



Zahtjev za vrednovanje sveučilišnog izbornog kolegija

(¹Navesti vrstu, razinu i naziv studija)

(²Navesti naziv visokog učilišta – predlagatelja)

¹ **Vrsta:** sveučilišni/stručni; **Razina:** prijediplomski/diplomski/integrirani/kratki/poslijediplomski specijalistički; **Predmetnost:** jednopredmetni/dvopredmetni – navesti u zagradama uz naziv, ako je primjenjivo; **Modul** (ako je primjenjivo) – npr. sveučilišni prijediplomski studij Povijest (dvopredmetni); modul: nastavnički

² **Predlagatelj** je sastavnica ili Sveučilište koji podnose prijedlog pokretanja novog studijskog programa koji će izvoditi prema dobivanju dopusnice odnosno prijedlog izmjena studijskog programa koji izvode prema postojećoj dopusnici. Predlagatelj za združene studije unutar Sveučilišta ili unutar Republike Hrvatske (Sveučilište ili sastavnica i drugo inozemno visoko učilište) može biti sastavnica koja je nositelj akreditacijskog postupka.



1. VRSTE VREDNOVANJA

Označiti koje vrste vrednovanja se predlažu. Ovisno o kojoj vrsti vrednovanja se radi, ispunjavaju se odgovarajuće tablice prema uputama u trećem stupcu, a podaci iz točke 5. ispunjavaju se obvezno, neovisno o vrsti vrednovanja.

Vrste izmjena i dopuna	Označite:	Ispuniti tablice iz točaka:
1. Uvođenje novoga sveučilišnog izbornog kolegija	<input type="checkbox"/>	2., 5., 6.1., 6.2., 7.1.,7.2.
2. Izmjena postojećeg sveučilišnog izbornog kolegija	<input type="checkbox"/>	3.,5., 6.2.,7.1.,7.2.
3. Ukidanje postojećeg sveučilišnog izbornog kolegija	<input type="checkbox"/>	3., 5.



2. RAZLOZI ZA POKRETANJE IZBORNOG KOLEGIJA

Navedite razloge pokretanja sveučilišnog izbornog kolegija i ciljeve koji se njegovim uvođenjem namjeravaju postići, uključujući procjenu očekivanog interesa.

3. RAZLOZI ZA IZMJENE IZBORNOG KOLEGIJA

Navedite razloge izmjena postojećeg sveučilišnog izbornog kolegija i ciljeve koji se njegovim izmjenama namjeravaju postići, uključujući procjenu očekivanog interesa.

4. RAZLOZI ZA UKIDANJE IZBORNOG KOLEGIJA

Navedite razloge ukidanja postojećeg sveučilišnog izbornog kolegija.



5. INFORMACIJE O SVEUČILIŠNOM IZBORNOM KOLEGIJU

Navesti osnovne informacije o sveučilišnom izbornom kolegiju.

Naziv kolegija:	
Razina studija na kojoj se kolegij može pohađati (<i>prijediplomski, diplomski, integrirani, poslijediplomski specijalistički</i>):	
Nositelj/i kolegija ³ :	
Izvoditelj/i:	

³ Pod nositelj/i kolegija navodi se sastavnica ili sastavnice odnosno Sveučilište koje kolegij zajednički i ravnopravno izvode. Moguće je i da jedna ili više sastavnica ili Sveučilište ne budu nositelji već samo sudjeluju u izvođenju nastave, pa u tom slučaju ta se sastavnica/e navodi kao izvoditelj. Odnos između više nositelja kao i između nositelja i izvoditelja uređuje se sporazumom.



6. SVEUČILIŠNI IZBORNI KOLEGIJ

6.1. Opis novog sveučilišnog izbornog kolegija

U ovoj tablici navodi se opis novog sveučilišnog izbornog kolegija.

OPĆE INFORMACIJE		
Naziv kolegija		
Nositelj kolegija		
Suradnici na kolegiju		
Godina/semestar izvođenja kolegija		
Broj studenata (očekivani)		
Bodovna vrijednost prema ECTS-u i vrsti izvođenja nastave	Bodovi po ECTS sustavu:	
	Broj sati (P+V+S) ⁴ :	
	Udio bodova po ECTS-u u pojedinom načinu izvođenja nastave (P+V+S) + samostalni rad studenta:	
OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
1.3. Ishodi učenja kolegija		
1.4. Sadržaj kolegija – po nastavnim cjelinama/jedinicama ili tjednima		

⁴ Ako se dio nastave na kolegiju planira izvoditi u obliku e-učenja (npr. dio predavanja izvodi se online takva se nastava ubraja u postojeću strukturu satnice. Npr. 20P uključuje 16 sati nastave u učionici i 4 sata nastave putem LMS sustava. U tom slučaju u točki 1.7. ove tablice navedite ukupan broj sati nastave, bez obzira radi li se o P, S ili V, koji se namjerava izvoditi online. Do donošenja kriterija AZVO-a, molimo uzeti u obzir da postotak takve nastave ne smije biti veći 49%.



1.5. Način izvođenja nastave ⁵ :								
<input type="checkbox"/> turnusna modularna <input type="checkbox"/> blok nastava <input type="checkbox"/> klasična <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> drugo_____								
1.6. Vrste izvođenja nastave (<i>staviti X</i>)		<input type="checkbox"/> predavanja				<input type="checkbox"/> terenska nastava		
		<input type="checkbox"/> seminari i radionice				<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		
		<input type="checkbox"/> vježbe				<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		
		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu				<input type="checkbox"/> laboratorij		
		Upisati broj sati nastave na daljinu:_____				<input type="checkbox"/> mentorski rad		
						<input type="checkbox"/> ostalo _____		
1.7. Obveze studenata								
1.8. Praćenje rada studenata (<i>dodati X uz odgovarajući oblik praćenja; dodati nove oblike praćenje prema potrebi</i>)								
Pohađanje nastave	<input type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Ekperimentalni rad	<input type="checkbox"/>	
Pismeni ispit	<input type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>	
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>	
Portfolio	<input type="checkbox"/>							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu								
<i>Opisati način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (kolokviji, ispiti, formiranje ocjene, i sl.)</i>								
1.10. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju								
Naslov				Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave				

⁵ **Turnusna nastava** podrazumijeva organizaciju predavanja i vježbi u različitim terminima kako bi se bolje iskoristili kapaciteti predavaonica i laboratorija, te omogućilo studentima s različitim rasporedima da pohađaju nastavu. Na primjer, jedan turnus može imati predavanja ujutro, a drugi popodne ili navečer. **Modularna nastava:** skupina kolegija izvodi se u intenzivnijim, koncentriranim blokovima vremena. **Blok nastava:** određeni kolegij izvodi se u intenzivnijim, koncentriranim blokovima vremena. Umjesto održavanja nastave jednom ili dva puta tjedno, kolegij može biti organiziran u kraćem vremenskom razdoblju. **Klasična nastava** je tradicionalni oblik poučavanja gdje su predavanja i vježbe organizirani u fizičkim učionicama. **Online nastava** je nastava koja se u cijelosti provodi na daljinu sinkrono (sudionici nastavnog procesa istovremeno sudjeluju u nastavi, bez obzira na medij) ili asinkrono (nastava koja ne zahtijeva istovremenu prisutnost sudionika) putem interneta.



1.11. Dopunska literatura	
1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	
<i>Navesti koje metode praćenja (kao što su analiza prolaznosti, analiza uspjeha na kolegiju, studentska anketa i sl.) će se koristiti na kolegiju.</i>	



6.2. Opis izmijenjenog sveučilišnog izbornog kolegija – prije promjene i nakon promjene

U ovoj tablici navodi se prethodno i novo predloženo stanje na sveučilišnom izbornom kolegiju koji se mijenja.

OPĆE INFORMACIJE	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE
Naziv kolegija		
Nositelj kolegija		
Suradnici na kolegiju		
Godina/semestar izvođenja kolegija		
Broj studenata (trenutni ⁶ / očekivani)		
Bodovna vrijednost prema ECTS-u i vrsti izvođenja nastave		
Bodovi po ECTS sustavu:		
Broj sati (P+S+V) ⁷ :		
Udio bodova po ECTS-u u pojedinom načinu izvođenja nastave (P+S+V) + samostalni rad studenta:		
OPIS KOLEGIJA	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE
1.1. Ciljevi kolegija		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
1.3. Ishodi učenja kolegija		
1.4. Sadržaj kolegija – po nastavnim cjelinama/jedinicama ili tjednima		

⁶ Navodi se okvirni prosječan broj studenata u posljednje 3 godine.

⁷ Ako se dio nastave na kolegiju planira izvoditi u obliku e-učenja (npr. dio predavanja izvodi se online, takva se nastava ubraja u postojeću strukturu satnice. Npr. 20P uključuje 16 sati nastave u učionici i 4 sata nastave putem LMS sustava. U tom slučaju u točki 1.7. ove tablice navedite ukupan broj sati nastave, bez obzira radi li se o P, S ili V, koji se namjerava izvoditi online. Do donošenja kriterija AZVO-a, molimo uzeti u obzir da postotak takve nastave ne smije biti veći 49%. Ako je prema prijašnjim pravilima i obrascu na kolegiju prethodno bilo navedeno 28P+0S+13V+4 e-učenje, a u izmijenjenom kolegiju, pod uvjetom da se i dalje namjerava izvoditi, 2P i 2P online, navodi se 30P+0S+15V.



1.5. Način izvođenja nastave turnusna, modularna, blok nastava, klasična, online):				
1.6. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu Upisati broj sati nastave na daljinu: _____	<input type="checkbox"/> terenska nastava <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu Upisati broj sati nastave na daljinu: _____	<input type="checkbox"/> terenska nastava <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____
1.7. Obveze studenata				
1.8. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)	<input type="checkbox"/> Pohađanje nastave <input type="checkbox"/> Aktivnost u nastavi <input type="checkbox"/> Seminarski rad <input type="checkbox"/> Eksperimentalni rad <input type="checkbox"/> Pismeni ispit <input type="checkbox"/> Usmeni ispit <input type="checkbox"/> Esej	<input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Kontinuirana provjera znanja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praktični rad <input type="checkbox"/> Portfolio	<input type="checkbox"/> Pohađanje nastave <input type="checkbox"/> Aktivnost u nastavi <input type="checkbox"/> Seminarski rad <input type="checkbox"/> Eksperimentalni rad <input type="checkbox"/> Pismeni ispit <input type="checkbox"/> Usmeni ispit <input type="checkbox"/> Esej	<input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Kontinuirana provjera znanja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praktični rad <input type="checkbox"/> Portfolio
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu <i>Opisati način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (kolokviji, ispiti, formiranje ocjene, i sl.)</i>				
1.10. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju	Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave	Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave
1.11. Dopunska literatura				
1.12. Načini praćenja kvalitete koji				



<p>osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p> <p><i>Navesti koje metode praćenja (kao što su analiza prolaznosti, analiza uspjeha na kolegiju, studentska anketa i sl.) će se koristiti na kolegiju.</i></p>		
---	--	--



7. NASTAVNICI

Navesti popis nastavnika (tablica 4.1) te njihove podatke (tablica 4.2).

7.1. Popis nastavnika i suradnika

U ovoj tablici potrebno je, uz nositelje kolegija, navesti i ostale suradnike koji sudjeluju u izvođenju nastave (drugi nastavnici, asistenti i viši asistenti, vanjski suradnici i dr.). Prema potrebi dodajte retke.

Titula, ime i prezime	Kolegij	Nositelj ⁸ /suradnik	Radno mjesto	Matična institucija

⁸ *Nositelj kolegija* je nastavnik koji je izabran: na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto te na nastavno radno mjesto, ako je riječ o kolegiju koji ne zahtijeva znanstveni pristup, za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Sveučilištu izvodi stručni studij ili ako je riječ o filološkom studiju. Nositelj kolegija može biti i osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavni ili nastavno radno mjesto. Nositelj kolegija izvodi nastavu te je zadužen za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave kolegija na studiju, koji u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na kolegiju) vodi brigu oko nastavnog programa i sadržaja kolegija.



7.2. Podaci o nastavnicima

Ako na sveučilišnom kolegiju sudjeluje više nastavnika nego što ima stupaca, dodajte nove stupce, a prema potrebi kopirajte cijelu tablicu i zalijepite ju ispod ove.

U tablici se navode svi nastavnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na kolegiju (na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom i nastavnim radnim mjestima - nositelji kolegija i ostali nastavnici).

Podaci u nastavku istovjetni su podacima iz obrasca Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija AZVO-a (Tablica 5 Nastavnici na studijskom programu).

Titula, ime i prezime:	Nastavnik 1	Nastavnik 2	Nastavnik 3	Nastavnik 4
Kolegij:				
CroRIS poveznica				
Zvanje⁹/Radno mjesto				
Područje				
Polje				
Matična institucija				
Vrsta radnog odnosa				
Postotak radnog odnosa na Visokom učilištu				
Nastavno opterećenje na matičnoj instituciji				
Opterećenje na vanjskim institucijama				
Predviđeno opterećenje na matičnoj instituciji¹⁰				
Predviđeno opterećenje na vanjskim institucijama				
Znanstveni/umjetnički i pregledni radovi¹¹ u posljednjih 5 godina (ukupno)				

⁹ Odnosi na stečeno zvanje prema ranijim propisima

¹⁰ U skladu s Kolektivnim ugovorom - čl. 12/7 ZOK-a

¹¹ U znanstvene i pregledne radove ubrajaju se znanstveni i pregledni radovi objavljeni u časopisima, zbornicima skupova i poglavlja u knjigama te znanstvene i pregledne autorske monografije.



Stručni radovi¹² u posljednjih 5 godina (ukupno)				
Ukupan¹³ broj citata (navesti bazu)				
Ukupan¹⁴ h-indeks (navesti bazu)				
Voditelj i/ili suradnik na kompetitivnim projektima (ukupno)				

¹² U stručne radove ubrajaju se stručni radovi objavljeni u časopisima i zbornicima skupova, stručna poglavlja u knjigama te stručne autorske monografije.

¹³ Za citate i h-indeks treba navesti ukupan broj bez samocitata (ne samo za posljednjih 5 godina) te citatnu bazu.

¹⁴ Vidi prethodnu bilješku.



8. POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

- Zahtjev za pokretanje postupka vrednovanja sveučilišnog izbornog kolegija - **Obrazac SIK**
 - Odluka stručnog vijeća** predlagatelja o prihvaćanju/izmjeni/ukidanju sveučilišnog izbornog kolegija i pokretanju postupka vrednovanja na Sveučilištu
 - Sporazum o zajedničkom izvođenju sveučilišnog izbornog kolegija** (za združeni sveučilišni izborni kolegij)

Mjesto i datum:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Adresa e-pošte:

Potpis čelnika (*elektronički*)