



PRIOLOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA

IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA U NADLEŽNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU **NAZIV SASTAVNICE<sup>1</sup>**

- novi izborni kolegiji i izmjene postojećih kolegija -

**Vrsta, razina i naziv studijskog programa koji se mijenja:**

**Akadska godina za koju se prijavljuju izmjene:**

Ovaj se obrazac u pravilu odnosi na uvođenje novih i izmjene postojećih izbornih kolegija. Iznimno, može se primijeniti i na obvezne kolegije, u slučajevima kada je naznačen njihov status (obvezni / izborni) te pod uvjetima detaljno razrađenima u Uputama Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Tablica se ispunjava zasebno za svaki studijski program. Ako se izvedba novog/izmijenjenog **izbornog kolegija** planira u sklopu više studijskih programa/modula iste razine studija, pod „vrsta, razina i naziv studijskog programa“ moguće je navesti sve programe i/ili module. U slučaju prijave više novih ili izmjene više postojećih kolegija unutar istog studijskog programa molimo kopirati odgovarajuću tablicu (i/ili izbrisati nepotrebno).

Vrste izmjena i dopuna	Označite:
Uvođenje novoga izbornoga kolegija <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
Ukidanje izbornoga kolegija <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
Izmjena postojećeg kolegija <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Promjena nositelja / suradnika <b>Označiti status kolegija:</b> <input type="checkbox"/> obvezni <input type="checkbox"/> izborni <input type="checkbox"/> Promjena naslova kolegija kojim se preciznije opisuje sadržaj <b>Označiti status kolegija:</b> <input type="checkbox"/> obvezni <input type="checkbox"/> izborni	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> u skladu s člankom 17. stavkom 4. Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu (Pravilnik)

<sup>2</sup> ako navedeno ne dovodi do izmjene omjera bodova prema ECTS-u, u skladu s člankom 18. stavkom 2. točkom f. Pravilnika ili izmjene ishoda učenja studijskoga programa

<sup>3</sup> ako navedeno ne dovodi do izmjene omjera bodova prema ECTS-u ili izmjene ishoda učenja studijskoga programa

<sup>4</sup> mogućnost označavanja jedne ili više kategorija



PRIOLOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA

- Promjena semestra u kojemu se kolegij izvodi bez promjene bodova prema ECTS-u
- Promjena broja bodova prema ECTS-u
- Preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij  
**Označiti status kolegija:**  obvezni  izborni
- Preraspodjela bodova prema ECTS-u (opterećenje studenta) unutar ukupnoga broja bodova prema ECTS-u na nekom kolegiju  
**Označiti status kolegija:**  obvezni  izborni
- Promjene studentskih obveza i načina vrednovanja ishoda učenja  
**Označiti status kolegija:**  obvezni  izborni
- Poboljšanje zapisa ishoda učenja izbornog kolegija
- Osvremenjivanje sadržaja bez izmjene ishoda učenja<sup>5</sup>  
**Označiti status kolegija:**  obvezni  izborni
- Prilagodba sustava preduvjeta<sup>6</sup>  
**Označiti status kolegija:**  obvezni  izborni
- Izmjena načina izvođenja kolegija
  - izvođenje nastave na stranom jeziku<sup>7</sup>: **označiti status kolegija:**  obvezni  izborni
  - online*<sup>8</sup> nastava

Druge izmjene (navesti):

**Kratko obrazloženje razloga izmjena i dopuna** (Navesti i sažeti glavne izmjene i dopune i ciljeve koji se žele postići izmjenama i dopunama):

<sup>5</sup> izmjene i dopune sadržaja radi usklađivanja sa suvremenim spoznajama, poboljšanje nastavnih metoda, ažuriranje literature i praćenje studentskoga uspjeha, bez bitnih izmjena ishoda učenja

<sup>6</sup> pod uvjetom da te izmjene ne utječu na promjenu ulaznih kompetencija za pojedine kolegije

<sup>7</sup> izmjena u nadležnosti sastavnice koje se mogu primijeniti i na obvezne i izborne kolegije u skladu s Uputom Odbora

<sup>8</sup> izborni kolegiji na klasičnim studijima mogu se, u skladu s dokumentom [Smjernice o mogućnosti izvođenja kolegija online](#) (Odbor, lipanj 2026.), izvoditi u cijelosti (100 % nastavnih sati) u online obliku, neovisno o tome jesu li akreditirani na hrvatskom ili stranom jeziku



**PRIOLOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA**

*Npr. ako izmjena obuhvaća izmjenu načina izvođenja kolegija, odnosno na izvođenje nastave na stranom jeziku, potrebno je obrazložiti zbog čega se uvodi ova promjena (uključivanje ciljanih skupina studenata (npr. Erasmus+); provedbe međunarodnih i virtualnih međunarodnih obrazovnih aktivnosti; aktivnosti međunarodne suradnje nastavnika i studenata u sklopu internacionalizacije kod kuće); postotak izvođenja nastave na stranom jeziku.*

### Opis novog izbornog kolegija

OPĆE INFORMACIJE		
Naziv kolegija		
Nositelj kolegija		
Suradnici na kolegiju (izvođači)		
Godina studija/semestar izvođenja kolegija		
Broj studenata (očekivani)		
Bodovna vrijednost prema ECTS-u i vrsti izvođenja nastave	Bodovi po ECTS sustavu:	
	Broj sati (P+S+V):	
	Udio bodova po ECTS-u u pojedinom načinu izvođenja nastave (P+S+V) + samostalni rad studenta: npr. (za kolegij od 5 ECTS, 30P+15S+0V): 1 (P) + 0,5 (S) + 3,5 (samostalni rad studenta)	
OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		



PRIOLOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA

<b>1.2. Uvjeti za upis kolegija</b>							
<b>1.3. Ishodi učenja kolegija</b>							
<b>1.4. Ishodi učenja <u>studijskog programa</u> kojima doprinose ishodi učenja ovog kolegija</b>							
<i>Navesti one ishode učenja studijskog programa kojima doprinosi kolegij.</i>							
<b>1.5. Sadržaj kolegija – po nastavnim cjelinama/jedinicama ili tjednima</b>							
<b>1.6. Vrste izvođenja nastave (staviti X)</b>		<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____		
<b>1.7. Način izvođenja nastave</b>							
<input type="checkbox"/> klasična <input type="checkbox"/> online + postotak _____ <input type="checkbox"/> na stranom jeziku _____ <input type="checkbox"/> drugo _____							
<b>1.8. Obveze studenata</b>							
<b>1.9. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja; dodati nove oblike praćenje prema potrebi)</b>							
<input type="checkbox"/>	Pohađanje nastave	<input type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad
<input type="checkbox"/>	Pismeni ispit	<input type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje



**PRIOLOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA**

<input type="checkbox"/>	Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad
<input type="checkbox"/>	Portfolio						

**1.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu**

*Opisati način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (kolokviji, ispiti, formiranje ocjene, i sl.)*

**1.11. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na kolegiju**

Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave

**1.12. Dopunska literatura**

**1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

*Navesti koje metode praćenja (kao što su analiza prolaznosti, analiza uspjeha na kolegiju, studentska anketa i sl.) će se koristiti na kolegiju.*



## Opis izmijenjenog kolegija – prije promjene i nakon promjene

U stupcu „poslije promjene“ upisuje se samo ono što je izmijenjeno – nije potrebno kopirati polja „prije promjene“ u kojima nema izmjena.

OPĆE INFORMACIJE	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE
Naziv kolegija		
Status kolegija (obvezni / izborni)		
Nositelj kolegija		
Suradnici na kolegiju (izvođači)		
Godina/semestar izvođenja kolegija		
<b>Bodovna vrijednost prema ECTS-u i vrsti izvođenja nastave</b>		
Bodovi po ECTS sustavu:		
Broj sati (P+S+V):		
Udio bodova po ECTS-u u pojedinom načinu izvođenja nastave (P+S+V) + samostalni rad studenta:  npr. (za kolegij od 5 ECTS, 30P+15S+0V): 1 (P) + 0,5 (S) + 3,5 (samostalni rad studenta)		
OPIS KOLEGIJA	PRIJE PROMJENE	POSLIJE PROMJENE
1.1. Ciljevi kolegija		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
1.3. Ishodi učenja kolegija		



**PRILOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA**

<b>1.4. Ishodi učenja studijskog programa kojima doprinose ishodi učenja ovog kolegija</b>				
<b>1.5. Sadržaj kolegija – po nastavnim cjelinama/jedinicama ili tjednima</b>				
<b>1.6. Vrste izvođenja nastave</b> (staviti X)	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>
<b>1.7. Način izvođenja nastave</b> (klasična, online + postotak online nastave, na stranom jeziku, drugo)				
<b>1.8. Obveze studenata</b>				
<b>1.9. Praćenje rada studenata</b> (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)	<input type="checkbox"/> Pohađanje nastave <input type="checkbox"/> Aktivnost u nastavi <input type="checkbox"/> Seminarski rad <input type="checkbox"/> Eksperimentalni rad <input type="checkbox"/> Pismeni ispit <input type="checkbox"/> Usmeni ispit <input type="checkbox"/> Esej	<input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Kontinuirana provjera znanja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praktični rad <input type="checkbox"/> Portfolio	<input type="checkbox"/> Pohađanje nastave <input type="checkbox"/> Aktivnost u nastavi <input type="checkbox"/> Seminarski rad <input type="checkbox"/> Eksperimentalni rad <input type="checkbox"/> Pismeni ispit <input type="checkbox"/> Usmeni ispit <input type="checkbox"/> Esej	<input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Kontinuirana provjera znanja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praktični rad <input type="checkbox"/> Portfolio
<b>1.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>				



**PRILOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA**

<i>Opisati način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (kolokviji, ispiti, formiranje ocjene, i sl.)</i>				
<b>1.11. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju</b>	Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave	Naslov	Broj primjeraka / poveznica na digitalni izvor ili navesti mjesto objave
<b>1.12. Dopunska literatura</b>				
<b>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>  <i>Navesti koje metode praćenja (kao što su analiza prolaznosti, analiza uspjeha na kolegiju, studentska anketa i sl.) će se koristiti na kolegiju.</i>				



**PRILOG UZ UPUTE ODBORA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
O POSTUPANJU PRI IZMJENAMA I DOPUNAMA U NADLEŽNOSTI SASTAVNICA**

**INTERNE BILJEŠKE**

Podatci u nastavku služe za internu evidenciju i izvještavanje Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u sklopu Godišnjega izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete sastavnica Sveučilišta.

Svaka izmjena unosi se u izvedbeni plan studijskog programa nakon odobrenja na fakultetskom / akademijском vijeću i ne upućuje se u postupak vrednovanja na Sveučilištu.

Status postupka (za potrebe Godišnjega izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete)	Označite:
<b>Pokrenut postupak</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Završeni postupak</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Akadska godina u kojoj se postupak provodi:</b>	
Indikatori za praćenje mobilnosti, međunarodne suradnje i internacionalizacije (za potrebe Godišnjega izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete)	Navedite:
<b>Broj kolegija na engleskom jeziku</b>	
<b>Postotak izvođenja nastave na engleskom jeziku</b>	
Interne odluke i evidencija	Označite:
<b>Odobrenja nadležnih tijela na sastavnici (FV / AV)</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Datum odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna studijskoga programa</b>	
<b>Datum donošenja odluke o prihvaćanju izvedbenog plana studija</b>	
<b>Dodatne napomene (prema potrebi)</b>	