



*Odbor za upravljanje kvalitetom*

KLASA: 602-03/25-28/21

URBROJ: 251-25-07-04/1-25-1

Zagreb, 16. listopada 2025.

**SASTAVNICAMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Odbor) na svojoj 1. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./2026. održanoj 16. listopada 2025., s ciljem poticanja i povećanja ponude sveučilišnih izbornih kolegija, donosi

**SMJERNICE**

**O SVEUČILIŠNIM IZBORNIM KOLEGIJIMA**

**Sadržaj**

|                                                                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Uvod.....                                                                                                                                                 | 2 |
| 2. Osnovne značajke sveučilišnih izbornih kolegija .....                                                                                                     | 2 |
| 3. Hodogram aktivnosti .....                                                                                                                                 | 4 |
| 4. Preporuke za poboljšanje .....                                                                                                                            | 5 |
| 4.1. Centralizacija i standardizacija informacija o sveučilišnim izbornim kolegijima na razini Sveučilišta .....                                             | 5 |
| 4.2. Objava i redovito ažuriranje jasnih i detaljnih informacija o ponudi sveučilišnih izbornih kolegija na mrežnim stranicama sastavnica i Sveučilišta..... | 6 |
| 5. Provedba preporuka i sustav praćenja .....                                                                                                                | 7 |
| 6. Zaključno.....                                                                                                                                            | 7 |
| 7. Prilog .....                                                                                                                                              | 9 |

## 1. Uvod

Ove Smjernice sastoje se od sedam poglavlja. U prvom se poglavlju obrazlaže svrha i kontekst njihova donošenja i ističe potreba za proširenjem ponude sveučilišnih izbornih kolegija radi unaprjeđenja studentske mobilnosti, dostupnosti informacija i atraktivnosti Sveučilišta u Zagrebu na domaćoj i međunarodnoj razini. U drugom se poglavlju definira pojam i opisuju osnovne značajke sveučilišnih izbornih kolegija, s posebnim osvrtom na razliku u odnosu na ostale izborne kolegije, budući da sveučilišni izborni kolegiji nisu sastavni dijelovi niti jednog studijskog programa na Sveučilištu, osim u slučaju programa združenoga studija s inozemnim visokim učilištem. Treće poglavlje prikazuje hodogram aktivnosti, odnosno ključne korake i odgovornosti Sveučilišta i sastavnica u provedbi sveučilišnih izbornih kolegija – od informiranja i promocije, privlačenja studenata i organizacije nastave, do provođenja evaluacije i dostave podataka o upisima. Četvrto poglavlje donosi preporuke za unaprjeđenje sustava, uključujući potrebu za centralizacijom i standardizacijom informacija te redovitim ažuriranjem ponude kolegija. U petom se poglavlju predlažu načini implementacije preporuka i sustav njena praćenja. Šesto poglavlje donosi zaključna razmatranja, a sedmo sadrži pripadajući prilog obrasca za prijavu i upis sveučilišnog izbornog kolegija.

Trenutačno, na Sveučilištu se izvodi tek nekoliko sveučilišnih izbornih kolegija<sup>1</sup>, što ukazuje na potrebu za proširenjem ponude. Povećanjem broja i vidljivosti ovih kolegija studentima se osigurava kvalitetnija i raznovrsnija ponuda koja može značajno doprinijeti njihovom profesionalnom i osobnom razvoju. Cilj ovih Smjernica je potaknuti sastavnice na veću ponudu sveučilišnih izbornih kolegija, osigurati studentima jednostavan i jednak pristup informacijama, unaprijediti njihovu horizontalnu i međunarodnu mobilnost i povećati atraktivnost Sveučilišta u Zagrebu na domaćoj i međunarodnoj razini.

Ove Smjernice donose se radi osiguravanja transparentnosti, konzistentnosti i dostupnosti informacija o tim kolegijima svim studentima Sveučilišta.

## 2. Osnovne značajke sveučilišnih izbornih kolegija

Sveučilišni izborni kolegij definiran je člankom 29. Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu kao kolegij čije se izvođenje predlaže na razini Sveučilišta i koji:

- nije sastavni dio studijskoga programa sastavnice, osim u slučaju programa združenoga studija s inozemnim visokim učilištem<sup>2</sup>
- mogu upisati i pohađati studenti svih sastavnica Sveučilišta, odnosno studenti na domaćoj i međunarodnoj razmjeni
- može imati obilježja interdisciplinarnosti
- može biti rezultat projekta.

Studenti mogu upisivati sveučilišne izborne kolegije koji su povezani s njihovim temeljnim studijem, ali i druge sveučilišne izborne kolegije koji nisu vezani uz njihov temeljni studij, ovisno o području njihova interesa. Ove kolegije student može upisivati u sklopu horizontalne<sup>3</sup> i međunarodne mobilnosti ako se sveučilišni izborni kolegij izvodi na engleskom jeziku.

<sup>1</sup> *Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom* (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet); *Trans-sectoral Collaborative Governance in Urban Settings* (Pravni fakultet i Arhitektonski fakultet, u sklopu UNIC-a); *Inkapsulirane arome: kemija okusa u sferama* (Prirodoslovno-matematički fakultet)

<sup>2</sup> Npr. u kontekstu europskih asocijacija sveučilišta, poput UNIC-a

<sup>3</sup> Horizontalna mobilnost podrazumijeva upisivanje pojedinih kolegija drugih studija (studijskih programa) na Sveučilištu, koji se ne izvode na matičnom studiju, uz priznavanje položenih ispita i ostvarenih bodova prema ECTS-u. Ovaj oblik mobilnosti omogućava studentima obogaćivanje vlastitog obrazovanja i prilagođavanje studija vlastitim interesima i profesionalnim ciljevima. Horizontalna mobilnost predstavlja važan element

Horizontalna mobilnost tradicionalno se odnosi na pružanje mogućnosti studentima za upisivanje kolegija na drugim studijskim programima na istom sveučilištu i istoj razini studija (prijeđiplomska, diplomska, integrirana), a da pritom ostanu upisani na svom matičnom studiju. Upis sveučilišnog izbornog kolegija podrazumijeva da on nije sastavni dio studijskog programa niti jednog studija koji se izvodi na Sveučilištu u Zagrebu, osim u slučaju programa združenoga studija s inozemnim visokim učilištem. Drugim riječima, takav kolegij egzistira samostalno, odnosno **studenti upisuju sveučilišne izborne kolegije koji nisu sastavni dijelovi niti jednog studijskoga programa**, osim u slučaju navedene iznimke.

Isto tako, za upis sveučilišnog izbornog kolegija nije mjerodavna razina studija, što znači da je dostupan svim studentima svih razina studija, uključujući studente na domaćoj i međunarodnoj razmjeni, neovisno o znanstvenom, odnosno umjetničkom području studija. Dakle, **sveučilišni izborni kolegij otvoren je studentima svih vrsta, razina i područja studija, osim ako je za upis potrebno određeno predznanje**<sup>4</sup>.

U nastavku je opisano tko može biti nositelj i izvoditelj sveučilišnog izbornog kolegija, koji je postupak predlaganja i njegova donošenja, koji su mogući oblici njegove izvedbe te mogućnost priznavanja.

**NOSITELJ:** Nositelj kolegija je sastavnica Sveučilišta, a može ga izvoditi samostalno ili u suradnji s drugom sastavnicom (jednom ili više). Mogu ga upisati studenti sveučilišnih i stručnih prijeđiplomskih i diplomskih te sveučilišnih integriranih prijeđiplomskih i diplomskih studija ostalih sastavnica.

**IZVODITELJ KOLEGIJA:** Nastavu izvode nastavnici sastavnice odnosno partnerskih sastavnica, a u pojedine dijelove nastave mogu biti uključeni i vanjski suradnici (naslovni nastavnici, umirovljeni nastavnici odnosno profesori emeriti<sup>5</sup>, stručnjaci iz prakse, asistenti, viši asistenti). Silabusom kolegija valja predvidjeti sve mogućnosti, a izvedbenim planom za pojedinu ak. godinu detaljnije će se utvrditi svi uključeni u konkretnom izvođenju kolegija.

**POSTUPAK PREDLAGANJA I DONOŠENJA:** Predlagatelji (nastavnici ili skupine nastavnika) podnose prijedlog sveučilišnog izbornog kolegija u skladu s propisanim postupkom na sastavnici. Nakon prihvaćanja na fakultetskom/akademijskom vijeću, prijedlog kolegija upućuje se Sveučilištu na vrednovanje u skladu s člankom 29. Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu. Nakon donošenja pozitivnog mišljenja o opravdanosti i svrhovitosti

---

modernog sveučilišnog obrazovanja, omogućujući studentima širenje znanja i vještina te bolju pripremu za izazove profesionalnog života. Pravilno implementiran sustav horizontalne mobilnosti potiče interdisciplinarnost, specijalizaciju, inovativnost i fleksibilnost u obrazovanju, potiče stjecanje znanja iz različitih područja što povećava konkurentnost na tržištu rada te pridonosi kvaliteti i atraktivnosti sveučilišnih programa. (Iz Smjernica za horizontalnu mobilnost Odbora za upravljanje kvalitetom, listopad 2024.)

<sup>4</sup> Primjerice, uvjet za upis sveučilišnog izbornog kolegija *Inkapsulirane arome: kemija okusa u sferama* (Prirodoslovno-matematički fakultet) jest položen kolegij *Opća kemija* ili neki ekvivalentni kolegij.

<sup>5</sup> Prema tumačenju MZOM-a, umirovljeni nastavnik može biti u izvedbenom planu i izvoditi nastavu na sveučilišnom doktorskom, diplomskom ili prijeđiplomskom studiju ali isti mora proći ponovni postupak zapošljavanja na nastavno radno mjesto, odnosno biti angažiran kao naslovni nastavnik u skladu s odredbama članka 40. odnosno članka 53. Zakona uz primjenu uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja od 16. prosinca 2022. godine. Za profesora emeritusa je člankom 54. stavkom 2. Zakona propisano da isti može u skladu s potrebama sveučilišta, fakulteta i umjetničke akademije sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti. Professor emeritus može sudjelovati i u izvođenju nastave na diplomskom i prijeđiplomskom studiju kao vanjski suradnik uz uvjet da se za njega prethodno provede postupak izbora u naslovnog nastavnika.

Nastavnicima kojima od reizbora odnosno izbora na radno mjesto s kojega su otišli u mirovinu ili izvan sustava visokog obrazovanja i znanosti nije proteklo pet godina, fakultetsko/akademijsko vijeće može svojom odlukom utemeljenom na mišljenju stručnog povjerenstva prihvatiti izbor u naslovno zvanje koje odgovara radnome mjestu na koje je takva osoba bila izabrana, a do proteka roka od pet godina.

sveučilišnog izbornog kolegija na vijeću područja i pozitivne odluke Senata, sastavnica stječe pravo na izvođenje kolegija.

**OBLICI IZVOĐENJA:** kolegij se može izvoditi na hrvatskom ili stranom jeziku, u fizičkom ili *online* obliku te kao otvoreni kolegij u sklopu sustava cjeloživotnog obrazovanja (CŽO).

Kolegij na stranom jeziku: Prema vlastitim mogućnostima sastavnica može ponuditi i kolegij na engleskom jeziku čime se otvara značajna ponuda i mogućnost stranim studentima. Može se raditi o istovjetnom kolegiju na hrvatskom i stranom jeziku ili o dva slična kolegija s različitim silabusima.

Online kolegij: Sveučilišni izborni kolegiji mogu se u cijelosti (100 % nastavnih sati) izvoditi *online* u skladu sa Smjernicama Odbora za upravljanje kvalitetom o mogućnostima izvođenja kolegija *online*<sup>6</sup>.

Otvoreni kolegij (CŽO): Sastavnica može ove kolegije ponuditi i građanstvu u obliku otvorenih kolegija za cjeloživotno obrazovanje čime se stvara dodatna vrijednost za društvo te omogućava suradnja sa zajednicom i transfer tehnologije. Kao dijelu sustava cjeloživotnog obrazovanja<sup>7</sup>, polaznicima se pohađanje otvorenog kolegija naplaćuje (primjer: Filozofski fakultet),<sup>8</sup> a polaznik može sam odabrati hoće li pristupiti vrednovanju ostvarenosti ishoda učenja po čijem uspješnom završetku stječe i bodove prema ECTS-u (u suprotnom, dobiva samo potvrdu o pohađanju). Odluku o tome da se neki kolegij ponudi kao otvoreni kolegij za građanstvo donosi fakultetsko/akademijsko vijeće sastavnice u skladu sa svojim pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (najkasnije u rujnu, eventualno kasnije ako se kolegij planira izvoditi u ljetnom semestru).

**MOGUĆNOST PRIZNAVANJA:** Položen sveučilišni izborni kolegij studentu se može priznati unutar matičnim studijskim programom definiranih bodova prema ECTS-u ako ishodi učenja ovoga kolegija odgovaraju ishodima učenja matičnoga studijskog programa. U suprotnom, ti se bodovi prema ECTS-u unose u dopunsku ispravu o studiju kao dodatak stečenim bodovima prema ECTS-u na studentovom matičnom studiju.

### 3. Hodogram aktivnosti

Kako bi se osigurala kvalitetna provedba sveučilišnog izbornog kolegija, predviđa se jasna podjela odgovornosti između Sveučilišta i sastavnica prema sljedećem hodogramu aktivnosti:

| Aktivnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sveučilište | Sastavnica |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| <b>Priprema i upućivanje obavijesti prodekanima nadležnima za nastavu/studije/studente o provođenju sveučilišnih izbornih kolegija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz zamolbu za prosljeđivanje obavijesti svim studentima (putem mrežne stranice sastavnice i drugih mogućih kanala)</li> <li>- najkasnije do ožujka ili travnja</li> </ul> | +           |            |
| <b>Privlačenje studenata zainteresiranih za upis kolegija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija sa studentima</li> <li>- prema potrebi i dogovoru, usmeno prezentiranje kolegija</li> </ul>                                                                                                                                           |             | +          |

<sup>6</sup> [https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/Smjernice\\_OUK-izvođenje\\_kolegija\\_online.pdf](https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/Smjernice_OUK-izvođenje_kolegija_online.pdf)

<sup>7</sup> <https://www.unizg.hr/o-sveucilistu/sveuciliste-jucer-danas-sutra/osiguravanje-kvalitete/cjelozivotno-obrazovanje/>

<sup>8</sup> <https://web2020.ffzg.unizg.hr/nastava/katalog-otvorenih-kolegija/>

|                                                                                                                                                             |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| zainteresiranim studentima                                                                                                                                  |   |   |
| <b>Organizacija nastave</b><br>- priprema prijedloga rasporeda nastave<br>- komunikacija sa studentima (slanje rasporeda i uputa o sudjelovanju na nastavi) |   | + |
| <b>Organizacija i provođenje evaluacije kolegija, nastave i nastavnika</b><br>- na kraju semestra<br>- <i>online</i> ili uživo                              |   | + |
| <b>Promocija kolegija</b><br>- objavljivanje informacija o kolegiju putem mrežne stranice i društvenih mreža                                                | + | + |

#### 4. Preporuke za poboljšanje

Kako bi se unaprijedila pristupačnost i jasnoća informacija o sveučilišnim izbornim kolegijima, dajemo preporuke koje mogu značajno doprinijeti povećanju ponude i interesa studenata za upis ovih kolegija. Implementacija ovih preporuka studentima će osigurati jednostavnost i brzinu pronalaženja svih potrebnih informacija. Na taj način želi se doprinijeti povećanju transparentnosti i učinkovitosti informiranja studenata što će posljedično olakšati njihovu mobilnost i unaprijediti kvalitetu obrazovnog iskustva na Sveučilištu.

Ključne preporuke za poboljšanje:

- centralizacija i standardizacija informacija o sveučilišnim izbornim kolegijima na razini Sveučilišta
- objava i redovito ažuriranje jasnih i detaljnih informacija o ponudi sveučilišnih izbornih kolegija na mrežnim stranicama Sveučilišta i svih sastavnica.

##### 4.1. Centralizacija i standardizacija informacija o sveučilišnim izbornim kolegijima na razini Sveučilišta

Kako bi se olakšao pristup informacijama o ponudi sveučilišnih izbornih kolegija, Sveučilište treba na svojoj mrežnoj stranici izraditi podstranicu koja će objediniti sve relevantne informacije s pojedinačnih sastavnica. Cilj je studentima osigurati jednostavno pronalaženje i korištenje informacija o mogućnostima upisa sveučilišnih izbornih kolegija na našem Sveučilištu.

U tu svrhu, sastavnice koje izvide sveučilišne izborne kolegije trebaju **kreirati ili ažurirati podstranicu** odnosno odjeljak na mrežnoj stranici na kojoj će biti dostupne sve potrebne informacije o ponudi sveučilišnih izbornih kolegija i dostaviti Sveučilištu poveznicu na tu mrežnu stranicu. Poželjno je uvrstiti sveučilišne izborne kolegije u Red predavanja (izvedbeni plan studija) na svim studijima kao izborni kolegij, uz jasnu napomenu ulaze li bodovi prema ECTS-u stečeni na ovim kolegijima u ukupan broj bodova prema ECTS-u potrebnih za završetak studija.

Nadalje, za osiguravanje transparentnog i ujednačenog postupka upisa i priznavanja sveučilišnih izbornih kolegija preporučuje se korištenje obrasca „Obrazac za prijavu i upis sveučilišnog izbornog kolegija“ koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovih Smjernica. Obrazac omogućuje standardizirano prikupljanje podataka, čime se olakšava postupak priznavanja bodova prema ECTS-u i evidencija na studentovoj matičnoj sastavnici i dopunskoj ispravi o studiju.

#### 4.2. Objava i redovito ažuriranje jasnih i detaljnih informacija o ponudi sveučilišnih izbornih kolegija na mrežnim stranicama sastavnica i Sveučilišta

Kako bi se osigurala dostupnost najnovijih i točnih informacija o sveučilišnim izbornim kolegijima, važno je da sve sastavnice, uključujući i Sveučilište, redovito objavljuju i ažuriraju informacije o njima na svojim mrežnim stranicama. Pristupačne i ažurne informacije ključne su za pravovremeno informiranje studenata o mogućnostima upisa sveučilišnih izbornih kolegija. Sveučilište treba obavijestiti sve sastavnice o ponudi novih sveučilišnih izbornih kolegija radi objave na mrežnim stranicama i diseminacije studentima. Stoga predlažemo sljedeće korake:

- **Redovito ažuriranje podataka:** Sastavnice bi trebale odrediti odgovornu osobu koja će osigurati da se svi podaci redovito ažuriraju najmanje jednom po semestru ili odmah nakon svake promjene relevantnih informacija (popis i opis kolegija i sl.).
- **Prikaz jasnih i detaljnih uputa:** Sve potrebne informacije za studente trebaju biti napisane na jasan i razumljiv način, uključujući popis potrebne dokumentacije, detalje o postupku prijave, upisa i priznavanju kolegija, uvjetima i rokovima.
- **Jednostavna navigacija i pristup informacijama:** Sastavnice bi trebale voditi računa o lakoj dostupnosti stranica koje sadrže informacije o ponudi sveučilišnih izbornih kolegija putem glavnog izbornika ili izravne poveznice na početnoj stranici. Primjer sekcije na mrežnoj stranici:
  - \* **Naziv sekcije:** Upis sveučilišnih izbornih kolegija
  - \* **Podnaslov 1:** Upis sveučilišnih izbornih kolegija na drugim fakultetima/akademijama Sveučilišta
  - \* **Podnaslov 2:** Upis sveučilišnih izbornih kolegija na našem fakultetu/akademiji
  - \* **Poveznice:** "Više informacija o postupku upisa"
- **Interna povezanost s centraliziranom platformom:** Sastavnice bi trebale jasno istaknuti poveznice prema centraliziranoj sveučilišnoj mrežnoj platformi za sveučilišne izborne kolegije kako bi studenti mogli brzo prijeći s pojedinačnih stranica na centralni sustav i obrnuto.
- **Popis sveučilišnih izbornih kolegija koji se izvode na stranom jeziku** dostavlja se i sveučilišnom uredu nadležnom za mobilnost radi objave na engleskoj inačici mrežnih stranica Sveučilišta na poveznici: <https://www.unizg.hr/homepage/study-at-the-university-of-zagreb/degrees-studies-and-courses/studies-and-courses-in-english/>

Kako bi studenti lako mogli pronaći sve informacije o mogućnosti upisa sveučilišnih izbornih kolegija, potrebno je jasno i dosljedno označiti sekcije na mrežnim stranicama svih sastavnica. Sve sastavnice trebaju koristiti isti naziv za sekciju koja se odnosi na mogućnost upisa sveučilišnih izbornih kolegija (npr. "Upis sveučilišnih izbornih kolegija") radi osiguravanja konzistentnosti. Potrebno je i u svrhu traženja informacija studentima približiti mogućnost upisa sveučilišnih izbornih kolegija odgovarajućim izrazima - npr. upis sveučilišnih izbornih kolegija s drugih fakulteta i akademija (za studente sastavnice) i upis kolegija na našem fakultetu / akademiji za studente s drugih fakulteta i akademija (sastavnica) (za studente izvan sastavnice). Kao neobvezujući primjer navodimo:

- \* **Za studente matične sastavnice:** "Upis sveučilišnih izbornih kolegija na drugim fakultetima i akademijama."
- \* **Za studente s drugih sastavnica (fakulteta i akademija) Sveučilišta:** "Upis sveučilišnih izbornih kolegija na našem fakultetu/akademiji."

## 5. Provedba preporuka i sustav praćenja

Radi osiguravanja provedbe i praćenja preporuka za poboljšanje, ključno je uvesti sustav provjere i prikupljanja podataka koji će omogućiti transparentnost i usklađenost sastavnica s ovim Smjernicama.

Na razini Sveučilišta, Odbor za upravljanje kvalitetom provodit će evaluaciju na temelju uvida u evidenciju o donesenim sveučilišnim izbornim kolegijima u sklopu postupka vrednovanja tih kolegija i uvida u mrežne stranice sastavnica i Sveučilišta.

Povratne informacije koristit će se za daljnje unaprjeđenje ponude sveučilišnih izbornih kolegija.

### Izvjешća sastavnica o uspješnosti upisa sveučilišnih izbornih kolegija

- Na zahtjev Odbora za upravljanje kvalitetom, sastavnice dostavljaju izvješće o broju studenata koji su upisali pojedini sveučilišni izborni kolegij, kao i o uspješnosti procesa (npr. priznavanje bodova prema ECTS-u, zadovoljstvo studenata). Ova izvješća omogućit će Sveučilištu praćenje stvarne primjene Smjernica.
- Sveučilište će analizirati izvješća sastavnica kako bi se utvrdili trendovi i potencijalni izazovi u provedbi te će dati preporuke za unaprjeđenje gdje je to potrebno.

## 6. Zaključno

Sveučilišni izborni kolegiji važan su instrument za unaprjeđenje obrazovnog iskustva studenata, jačanje interdisciplinarnosti i promicanje mobilnosti na Sveučilištu. Centralizacija informacija, jasna podjela odgovornosti između Sveučilišta i sastavnica te redovito ažuriranje i evaluacija, ključni su preduvjeti njihove uspješne provedbe. Uspostavom ovoga sustava studenti dobivaju širu i kvalitetniju ponudu kolegija, a Sveučilište potvrđuje svoju otvorenost, fleksibilnost i međunarodnu konkurentnost.

U prethodnim poglavljima detaljno su opisane ključne informacije o sveučilišnim izbornim kolegijima, a u ovome zaključnome dijelu sumiramo najvažnije.

Sveučilišni izborni kolegij otvoren je studentima svih vrsta i razina studija te nije sastavni dio niti jednog studijskog programa na Sveučilištu, osim u slučaju programa združenoga studija s inozemnim visokim učilištem (npr. *Trans-sectoral Collaborative Governance in Urban Settings*, Pravni fakultet i Arhitektonski fakultet, u sklopu UNIC-a). Student ga može upisati u sklopu svoje horizontalne i međunarodne mobilnosti.

Nositelj kolegija je sastavnica Sveučilišta (npr. fakultet ili akademija) koja predlaže i izvodi kolegij.

Nastavu na kolegiju mogu izvoditi nastavnici sastavnice i eventualno vanjski suradnici (profesori emeriti, stručnjaci iz prakse, asistenti), u skladu s izvedbenim planom.

Voditelj kolegija izvodi nastavu i zadužen je za organizaciju, razvoj i kvalitetnu izvedbu nastave na kolegiju, koji u suradnji sa svojim nastavnim timom (nastavnicima i ostalim suradnicima na kolegiju) vodi brigu oko nastavnoga programa i sadržaja kolegija.

Prijedlog sveučilišnog izbornog kolegija podnose nastavnici, potvrđuje vijeće sastavnice, a odobrava Senat uz prethodno pozitivno mišljenje vijeća područja o opravdanosti i svrhovitosti sveučilišnog izbornog kolegija.

Sveučilišni izborni kolegij može se izvoditi na hrvatskom ili stranom jeziku, u fizičkom ili *online* obliku te kao otvoreni kolegij u sklopu sustava cjeloživotnog obrazovanja.

Priznavanje bodova prema ECTS-u: Bodovi prema ECTS-u koje student ostvari polaganjem sveučilišnog izbornog kolegija priznaju se na matičnom studijskom programu ako ishodi učenja tog kolegija odgovaraju ishodima učenja matičnog studijskog programa, odnosno kao dodatni bodovi



prema ECTS-u upisom u dopunsku ispravu o studiju (ne uračunavaju se u ukupni zbroj bodova potrebnih za stjecanje akademskog/stručnog naziva).

Definirana je jasna podjela zadataka između Sveučilišta i sastavnica s ciljem što kvalitetnije provedbe sveučilišnih izbornih kolegija.

- **Sveučilište:** priprema i diseminacija obavijesti, centralna objava podataka, evaluacija provedbe.
- **Sastavnice:** privlačenje studenata zainteresiranih za upis kolegija, komunikacija sa studentima, organizacija nastave i evaluacija.
- **Zajednički zadatci:** promocija kolegija putem mrežnih stranica i društvenih mreža.

Kako bi se povećala ponuda i dostupnost sveučilišnih izbornih kolegija, potrebno je unaprijediti informiranje i standardizirati postupke:

- **Sveučilište:** osigurava centraliziranu i ažurnu bazu podataka (posebna mrežna stranica), koordinira kvalitetu, objavljuje popise kolegija, posebno na engleskom jeziku za strane studente.
- **Sastavnica koja izvodi kolegij:** izrađuje i objavljuje vlastitu stranicu s detaljima o kolegiju (opis, uvjeti, raspored, upisi), povezuje ju sa središnjom sveučilišnom stranicom, vodi komunikaciju sa studentima.
- **Sastavnica koja ne izvodi kolegij:** također objavljuje poveznicu na centralnu bazu i time svojim studentima pruža pristup ponudi kolegija na razini Sveučilišta.
- **Studenti:** imaju obvezu informirati se putem centralizirane platforme Sveučilišta i mrežnih stranica sastavnica te poštovati definirane rokove i uvjete.

Za uspješnu provedbu važno je uspostaviti sustav praćenja i evaluacije:

- **Sveučilište** – putem Odbora za upravljanje kvalitetom provodi evaluaciju i koordinira prikupljanje podataka.
- **Sastavnice** – na zahtjev Odbora za upravljanje kvalitetom izrađuju izvješća o upisu i priznavanju kolegija, uključujući podatke o zadovoljstvu studenata i eventualnim izazovima.
- **Povratne informacije** – služe kontinuiranom unaprjeđenju ponude i boljoj organizaciji u idućim akademskim godinama.

Korištenje **priloženog obrasca za prijavu i upis sveučilišnog izbornog kolegija** omogućit će unificirani model administrativnog postupanja te pridonijeti većoj učinkovitosti i transparentnosti u procesu prijave, upisa, priznavanja i evidentiranja takvih kolegija.

Predsjednik Odbora za upravljanje kvalitetom  
prof. dr. sc. Goran Đukić, v. r.



## 7. Prilog

### OBRAZAC ZA PRIJAVU I UPIS SVEUČILIŠNOG IZBORNOG KOLEGIJA

Ovaj obrazac koristi se za prijavu i odobrenje upisa sveučilišnog izbornog kolegija. Student ispunjava osnovne podatke, a upis odobrava ECTS koordinator i nadležni prodekan matične sastavnice. Obrazac služi i za evidenciju o priznavanju bodova prema ECTS-u.

#### 1. Osobni podatci studenta

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Ime i prezime:</b>             |  |
| <b>JMBAG:</b>                     |  |
| <b>Studij i godina studija:</b>   |  |
| <b>Razina studija:</b>            |  |
| <b>Matična sastavnica:</b>        |  |
| <b>Kontakt (e-mail, telefon):</b> |  |

#### 2. Podatci o sveučilišnom izbornom kolegiju

|                                                                                                    |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nositelj kolegija</b> ( <i>naziv sastavnice koja izvodi kolegij</i> ):                          |                                                                                                                                           |
| <b>Naziv kolegija:</b>                                                                             |                                                                                                                                           |
| <b>ISVU šifra kolegija:</b>                                                                        |                                                                                                                                           |
| <b>Broj bodova prema ECTS-u:</b>                                                                   |                                                                                                                                           |
| <b>Voditelj kolegija</b> ( <i>ime i prezime i titula nastavnika</i> ):                             |                                                                                                                                           |
| <b>Ostali izvođači nastave</b> ( <i>ime i prezime i titula ostalih nastavnika ili suradnika</i> ): |                                                                                                                                           |
| <b>Kratki opis kolegija / sažetak sadržaja:</b>                                                    |                                                                                                                                           |
| <b>Predviđeni oblici nastave:</b>                                                                  | <input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari <input type="checkbox"/> vježbe<br><input type="checkbox"/> ostalo: |
| <b>Uvjeti za upis</b> ( <i>ako postoje</i> ):                                                      |                                                                                                                                           |

Voditelj kolegija svojim potpisom studentu daje suglasnost za uključivanje u sve predviđene nastavne aktivnosti i provjere znanja. Voditelj se obvezuje, nakon završetka nastave i provedenog ispita, dostaviti matičnoj sastavnici studenta potvrdu o konačnoj ocjeni (popunjavanjem točke 4. ovog obrasca).

Potpis voditelja kolegija: \_\_\_\_\_

### 3. Suglasnost matične sastavnice studenta

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Naziv matične sastavnice:</b>        |  |
| <b>Ime i prezime ECTS koordinatora:</b> |  |

ECTS koordinator svojim potpisom odobrava upis sveučilišnog izbornog kolegija navedenog pod točkom 2.

Datum i potpis: \_\_\_\_\_ MP

### 4. Potvrda o položenom ispitu i stečenim bodovima prema ECTS-u

| <b>Naziv kolegija</b> | <b>Datum ispita</b> | <b>Ocjena</b> | <b>bodovi prema ECTS-u</b> | <b>Ishodi učenja</b> |
|-----------------------|---------------------|---------------|----------------------------|----------------------|
|                       |                     |               |                            |                      |

Potpis nastavnika (voditelja kolegija) sastavnice na kojoj se kolegij izvodi:

Datum i potpis: \_\_\_\_\_ MP

### 5. Odluka ECTS koordinatora matične sastavnice

Odluka o priznavanju bodova prema ECTS-u:

☐ Priznaje se u sklopu studijskog programa matične sastavnice

☐ Ne priznaje se unutar studijskog programa – evidentira se u dopunskoj ispravi o studiju

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Napomena/obrazloženje:</b> |  |
|-------------------------------|--|

Datum i potpis: \_\_\_\_\_ MP