



## Zahtjev za pokretanje postupka vrednovanja izmjena i dopuna studijskog programa

---

(<sup>1</sup>Navesti vrstu, razinu i naziv studija i modul/e ako postoje na studijskom programu)

---

(<sup>2</sup>Navesti naziv visokog učilišta – predlagatelja)

---

<sup>1</sup> **Vrsta:** sveučilišni/stručni; **Razina:** prijediplomski/diplomski/integrirani/kratki/poslijediplomski specijalistički; **Predmetnost:** jednopredmetni/dvopredmetni – navesti u zagradama uz naziv, ako je primjenjivo; **Modul** (ako je primjenjivo) – npr. sveučilišni prijediplomski studij Povijest (dvopredmetni); modul: nastavnički

<sup>2</sup> **Predlagatelj** je sastavnica ili Sveučilište koji podnose prijedlog pokretanja novog studijskog programa koji će izvoditi prema dobivanju dopusnice odnosno prijedlog izmjena studijskog programa koji izvode prema postojećoj dopusnici. Predlagatelj za združene studije unutar Sveučilišta ili unutar Republike Hrvatske (Sveučilište ili sastavnica i drugo inozemno visoko učilište) može biti sastavnica koja je nositelj akreditacijskog postupka.



## Sadržaj

*(osvježite sadržaj nakon što popunite obrazac)*

1. VRSTE IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA.....	3
2. PODACI O REAKREDITACIJI VISOKOG UČILIŠTA.....	5
3. VAŽEĆI AKTI O USTROJU I IZVEDBI STUDIJA.....	6
4. OPIS IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOGA PROGRAMA – usporedna tablica.....	7
5. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA.....	8
5.1. Tablica ishoda učenja studijskog programa/modula (IUP) prije i poslije promjene.....	8
5.2. Matrica ishoda učenja studijskog programa.....	9
6. STUDIJSKI PROGRAM.....	10
6.1. Opis studijskoga programa prema aktualnom aktu.....	10
6.2. Prijedlog studijskog programa nakon izmjena i dopuna.....	11
7. IZMJENA NAČINA IZVOĐENJA OBVEZNIH KOLEGIJA.....	12
8. OBVEZNI KOLEGIJI.....	13
8.1. Opis novog obveznog kolegija.....	13
8.2. Opis izmijenjenog obveznog kolegija – prije promjene i nakon promjene.....	16
9. NASTAVNICI.....	19
9.1. Popis nastavnika i suradnika.....	19
9.2. Podaci o nastavnicima.....	20
10. POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE.....	22



## 1. VRSTE IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA

Označiti koje vrste izmjena i dopuna se predlažu. Moguće je označiti više vrsta. Ovisno o kojoj vrsti izmjena se radi, ispunjavaju se odgovarajuće tablice prema uputama u trećem stupcu, a podaci iz točaka 2. i 3. ispunjavaju se obvezno, neovisno o vrsti izmjena. Ako se radi o izmjenama više od 1/3 ishoda učenja studijskog programa ili modula studija provodi se inicijalna akreditacija pri AZVO-u.

Vrste izmjena i dopuna	Označite:	Ispuniti tablice iz točaka <sup>3</sup> :
<b>Uvođenje novoga obveznog kolegija</b>	<input type="checkbox"/>	4., 5.2., 6.1., 6.2., 8.1., 9.1., 9.2.
<b>Ukidanje obveznog kolegija</b>	<input type="checkbox"/>	4., 5.2., 6.1., 6.2.
<b>Izmjena postojećeg obveznog kolegija</b>	<input type="checkbox"/>	4., 5.2., 6.1., 6.2., 8.2., 9.1., 9.2.
<b>Izmjene načina izvođenja obveznih kolegija<sup>4</sup></b> (turnusna, modularna ili blok nastava, promjena iz klasične u <i>online</i> nastavu i obrnuto)	<input type="checkbox"/>	7. <b>Napomena:</b> ako predložena promjena načina izvođenja nastave dovodi do promjene ishoda učenja kolegija, ciljeva kolegija, satnice kolegija, vrste nastave (PSV) potrebno je ispuniti obrazac u cjelini.
<b>Promjene broja bodova prema ECTS-u</b> pojedinih obveznih kolegija	<input type="checkbox"/>	6.1. i 6.2.
<b>Izmjene ciljeva i ishoda učenja na razini obveznih kolegija</b>	<input type="checkbox"/>	obrazac u cjelini, osim tablice iz točke 7.
<b>Izmjene ishoda učenja na razini studijskog programa</b> do jedna trećine (1/3 <sup>5</sup> ) ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili	<input checked="" type="checkbox"/>	obrazac u cjelini, osim tablice iz točke 7. i 8. (osim ako do izmjene IU dolazi zbog uvođenja ili izmjena obveznog kolegija)

<sup>3</sup> U slučaju potrebe Odbor može zatražiti od predlagatelja da ispuni i dodatne tablice iz ovog obrasca.

<sup>4</sup> **Turnusna nastava** podrazumijeva organizaciju predavanja i vježbi u različitim terminima kako bi se bolje iskoristili kapaciteti predavaonica i laboratorija, te omogućilo studentima s različitim rasporedima da pohađaju nastavu. Na primjer, jedan turnus može imati predavanja ujutro, a drugi popodne ili navečer. **Modularna nastava:** skupina kolegija izvodi se u intenzivnijim, koncentriranim blokovima vremena. **Blok nastava:** određeni kolegij izvodi se u intenzivnijim, koncentriranim blokovima vremena. Umjesto održavanja nastave jednom ili dva puta tjedno, kolegij može biti organiziran u kraćem vremenskom razdoblju. **Klasična nastava** je tradicionalni oblik poučavanja gdje su predavanja i vježbe organizirani u fizičkim učionicama. **Online nastava** je nastava koja se u cijelosti provodi na daljinu sinkrono (sudionici nastavnog procesa istovremeno sudjeluju u nastavi, bez obzira na medij) ili asinkrono (nastava koja ne zahtijeva istovremenu prisutnost sudionika) putem interneta.

<sup>5</sup> Računa se kao omjer broja izmijenjenih ishoda učenja u odnosu na ukupan broj ishoda učenja modula studija ili studija, kumulativno, u odnosu na dopusnicu, odnosno u odnosu na posljednju reakreditaciju. Pri izračunu promjena na studijskom programu s više modula uzima se u obzir omjer broja suštinskih promjena ishoda učenja u odnosu na ukupni broj ishoda učenja za svaki modul zasebno. Promjene na više modula ne akumuliraju se, osim ako je riječ o dijelu programa koji je zajednički za sve module (čl.3/2 i 4. Pravilnika).



studija		
<b>Izmjene strukture studijskog programa</b> , kao što je izmjena omjera bodova prema ECTS-u koji se stječu obveznim kolegijima, izbornim kolegijima i drugim aktivnostima studenata	<input type="checkbox"/>	<i>obrazac u cjelini, osim tablica iz točaka 7. i 8. (osim ako do izmjene IU dolazi zbog uvođenja ili izmjena obveznog kolegija)</i>
Naveći druge izmjene i dopune ako je primjenjivo:		



## 2. PODACI O REAKREDITACIJI VISOKOG UČILIŠTA

Podatke je potrebno ispuniti u skladu s čl. 3/2 Pravilnika.

### Datum zadnje reakreditacije visokog učilišta:

*Navesti podatke o posljednjoj reakreditaciji visokog učilišta pri čemu se datumom reakreditacije smatra datum izdavanja Potvrde Ministarstva ili odluke AZVO-a. Ako do datuma podnošenja zahtjeva nije dobivena potvrda Ministarstva ili Odluka AZVO-a, predlagatelj može dostaviti izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji i navesti datum posjete stručnog povjerenstva uz napomenu.*

### Ishod reakreditacije:

- Odluka AZVO o izdavanju dopusnice
- Odluka o izdavanju pisma očekivanja
- Ukidanje dopusnice za rad visokog učilišta ili studija

### Obrazloženje (prema potrebi):



### 3. VAŽEĆI AKTI O USTROJU I IZVEDBI STUDIJA

*Predlagatelj je dužan dostaviti podatke o aktima temeljem kojih je studij akreditiran i/ili mijenjan radi utvrđivanja početnog stanja u tablici 6.1. u odnosu na predložene izmjene i dopune u tablici 6.2.*

<b>Datum izdavanja dopusnice/potvrde o akreditaciji studija:</b>  <i>Dostaviti u prilogu.</i>	
<b>Datum odluke stručnog vijeća predlagatelja o prihvaćanju izvedbenog plana studija</b> (izmjene u nadležnosti sastavnice):	
<b>Datum zaključka Odbora o prihvaćanju izmjena i dopuna studijskog programa</b> (za izmjene i dopune u nadležnosti Sveučilišta):	
<b>Datum odluke Senata o prihvaćanju izmjena i dopuna studijskog programa</b> (za izmjene i dopune u nadležnosti Sveučilišta):	
<b>Obrazloženje (prema potrebi):</b>	



#### 4. OPIS IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOGA PROGRAMA – usporedna tablica

*U tablici je potrebno navesti opis izmjena i dopuna prije i poslije promjene (po potrebi kopirati dodatne retke) te obrazložiti izmjene i njihov doprinos napredovanju studenata tijekom studija, optimizaciji opterećenja zaposlenika, prostora i opreme (čl. 19/3/3 Pravilnika).*

*Ako se mijenjaju ishodi učenja studijskog programa i/ili modula, navesti samo broj ishoda učenja koji se mijenjaju u stanju prije promjene (npr. 2 ishoda učenja) te broj ishoda učenja poslije promjene (npr. 1 ili 3 ili 2 nova ishoda učenja) i obrazloženje, a zatim u tablici pod točkom 5.1. popisati sve ishode učenja na razini studijskog programa prije i poslije promjene.*

Što se mijenja, uvodi, ukida i zašto?	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE	<b>OBRAZLOŽENJE</b> izmjena i njihov doprinos napredovanju studenata tijekom studija, optimizaciji opterećenja zaposlenika, prostora i opreme
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Obrazloženje** (Navesti i sažeti glavne izmjene i dopune i ciljeve koji se žele postići izmjenama i dopunama):



## 5. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

### 5.1. Tablica ishoda učenja studijskog programa/modula (IUP) prije i poslije promjene

Ako se uslijed predloženih izmjena mijenjaju ishodi učenja studijskog programa ili modula, navesti **sve ishode učenja na razini studijskog programa prije i poslije promjene** (čl. 19/3/2 Pravilnika) te označiti one koji se mijenjaju (masnim slovima, bold). Ako se određeni ishodi učenja odnose na modul potrebno ih je rasporediti po modulima (po potrebi ubaciti red za naziv modula).

ISHODI UČENJA	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE
IUSP 1		
IUSP 2		
IUSP 3		
IUSP 4		
IUSP 5		
<i>(primjer)</i> Naziv modula		
IUSP 6		
IUSP 7		
IUSP 8		
IUSP 10		
IUSP 11		
IUSP 12		
IUSP 13		
IUSP 14		
IUSP 15		
IUSP 16		
IUSP 17		
IUSP 18		
IUSP 19		
IUSP 20		





## 5.2. Matrica ishoda učenja studijskog programa

U matrici se navode svi obvezni kolegiji i svi ishodi učenja studijskog programa poslije promjene (ishode učenja ne treba unositi tekstualno, već su označeni numerički u skladu sa šiframa u tablici 5.1.). Ako se određeni ishodi učenja odnose na modul potrebno je rasporediti obvezne kolegije po pojedinom modulu (po potrebi ubaciti red za naziv modula).

Označiti *x* tamo gdje ishodi obveznih kolegija doprinose određenom ishodu učenja studijskog programa.

*IUSP<sub>n</sub>* – mora odgovarati popisu ishoda učenja poslije promjene – pod 5.1. Tablica ishoda učenja prije i poslije promjene.

Označiti nazive kolegija koji se uvode ili mijenjaju **masnim crvenim slovima**.

Ishodi učenja studijskog programa	IUSP 1	IUSP 2	IUSP 3	IUSP 4	IUSP 5	IUSP 6	IUSP 7	IUSP 8	IUSP 9	IUSP 10	IUSP 11	IUSP 12	IUSP 13	IUSP 14	IUSP 15	IUSP 16	IUSP 17	IUSP 18	IUSP 19	IUSP 20
Broj kolegija koji doprinose IUSP <sup>6</sup>																				
Kolegij 1																				
Kolegij 2																				
Kolegij 3																				
Kolegij 4																				
Kolegij 5																				

<sup>6</sup> Upisati koliko kolegija doprinosi pojedinom ishodu učenja studijskog programa.



## 6. STUDIJSKI PROGRAM

### 6.1. Opis studijskoga programa prema aktualnom aktu

(Dopusnici ili potvrdi Ministarstva/AZVO-a, nakon provedene reakreditacije, Odluci Senata, stručnog vijeća sastavnice<sup>7</sup> i/ili zaključku Odbora o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna.)

U ovoj točki sukladno čl. 19/3/4 Pravilnika u tablici 6.1. navedite opis trenutnog studijskog programa prema dopusnici ili potvrdi Ministarstva/AZVO-a, nakon provedene reakreditacije, odluci stručnog vijeća sastavnice i/ili zaključku Odbora ili Odluci Senata o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna, a u točki 6.2. prijedlog studijskog programa nakon izmjena i dopuna. Prema potrebi dodajte retke u tablici. (P- predavanje, S – seminar, V – vježbe)

STATUS	ŠIFRA KOLEGIJA	NAZIV KOLEGIJA	MODUL (ako je primjenjivo)	Semestar	UKUPNO SATI			Broj bodova po ECTS sustavu
					P	S	V	
Obvezni kolegiji								
<b>Ukupno izborni kolegiji:</b>								
<b>Ukupno obvezni kolegiji:</b>								
<b>Omjer bodova prema ECTS-u obveznih i izbornih kolegija:</b>								

<sup>7</sup> Odluka o prihvaćanju izvedbenog plana studija (izmjene u nadležnosti izvoditelja-sastavnice)



## 6.2. Prijedlog studijskog programa nakon izmjena i dopuna

U ovoj tablici navedite opis studijskog programa nakon planirane izmjene i dopune. Prema potrebi dodajte retke u tablici. **Masnim crvenim slovima označite promjene u studijskom programu.** (P- predavanje, S – seminar, V – vježbe)

STATUS	ŠIFRA KOLEGIJA	NAZIV KOLEGIJA	MODUL (ako je primjenjivo)	Semestar	UKUPNO SATI <sup>8</sup>			Broj bodova po ECTS sustavu
					P	S	V	
Obvezni kolegiji								
<b>Ukupno izborni kolegiji:</b>								
<b>Ukupno obvezni kolegiji:</b>								
<b>Omjer bodova prema ECTS-u obveznih i izbornih kolegija:</b>								

<sup>8</sup> Molimo uočite promjenu od dosadašnjeg prikaza načina izvođenja nastave (P+S+V+e-učenje zamijenjuje se sa P+S+V). Posljedično, ako se dio nastave na kolegiju planira izvoditi u obliku e-učenja (npr. dio predavanja izvodi se online takva se nastava ubraja u postojeću strukturu satnice. Npr. 20P uključuje 16 sati nastave u učionici i 4 sata nastave putem LMS sustava. U tom slučaju navedite ukupan broj sati nastave, bez obzira radi li se o P, S ili V, koji se namjerava izvoditi online. Do donošenja kriterija AZVO-a, molimo uzeti u obzir da postotak takve nastave na kolegiju ne bi smio prijeći 49%. Ako je prema prijašnjim pravilima i obrascu na kolegiju prethodno bilo navedeno 28P + 0S + 13V + 4 e-učenje, a u izmijenjenom kolegiju, pod uvjetom da se i dalje namjerava izvoditi 2P i 2V online, navodi se 30P+0S+15V).



## 7. IZMJENA NAČINA IZVOĐENJA OBVEZNIH KOLEGIJA

Ako se predlaže izmjena načina izvođenja obveznih kolegija (turnusna, modularna, blok nastava, promjena iz klasične u online nastavu i obrnuto), a koja **ne dovodi** do promjene u sadržaju kolegija - satnici, vrsti nastave (PSV) te ciljevima i ishodima učenja, potrebno je ispuniti ovu tablicu, pri čemu **nije** potrebno ispunjavati tablicu za svaki kolegij posebno (tablice 8.1. i 8.2.). Po potrebi dodajte retke.

Način izvođenja nastave prije promjene (obrazložite kako se izvodi nastava)	Način izvođenja nastave poslije promjene (obrazložite kako se planira izvoditi nastava)	Obrazloženje (Navesti razloge za promjenu načina te kako doprinose napredovanju studenata (posebno studentskom opterećenju, ostvarivanju ishoda učenja, i sl.), te opterećenju zaposlenika prostora i opreme)



## 8. OBVEZNI KOLEGIJI

### 8.1. Opis novog obveznog kolegija

U ovoj tablici navodi se opis novog obveznog kolegija koji se uvodi u postojeći studijski program. Potrebno je kopirati i popuniti tablicu za svaki novi kolegij koji se uvodi. Obratite pažnju i na matricu ishoda učenja (tablica u točki 5.2.) koja se treba odraziti i u ovoj tablici u toč. 1.4. svakog novog obveznog kolegija.

OPĆE INFORMACIJE		
Naziv kolegija		
Nositelj kolegija		
Suradnici na kolegiju		
Godina/semestar izvođenja kolegija		
Broj studenata (očekivani)		
Bodovna vrijednost prema ECTS-u i vrsti izvođenja nastave	Bodovi po ECTS sustavu:	
	Broj sati (P+S+V) <sup>9</sup> :	
	Udio bodova po ECTS-u u pojedinom načinu izvođenja nastave (P+S+V) + samostalni rad studenta:	
OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		

<sup>9</sup> Ako se dio nastave na kolegiju planira izvoditi u obliku e-učenja (npr. dio predavanja izvodi se online takva se nastava ubraja u postojeću strukturu satnice. Npr. 20P uključuje 16 sati nastave u učionici i 4 sata nastave putem LMS sustava. U tom slučaju u točki 1.7. ove tablice navedite ukupan broj sati nastave, bez obzira radi li se o P, S ili V, koji se namjerava izvoditi online. Do donošenja kriterija AZVO-a, molimo uzeti u obzir da postotak takve nastave ne smije biti veći 49%.



<b>1.3. Ishodi učenja kolegija</b>							
<b>1.4. Ishodi učenja studijskog programa kojima doprinose ishodi učenja ovog kolegija – prema matrici ishoda učenja studijskog programa (tablica iz toč. 5.2.)</b>							
<i>Navesti one ishode učenja studijskog programa kojima doprinosi kolegij.</i>							
<b>1.5. Sadržaj kolegija – po nastavnim cjelinama/jedinicama ili tjednima</b>							
<b>1.6. Način izvođenja nastave:</b>							
<input type="checkbox"/> turnusna modularna <input type="checkbox"/> blok nastava <input type="checkbox"/> klasična <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> drugo _____							
<b>1.7. Vrste izvođenja nastave (staviti X)</b>		<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu Upisati broj sati nastave na daljinu: _____ <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____		
<b>1.8. Obveze studenata</b>							
<b>1.9. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja; dodati nove oblike praćenje prema potrebi)</b>							
<input type="checkbox"/>	Pohađanje nastave	<input type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Ekperimentalni rad
<input type="checkbox"/>	Pismeni ispit	<input type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje
<input type="checkbox"/>	Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad
<input type="checkbox"/>	Portfolio						



<b>1.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>	
<i>Opisati način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (kolokviji, ispiti, formiranje ocjene, i sl.)</i>	
<b>1.11. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju</b>	
Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave
<b>1.12. Dopunska literatura</b>	
<b>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>	
<i>Navesti koje metode praćenja (kao što su analiza prolaznosti, analiza uspjeha na kolegiju, studentska anketa i sl.) će se koristiti na kolegiju.</i>	



## 8.2. Opis izmijenjenog obveznog kolegija – prije promjene i nakon promjene

U ovoj tablici navodi se prethodno i novo predloženo stanje na obveznom kolegiju koji se mijenja u okviru studijskog programa. Potrebno je kopirati i popuniti tablicu za svaki novi obvezni kolegij koji se mijenja. Obratite pažnju i na matricu ishoda učenja (tablica iz točke 5.2.) koja se treba odraziti i u toč. 1.4. izmijenjenog obveznog kolegija.

OPĆE INFORMACIJE	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE
Naziv kolegija		
Nositelj kolegija		
Suradnici na kolegiju		
Godina/semestar izvođenja kolegija		
Broj studenata (trenutni <sup>10</sup> / očekivani)		
<b>Bodovna vrijednost prema ECTS-u i vrsti izvođenja nastave</b>		
Bodovi po ECTS sustavu:		
Broj sati (P+S+V) <sup>11</sup> :		
Udio bodova po ECTS-u u pojedinom načinu izvođenja nastave (P+S+V) + samostalni rad studenta:		
<b>OPIS KOLEGIJA</b>	<b>PRIJE PROMJENE</b>	<b>POSLIJE PROMJENE</b>
<b>1.1. Ciljevi kolegija</b>		

<sup>10</sup> Navodi se okvirni prosječan broj studenata u posljednje 3 godine.

<sup>11</sup> Ako se dio nastave na kolegiju planira izvoditi u obliku e-učenja (npr. dio predavanja izvodi se online takva se nastava ubraja u postojeću strukturu satnice. Npr. 20P uključuje 16 sati nastave u učionici i 4 sata nastave putem LMS sustava. U tom slučaju u točki 1.7. ove tablice navedite ukupan broj sati nastave, bez obzira radi li se o P, S ili V, koji se namjerava izvoditi online. Do donošenja kriterija AZVO-a, molimo uzeti u obzir da postotak takve nastave ne smije biti veći 49%. Ako je prema prijašnjim pravilima i obrascu na kolegiju prethodno bilo navedeno 28P+0S+13V+4 e-učenje, a u izmijenjenom kolegiju, pod uvjetom da se i dalje namjeava izvoditi, 2P i 2P online, navodi se 30P+0S+15V.





<b>1.2. Uvjeti za upis kolegija</b>				
<b>1.3. Ishodi učenja kolegija</b>				
<b>1.4. Ishodi učenja studijskog programa kojima doprinose ishodi učenja ovog kolegija – potrebno ispuniti i matricu ishoda učenja studijskog programa (toč. 5.2.)</b>				
<b>1.5. Sadržaj kolegija – po nastavnim cjelinama/jedinicama ili tjednima</b>				
<b>1.6. Način izvođenja nastave</b> turnusna, modularna, blok nastava, klasična, online):				
<b>1.7. Vrste izvođenja nastave (staviti X)</b>	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu Upisati broj sati nastave na daljinu: _____ <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu Upisati broj sati nastave na daljinu: _____ <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____
<b>1.8. Obveze studenata</b>				
<b>1.9. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)</b>	<input type="checkbox"/> Pohađanje nastave <input type="checkbox"/> Aktivnost u nastavi <input type="checkbox"/> Seminarski rad <input type="checkbox"/> Eksperimentalni rad <input type="checkbox"/> Pismeni ispit <input type="checkbox"/> Usmeni ispit <input type="checkbox"/> Esej	<input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Kontinuirana provjera znanja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praktični rad <input type="checkbox"/> Portfolio	<input type="checkbox"/> Pohađanje nastave <input type="checkbox"/> Aktivnost u nastavi <input type="checkbox"/> Seminarski rad <input type="checkbox"/> Eksperimentalni rad <input type="checkbox"/> Pismeni ispit <input type="checkbox"/> Usmeni ispit <input type="checkbox"/> Esej	<input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Kontinuirana provjera znanja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praktični rad <input type="checkbox"/> Portfolio



<b>1.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>  <i>Opisati način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (kolokviji, ispiti, formiranje ocjene, i sl.)</i>				
<b>1.11. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na kolegiju</b>	Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave	Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave
<b>1.12. Dopunska literatura</b>				
<b>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>  <i>Navesti koje metode praćenja (kao što su analiza prolaznosti, analiza uspjeha na kolegiju, studentska anketa i sl.) će se koristiti na kolegiju.</i>				



## 9. NASTAVNICI

Za sve obvezne kolegije koji se uvode ili mijenjaju potrebno je navesti popis nastavnika (tablica 9.1) te njihove podatke (tablica 9.2).

### 9.1. Popis nastavnika i suradnika

U ovoj tablici potrebno je, uz nositelje kolegija, navesti i ostale suradnike koji sudjeluju u izvođenju nastave (drugi nastavnici, asistenti i viši asistenti, vanjski suradnici i dr.). Prema potrebi dodajte retke.

Titula, ime i prezime	Kolegij	Nositelj <sup>12</sup> /suradnik	Radno mjesto	Matična institucija

<sup>12</sup> Nositelj kolegija je nastavnik koji je izabran: na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto te na nastavno radno mjesto, ako je riječ o kolegiju koji ne zahtijeva znanstveni pristup, za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Sveučilištu izvodi stručni studij ili ako je riječ o filološkom studiju. Nositelj kolegija može biti i osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno ili radno mjesto. Nositelj kolegija izvodi nastavu te je zadužen za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave kolegija na studiju, koji u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na kolegiju) vodi brigu oko nastavnog programa i sadržaja kolegija.



## 9.2. Podaci o nastavnicima

Potrebno je kopirati tablicu za svaki novi obvezni kolegij koji se uvodi odnosno za svaki obvezni kolegij koji se mijenja. Ako je na studijskom programu više nastavnika nego što ima stupaca, dodajte nove stupce, a prema potrebi kopirajte cijelu tablicu i zalijepite ju ispod ove.

U tablici se navode svi nastavnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na kolegiju (na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima - nositelji kolegija i ostali nastavnici).

Podaci u nastavku istovjetni su podacima iz obrasca Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija AZVO-a (Tablica 5 Nastavnici na studijskom programu).

Titula, ime i prezime:	Nastavnik 1	Nastavnik 2	Nastavnik 3	Nastavnik 4
<b>Kolegij:</b>				
<b>CroRis poveznica</b>				
<b>Zvanje/Radno mjesto<sup>13</sup></b>				
<b>Područje</b>				
<b>Polje</b>				
<b>Matična institucija</b>				
<b>Vrsta radnog odnosa</b>				
<b>Postotak radnog odnosa na Visokom učilištu</b>				
<b>Nastavno opterećenje na matičnoj instituciji</b>				
<b>Opterećenje na vanjskim institucijama</b>				
<b>Predviđeno opterećenje na matičnoj instituciji<sup>14</sup></b>				

<sup>13</sup> Odnosi na stečeno zvanje prema ranijim propisima

<sup>14</sup> U skladu s Kolektivnim ugovorom - čl. 12/7 ZOK-a



<b>Predviđeno opterećenje na vanjskim institucijama</b>				
<b>Znanstveni/umjetnički i pregledni radovi<sup>15</sup> u posljednjih 5 godina (ukupno)</b>				
<b>Stručni radovi<sup>16</sup> u posljednjih 5 godina (ukupno)</b>				
<b>Ukupan<sup>17</sup> broj citata (navesti bazu)</b>				
<b>Ukupan<sup>18</sup> h-indeks (navesti bazu)</b>				
<b>Voditelj i/ili suradnik na kompetitivnim projektima (ukupno)</b>				

<sup>15</sup> U znanstvene i pregledne radove ubrajaju se znanstveni i pregledni radovi objavljeni u časopisima, zbornicima skupova i poglavlja u knjigama te znanstvene i pregledne autorske monografije.

<sup>16</sup> U stručne radove ubrajaju se stručni radovi objavljeni u časopisima i zbornicima skupova, stručna poglavlja u knjigama te stručne autorske monografije.

<sup>17</sup> Za citate i h-indeks treba navesti ukupan broj bez samocitata (ne samo za posljednjih 5 godina) te citatnu bazu.

<sup>18</sup> Vidi prethodnu bilješku.



## 10. POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

*U nastavku je popis dokumentata koje treba predati uz Zahtjev za prokretanje izmjena i dopuna. Označite one koji čine sastavni dio Vašeg zahtjeva.*

**Zahtjev za pokretanje izmjena i dopuna – Obrazac ID s popratnom dokumentacijom:**

- Odluka stručnog vijeća** predlagatelja o prihvatanju izmjena i dopuna studijskog programa
- Odluka stručnog vijeća** predlagatelja o prihvatanju izvedbenog plana studija (izmjene u nadležnosti izvoditelja-sastavnice)
- Zaključak Odbora za upravljanje kvalitetom** o zaprimanju i evidentiranju izmjena i dopuna

i/ili

- Odluka Senata** o prihvatanju predloženih izmjena i dopuna
- Dopusnica i/ili Potvrda** za izvođenje postojećeg studija koji se mijenja

**Mjesto i datum:**

**Osoba za kontakt:**

**Telefon:**

**Adresa e-pošte:**

**Potpis čelnika (elektronički)**