

Na temelju članaka 28. i 75. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, u skladu s člankom 66. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 9. stavkom 3., člancima 12., 15. i 16. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022; dalje: Zakon), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 8. sjednici u 355. akademskoj godini (2023./2024.) održanoj 14. svibnja 2024. godine, donio je

## **PRAVILNIK o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak:
  1. inicijalne i interne inicijalne akreditacije studijskih programa
  2. izmjena i dopuna studijskih programa
  3. vrednovanja sveučilišnih izbornih kolegija te
  4. periodičnoga praćenja studijskih programa na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na postupke vrednovanja sveučilišnih i stručnih prijediplomskih i diplomskih, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih, stručnih kratkih te sveučilišnih specijalističkih studijskih programa.
- (3) Postupak vrednovanja studijskih programa temelji se na načelima učinkovitosti, poštivanju visokih standarda kvalitete, suradnji između svih relevantnih dionika sustava i na načelu transparentnosti.
- (4) Studiji se ustrojavaju na Sveučilištu prema studijskom programu koji donosi Senat, a izvode se na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta (dalje: izvoditelj). Ako više sastavnica izvodi studij, odlukom Senata jedna od njih određuje se kao nositelj – koordinator.
- (5) Odbor za upravljanje kvalitetom (dalje: Odbor) sveučilišni je Odbor koji provodi postupak prethodne procjene i vrednovanja novih te procjene i vrednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa kao i vrednovanja sveučilišnih izbornih kolegija. Odbor izrađuje obrasce za provedbu postupka vrednovanja i smjernice za njihovu provedbu.
- (6) U postupku vrednovanja studijskih programa i sveučilišnih izbornih kolegija i njihovih izmjena, Odboru u radu pomažu radne skupine, i to: Radna skupina za prijediplomske, diplomske, integrirane i kratke studije i Radna skupina za specijalističke studije.
- (7) Postupak vrednovanja studijskoga programa započinje podnošenjem zahtjeva za vrednovanjem Sveučilištu. Ako se studij izvodi na sastavnici, podnositelj zahtjeva je sastavnica ili više njih, odnosno Sveučilište ako se studij izvodi na Sveučilištu.
- (8) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

#### **Osnovni pojmovi**

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. *Dopusnica* je upravni akt koji donosi Agencija na temelju provedenoga postupka inicijalne akreditacije studija, a kojim se utvrđuje da predmet vrednovanja ispunjava uvjete za izvođenje studijskoga programa.

2. *Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija* odnosi se na zajednički okvir i standarde koji su uspostavljeni na europskoj razini kako bi se osigurala visoka razina kvalitete u programima združenih studija koje zajednički izvode domaće i inozemno visoko učilište.
3. *Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova* (engl. *European Credit Transfer and Accumulation System*; dalje: ECTS) sustav je stjecanja i prijenosa bodova kojima se mjeri studentsko opterećenje na način da 1 bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
4. *Inicijalna akreditacija studija* postupak je vanjskog vrednovanja kvalitete studijskoga programa koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje: Agencija) u skladu sa Zakonom i Standardima kvalitete za inicijalnu akreditaciju studija koji sadržavaju elemente i pokazatelje kvalitete koji uključuju i ispunjavanje zakonskih kriterija.
5. *Interdisciplinarni studij* je studij koji povezuje više zasebnih disciplina, polja ili područja, pri čemu se discipline sagledavaju zajedno. *Multidisciplinarni studij* je studij koji obuhvaća više zasebnih disciplina, polja ili područja, pri čemu se svaka disciplina sagledava zasebno.
6. *Interna inicijalna akreditacija studija* postupak je internoga vrednovanja kvalitete studijskoga programa koji provodi Sveučilište, a kojim se osigurava da studijski program ispunjava standarde i kriterije kvalitete propisane Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom i koji prethodi upućivanju studijskoga programa u postupak inicijalne akreditacije pri Agenciji.
7. *Izvoditelj studija* je fakultet ili akademija (dalje: sastavnica) koji samostalno izvode studijske programe i upisuju studente, odnosno Sveučilište za studijske programe koji se neposredno izvode na Sveučilištu ili koje izvode sveučilišni centri i druge sastavnice Sveučilišta bez pravne osobnosti, u suradnji sa Sveučilištem.
8. *Modul* (odgovara ranijem nazivu *smjer*) specifičan je dio studijskoga programa i sastavni je dio naziva studijskoga programa. Modul se upisuje na početku studija ili nakon završene određene studijske godine. Nakon završetka studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju s nazivom studijskoga programa i modula te s pripadajućim ishodima učenja.
9. *Nositelj kolegija* je nastavnik koji je izabran:
  - a) na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto
  - b) na nastavno radno mjesto, ako je riječ o kolegiju koji ne zahtijeva znanstveni pristup, za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Sveučilištu izvodi stručni studij ili ako je riječ o filološkom studiju.
 Nositelj kolegija može biti i osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a i b ove točke. Nositelj kolegija izvodi nastavu te je zadužen za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave kolegija na studiju, koji u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na kolegiju) vodi brigu oko nastavnoga programa i sadržaja kolegija.
10. *Nositelj studija* je Sveučilište, koje donosi sve studijske programe.
11. *Obveznu jezgru studija* čine obvezni kolegiji koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj studija, odnosno kojima student stječe temeljne kompetencije. Izborni kolegiji usmjerenja i ostali izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske, najmanje 16 % za integrirane te najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za specijalističke studijske programe. Uz obveznu jezgru studija i izborne kolegije, studijskim se programom mogu predvidjeti i izborni kolegiji koje student posve slobodno bira bez ograničenja vezanih uz njihov sadržaj ili izvođača.

12. *Online kolegij* je kolegij na kojem se nastava u cijelosti provodi na daljinu sinkrono ili asinkrono putem interneta. Nastava na daljinu provodi se bez istovremene prisutnosti sudionika obrazovnoga procesa u istom fizičkom prostoru. Sinkrona nastava je nastava gdje sudionici nastavnoga procesa istodobno sudjeluju u nastavi, bez obzira na medij. Asinkrona nastava je nastava koja ne zahtijeva istovremenu prisutnost sudionika obrazovnoga procesa. *Online* kolegij može se izvoditi i sinkrono do 50 % nastave.
13. *Online studij* je studij koji je istovjetan klasičnom studiju, osim što se u cijelosti izvodi putem *online* kolegija, bez potrebe za klasičnom nastavom. Klasična nastava izvodi se kao sinkrona nastava, bez obzira na medij.
14. *Predlagatelj* je sastavnica ili Sveučilište, koji podnose prijedlog o pokretanju novoga studijskoga programa koji će izvoditi nakon dobivanja dopusnice, odnosno prijedlog o izmjeni studijskoga programa koji izvode prema postojećoj dopusnici. Predlagatelj za združene studije unutar Sveučilišta ili unutar Republike Hrvatske (Sveučilište ili sastavnica i drugo inozemno visoko učilište) može biti sastavnica koja je nositelj akreditacijskoga postupka.
15. *Stručno vijeće predlagatelja* je fakultetsko ili akademsko vijeće ako je predlagatelj sastavnica odnosno vijeće studija ili drugo tijelo koje vodi studij odnosno vijeće centra ako je predlagatelj Sveučilište.
16. *Suradnici na kolegiju* sve su osobe koje sudjeluju u izvođenju nekog oblika nastave na kolegiju (nastavnici, asistenti i viši asistenti u ustanovi, vanjski suradnici i dr.).
17. *Upisnik studijskih programa* evidencija je akreditiranih studija na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koju vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje: Ministarstvo) u elektroničkom obliku. Izdavanjem rješenja o upisu studija u Upisnik visoko učilište stječe pravo na početak izvođenja studija.
18. *Usmjerenje* je dio studijskoga programa koji studenti odabiru na početku studija ili u dijelu studija ili modula kao posebnu grupu kolegija. Usmjerenje nije sastavni dio naziva studijskoga programa. Studentima se izdaje jedinstvena diploma i dopunska isprava o studiju s nazivom studija ili nazivom studija i modula s pripadajućim zajedničkim kompetencijama za sva usmjerenja. Za programe na kojima usmjerenje značajno utječe na ishode učenja, moguće je izdati diplomu i dopunsku ispravu o studiju u kojoj se navode i specifičnosti usmjerenja.
19. *Združeni studij* je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Združeni studij akreditira Agencija ili druga međunarodna akreditacijska agencija u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR).

## II. INICIJALNA AKREDITACIJA STUDIJA

### Članak 3.

(1) Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija
2. izmjene sunositelja združenoga studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene akademskoga ili stručnoga naziva koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija (iz klasičnoga u *online* ili obratno)
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija (bitna sadržajna izmjena)

8. izmjene koje izravno ili neizravno dovode do ostvarenja pretpostavki za inicijalnu akreditaciju, i to:
- a) promjena strukture studija (trajanja studija u godinama ili semestrima i broja bodova prema ECTS-u koji se stječu završetkom studija) ako dovode do promjena iz točke 5. i 7. ovoga članka
  - b) promjena predmetnosti studijskoga programa (iz jednopredmetnoga u dvopredmetni studijski program i obratno jer to dovodi do razlike u bodovima prema ECTS-u i vrsti kvalifikacije)
  - c) izmjena znanstvenoga ili umjetničkoga područja i/ili znanstvenoga ili umjetničkoga polja izvođenja studija (mijenjaju se ishodi učenja, odnosno akademski ili stručni naziv koji se stječe završetkom studija)
  - d) uvođenje novoga ili brisanje (ukidanje) postojećega modula na studiju ako dovode do promjena iz točke 5. i 7. ovoga članka i
  - e) druge značajne izmjene prema procjeni Odbora.
- (2) Izmjene ishoda učenja iz stavka 1. točke 7. ovoga članka računaju se kao omjer broja izmijenjenih ishoda učenja u odnosu na ukupan broj ishoda učenja modula studija ili studija, kumulativno, u odnosu na dopusnicu, odnosno u odnosu na posljednju reakreditaciju.
- (3) Ishodi učenja kolegija izvedeni su iz ishoda učenja studijskoga programa i moraju pridonositi ishodima učenja na razini studijskoga programa.
- (4) Pri izračunu promjena na studijskom programu s više modula uzima se u obzir omjer broja bitnih promjena ishoda učenja u odnosu na ukupni broj ishoda učenja za svaki modul zasebno. Promjene na više modula ne akumuliraju se, osim ako je riječ o dijelu programa koji je zajednički za sve module.
- (5) Ako je standard kvalifikacije upisan u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, ishodi učenja studijskoga programa moraju se uskladiti s obveznim skupovima ishodima učenja u Registru.

### **Postupak inicijalne akreditacije studija**

#### **Članak 4.**

- (1) Postupku inicijalne akreditacije studija koji provodi Agencija prethodi postupak interne inicijalne akreditacije na Sveučilištu.
- (2) U svrhu inicijalne akreditacije studija predlagatelj mora ispuniti kriterije propisane Zakonom (dalje: zakonski kriteriji), Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom (dalje: sveučilišni kriteriji).
- (3) Postupak inicijalne akreditacije studija pri Agenciji pokreće se na temelju *Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija* na odgovarajućem obrascu i u skladu s uputama Agencije.
- (4) Postupak interne inicijalne akreditacije studija na Sveučilištu pokreće se na temelju *Zahtjeva za pokretanje postupka interne inicijalne akreditacije* na odgovarajućem obrascu (Obrazac IIA) i u skladu s uputama Sveučilišta.
- (5) Obrazac IIA iz stavka 4. ovoga članka sadržava:
  1. osnovne informacije
  2. sveučilišne kriterije vrednovanja (SKV) kao što su:
    - a. kriteriji propisani odredbama Statuta Sveučilišta kojima se uređuje:
      - postotak izbornosti kolegija
      - organizacija nastave i opterećenje studenta
      - ispitni rokovi i način provedbe ispita
      - uvjeti upisa u višu studijsku godinu

- završetak studija
- b. kriteriji interdisciplinarnosti, ako se predlaže interdisciplinarni studij:
  - broj kolegija i bodova prema ECTS-u prema poljima
  - raspored ishoda učenja studijskoga programa po poljima
  - broj nastavnika prema poljima izbora nastavnika
  - akademski naziv jasno odražava interdisciplinarnost studijskoga programa
- c. specifičnosti i nepreklapanja predloženoga studijskoga programa sa sličnim studijskim programima na Sveučilištu i usporedive kompetencije predlagatelja za izvođenje predloženoga studijskoga programa:
  - analiza usporedivosti predloženoga studijskoga programa sa sličnim studijskim programima na Sveučilištu i sastavnicama, kao i analiza specifičnih kompetencija predlagatelja za izvođenje studijskoga programa u usporedbi s izvoditeljima sličnih programa koje opravdavaju njegovo izvođenje
- 3. sustav osiguravanja kvalitete (SOK) – plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa koji sadržava prikaz sustava osiguravanja kvalitete iz kojega je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira ili provodi postupke vrednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrednovanja potpore studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva relevantnih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu s poveznicom na provedena vrednovanja za postojeće studije ako postoje
- 4. financijsku analizu (Tablica FA) – financijska analiza s projekcijom troškova i izvorima financiranja za organizaciju rada i kvalitetnu provedbu predloženoga studijskoga programa
- 5. popis priložene dokumentacije.

## **Pokretanje postupka**

### **Članak 5.**

- (1) Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva predlagatelja na Obrascu IIA na hrvatskom jeziku, uz Obrazac Agencije koji je ispunjen u skladu s njezinim uputama. Čelnik predlagatelja svojim potpisom jamči da su podatci u zahtjevima istiniti i točni.
- (2) Zahtjeve iz stavka 1. ovoga članka predlagatelj podnosi Odboru u elektroničkom obliku.
- (3) Postupak interne inicijalne akreditacije na Sveučilištu obuhvaća:
  1. provjeru potpunosti dokumentacije Agencije i Sveučilišta te ispunjenost sveučilišnih kriterija (u nadležnosti Odbora)
  2. financijsku analizu izvedbe studijskog programa (u nadležnosti Odbora za proračun)
  3. ocjenu opravdanosti i svrhovitosti studijskog programa (u nadležnosti vijeća područja)
  4. donošenje odluke Senata Sveučilišta
  5. upućivanje zahtjeva za inicijalnu akreditaciju Agenciji u slučaju kada Senat prihvati zahtjev predlagatelja.
- (4) Predlagatelj kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja, ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija Agenciji prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji, ali može pokrenuti

postupak interne inicijalne akreditacije na Sveučilištu. Zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija predlagatelj će moći podnijeti Agenciji nakon završenoga postupka na Sveučilištu i nakon što otkloni nedostatke prethodno utvrđene pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

## **Dokumentacija za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija pri Agenciji**

### **Članak 6.**

- (1) Uz zahtjev iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika, za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija dostavlja se sljedeća dokumentacija:
1. prijedlog studijskoga programa
  2. mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije (ako je primjenjivo)
  3. elaborat o opravdanosti izvođenja studija
  4. ugovori o radu s nastavnicima
  5. dokazi o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
  6. dokazi o financijskim sredstvima za izvođenje studija
- (2) Prijedlog studijskoga programa sadržava:
1. naziv studija (uključujući i naziv modula ako postoji)
  2. područje i polje izvođenja studija
  3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokoga učilišta
  4. stručni ili akademski naziv koji se stječe završetkom studija
  5. dokaz iz kojega je razvidno kada je predan zahtjev za izdavanje mišljenja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada te, ako je izdano u roku propisanom zakonskom regulativom, dostaviti i mišljenje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada. Ako Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, potrebno je dostaviti izjavu čelnika predlagatelja da mišljenje nije dobiveno u roku te se smatra da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada.
  6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istoga znanstvenoga ili umjetničkoga polja, a za specijalistički studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju iz istoga znanstvenoga ili umjetničkoga polja
  7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
  8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
  10. broj upisnih mjesta na studiju
  11. ustroj i oblik izvođenja nastave
  12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
  13. način završetka studija
  14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
  15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokoga obrazovanja.

- (3) Za inicijalnu akreditaciju združenoga studija domaćih visokih učilišta, uz dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta odnosno između visokoga učilišta i javnoga znanstvenoga instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenoga studija te nositelj akreditacijskoga postupka združenoga studija.

**Dokumentacija za pokretanje postupka interne inicijalne akreditacije studija pri  
Sveučilištu  
Članak 7.**

Uz zahtjev iz članka 4. stavka 4. ovoga Pravilnika, za pokretanje postupka interne inicijalne akreditacije studija dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. odluka stručnoga vijeća predlagatelja o prihvaćanju studijskoga programa i pokretanju postupka inicijalne i interne akreditacije studija i/ili odluke stručnih vijeća ostalih partnera odnosno drugih odgovarajućih tijela ustanova partnera koje sudjeluju u izvođenju predloženoga studijskoga programa
2. odluka stručnoga vijeća predlagatelja o ukidanju postojećega studijskoga programa nakon upisa novoga studijskoga programa u Upisnik studijskih programa, s naznakom do kada studenti mogu završiti postojeći studij, ako predloženi studij zamjenjuje postojeći
3. izjava čelnika ustanove o privremenom samofinanciranju do osiguravanja financiranja iz proračuna Ministarstva
4. izjava čelnika o samofinanciranju u slučaju da se za studij ne traže proračunska sredstva.

**Imenovanje izvjestitelja, provjera potpunosti dokumentacije Agencije i Sveučilišta te  
ispunjenosti sveučilišnih kriterija  
Članak 8.**

- (1) Predsjednik nadležne radne skupine uvidom u podnesene zahtjeve iz članka 4 stavka 3. i 4. ovoga Pravilnika imenuje izvjestitelja iz reda članova nadležne radne skupine, u pravilu iz znanstvenoga ili umjetničkoga područja izvođenja predloženoga studija.
- (2) U pozivu za prvu iduću sjednicu nadležne radne skupine naznačuje se izvjestitelj za pojedini studijski program, koji je dužan podnijeti izvješće na toj sjednici na obrascu u kojem provjerava sadržava li zahtjev sve tražene podatke i dokumentaciju Agencije i Sveučilišta te ispunjenost sveučilišnih kriterija.
- (3) Ako zahtjev nije potpun, nadležna radna skupina može zatražiti od predlagatelja dopunu ili doradu dokumentacije. Predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za dopunom ili doradom dokumentacije.
- (4) Ako predlagatelj ne doradi i/ili ne dopuni dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, nadležna radna skupina može predložiti Odboru odbacivanje predloženoga studijskoga programa.
- (5) Ako je zahtjev potpun, nadležna radna skupina na temelju izvješća izvjestitelja predlaže Odboru prihvaćanje ili odbijanje predloženoga studijskoga programa.

## **Financijska analiza izvedbe studijskoga programa**

### **Članak 9.**

- (1) Istovremeno sa zaprimanjem zahtjeva iz članka 4. stavka 3. i 4. ovoga Pravilnika, Odbor će zatražiti mišljenje Odbora za proračun Sveučilišta o financijskoj analizi sredstava predlagatelja za organizaciju rada i kvalitetnu provedbu predloženoga studijskoga programa prema tablici Agencije i tablici Sveučilišta iz članka 4. stavka 5. točke 4. ovoga Pravilnika (Tablica FA).
- (2) Odbor za proračun daje mišljenje o ispunjavanju ili neispunjavanju financijskih uvjeta za ustroj i izvođenje predloženoga studijskoga programa.

### **Zaključak Odbora**

#### **Članak 10.**

- (1) Na temelju izvješća izvjestitelja i preporuke nadležne radne skupine Odbor donosi zaključak kojim:
  1. prihvaća predloženi studijski program
  2. odbija predloženi studijski program
  3. odbacuje predloženi studijski program ako predlagatelj nije doradio i/ili dopunio dokumentaciju u roku iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Zaključak o prihvaćanju ili odbijanju predloženoga studijskoga programa s pripadajućom dokumentacijom dostavlja se nadležnom vijeću područja na daljnje postupanje.
- (3) Zaključak o odbacivanju predloženoga studijskoga programa dostavlja se predlagatelju. Predlagatelj može prijedlog istoga programa ponovno uputiti na vrednovanje nakon isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja zaključka Odbora.

### **Mišljenje vijeća područja o opravdanosti i svrhovitosti studijskoga programa**

#### **Članak 11.**

Na temelju zaključka Odbora iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika nadležno vijeće područja daje mišljenje o opravdanosti i svrhovitosti predloženoga studijskoga programa. Ako je riječ o interdisciplinarnom ili multidisciplinarnom programu, svoje mišljenje može dati i više nadležnih vijeća područja.

### **Odluka Senata**

#### **Članak 12.**

- (1) Na temelju zaključka Odbora iz članka 10. stavka 2., mišljenja Odbora za proračun iz članka 9., mišljenja vijeća područja iz članka 11. te dokumentacije iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, Senat u roku od dva mjeseca od dana podnošenja urednoga zahtjeva donosi odluku o ustroju i izvedbi ili odbijanju studijskoga programa kojom završava postupak interne inicijalne akreditacije na Sveučilištu.
- (2) Ako Senat donese odluku o odbijanju studijskoga programa, predlagatelj može prijedlog istoga programa ponovno uputiti na vrednovanje nakon isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja odluke Senata.



## **Akreditacija združenoga studija domaćega i inozemnoga visokoga učilišta**

### **Članak 13.**

- (1) Akreditacija združenoga studija domaćega i inozemnoga visokoga učilišta unutar Europske unije provodi se izravno primjenjujući postupak i standarde koje propisuje Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija.
- (2) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana u skladu s Europskim standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (3) Postupak akreditacije združenoga studija iz stavka 1. ovoga članka detaljnije uređuje Agencija općim aktom.
- (4) Sastavnica koja sudjeluje u izvođenju združenoga studija iz stavka 1. ovoga članka, zajedno s ostalim inozemnim visokim učilištima, odabire agenciju koja će provesti postupak inicijalne akreditacije odnosno vanjskog osiguravanja kvalitete. Odabrana agencija mora biti upisana u EQAR.
- (5) Ako sastavnica i inozemno visoko učilište zajedno odaberu Agenciju za provedbu akreditacije združenoga studija, na postupak se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 15. Zakona.
- (6) Sastavnica je dužna obavijestiti Odbor o pokretanju postupka iz stavka 4. i 5. ovoga članka i dostaviti odluku stručnoga vijeća o prihvaćanju združenoga studija te konzorcijski sporazum. Odbor dostavlja Senatu informaciju o pokretanju postupka akreditacije prema Europskom pristupu na znanje.
- (7) Sastavnica je dužna nakon provedenoga postupka akreditacije dostaviti Odboru izvješće o provedenom postupku akreditacije i odluku o akreditaciji te prema potrebi i konzorcijski ugovor u čijem su dodatku elementi iz konzorcijskoga sporazuma u istom ili promijenjenom obliku, u skladu s preporukama inicijalne akreditacije.
- (8) Izvješće o provedenom postupku i odluku o akreditaciji iz stavka 7. ovoga članka Odbor dostavlja Senatu na prihvaćanje te Agenciji na daljnje postupanje radi ishoda dopusnice za izvođenje združenoga studija ako sastavnica i inozemno visoko učilište zajedno odaberu drugu agenciju upisanu u EQAR.

## **Upućivanje zahtjeva za inicijalnu akreditaciju Agenciji i prigovor na rješenje Agencije**

### **Članak 14.**

- (1) Sveučilište Agenciji upućuje zahtjev predlagatelja za inicijalnu akreditaciju studija s pripadajućom Odlukom Senata o ustroju i izvedbi studijskoga programa i dokumentacijom iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika u roku od 8 dana od donošenja odluke.
- (2) Protiv obrazloženoga prijedloga Agencije o izdavanju dopusnice može se izjaviti prigovor u skladu sa Zakonom. Prigovor izjavljuje predlagatelj putem Sveučilišta.
- (3) Predlagatelj je dužan nacrt prigovora iz stavka 2. ovoga članka dostaviti Sveučilištu u pravilu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazloženoga prijedloga Agencije o izdavanju dopusnice.
- (4) Protiv rješenja Agencije kojim izdaje dopusnicu ili odbija izdavanje dopusnice u skladu sa Zakonom ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće predlagatelj putem Sveučilišta.

## **Upis u Upisnik studijskih programa**

### **Članak 15.**

- (1) Na temelju zaprimljene dopusnice za izvođenje studija koju je izdala Agencija provodi se upis novoga i izmijenjenoga studija u Upisnik studijskih programa (dalje: Upisnik). Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik na temelju akreditacijskoga odobrenja koji izdaje ta agencija.
- (2) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga studija pokreće se zahtjevom Sveučilišta koji se podnosi Ministarstvu na način propisan odredbama pravilnika ministra koji uređuje ustroj i način vođenja Upisnika te postupak upisa i brisanja iz Upisnika.

## **III. IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOGA PROGRAMA**

### **Vrste izmjena i dopuna**

#### **Članak 16.**

- (1) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna postojećega studijskoga programa izvan slučajeva utvrđenih člankom 3. ovoga Pravilnika provodi se na Sveučilištu ili sastavnici.
- (2) Izmjene i dopune postojećega studijskoga programa mogu biti:
  - a. izmjene i dopune u nadležnosti izvoditelja
  - b. izmjene i dopune u nadležnosti Sveučilišta (nositelja studija)
  - c. izmjene i dopune koje utječu na upis u Upisnik studijskih programa (dalje: Upisnik).
- (3) Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskoga programa moraju biti donesene i objavljene prije početka akademske godine u kojoj se planira njihova primjena.
- (4) Izvoditelj je dužan voditi evidenciju o svim izmjenama studijskoga programa te u sklopu godišnjega izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete Odboru dostaviti podatke o provedenim postupcima vrednovanja.

### **Izmjene i dopune u nadležnosti izvoditelja**

#### **Članak 17.**

- (1) Izmjene i dopune u nadležnosti izvoditelja izmjene su izvedbenoga plana studijskoga programa, odnosno izmjene studijskoga programa izvan članka 3. ovoga Pravilnika kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja ili kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu.
- (2) Izmjene i dopune u nadležnosti izvoditelja ne podliježu postupku vrednovanja na Sveučilištu.
- (3) Za sve promjene u nadležnosti izvoditelja odgovoran je izvoditelj.
- (4) Izmjene i dopune iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:
  - a. promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju
  - b. promjenu naslova kolegija kojim se preciznije opisuje sadržaj
  - c. promjenu semestra u kojemu se kolegij izvodi bez promjene bodova prema ECTS-u
  - d. razdvajanje jednoga dvosemestarskoga u dva jednosemestarska kolegija, bez promjene bodova prema ECTS-u, i iznimno obratno, uz valjano obrazloženje
  - e. uvođenje novih izbornih kolegija ako navedeno ne dovodi do izmjene omjera bodova prema ECTS-u, u skladu s člankom 18. stavkom 2. točkom f. Pravilnika

- f. promjenu broja bodova prema ECTS-u pojedinih izbornih kolegija
- g. privremeno deaktiviranje ili ukidanje izbornih kolegija
- h. izmjene načina izvođenja izbornih kolegija
- i. preraspodjelu bodova prema ECTS-u (opterećenje studenata) unutar ukupnoga broja bodova prema ECTS-u na nekom kolegiju
- j. preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij
- k. promjene studentskih obveza i načina vrednovanja ishoda učenja
- l. poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih kolegija i ishoda učenja na razini programa bez bitnih izmjena u njihovu značenju
- m. izvođenje nastave na stranom jeziku za kolegije koji su već akreditirani na hrvatskom jeziku (ako sadržaj i ishodi učenja na stranom jeziku odgovaraju onima na hrvatskom jeziku te su već prethodno akreditirani na određenom studijskom programu)
- n. osuvremenjivanje kolegija koje obuhvaća izmjene i dopune sadržaja radi usklađivanja sa suvremenim spoznajama, poboljšanje nastavnih metoda, ažuriranje literature i praćenje studentskoga uspjeha, bez bitnih izmjena ishoda učenja
- o. prilagodbu sustava preduvjeta koji su potrebni za ostvarivanje nekih od prethodno opisanih izmjena, pod uvjetom da te izmjene ne utječu na promjenu ulaznih kompetencija za pojedine kolegije
- p. druge izmjene i dopune koje ne podliježu postupku vrednovanja na Sveučilištu.

### **Izmjene i dopune u nadležnosti Sveučilišta**

#### **Članak 18.**

- (1) Izmjene i dopune studijskoga programa u nadležnosti Sveučilišta izmjene su koje ne podliježu inicijalnoj akreditaciji pri Agenciji, ali zahtijevaju postupak vrednovanja na Sveučilištu, koji može uključivati i neovisni recenzentski postupak.
- (2) Izmjene i dopune iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:
  - a. uvođenje novoga ili ukidanje postojećega obveznoga kolegija
  - b. izmjene načina izvođenja obveznih kolegija (smjenska, modularna, blok-nastava, promjena iz klasične u *online* nastavu i obratno, i dr.)
  - c. promjene broja bodova prema ECTS-u pojedinih obveznih kolegija
  - d. izmjene ciljeva i ishoda učenja na razini obveznih kolegija
  - e. izmjene ciljeva i ishoda učenja na razini programa
  - f. izmjene strukture programa, kao što je izmjena omjera bodova prema ECTS-u koji se stječu obveznim kolegijima, izbornim kolegijima i drugim aktivnostima studenta.
- (3) U postupku vrednovanja izmjena i dopuna studijskoga programa iz stavka 2. ovoga članka neovisni recenzentski postupak može se provesti ako je riječ o promjenama u sadržaju, strukturi ili ciljevima studijskoga programa koje mogu utjecati na ishode učenja koje student stječe završetkom modula studija ili studija.
- (4) Odbor može imenovati jednoga, a najviše tri recenzenta, ovisno o sadržaju i složenosti predloženih promjena studijskoga programa.
- (5) Ovisno o sadržaju i složenosti predloženih promjena, Odbor može zatražiti od predlagatelja prijedlog dvostrukoga broja relevantnih neovisnih recenzenata izvan Sveučilišta, od kojih je najmanje polovica izvan Republike Hrvatske.
- (6) Prijedlog recenzenata iz stavka 5. ovoga članka mora sadržavati podatke o akademskom naslovu, matičnoj ustanovi, kompetencijama iz relevantnoga područja i polja predloženoga

studijskoga programa te kontakt podatke predloženih recenzenata. Prijedlog recenzenata ne obvezuje Odbor.

- (7) Ako Odbor imenuje tri recenzenta, u trenutku dobivanja dviju pozitivnih recenzija neovisni recenzentski postupak završava nakon isteka roka za dostavljanje recenzije.

### **Pokretanje postupka vrednovanja izmjena i dopuna u nadležnosti Sveučilišta**

#### **Članak 19.**

- (1) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna studijskog programa u nadležnosti Sveučilišta provodi se na temelju *Zahtjeva za izmjene i dopune studijskoga programa* na odgovarajućem obrascu Sveučilišta (Obrazac ID) i u skladu s uputama Sveučilišta.
- (2) Predlagatelj podnosi Odboru zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u elektroničkom obliku najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenoga ili dopunjenoga studijskoga programa.
- (3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka predlagatelj dostavlja sljedeću dokumentaciju:
  1. odluku stručnoga vijeća predlagatelja o prihvatanju izmjena i dopuna studijskoga programa
  2. usporednu tablicu s opisom izmjena i dopuna i opisom programa prije i poslije promjene, uz obrazloženje razloga izmjena te njihova doprinosa napredovanju studenata tijekom studija, kao i optimizaciji opterećenja zaposlenika, prostora i opreme
  3. tablicu ishoda učenja studijskoga programa prije i poslije promjene ako se mijenjaju ishodi učenja
  4. prijedlog studijskoga programa s označenim predloženim izmjenama i dopunama.
- (4) Zahtjev se podnosi na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (5) Odbor može zatražiti od predlagatelja dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa.

### **Imenovanje izvjestitelja i provjera potpunosti dokumentacije**

#### **Članak 20.**

- (1) Predsjednik nadležne radne skupine imenuje izvjestitelja iz reda njezinih članova, u pravilu iz znanstvenoga ili umjetničkoga područja izvođenja predloženoga studija.
- (2) U pozivu za prvu iduću sjednicu nadležne radne skupine naznačuje se izvjestitelj za izmjene i dopune studijskoga programa koji je dužan podnijeti izvješće na toj sjednici na obrascu za izvjestitelje u kojem provjerava sadržava li zahtjev svu potrebnu dokumentaciju.
- (3) Ako zahtjev nije potpun, nadležna radna skupina može zatražiti od predlagatelja dopunu ili doradu dokumentacije. Predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za dopunom ili doradom dokumentacije.
- (4) Ako predlagatelj ne doradi i/ili ne dopuni dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, nadležna radna skupina može predložiti Odboru odbacivanje predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa.
- (5) Ako je zahtjev potpun, nadležna radna skupina na temelju izvješća izvjestitelja predlaže, a Odbor na prvoj idućoj sjednici izjašnjava se o preporuci izvjestitelja.
- (6) U preporuci iz stavka 5. ovoga članka izvjestitelj može predložiti sljedeće:
  - a) prihvaćaju se predložene izmjene i dopune studijskoga programa
  - b) zahtijevaju se dodatna obrazloženja i dopune predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa

- c) izmjene i dopune studijskoga programa zahtijevaju postupak inicijalne akreditacije te se predlagatelj upućuje na pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija
- d) provedbu recenzentskoga postupka te prijedlog za imenovanje recenzenta.

### **Provedba recenzentskoga postupka**

#### **Članak 21.**

- (1) Odbor na temelju prijedloga izvjestitelja usvaja popis mogućih recenzenta. Recenzent mora biti iz odgovarajućega znanstvenoga ili umjetničkoga područja i polja izvođenja studijskoga programa i ne smije biti sa Sveučilišta niti vanjski suradnik na sastavnici odnosno Sveučilištu.
- (2) Ako recenzent u roku od pet radnih dana od dana primitka zamolbe za izradu recenzije odbije ili ne potvrdi mogućnost izrade recenzije, zamolba se prosljeđuje zamjenskom recenzentu prema listi redoslijeda ili se imenuju drugi recenzenti.
- (3) Ako imenovani recenzent prihvati izraditi recenziju, recenziju će dostaviti Odboru na obrascu za recenziju u roku 30 dana od dana prihvatanja recenzije. Odbor dostavlja recenziju i predlagatelju.
- (4) Ako recenzent ne dostavi recenziju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Odbor može produžiti rok za 15 dana ili imenovati drugog recenzenta.
- (5) Recenzent na temelju provedene recenzije može predložiti:
  - a) prihvaćanje predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa bez izmjena (pozitivna recenzija)
  - b) prihvaćanje predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa uz doradu (pozitivna recenzija s preporukom za doradu)
  - c) odbijanje predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa (negativna recenzija).
- (6) Na temelju dobivenih recenzija, izvjestitelj izrađuje preporuku koju dostavlja nadležnoj radnoj skupini i Odboru.
- (7) Ako je ishod recenzentskoga postupka pozitivna recenzija s preporukom za doradu, Odbor će zatražiti očitovanje predlagatelja, koje može uključivati i dostavljanje dodatne ili izmijenjene dokumentacije. Rok za dostavu dodatne ili izmijenjene dokumentacije je 30 dana od dana primitka zahtjeva Odbora.
- (8) Ovisno o sadržaju dostavljene dodatne ili izmijenjene dokumentacije i očitovanju predlagatelja, Odbor može predmet ponovno uputiti recenzentu na očitovanje.
- (9) Ako predlagatelj ne doradi i/ili ne dopuni dokumentaciju u roku iz stavka 7. ovoga članka, a riječ je o znatnim nedostacima u prijedlogu odnosno dokumentaciji, nadležna radna skupina može predložiti Odboru da se predmet uputi na novu recenziju ili može predložiti odbacivanje predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa.
- (10) Ako je ishod recenzentskoga postupka negativna recenzija, od predlagatelja će se zatražiti očitovanje na primjedbe. Ako se utvrdi da očitovanje ne sadržava elemente koji bi mogli promijeniti ishod recenzentskoga postupka, predložene izmjene i dopune studijskoga programa se odbijaju.

### **Zaključak Odbora**

#### **Članak 22.**

- (1) Na temelju preporuke izvjestitelja Odbor donosi zaključak kojim:
  - 1. prihvaća predložene izmjene i dopune
  - 2. odbija predložene izmjene i dopune

3. odbacuje predložene izmjene (ako predlagatelj nije doradio i/ili dopunio dokumentaciju u roku iz članka 20. stavka 3. ovoga Pravilnika).
- (2) Ako Odbor donese zaključak o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna, a riječ je o izmjenama i dopunama koje ne zahtijevaju recenzentski postupak, zaključak se dostavlja predlagatelju, čime postupak vrednovanja izmjena i dopuna završava te predlagatelj stječe pravo na izvođenje izmijenjenoga ili dopunjenoga programa.
- (3) Ako Odbor donese zaključak o odbacivanju predloženih izmjena i dopuna, predlagatelj može prijedlog istoga programa ponovno uputiti na vrednovanje nakon isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja zaključka Odbora o odbacivanju predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa.
- (4) Ako je riječ o izmjenama i dopunama koje zahtijevaju recenzentski postupak, zaključak Odbora o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna s pripadajućom dokumentacijom dostavlja se nadležnom vijeću područja i Senatu na daljnje postupanje.

### **Mišljenje vijeća područja o opravdanosti i svrhovitosti predloženih izmjena i dopuna** **Članak 23.**

Na temelju zaključka Odbora iz članka 22. stavka 4. ovoga Pravilnika nadležno vijeće područja daje mišljenje o opravdanosti i svrhovitosti predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa. Ako je riječ o interdisciplinarnom ili multidisciplinarnom programu, mišljenje može dati i više nadležnih vijeća područja.

### **Odluka Senata** **Članak 24.**

- (1) Na temelju zaključka Odbora iz članka 22. stavka 4., mišljenja vijeća područja iz članka 23. te dokumentacije iz članka 19. stavka 4. i ishoda recenzentskoga postupka iz članka 21. ovoga Pravilnika, Senat donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Donošenjem odluke Senata o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa, predlagatelj stječe pravo na izvođenje izmijenjenoga ili dopunjenoga programa, osim u slučaju iz članka 25. stavka 6. ovoga Pravilnika.
- (3) Ako Senat donese odluku o odbijanju predloženih izmjena i dopuna, predlagatelj može prijedlog istoga programa ponovno uputiti na vrednovanje nakon isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja odluke Senata o odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskoga programa.

### **Izmjene i dopune koje utječu na upis u Upisnik** **Članak 25.**

- (1) Izmjena naziva postojećega studija bez promjene kvalifikacije, odnosno akademskoga ili stručnoga naziva koji se stječe završetkom studija (bez promjene postojećih ishoda učenja studijskoga programa i izlaznih kompetencija) smatra se izmjenom i dopunom koja utječe na upis u Upisnik.
- (2) Pri donošenju odluke stručnoga vijeća predlagatelja o izmjeni naziva postojećega studija navodi se naziv postojećega studija (prema dopusnici/potvrdi Ministarstva) koji se mijenja te prijedlog naziva novoga studija.

- (3) Osim izmjene iz stavka 1. ovoga članka, izmjenama i dopunama koje utječu na upis u Upisnik smatraju se i druge izmjene podataka o studiju izvan slučajeva utvrđenih člankom 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Postupak upisa izmjena podataka o postojećem studiju u Upisniku pokreće se zahtjevom predlagatelja koji se putem Sveučilišta podnosi Ministarstvu. Zahtjev se podnosi Odboru u elektroničkom obliku, a mora sadržavati dopusnicu za izvođenje prethodno odobrenoga studija i odluku stručnoga vijeća predlagatelja o izmjenama podataka o studiju.
- (5) Na temelju dokumentacije iz stavka 4. ovoga članka i zaključka Odbora, Senat donosi odluku o izmjenama podataka o studiju koja se, uz ispunjen obrazac Ministarstva za upis izmjena podataka o studiju u Upisnik, dostavlja Ministarstvu s pripadajućom dokumentacijom.
- (6) Izdavanjem rješenja o upisu u Upisnik, predlagatelj stječe pravo na početak izvođenja studija.

#### **Članak 26.**

- (1) U slučaju da se studij više ne izvodi odlukom stručnoga vijeća predlagatelja, postupak brisanja studija iz Upisnika pokreće se zahtjevom predlagatelja koji se putem Sveučilišta podnosi Ministarstvu. Zahtjev se podnosi Odboru u elektroničkom obliku.
- (2) Na temelju odluke stručnoga vijeća predlagatelja i zaključka Odbora, Senat donosi odluku o brisanju studija iz Upisnika koja se, uz ispunjeni obrazac Ministarstva za brisanje studija iz Upisnika, dostavlja Ministarstvu.

### **IV. VREDNOVANJE *ONLINE* STUDIJA**

#### **Članak 27.**

- (1) *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije ako se ishodi učenja studijskoga programa mogu ostvariti sinkronim ili asinkronim poučavanjem na daljinu.
- (2) Postupak vrednovanja *online* studija provodi se na obrascu i u skladu s uputama Agencije i uputama Sveučilišta, uz odgovarajuću primjenu ovoga Pravilnika, a u skladu s ESG standardima i Općim smjernicama za osiguravanje kvalitete e-učenja.

### **V. PERIODIČNO PRAĆENJE STUDIJSKOGA PROGRAMA**

#### **Periodično praćenje studijskoga programa**

#### **Članak 28.**

- (1) Periodično praćenje studijskoga programa dio je unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Periodičnim praćenjem studijskoga programa utvrđuje se usklađenost izvođenja studijskoga programa s dopusnicom i odobrenim promjenama studijskoga programa. Postupak se može provesti jednom u tri godine. Izvoditelj studijskoga programa dužan je na zahtjev Odbora dostaviti odgovarajuće podatke o studijskom programu.
- (3) Ako se utvrdi značajno odstupanje u izvođenju studijskoga programa u odnosu na dopusnicu i odobrene promjene studijskoga programa, Odbor može Senatu predložiti pokretanje odgovarajućega postupka izmjena i dopuna studijskoga programa u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

- (4) U iznimnim slučajevima, rektor može na prijedlog Odbora zatražiti pokretanje postupka izmjena i dopuna studijskoga programa izvan roka utvrđenoga u stavku 2. ovoga članka.
- (5) O postupku provedbe periodičnoga praćenja Odbor će donijeti odgovarajuće upute.

## **VI. VREDNOVANJE SVEUČILIŠNOGA IZBORNOGA KOLEGIJA**

### **Članak 29.**

- (1) Sveučilišni izborni kolegij je kolegij čije se izvođenje predlaže na razini Sveučilišta i koji:
  - a) nije sastavni dio studijskoga programa predlagatelja, osim u slučaju programa združenoga studija s inozemnim visokim učilištem
  - b) mogu upisati i pohađati studenti sastavnica Sveučilišta odnosno studenti na domaćoj i međunarodnoj razmjeni
  - c) može imati obilježja interdisciplinarnosti
  - d) predlaže se kao rezultat projekta.
- (2) Postupak vrednovanja sveučilišnoga izbornoga kolegija provodi se na Sveučilištu. Na postupak vrednovanja odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika kojima se uređuje postupak izmjena i dopuna u nadležnosti Sveučilišta.
- (3) Postupak se pokreće zahtjevom Odboru u elektroničkom obliku najmanje tri mjeseca prije planiranoga početka izvođenja kolegija. Zahtjev se podnosi na hrvatskom jeziku na obrascu koji sadržava:
  - a) naziv kolegija
  - b) nositelj(i) kolegija
  - c) izvoditelj(i) kolegija
  - d) partnerske ustanove (ako je primjenjivo)
  - e) razina kolegija (na kojim se razinama studija može pohađati)
  - f) imena nastavnika i suradnika koji izvode nastavu na kolegiju
  - g) razlozi za pokretanje izbornoga kolegija
  - h) opis kolegija (broj bodova prema ECTS-u, način i oblici izvođenja nastave, očekivani broj studenata na kolegiju, ciljevi kolegija, uvjeti za upis kolegija i/ili ulazne kompetencije potrebne za kolegij, očekivani ishodi učenja na razini kolegija, opis sadržaja kolegija, obveze studenata, praćenje rada studenata, obvezna i dopunska literatura, ostalo prema mišljenju predlagatelja).
- (4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka dostavlja se odluka stručnoga vijeća predlagatelja o prihvaćanju sveučilišnoga izbornoga kolegija i pokretanju postupka vrednovanja na Sveučilištu.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/16-12/17; Urbroj: 380-020/173-16-7, objava od 20. svibnja 2016., na snazi od 28. svibnja 2016.).
- (2) Postupci vrednovanja studijskih programa započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o postupku vrjednovanja



studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/16-12/17; Urbroj: 380-020/173-16-7, objava od 20. svibnja 2016., na snazi od 28. svibnja 2016.) odnosno prema Uputama Odbora za provođenje postupka akreditacije studija od 21. srpnja 2023. (Klasa: 602-03/23-12/01; Urbroj: 251-25-07-04/1-23-6).

- (3) Postupci vrednovanja specijalističkih studija započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva za vrednovanjem Sveučilištu.
- (4) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika Radna skupina za studijske programe postaje Radna skupina za prijediplomske, diplomske, integrirane i kratke studije, a Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije postaje Radna skupina za specijalističke studije.
- (5) Mandati članova Radne skupine i Povjerenstva zatečenih u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika traju do isteka roka na koji su članovi imenovani.
- (6) Obrasce iz članka 4. stavka 4., članka 15. stavka 2., članka 19. stavka 1., članka 20. stavka 2., članka 21. stavka 3., članka 25. stavka 4., članka 26. stavka 1. i članka 29. stavka 3. ovoga Pravilnika Odbor je dužan izraditi i objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (7) Upute iz članka 28. stavka 5. ovog Pravilnika Odbor će donijeti i objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (8) U rokove propisane ovim Pravilnikom ne računa se razdoblje od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 24. prosinca do 6. siječnja.
- (9) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor:

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v.r.

KLASA: 011-02/24-03/13  
URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1  
Zagreb, 15. svibnja 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta dana 15. svibnja 2024. i stupa na snagu 23. svibnja 2024. godine.