



Zahtjev

za pokretanje postupka interne inicijalne akreditacije studija

(¹Navesti vrstu, razinu naziv studija i modul/e ako postoje na studijskom programu)

(²Navesti naziv visokog učilišta – predlagatelja)

¹ **Vrsta:** sveučilišni/stručni; **Razina:** prijediplomski/diplomski/integrirani/kratki/poslijediplomski specijalistički; **Predmetnost:** jednopredmetni/dvopredmetni – navesti u zagradama uz naziv, ako je primjenjivo; **Modul** (ako je primjenjivo) – npr. sveučilišni prijediplomski studij Povijest (dvopredmetni); modul: nastavnički

² **Predlagatelj** je sastavnica ili Sveučilište koji podnose prijedlog pokretanja novog studijskog programa koji će izvoditi prema dobivanju dopusnice odnosno prijedlog izmjena studijskog programa koji izvode prema postojećoj dopusnici. Predlagatelj za združene studije unutar Sveučilišta ili unutar Republike Hrvatske (Sveučilište ili sastavnica i drugo inozemno visoko učilište) može biti sastavnica koja je nositelj akreditacijskog postupka.



SADRŽAJ:

(osvježite sadržaj nakon što popunite obrazac)

1.	RAZLOZI ZA PROVEDBU INICIJALNE AKREDITACIJE	3
2.	PODACI O REAKREDITACIJI VISOKOG UČILIŠTA.....	4
3.	OSNOVNE INFORMACIJE O STUDIJSKOM PROGRAMU	5
4.	SVEUČILIŠNI KRITERIJI VREDNOVANJA (SKV)	6
5.	ANALIZA USPOREDIVOSTI STUDIJSKOG PROGRAMA.....	9
6.	PLAN OSIGURAVANJA KVALITETE STUDIJSKOG PROGRAMA.....	10
7.	FINACIJSKA ANALIZA - Tablica FA	13
8.	POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE	14



1. RAZLOZI ZA PROVEDBU INICIJALNE AKREDITACIJE

Osnačiti razloge za provedbu inicijalne akreditacije studija – moguće je odabrati više razloga.

1. Uvođenje novoga studija na visokom učilištu	<input type="checkbox"/>
2. Izmjena sunositelja združenog studija	<input type="checkbox"/>
3. Izmjena mjesta izvođenja studija	<input type="checkbox"/>
4. Izmjena jezika izvođenja studija	<input type="checkbox"/>
5. Izmjena stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija	<input type="checkbox"/>
6. Izmjena načina izvođenja studija (iz klasičnog u <i>online</i> ili obrnuto)	<input type="checkbox"/>
7. Izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula ³ studija ili studija (suštinska sadržajna izmjena)	<input type="checkbox"/>
8. Promjena strukture studija (trajanja studija u godinama/semestrima i broja ECTS bodova koji se stječu završetkom studija ako dovode do promjena iz točke 5. i 7.	<input type="checkbox"/>
9. Promjena predmetnosti studijskoga programa (iz jednopredmetnog u dvopredmetni studijski program i obrnuto - navedeno dovodi do razlike u ECTS bodovima i vrsti kvalifikacije)	<input type="checkbox"/>
10. Izmjena znanstvenog ili umjetničkog područja i/ili znanstvenog ili umjetničkog polja izvođenja studija (mijenjaju se ishodi učenja, stručni ili akademski naziv koji se stječe završetkom studija) ⁴	<input type="checkbox"/>
11. Uvođenje novoga ili brisanje (ukidanje) postojećeg modula na studiju ako dovode do promjena iz točke 5. i 7. ⁵	<input type="checkbox"/>
12. Druge značajne izmjene	<input type="checkbox"/>
Opisati druge izmjene i dopune ako je primjenjivo:	

³ Odgovara ranijem nazivu *smjer*.

⁴ Studij se ne može istovremeno izvoditi u dva ili više područja ili polja pojedinog područja. Ako se radi o kombinaciji različitih područja/polja, studij se može izvoditi u interdisciplinarnom području znanosti ili interdisciplinarnom polju pojedinog područja (postoje u svim znanstvenim područjima i umjetničkom području, uz iznimku biomedicine i zdravstva).

⁵ Izmjena naziva postojećeg studija bez promjene kvalifikacije, odnosno stručnog ili akademskog naziva koji se stječe završetkom studija, ne dovodi do ostvarenja pretpostavki za inicijalnu akreditaciju iz članka 9. stavka 3. ZOK-a. Pri donošenju odluke stručnoga vijeća predlagatelja o izmjeni naziva postojećeg studija treba navoditi naziv postojećeg studija (prema dopusnici/potvrdi Ministarstva) koji se mijenja, a potom prijedlog naziva novog studija.



2. PODACI O REAKREDITACIJI VISOKOG UČILIŠTA

Podatke je potrebno ispuniti u skladu s u skladu s čl. 5/4 Pravilnika i čl. 15/5 ZOK-a.

Datum zadnje reakreditacije visokog učilišta:

Navesti podatke o posljednjoj reakreditaciji visokog učilišta pri čemu se datumom reakreditacije smatra datum izdavanja Potvrde Ministarstva ili odluke AZVO-a. Ako do datuma podnošenja zahtjeva nije dobivena potvrda Ministarstva ili Odluka AZVO-a, predlagatelj može dostaviti izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji i navesti datum posjete stručnog povjerenstva uz napomenu.

Ishod reakreditacije:

- Odluka AZVO o izdavanju dopusnice
- Odluka o izdavanju pisma očekivanja ⁶
- Ukidanje dopusnice za rad visokog učilišta ili studija

Obrazloženje (prema potrebi):

⁶ Prema čl. 15/6 ZOK-a i čl. 5/4 Pravilnika predlagatelj kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija Agenciji prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji, ali može pokrenuti postupak interne inicijalne akreditacije pri Sveučilištu. Zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija predlagatelj će moći podnijeti Agenciji po završenom postupku na Sveučilištu i nakon što otkloni nedostatke prethodno utvrđene pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.



3. OSNOVNE INFORMACIJE O STUDIJSKOM PROGRAMU

Podaci u nastavku istovjetni su podacima iz obrasca Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija AZVO-a.

Naziv, sjedište i OIB visokog učilišta:	
Vrsta, naziv i modul/i (ako postoje na studijskom programu):	
Razina HKO-a/EQF-a/QF-EHEA:	
Znanstveno ili umjetničko područje i polje studija:	
Prema klasifikaciji ISCED FoET:	
Trajanje studija:	
Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom studija:	
Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj:	
Jezik izvođenja studija:	
Mjesto izvođenja studija:	
Način izvođenja studija (klasično, hibridno, online):	
Upisna kvota (za studente u redovitom i u izvanrednom statusu):	
Naznaka planirane akademske godine u kojoj će se studij početi izvoditi:	
U slučaju združenog studija koji izvode domaća visoka učilišta popis sunositelja/partnera:	
DOPUSNICA/POTVRDA za izvođenje postojećeg studija koji se mijenja, ako se radi o izmjeni postojećeg studija koja dovodi do inicijalne akreditacije – priložiti	



4. SVEUČILIŠNI KRITERIJI VREDNOVANJA (SKV)

Studijski program treba ispunjavati Sveučilišne kriterije propisane Statutom i Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa (čl. 4/5/2a i 2b).

KRITERIJI PROPISANI ODREDBAMA STATUTA

1. Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje (odaberite):

- 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske studije
- 16 % ukupnih bodova prema ECTS-u za integrirane prijediplomske i diplomске studije
- 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomске studije
- 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za specijalističke studije
- Ništa od navedenog - potrebno obrazloženje

Napomena/obrazloženje - prema potrebi:

2. Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose (odaberite):

- u prijediplomskom studiju 26 sati
- u diplomskom studiju 22 sata
- u integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju 24 sata
- u specijalističkom studiju 12 sati
- ništa od navedenog - potrebno obrazloženje

Napomena/obrazloženje - prema potrebi:

3. Ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima iznose najviše 30 sati.

Da Ne

Napomena/obrazloženje - prema potrebi:



4. Ako je prema studijskom programu i izvedbenom planu studija nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, prosječne ukupne tjedne obveze studenata u nastavi iznose najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

Da Ne

Napomena/obrazloženje - prema potrebi:

5. Tjedne obveze studenata studija u umjetničkom području uređene su prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.

Da Ne Nije primjenjivo

Napomena/obrazloženje - prema potrebi:

6. Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene čl. 79. st. 5. Statuta kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Da Ne

Napomena/obrazloženje - prema potrebi:

7. Za svaki kolegij na studijskom programu provode se ispiti na način da vrednuju ishode učenja kolegija.

Da Ne

Napomena/obrazloženje - prema potrebi

8. Uvjeti upisa u višu studijsku godinu jasno su objašnjeni i objavljeni na službenom mrežnom sjedištu predlagatelja.

Da Ne

Napomena/obrazloženje - prema potrebi

9. Jasno je određen završetak studija.

Da Ne

Napomena/obrazloženje - prema potrebi



KRITERIJI INTERDISCIPLINARNOSTI - ako se predlaže interdisciplinarni studij

Studijski programi koji su interdisciplinarni trebaju ispunjavati uvjete iz čl. 4/5/2b Pravilnika.

1. Broj kolegija i bodova prema ECTS-u prema poljima:

2. Raspored ishoda učenja studijskoga programa po poljima:

3. Broj nastavnika prema poljima izbora nastavnika:

4. Akademski naziv koji se stječe završetkom studija (treba jasno odražavati interdisciplinarnost):

Napomena/obrazloženje - prema potrebi



5. ANALIZA USPOREDIVOSTI STUDIJSKOG PROGRAMA

U skladu s čl. 4/5/2c Pravilnika potrebno je provesti analizu usporedivosti studijskog programa sa sličnim programima.

- 1. Navedite studijske programe na Sveučilištu i sastavnicama koji su slični predloženom programu te objasnite kako se predloženi program razlikuje od njih odnosno koje su njegove dodatne prednosti.**

- 2. Usporedite specifične kompetencije institucije predlagatelja koje opravdavaju izvođenje studijskog programa u odnosu na izvoditelje sličnih studijskih programa na Sveučilištu i sastavnicama, kako biste argumentirali zašto je vaša institucija najprimjereniji izvoditelj programa na Sveučilištu.**



6. PLAN OSIGURAVANJA KVALITETE STUDIJSKOG PROGRAMA

U skladu s čl. 4/5/3 Pravilnika potrebno je obrazložiti plan osiguravanja kvalitete (kao dio SOK-a) sukladno dolje navedenim stavkama.

<p>1. Kako će se provoditi postupci vrednovanja rada nastavnika i suradnika?</p>	<p><i>Opisati planirani način i termine/učestalost provođenja vrednovanja rada nastavnika i suradnika na studijskom programu te postupanje nakon dobivenih rezultata (npr. razgovor sa studentima, unaprjeđenje studija sukladno rezultatima, dodatna edukacija nastavnika, nagrađivanje nastavnika za izvrsnost i drugo).</i></p> <p><i>(Npr. sveučilišna anketa za vrednovanje studija i za vrednovanje nastavnika, kolegijalno vrednovanje nastavnika, dodatne ankete sastavnice, nastavnici provode svoje specifične ankete i drugo.)</i></p>
<p>2. Kako će se pratiti ocjenjivanje studenata?</p>	<p><i>Opisati način praćenja procesa ocjenjivanja studenata (kolokviji, ispiti, uvjeti, ljestvice, kolegijalno vrednovanje i dr.).</i></p> <p><i>Postoji li na sastavnici dokument (npr. poseban Pravilnik ili odredbe o ocjenjivanju) putem kojega studenti mogu biti informirani o načinu ocjenjivanja za ovaj ili druge studijske programe?</i></p> <p><i>Planira li se provoditi analiza usklađenosti ishoda učenja, nastavnih metoda, metoda vrednovanja i ocjenjivanja? Opišite.</i></p> <p><i>Koje mjere se poduzimaju za unaprjeđenje kvalitete ocjenjivanja studenata? Dostaviti poveznicu ako je primjenjivo.</i></p> <p><i>Postoji li sustav nagrađivanja studenta za postizanje izvrsnih ocjena? Opisati.</i></p>
<p>3. Kako će se pratiti prolaznost studenata na kolegijima i studijskom programu?</p>	<p><i>Opisati proceduru i učestalost praćenja prolaznosti, napredovnja i odustajanja studenata kroz godine/studij. Planira li se interpretacija podataka i mjere za unaprjeđenje prolaznosti? Opisati.</i></p> <p><i>Objavljuju li se statistički podaci o prolaznosti, napredovanju i odustajanju i na kojem mjestu (poveznica)?</i></p> <p><i>Na koji način se planira uključiti studente u praćenje i analizu prolaznosti/napredovanja i odustajanja na kolegijima i studiju te izradi mjera za unaprjeđenje? Opisati.</i></p>



4. Dostupnost resursa za učenje i poučavanje	<p><i>Opisati dostupnost resursa za učenje i poučavanje (npr. nastavnika, stručnih službi, tutora, mentora, drugih savjetnika, pomoćnih službi, literature, opreme, knjižnice, prostora za učenje i rad, računalne opreme i drugo) uzimajući pri tome u obzir sve studente i kao i studente pripadnike ranjivih skupina (npr. stariji studenti/ce, studenti/ce s invaliditetom, studenti/ce s djecom, studenti/ce pripadnici romske manjine, studenti/ce iz obitelji nižeg ekonomskog statusa, iz strukovnih srednjih škola, koji rade uz studij u znatnom opterećenju, koji putuju na studij, pripadnici/ce LGBT orijentacije, studenti/ce iz alternativne skrbi, studenti/ce beskućnici, studenti/ce iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka te izbjeglice i tražitelji azila.⁷).</i></p> <p><i>Opisati planiranu dostupnost nastavnika studentima (konzultacije, dostupnost elektroničkom poštom i drugi oblici) s objavljenim terminima i rokovima za odgovor.</i></p> <p><i>Opisati pristupačnost prostora za studente s invaliditetom.</i></p> <p><i>Opisati dostupnost metoda i tehnika podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (programi za čitanje teksta, jezične prilagodbe...)</i></p> <p><i>Opisati dostupnost literature, opreme i drugih resursa za učenje cijeloj populaciji studenata (npr. dostupnost literature, licence za programe i pristup bazama online, organizirani fleksibilan pristup laboratorijima, vježbama i slično).</i></p> <p><i>Kako i koliko često se planira analiza, revizija i unaprjeđenje dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja kao i mjere za nadogradnju i unaprjeđenje?</i></p>
5. Vrednovanje podrške studentima	<p><i>Kako i koliko često će se vrednovati (npr. ankete, fokus grupe i drugo.) usluge i aktivnosti podrške studentima tijekom studija (savjetovašta – psihološko, karijerno, pravno; mostni kolegiji, akademski mentori, kolegijalna podrška, podrška studentima s invaliditetom, pomoć u učenju i sl.)?</i></p> <p><i>Planira li se uključiti studente u vrednovanje i analizu podataka o studentskoj podršci te planiranje mjera za unaprjeđenje? Opisati.</i></p>

⁷ Prema dokumentu „[Podzastupljene i ranjive skupine u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj](#)“ (2016.)



	<p><i>Opisati plan unaprjeđenja podrške studentima (npr. razvoj kompetencija pomoćnog i administrativnog osoblja, uključivanje studenata u razvoj servisa podrške i drugo.).</i></p>
<p>6. Praćenje zadovoljstva dionika</p>	<p><i>Kako se planira praćenje zadovoljstva vanjskih i unutarnjih relevantnih dionika studijskog programa (npr. studenti, stručne službe, nastavnici, Uprava, provoditelji stručnih praksi, poslodavci. i drugo)? Koliko često? Da li se o podacima raspravlja (PUK, FV/AV) i gdje se objavljuju podaci? Dostaviti poveznicu na postojeća provedena vrednovanja ako se radi o postojećem studijskom programu koji se mijenja.</i></p>



7. FINACIJSKA ANALIZA - Tablica FA

Sukladno čl. 4/5/4 Pravilnika potrebno je priložiti financijsku analizu u za to predviđenoj tablici FA.

6.1. TABLICA FA – u prilogu

Napomena: Dosadašnja tablica financijske analize primjenjuje se do izrade i usvajanja nove tablice koja će biti usklađena s elementima programskog financiranja.

6.2. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Opišite način financiranja (prihoda, rashoda, projekcija dugoročnog financiranja) i održivosti studija.



8. POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

U nastavku je popis dokumentacije koju je potrebno predati u okviru Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se nakon završenog postupka pri Sveučilištu upućuje AZVO-u te popis dokumentacije u okviru Zahtjeva za pokretanje postupka interne inicijalne akreditacije na Sveučilištu

Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija na odgovarajućem obrascu i u skladu s uputama Agencije s popratnom propisanom dokumentacijom:

- prijedlog studijskog programa
- mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije (ako je primjenjivo)
- elaborat o opravdanosti izvođenja studija
- ugovori o radu s nastavnicima
- dokazi o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
- dokazi o financijskim sredstvima za izvođenje studija
- ugovor kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija (ako se predlaže združeni studij između domaćih visokih učilišta)
- dodatni prilozi (prema izboru predlagatelja)

Zahtjev za pokretanje postupka interne inicijalne akreditacije na odgovarajućem obrascu (Obrazac IIA) i u skladu s uputama Sveučilišta uz popratnu dokumentaciju:

- dopusnica za izvođenje postojećeg studija koji se mijenja**
- odluka stručnog vijeća predlagatelja o prihvatanju studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne i interne akreditacije studija i/ili odluke stručnih vijeća ostalih partnera odnosno drugih odgovarajućih tijela ustanova partnera koje sudjeluju u izvođenju predloženog studijskog programa**
- odluka stručnog vijeća predlagatelja o ukidanju postojećeg studijskog programa nakon upisa novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa, s naznakom do kada studenti mogu završiti postojeći studij, ako predloženi studij zamjenjuje postojeći**
- izjava čelnika ustanove o privremenom samofinanciranju do osiguravanja financiranja iz proračuna Ministarstva**
- izjava čelnika o samofinanciranju u slučaju da se za studij ne traže proračunska sredstva**



Mjesto i datum:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Adresa e-pošte:

Potpis čelnika (*elektronički*)