičnog ili potpunog ukidanja ograničenja te će veći broj studenata biti financiran. Prednost će imati studenti koji još nisu bili na mobilnosti.

ECTS koordinator fakulteta/akademije odobrava prijavu studenta i odabir stručne prakse svojim potpisom na dokument suglasnosti (na [zadanom obrascu](#)), koji je sastavni dio prijavne dokumentacije.

Važno: Kao uvjet poboljšanja kvalitete neophodno je i dobro savjetovanje, te praćenje i kontrola kvalitete stručne prakse od strane matične sastavnice, koja uz odobrenje prijave studenta na stručnu praksu također prati rad studenta na praksi.

Osnovni princip dodjele financijske potpore je prema redosljedu zaprimanja prijave („*first-come, first-served*“)² = zaprimljena potpuna i ispravna papirnata dokumentacija na Sveučilištu u Zagrebu (ne datum online prijave). Iznimno, nedostatak odnosno nepravilnost dokumentacije vezane uz slabiji socioekonomski status zadržava odluku samo o tom dijelu financijske potpore, ali ne i odobrenje osnovnog dijela prijave. U slučaju istovremenog zaprimanja prijave više studenata na isti dan, ako više nisu dostupna sredstva za financiranje svih studenata, odluku o dodjeli financijske potpore donijet će Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu.

POSTUPAK PRIJAVE

1. Ispuniti i poslati online prijavu zaključno **do 29. studenog 2019.³ u 12:00 sati (podne)**. Prijavi se može pristupiti na mrežnoj stranici <https://zagreb.moveon4.com/form/5db6b2a77699453ea745cbe7/eng>
2. Ispunjenu online prijavu otisnuti, vlastoručno potpisati, te zajedno s ostalom potrebnom dokumentacijom predati **na uvid ECTS koordinatoru** na svojoj akademiji ili fakultetu. ECTS koordinator svojim potpisom i pečatom fakulteta/akademije na za to [predviđenom obrascu](#) potvrđuje suglasnost s prijavom studenta na Natječaj i usklađenost predviđene stručne prakse sa studijskim programom.
3. Student najkasnije **do 29. studenog 2019. (datum primitka – do kraja dana)**³ dostavlja potpunu dokumentaciju na Sveučilište u Zagrebu, adresa: Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb, Pisarnica, soba br. 0.12 u razizemlju, u zatvorenoj omotnici s naznakom natječaja: "Prijava na natječaj Erasmus+ stručna praksa (SMP) 2019./20."
4. Potrebna dokumentacija:
 - a. Otisnut obrazac online prijave s vlastoručnim potpisom studenta (original)⁴;
 - b. Izjava suglasnosti ECTS koordinatora matičnog fakulteta ili akademije s predloženom stručnom praksom (original)^{4,5};
 - c. Potvrdu o upisanom semestru (**original**) i prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova ovjeren u studentskoj službi matičnoga fakulteta ili akademije (na **hrvatskom** jeziku; za prijepis ocjena moguća je i kopija). *Napomena: studenti diplomskog studija trebaju dostaviti prijepis ocjena i za preddiplomski i za diplomski studij.*

² Iznimke ovom pravilu su studenti čije prijave stignu nakon popunjenja kvote matičnog fakulteta/akademije (40 mjesta kumulativno za oba kruga natječaja), te oni koji su ranijih godina ostvarili mobilnost u svrhu stručne prakse, a čije prijave stignu nakon popunjenja predviđene inicijalne kvote od 35 mjesta (kumulativno za oba kruga natječaja). Nakon popunjenja ovih kvota, financijske potpore za prijave ovih studenata neće biti odobravane do završetka natječaja odnosno do krajnjeg roka za prijavu.

³ U slučaju ranijeg isteka predviđenih sredstava, Sveučilište zadržava pravo ranijeg zatvaranja Natječaja, uz obavezu prethodne najave na web stranicama u roku od minimalno 2 radna dana prije ranijeg zatvaranja Natječaja.

⁴ Iznimno, u slučaju fizičke odsutnosti prijavitelja, moguće je privremeno prihvatiti prijavne dokumente koji sadrže skenirane potpise prijavitelja, uz obvezu dostave istih u papirnatom obliku. Prijavitelj se u tom slučaju obvezuje dostaviti dokumente u originalu putem pošte ili osobno u roku od sljedećih 2 tjedna.

⁵ Ne prihvaća se dokument "Izjava suglasnosti ECTS koordinatora" ako je potpisan prije otvaranja natječaja.

- d. Europass životopis na **hrvatskom** jeziku (obrazac je dostupan na <https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>); strani državljani mogu priložiti Europass životopis na engleskom jeziku. *Napomena: neće se prihvaćati životopis dostavljen u drugom formatu.*
- e. Motivacijsko pismo na hrvatskom jeziku koje uključuje i opis plana aktivnosti (do 400 riječi); strani državljani mogu priložiti motivacijsko pismo na engleskom jeziku.
- f. *Acceptance Confirmation* – potvrda strane ustanove o prihvaćanju studenta na Erasmus+ stručnu praksu ([na zadanom obrascu](#); prihvaća se sken odnosno preslika);
- g. Dokaz o znanju jezika zemlje u koju ide, odnosno jezika na kojem će obavljati praksu (kopija). Uvjet je **minimalno B1 stupanj** znanja po Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike ([CEFR](#)) (**stupanj znanja mora biti naveden na potvrdi**). Detaljne upute o tome koje se potvrde prihvaćaju moguće je pročitati u [Dodatku br. I.](#) ovog Natječaja.
- h. za studente s posebnim potrebama (s invaliditetom ili drugim specifičnim potrebama) – potvrda ovlaštene ustanove iz koje se vidi stupanj invaliditeta (ako je za studentovo stanje moguće izdavanje ovakve potvrde).
- i. za studente slabijeg socioekonomskog statusa – uz sve navedeno kao dokaz je potrebno priložiti i sljedeću dokumentaciju (potrebno je učitati u online prijavi - za sve stavke osim iznimno (i4) razmatra se samo učitana dokumentacija, tj. ne dostavlja se u papirnatom obliku!):
- i1. potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva (uključujući i samog studenta prijavitelja) za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije. Studenti koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske obvezni su kao dokaz dostaviti potvrde o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave izvan RH i potvrde iz RH (ispostava za nerezidente) za sve članove zajedničkog kućanstva.
 - i2. za članove zajedničkog kućanstva koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine potrebno je priložiti, uz potvrdu PU, i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje (u RH i izvan RH ako je primjenjivo – *vidjeti gornji paragraf*) o visini isplaćene mirovine za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije;
 - i3. popunjena izjava o članovima zajedničkog kućanstva (pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo). Za svakog člana sva tražena polja trebaju biti ispunjena. Obrazac se nalazi u [privitku](#) ovog Natječaja. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.
 - i4. studenti korisnici stipendija, ako se prijavljuju za dodatnu potporu od strane Erasmus+ programa, trebaju dostaviti kopiju ugovora o stipendiji u svrhu određivanja izvora financiranja. *Napomena:* Iznimno, ovaj dokument se ne učitava u sklopu online prijave već se dostavlja u fizičkom obliku.
- j. za studente azilante i studente strance pod supsidijarnom zaštitom – uz sve navedeno kao dokaz potrebno je priložiti i:
- dokument matičnog fakulteta/akademije kojim se potvrđuje status azilanta ili studenta stranca pod supsidijarnom zaštitom (na memorandumu, potpis i pečat). Sastavnica od studenta može zatražiti i provjeru identiteta: putovnicom azilanta, posebnom putovnicom za stranca ili drugim identifikacijskim dokumentom. Ova kategorija

studenata prilaže samo ovu jednu potvrdu, tj. ne prilaže potvrde o visini prihoda iz točke i.

Napomena - učitavanje dokumentacije uz online prijavu: u slučaju da su primjenjive stavke (h.) za posebne potrebe, (i.) za slabiji socioekonomski status i/ili (j.) status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom, studenti na predviđenim mjestima u online prijavi obavezno trebaju učitati (upload) sljedeće dokumente:

1. potvrdu ovlaštene ustanove iz koje se vidi stupanj invaliditeta (pod h.) – ako je primjenjivo;
2. dokumentaciju za kategoriju slabijeg socioekonomskog statusa (pod i.) – ako je primjenjivo;
3. dokument matičnog fakulteta/akademije kojim se potvrđuje status azilanta ili studenta stranca pod supsidijarnom zaštitom (pod j.) – ako je primjenjivo;

Online učitani dokumenti moraju biti skenirani, točni i ispunjeni u skladu s uputama Natječaja. Ako su učitani dokumenti prazni, nepravilni, nečitki, nepotpisani ili bez pečata, NEĆE biti razmatrani u okviru prijave ili će prijava biti odbijena jer ne ispunjava obvezne formalne uvjete. Učitava se sken dokumenta u **pdf** formatu; slike fotoaparatom ili slike/skenovi mobilnim telefonom se ne prihvaćaju.

Dokumentaciju koju učitavate treba i ispisati te priložiti prijavi i u papirnatom obliku u propisanom roku (osim dokumentacije za socioekonomski status (pod i.), koja se isključivo učitava u sklopu online prijave tj. ne dostavlja se papirnatu s prijavom – uz iznimku stavke i4). Ispunjena prijava, učitana dokumentacija te fizički predana dokumentacija moraju biti istovjetne. U slučaju da je u sklopu fizičke prijave predana drugačija ili dodatna dokumentacija, ili da dokumentacija nije učitana već samo predana u papirnatom obliku, u razmatranje će se uzeti samo učitana dokumentacija.

Prijava koja sadrži potvrdu o jeziku bez navedenog stupnja znanja jezika po CEFR odnosno u kojoj je navedeni stupanj znanja niži od B1 (npr. A2) bit će odbijena jer ne zadovoljava uvjete Natječaja.

Student ispunjava i šalje samo **jednu (1) online prijavu**. U slučaju višestrukih online prijava sve će prijave biti odbijene (bez iznimke).

Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime, prezime, datum rođenja, OIB, ime prihvatne institucije i ukupan iznos dodijeljene financijske potpore objave na listi rezultata ovog Natječaja.

Rok za dostavu potpune prijavne dokumentacije: odmah, a najkasnije do 29. studenog 2019. (datum primitka!)

Napomena: U slučaju ranijeg isteka planiranih sredstava, Sveučilište zadržava pravo ranijeg zatvaranja Natječaja, uz obavezu prethodne najave na mrežnim stranicama u roku od minimalno 2 radna dana prije ranijeg zatvaranja Natječaja.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Rezultati Natječaja objavljuju se nakon proteklog roka za prijave i obrade svih zaprimljenih prijava na mrežnim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta na <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>.

Po eventualnom isteku planiranih sredstava formirat će se lista čekanja⁶.

Napomena: studenti koji dostave prijavnu dokumentaciju nakon popunjenja predviđene kvote od 40 financiranih studenata svoje matične sastavnice (fakulteta/akademije) bit će automatski stavljeni na listu čekanja, i to prema redosljedu dostave prijava⁶.

⁶ Pojašnjenje kriterija za pomak rang liste za stipendiranje: do pomaka rang liste i dodjele stipendije na sljedećeg studenta s liste čekanja može doći ako se kumulativno ispune 2 uvjeta: (1) postoje raspoloživa nova sredstva (npr. zbog odustanka drugog studenta) te (2) slobodna je predviđena kvota za matični fakultet/akademiju tog studenta (npr. u slučaju odustanka drugog studenta istog matičnog fakulteta/akademije).

U slučaju da se student nalazi na listi čekanja, ima 2 mogućnosti: (1) prihvatiti mobilnost u statusu zero-grant, ili (2) čekati pomak rang liste za eventualnu naknadnu mogućnost stipendiranja (u slučaju naknadnog pomaka rang liste i kasnijeg odobrenja prijave, ovo može značiti potrebu pomicanja početka mobilnosti na kasniji datum).

Odabrani kandidati sklopit će:

1. *Learning Agreement for Traineeships* (Ugovor o provedbi stručne prakse, koji definira plan aktivnosti i vezu stručne prakse sa studijem – student ovaj ugovor sklapa s matičnim fakultetom/akademijom i ustanovom/tvrtkom u koju odlazi)
2. Ugovor o stručnoj praksi (sa Sveučilištem u Zagrebu)
3. Policu osiguranja (s osiguravajućom kućom). **Napomena:** pored zdravstvenog osiguranja, za stručnu praksu je neophodno i osiguranje od nezgode na radnom mjestu te osiguranje od odgovornosti.

Odabrani kandidati čiji radni jezik stručne prakse nije materinji a dostupan je u sklopu OLS sustava ("*Online Linguistic Support*": online alat Europske Komisije), nakon odobrenja prijave a prije odlaska na mobilnost vrše dodatnu online provjeru znanja stranog jezika – radnog jezika tvrtke/institucije u koju odlaze; (detaljne informacije student prima nakon odabira; rezultat provjere ne utječe na odobrenu mobilnost i odlazak).

Odabrani kandidati dužni su prije, za vrijeme i po povratku sa stručne prakse pridržavati se propisanih „**Uputa studentima odabranima za Erasmus+ stručnu praksu ak. god. 2019./20.**“, a koje su objavljene na mrežnim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta, kao i svih naknadnih obavijesti koje im se upute putem elektroničke pošte.

UPUTA O ŽALBI

Ako student nije zadovoljio formalne uvjete Natječaja npr. prijava nije potpuna, dostavljena je nepravilna dokumentacija, student je poslao više prijava ili je prijavio pogrešnu prihvatnu instituciju i sl., prijava se odbacuje bez mogućnosti žalbe.

Moguće je podnijeti žalbu:

1. protiv Odluke o odabiru kandidata za stručnu praksu, ili
2. protiv Odluke o rezultatima prijave za kategoriju slabijeg socio-ekonomskog statusa.

Konačnu odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu.

Žalbe se podnose u pisanom obliku preporučenom poštom, u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta ([Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu](#) čl. 30). Žalbe ili upiti poslani putem elektroničke pošte neće se uzeti u razmatranje.

Adresa: Sveučilište u Zagrebu (pisarnica), Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb, s naznakom „*Žalba, Natječaj Erasmus+ stručna praksa, odabir kandidata ili socio status, 2019./20.*“, za Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti, Ured za međunarodnu suradnju.

Rok za odgovor na žalbu je 8 dana od datuma zaprimanja žalbe na Sveučilište.

Napomena: Prije konačne odluke o žalbi student ne smije započeti prijavljenu mobilnost u svrhu Erasmus+ stručne prakse (žalba može značiti odgodu početka mobilnosti).

ZAVRŠNA NAPOMENA

Sve izmjene ili nadopune natječaja bit će objavljene na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>.

Prijavna dokumentacija predana na natječaj se ne vraća studentu (uključujući predane originalne dokumente) bez obzira da li je odabran/a za mobilnost ili ne, već ostaje u arhivi kao dokaz.

PRIVICI NATJEČAJU

1. **Dodatak br.I** – uputa o znanju jezika i potvrđama
2. Online prijavni obrazac: <https://zagreb.moveon4.com/form/5db6b2a77699453ea745cbe7/eng>; [Upute za online prijavu](#);
3. Imena i kontakti ECTS koordinatora akademija i fakulteta Sveučilišta u Zagrebu: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-suradnja/sluzbe-potpore/koordinatori-na-fakultetima-i-akademijama/>
4. *Acceptance Confirmation*
5. Izjava suglasnosti ECTS koordinatora s predloženom Erasmus+ stručnom praksom
6. Obrazac – Izjava o članovima zajedničkog kućanstva za studente slabijeg socioekonomskog statusa
7. *Learning Agreement for Traineeships*
8. [Obrasci vezani za Erasmus+ stručnu praksu ak. god. 2019./20.](#) (poveznica sadrži dokumente pod rednim brojevima 1, te 4-7)

Opće informacije o Erasmus+ stručnoj praksi dostupne su na:

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/erasmus/>

Dostava prijavne dokumentacije:

Sveučilište u Zagrebu, Ured za međunarodnu suradnju

adresa: Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb,

Pisarnica, soba br. 0.12 u razizemlju

s naznakom natječaja: "Prijava na natječaj Erasmus+ stručna praksa (SMP) 2019./20.-2. krug"

Kontakt:

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Ružica Bruvo (koordinator za Erasmus+ stručnu praksu)

Email: natjecaj.placement@unizg.hr