

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 2. sjednici u 357. akademskoj godini (2025./2026.) održanoj 25. studenoga 2025. donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te uređuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *ESG Standardi* predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podupire razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i podučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okružja za učenje te povezivanje sa znanosti i inovacijama.
2. *Kultura kvalitete* pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
3. *Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju* predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
4. *Osiguravanje kvalitete* sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.

5. *Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta* sadržava politike, smjernice, postupke i upute za osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aspektima rada Sveučilišta i njegovih sastavnica, uključujući nastavu, istraživanje, potporu studentima te upravljanje sustavom osiguravanja kvalitete i dr.
6. *Sastavnice Sveučilišta* su fakulteti i umjetničke akademije s pravnom osobnošću te sveučilišni centri i druge ustrojstvene jedinice koje djeluju u sastavu Sveučilišta bez pravne osobnosti (dalje: sastavnice Sveučilišta ili sastavnice).
7. *Stručno vijeće sastavnice* je fakultetsko ili akademijsko vijeće odnosno vijeće centra ili drugo odgovarajuće vijeće koje djeluje na razini sastavnice u skladu s njezinim ustrojem i općim aktima.
8. *Sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu* čine sustavi za osiguravanje kvalitete njegovih sastavnica te središnji sveučilišni sustav za osiguravanje kvalitete.
9. *Unaprjeđenje kvalitete* kontinuirano je poboljšanje procesa na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te studijskih i obrazovnih programa radi postizanja veće učinkovitosti sustava.
10. *Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete* sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti, kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta ili sastavnice učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Sveučilišta.
11. *Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* sustav je mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima. Postupci vrednovanja su interna akreditacija, periodično vrednovanje i unutarnja prosudba.
12. *Upravljanje kvalitetom* proces je koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
13. *Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo. Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Sveučilištu i sastavnicama provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.

- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu obuhvaća skup procesa, politika, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u obrazovnim i istraživačkim aktivnostima Sveučilišta.
- (3) Sustav unutarnjeg vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Sveučilišta i njegovih sastavnica, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta, statutom sastavnice, ovim Pravilnikom, pravilnikom koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnice.
- (4) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnica Sveučilišta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu. Provodi se redovitom evaluacijom i revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.
- (5) Sastavnice Sveučilišta sudjeluju u provedbi unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete na svojim razinama, uključujući razvoj i implementaciju specifičnih procedura i politika koje odražavaju specifičnosti njihovih aktivnosti.
- (6) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

Cilj i svrha osiguravanja kvalitete

Članak 4.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Načela osiguravanja kvalitete

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Sveučilišta/sastavnice

- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete
- **suradnju i komunikaciju** između Sveučilišta i njegovih sastavnica te suradnju s vanjskim dionicima
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Sveučilišta i njegovih sastavnica (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju)
- **kulturu kvalitete:** stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Sveučilišta i njegovih sastavnica kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

Kriteriji osiguravanja kvalitete

Članak 6.

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja)
- kvaliteta studijskih programa
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega
- suvremene metode učenja i podučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima
- kvaliteta infrastrukture.

Postupci osiguravanja kvalitete

Članak 7.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnica Sveučilišta
- praćenje redovitog izvješćivanja sastavnica o provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje provedbe preporuka vanjskih vrednovanja sastavnica
- unaprjeđivanje i vrednovanje studijskih programa
- unaprjeđivanje i praćenje metoda učenja i podučavanja i vrednovanja na studijima
- trajno prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, umjetničkih, stručnih i drugih djelatnosti na Sveučilištu i sastavnicama (baze podataka, ankete, fokus grupe, intervjui i sl.)
- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje

- predlaganje mjera / pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu
- drugi postupci u skladu s propisima.

Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete

Članak 8.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Sveučilišta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Sveučilištu i njegovim sastavnicama. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.
- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Sveučilišta, kao što su poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni i njihove udruge, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te s drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima (od 1. do 10.), uz tri dodatna područja (od 11. do 13.) koja su iznimno bitna za postizanje visokih standarda kvalitete i izvrsnosti radi promicanja konkurentnosti i ugleda Sveučilišta i njegovih sastavnica:

1. Politika osiguravanja kvalitete
 - razvoj sustava kvalitete na Sveučilištu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata
 - prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu
2. Izrada i vrednovanje studijskih programa
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko-istraživačka djelatnost
12. Stručna, kulturna i športska djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

- (1) Jezgru sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i njegovim sastavnicama čine ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, savjetodavna, stručna i radna tijela nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika, i to:
 - a) **na razini Sveučilišta:**
 - Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
 - Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
 - savjetodavna i radna tijela nadležna za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (*savjetodavna*: Odbor za proračun, Odbor za statutarne pitanja, Odbor za doktorske programe, Odbor za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju, Gospodarski savjet i dr.; *radna tijela*: Radna skupina za prijediplomske, diplomске, integrirane i kratke studije, Radna skupina za cjeloživotno obrazovanje, Radna skupina za specijalističke studije, Povjerenstvo za doktorske radove, Povjerenstvo za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, Povjerenstvo za stipendije i dr.).
 - b) **na razini sastavnice:**
 - savjetodavna i radna tijela nadležna za osiguravanje kvalitete (povjerenstva, odbori i dr.).
 - ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (uredi, centri i sl.).
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta osiguravaju rektor, rektorski kolegiji i Senat.
- (3) Sustav osiguravanja kvalitete na razini sastavnice osiguravaju dekan, uprava sastavnice i stručno vijeće sastavnice.
- (4) Tijela iz stavka 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Članak 11.

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje: Odbor) savjetodavno je tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nastavnog, znanstvenog, umjetničkog, istraživačkog i stručnog rada na Sveučilištu.
- (2) Odbor:
 1. poduzima mjere osiguravanja kvalitete u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i koordinira sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu
 2. provodi postupak prethodne procjene i vrednovanja novih studijskih programa te procjene i vrednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, kao i vrednovanja

sveučilišnih izbornih kolegija u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa

3. promiče razvoj programa cjeloživotnog učenja
4. koordinira vrednovanje nastavničkog rada i studijskih programa
5. predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete
6. podnosi godišnje izvješće o radu Senatu te putem Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete sastavnica
7. predlaže rektoru i Senatu strategiju osiguravanja i unaprjeđenja razine kvalitete te im, kao i vijećima područja, upućuje smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja
8. predlaže rektoru i Senatu plan aktivnosti i izvješće o ostvarenom planu u području osiguravanja kvalitete
9. potiče inovacije i razvoj u svrhu unaprjeđenja kvalitete
10. potiče rasprave radi promicanja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
11. izrađuje i ažurira *Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu*
12. razvija metode za istraživanje različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika
13. analizira prikupljene podatke iz članka 9. ovoga Pravilnika, osobito periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa te dostavlja izvješće vijeću područja i Senatu
14. daje preporuke za vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti pri izboru na nastavna, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta
15. utvrđuje postupak, ciljeve i namjenu anketiranja za procjenu nastavnika i vrednovanje studija u suradnji s povjerenstvima sastavnica te nadzire tijek provedbe
16. donosi smjernice, upute i preporuke iz područja osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim i europskim standardima kvalitete u visokom obrazovanju
17. obavlja druge aktivnosti u svrhu unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 12.

- (1) Sastav i način izbora članova Odbora propisan je Statutom Sveučilišta.
- (2) Mandat članova Odbora traje četiri godine.
- (3) Odbor radi na sjednicama. Na sjednicama sudjeluju i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Sveučilišta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika kada se raspravlja o pitanjima iz njihova djelokruga.
- (4) Odbor raspravlja i daje mišljenja na sjednici, na kojoj je nazočno više od polovice svih članova. Ako nije drukčije određeno, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 13.

- (1) Rad Odbora je javan.
- (2) Dokumenti Odbora načelne prirode, smjernice, upute, preporuke i sl. objavljuju se na mrežnoj stranici.

Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Članak 14.

- (1) Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje: Ured) organizacijska je jedinica Sveučilišta (Rektorata).
- (2) Ustroj i djelokrug rada Ureda uređuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišta.

Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na sastavnicama

Članak 15.

- (1) Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete organizacijska je jedinica sastavnice u čijem su djelokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Ustrojava se na svim sastavnicama (dalje: ustrojstvena jedinica) u skladu s općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj sastavnice.
- (2) Ustroj i djelokrug ustrojstvene jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete uređuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta sastavnica.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na sastavnici Sveučilišta

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je i radno tijelo stručnog vijeća sastavnice koje čine predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika, i to:
 - zaposlenika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, koji čine najmanje 50 % ukupnoga broja članova Povjerenstva
 - zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
 - zaposlenika na nastavnom radnom mjestu
 - studenata sa svake studijske razine
 - administrativno-stručnog osoblja
 - vanjskih dionika.
- (2) Povjerenstvo se ustrojava na svim sastavnicama. Sastav Povjerenstva prilagođava se veličini, organizaciji i kadrovskim mogućnostima sastavnice, uz nastojanje da budu zastupljene sve relevantne kategorije, ako je to provedivo.
- (3) Ustroj, imenovanje i način rada Povjerenstva pobliže se utvrđuje općim aktom sastavnice.
- (4) Povjerenstvo u suradnji s Odborom i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta uz suglasnost stručnog vijeća sastavnice.

V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Plan aktivnosti

Članak 17.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovnoga procesa i sveukupnoga djelovanja Sveučilišta i njegovih sastavnica. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, o čemu sastavnica odlučuje samostalno, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Povjerenstvo putem ustrojstvene jedinice predlaže stručnom vijeću sastavnice, u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na sastavnici, plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu na Sveučilištu.
- (3) Povjerenstvo, u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima, nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika, sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže stručnom vijeću sastavnice njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

Godišnje izvješće

Članak 18.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona, ESG standardima i člankom 9. ovoga Pravilnika. Godišnje izvješće izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Odbor u suradnji s Uredom.
- (2) Svrha je prikupljanja podataka iz stavka 1. ovoga članka:
 - omogućiti tijelima za osiguravanje kvalitete, upravama i stručnim vijećima sastavnica da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete
 - potaknuti uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za pojedine aktivnosti i pokazatelje na godišnjoj osnovi koji bi unaprijedio i olakšao periodično praćenje i vrednovanje u zakonom uređenim postupcima
 - olakšati praćenje pokazatelja koji su ugrađeni u sustave rangiranja sveučilišta te ciljano unaprijediti iste radi jačanja reputacije i percepcije Sveučilišta i njegovih sastavnica
 - olakšati praćenje ostalih relevantnih pokazatelja, uz osiguravanje fleksibilnosti sustava koji omogućuje prilagodbu budućim promjenama pokazatelja i politika u visokom obrazovanju.
- (3) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo usvaja stručno vijeće sastavnice.
- (4) Godišnje izvješće iz stavka 3. ovoga članka jest izvješće Povjerenstva i ustrojstvene jedinice za kvalitetu o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete.
- (5) Godišnje izvješće usvojeno od stručnog vijeća sastavnice objavljuje se na mrežnim stranicama sastavnice u dijelu koje se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

- (6) Na temelju podnesenih godišnjih izvješća sastavnica, Odbor priprema objedinjeno izvješće te daje preporuke o područjima za unaprjeđenje.

VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA

Članak 19.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu (dalje: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje rektor.
- (2) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu su zaposlenici na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu, administrativno osoblje, studenti i vanjski dionici koji nisu izravno uključeni u rad jedinica za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu.
- (3) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu prema prethodno objavljenom planu unutarnje prosudbe procjenjuje, u pravilu svake tri, a najkasnije pet godina, učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu te koliko je sustav osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete utvrđuje se stvarno stanje provedbe aktivnosti za osiguravanje kvalitete i učinkovitost sustava za trajno održavanje razine kvalitete obrazovnih, znanstvenoistraživačkih, umjetničkih, stručnih te administrativnih aktivnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.
- (4) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika. Na temelju ocjene razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, zapažanja i preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu, donosi se plan aktivnosti za poboljšanje sustava.
- (5) Unutarnja prosudba provodi se na temelju izvješća sastavnica, posjeta člana/članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu, intervju a i sl. Postupak unutarnje prosudbe provodi se prema metodologiji koju utvrđuje Odbor.
- (6) Sastavnice mogu samostalno provoditi unutarnje prosudbe svojih sustava za osiguravanje kvalitete. Dekan imenuje povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete na sastavnici.
- (7) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.
- (8) Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Sveučilištu dostavlja se Senatu. Usvojeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta. Izvješće o unutarnjoj prosudbi na sastavnicama dostavlja se stručnom vijeću sastavnice. Usvojeno izvješće o unutarnjoj prosudbi na sastavnici objavljuje se na mrežnim stranicama sastavnice.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (Klasa: 602-04/18-29/7; Urbroj: 380-062/105-18-6, objava od 16. svibnja 2018., na snazi od 24. svibnja 2018.).
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (Klasa: 602-04/18-29/7; Urbroj: 380-062/105-18-6, objava od 16. svibnja 2018., na snazi od 24. svibnja 2018.).
- (3) Sastavnice Sveučilišta imaju obvezu uskladiti svoje pravilnike o sustavu osiguravanja kvalitete s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (4) Odbor će izraditi Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, usklađen s ovim Pravilnikom i važećim propisima, kao pomoćni dokument za provedbu sustava osiguravanja kvalitete u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (5) Odbor će izraditi i objaviti metodologiju provedbe unutarnje prosudbe u obliku smjernica ili uputa, koja će služiti kao osnova za provedbu evaluacija kvalitete unutar Sveučilišta.
- (6) Metodologija iz stavka 5. ovoga članka bit će donesena i objavljena najkasnije šest mjeseci prije početka prvog planiranog ciklusa unutarnje prosudbe nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (7) Priručnik iz stavka 4. i metodologija iz stavka 5. ovoga članka objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta i služe kao potpora sastavnicama u provedbi aktivnosti vezanih za osiguravanje kvalitete.
- (8) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor:

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v.r.

KLASA: 011-02/25-02/18

URBROJ: 251-25-07-04/1-25-6

Zagreb, 25. studenoga 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta dana 26. studenoga 2025. i stupa na snagu 4. prosinca 2025. godine.