

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
VETERINARSKI FAKULTET

PRAVILNIK
O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU VETERINARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU

Na temelju članka 2., stavka 2., točke 6. i članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), odredbi Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), te na temelju članka 26. stavka 1. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu donesenog 9. srpnja 2024. i na temelju članka 41. točke 4. Statuta Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće na 8. Sjednici održanoj dana 19. ožujka 2025.

PRAVILNIK **o cjeloživotnom obrazovanju Veterinarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu**

I. Opće odredbe

- (1) Ovim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja Veterinarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, zadaci i sastav tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu, postupak uvođenja i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, izdavanje potvrda te osiguravanje kvalitete cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Cjeloživotno obrazovanje u smislu ovoga Pravilnika obuhvaća programe obrazovanja na Fakultetu koji se organiziraju za stjecanje znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima etičnosti, uključivosti, transparentnosti, prilagodljivosti, kvalitete i relevantnosti.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- (1) Djelomična kvalifikacija jest kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO) 5, 6 i 7.
- (2) Mikrokvalifikacija (engl. *micro-credential*) jest zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
- (3) Polaznik je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: Registar HKO-a) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija,

programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.

III. Vrste programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO)

Članak 3.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja jesu različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijskim programima, a temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu biti formalni i neformalni, a mogu se izvoditi sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova.

(3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:

- klasično, na daljinu ili mješovito odnosno hibridno
- na hrvatskom ili stranom jeziku
- na Fakultetu ili izvan Fakulteta, uz suglasnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje.

(4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa te način na koji se utvrđuje poznavanje određene razine znanja jezika (certifikati škola stranog jezika, TOEFL, EFSET, TOEIC i slično).

(5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka kurikul se izrađuje na hrvatskom i stranom jeziku na kojemu se program izvodi.

(6) Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode s ECTS bodovima trebaju uključivati provjeru znanja radi utvrđivanja postizanja planiranih ishoda učenja.

(7) Združeni program jest program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskog postupka združenog programa utvrđuju se ugovorom između visokih učilišta.

(8) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja treba biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.

(9) Izvedbenim planom utvrđuju se:

- popis tema i izvođači programa
- mjesto i vremenik izvođenja programa, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
- termini provjere ostvarenosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
- ostale važne obavijesti o izvođenju programa.

Članak 4.

(1) Programi koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova (formalni programi) su:

- a) programi usavršavanja s ECTS bodovima usklađeni s HKO-om
- b) programi usavršavanja s ECTS bodovima

- c) programi za postizanje skupova učenja (mikrokvalifikacije)
 - c) razlikovni programi
 - d) programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa.
- (2) Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova i drugi programi bez ECTS bodova

Programi usavršavanja s ECTS bodovima usklađeni s HKO-om

Članak 5.

- (1) Programi usavršavanja s ECTS bodovima usklađeni s HKO-om temelje se na jednom ili više skupova ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a.
- (2) Skupovi ishoda učenja koji se mogu koristiti kao temelj programa usavršavanja s ECTS bodovima usklađenog s HKO-om trebaju imati razinu HKO 5 ili veću.
- (3) Programi usavršavanja s ECTS bodovima usklađeni s HKO-om nose najmanje 1 ECTS bod, a najviše 30 ECTS bodova.
- (4) Programe usavršavanja s ECTS bodovima usklađene s HKO-om mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, odnosno posjeduju kvalifikaciju definiranu kao preduvjet za upis određenog skupa ishoda učenja na kojemu se program temelji.

Programi usavršavanja s ECTS bodovima

Članak 6.

- (1) Programi usavršavanja s ECTS bodovima mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, edukacija i u drugim sličnim oblicima.
- (2) Programi usavršavanja s ECTS bodovima nose najmanje 1 ECTS bod, a najviše 30 ECTS bodova.
- (3) Programe usavršavanja s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

- (1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Razlikovni programi

Članak 8..

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi mogu se provoditi i u okviru postojećih studijskih programa i bez izvođenja nastave, provjerom ishoda učenja predviđenih programom.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje te pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi stečeni razlikovnim programima ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (6) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranoga studijskog programa

Članak 9.

- (1) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranoga studijskog programa jest oblik cjeloživotnoga obrazovanja u kojemu pristupnici koji nemaju nužno formalan status studenta mogu upisati i polagati ispite na pojedinim predmetima ili modulima u okviru postojećega akreditiranog studijskog programa.
- (2) Pristupnici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za predmete koje su položili.
- (3) Programe stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranoga studijskog programa mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, odnosno koji posjeduju kvalifikaciju definiranu kao preduvjet za upis određenog programa.

Programi usavršavanja bez ECTS bodova

Članak 10.

- (1) Programi usavršavanja bez ECTS bodova mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, edukacija i u drugim sličnim oblicima.
- (2) Pravila upisa i pohađanja programa iz stavka 1. ovoga članka ovise o pojedinom programu i propisana su programom.
- (3) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (4) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

Drugi programi bez ECTS bodova

Članak 11.

- (1) Drugim programima bez ECTS bodova smatraju se oni programi koji pripadaju u programe cjeloživotnog obrazovanja, ali se ne mogu svrstati u neku od ostalih kategorija programa iz ovoga Pravilnika.
- (2) Pravila upisa i pohađanja programa iz stavka 1. ovoga članka ovise o pojedinom programu i propisana su programom.

IV. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Članak 12.

- (1) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu jest Povjerenstvo za cjeloživotno učenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo je tijelo koje provodi postupke uvođenja i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu te obavlja druge poslove vezane uz sustav cjeloživotnog obrazovanja propisane ovim Pravilnikom.
- (3) Povjerenstvo ima sedam (7) stalnih članova i jednog (1) pridruženog člana.
- (4) Pridruženi član Povjerenstva je predstavnik Hrvatske veterinarske komore kao vanjski dionik, bez prava glasa, ali ima savjetodavnu ulogu.
- (5) Članove povjerenstva imenuje dekan Fakulteta među zaposlenicima Fakulteta na mandat od tri (3) godine. Trajanje mandata članova Povjerenstva vezan je uz trajanje mandata dekana.
- (6) Administrativnu podršku Povjerenstvu pruža Ured za osiguravanje kvalitete.

(7) Dekan može razriješiti dužnosti člana Povjerenstva prije isteka mandata te imenovati zamjenskog člana ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem radu ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća.

(8) Povjerenstvo vodi brigu o upisu, izmjeni ili brisanju Programa u Bazi programa CŽO Sveučilišta.

V. Postupak uvođenja i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 13.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja može predložiti i voditi svaki zaposlenik Fakulteta u stručnom, suradničkom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu (u daljnjem tekstu: Voditelj) putem prijavnog obrasca na mrežnim stranicama Fakulteta (Prilog 1).

(2) Program može biti predložen i organiziran u izvedbi od strane zaposlenika navedenih u stavku 1. ovoga članka ili u suradnji s partnerima ili fizičkim osobama izvan Fakulteta (institucijama, udrugama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave, trgovačkim društvima, obrtima i vanjskim suradnicima, zaposlenicima drugih visokih učilišta, kao i drugim stručnjacima).

(3) Nositelji kolegija na programu cjeloživotnog obrazovanja sa stjecanjem ECTS bodova mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili izabrani naslovni nastavnici.

(4) Barem 51 % nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja sa stjecanjem ECTS bodova trebaju izvoditi nastavnici iz stavka 3. ovoga članka. Ostali nastavnici mogu biti nastavnici zaposleni na nastavnim i suradničkim radnim mjestima.

(5) Voditelj je odgovoran za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja:

- priprema prijedlog programa i početak održavanja programa
- u dogovoru s predavačima i suradnicima utvrđuje raspored održavanja nastave na programu
- provodi vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način)
- prati evidenciju upisanih polaznika, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom
- prema potrebi vodi druge administrativne poslove vezane za program.

(6) Voditelj programa treba svojim kompetencijama zadovoljavati potrebe predloženog programa.

(7) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se podnosi Povjerenstvu.

(8) Zahtjev se podnosi na odgovarajućem obrascu (Prilog 1) tijekom cijele akademske godine, a najkasnije šest mjeseci prije početka izvođenja programa.

(9) Povjerenstvo nakon zaprimanja zahtjeva

- provjerava dokumentaciju
- imenuje izvjestitelja za program cjeloživotnog obrazovanja

- na temelju mišljenja povjerenstva daje prijedlog dekanu za usvajanje predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja ili vraća predlagatelju program na doradu

(10) Prilikom vrednovanja programa povjerenstvo utvrđuje ispunjava li program nužne uvjete za izvođenje i standarde kvalitete u visokom obrazovanju, s osobitim osvrtom na:

- opravdanost izvođenja programa
- kompetencije voditelja i suradnika (dokazuju se kratkim životopisom i pratećom dokumentacijom)
- prihvatljivost obujma u ECTS bodovima i ravnomjernost opterećenja polaznika (za programe sa stjecanjem ECTS bodova)
- ishode učenja programa (ako je primjenjivo)
- osiguravanje kvalitete programa.

Članak 14.

(1) Prijedlog Programa mora sadržavati:

- naziv programa
- naziv nositelja i sunositelja programa (*ako je primjenjivo*)
- vanjski partneri (*ako je primjenjivo*)
- ime i prezime voditelja (predlagatelja) programa te kontakt voditelja
- ime i prezime suradnika programa i partnera (*ako je primjenjivo*)
- vrsta programa (*programi s kolegijima, predavanja, seminari, radionice, tečajevi, ljetne ili zimske škole, programi stručnog usavršavanja, kratki intenzivni obrazovni programi i sl.*)
- trajanje programa u satima (*1 sat je 60 minuta*)
- oblici obrazovanja koji će biti primijenjeni
- ciljana skupina polaznika
- optimalan, minimalni i maksimalni broj polaznika
- jezik izvođenja programa
- mjesto izvođenja programa (*program se može izvoditi na jednom mjestu ili na više mjesta istodobno ili u slijedu ili kombinirano*)
- način izvođenja (*sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova, klasično, na daljinu, na sastavnici, na Sveučilištu, izvan sastavnice, izvan Sveučilišta*)
- kompetencije koje se stječu završetkom programa
- ishodi učenja (*ako je primjenjivo*)
- opis programa
- uvjeti upisa na program
- uvjeti za završetak programa
- cijena programa
- internetska poveznica za detaljan opis programa (*ako je primjenjivo*)
- isprava koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (*potvrda o sudjelovanju ili potvrda o završetku programa, a ako je primjenjivo dopunska isprava*)
- oblik praćenja kvalitete (*ankete polaznika ili na drugi način*)

- broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa (*ako je primjenjivo*)
- potvrda Povjerenstva za etiku u veterinarstvu Fakulteta za provedbu programa (*ako je potrebna*)

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo je dužno provesti vrednovanje programa u roku do 30 dana. Rokovi za vrednovanje programa miruju u periodu od 15. srpnja do 31. kolovoza.
- (2) Povjerenstvo će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 14. ovoga Pravilnika, odnosno prijedlog kojemu su potrebne dorade, vratiti predlagatelju na doradu.
- (3) Predlagatelj je dužan vratiti doradeni prijedlog programa na propisanom obrascu unutar 15 dana od trenutka vraćanja prijedloga programa na doradu.
- (4) Odluku o usvajanju novih programa cjeloživotnog obrazovanja donosi fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na temelju pozitivnog mišljenja povjerenstva.
- (5) Rješenje o usklađenosti s HKO-om donosi Agencija za znanost i visoko obrazovanje radi vrednovanja i upisa programa u Registar HKO-a. Upisom programa u Registar HKO-a omogućuje se sufinanciranje izvođenja programa putem sustava vaučera za obrazovanje.
- (6) Programi prihvaćeni od fakultetskog vijeća šalju se putem obrasca UB PCZO na Sveučilište za upis u bazu u skladu s Pravilnikom o CŽO Sveučilišta.

VI. Upis programa u sveučilišnu bazu

Članak 16.

- (1) U skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u bazi na temelju prijedloga nositelja programa za upis, pri čemu se programi koji prolaze postupak vrednovanja na Sveučilištu u bazu evidentiraju nakon odluke Senata Sveučilišta o njihovu prihvaćanju.
- (2) Postupak upisa novog programa CŽO-a u bazu provodi se na prijedlog nositelja programa odnosno na temelju odluke Senata.
- (3) Dokumentacija potrebna za upis i postupci vrednovanja propisani su Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.

VII. Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 17.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika što, ovisno o vrsti i sadržaju programa, može uključivati polaganje ispita ili neki drugi način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) Polazniku programa koji je ispunio obveze propisane programom može se izdati potvrda o završetku programa, koja treba sadržavati:

- naziv programa
- broj stečenih ECTS bodova, ako se program izvodi sa stjecanjem ECTS bodova
- datum stjecanja potvrde
- trajanje potvrde.

(3) U roku od 30 dana od dana završetka svih aktivnosti programa voditelj pojedinog programa dužan je dostaviti pisano izvješće o provedbi programa (rokovi miruju od 15.srpnja do 31. kolovoza).

(4) Izvješće iz stavka 2. ovoga članka sastavlja i potpisuje voditelj programa i dostavlja ga Povjerenstvu.

(5) Pisano izvješće sadržava:

- popis izvođača aktivnosti
- broj polaznika
- podatak o prolaznosti
- rezultate vrednovanja programa
- izvješće o održanim aktivnostima
- financijsko izvješće programa (ostvarene prihode i rashode).

(6) Dekan predlaže fakultetskom vijeću ukidanje programa na prijedlog Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje koji se, na temelju izvješća, ocijeni neuspješnim.

(7) Izvješćem voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja potvrđuje da je svaki suradnik cjeloživotnog obrazovanja uredno održao predviđeni dio programa i ostvario pravo na isplatu naknade odnosno potvrdu da je sudjelovao u izvedbi prihvaćenog programa cjeloživotnog obrazovanja.

VIII. Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 18.

(1) Završetkom obrazovanja iz pojedinog programa cjeloživotnog učenja, voditelj programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

(2) Povjerenstvo provodi vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja:

- pri uvođenju novoga programa
- u slučaju znatne izmjene primjenjivog zakonskog okvira
- u slučaju većih izmjena programa.

IX. Završne odredbe

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Ovom Pravilniku priložen je obrazac prijave programa pri sastavnici (Prilog 1).
- (3) Ako određeni opći akt Fakulteta, koji se donese nakon donošenja ovog Pravilnika, na drugačiji način uređuje neku od odredbi ovoga Pravilnika, opći akt primjenjivat će se neposredno do donošenja izmjena i dopuna ovoga Pravilnika.

Dekan

prof. dr. sc.  Samardžija



Klasa: 011-01/25-01/04

Ur. broj: 251-61/44/791-25-01

Zagreb, 21. ožujka 2025.

Ovaj je Pravilnik oglašen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 21. ožujka 2025. te stupa na snagu dana 29. ožujka 2025.

Prilog 1
PRIJAVNI OBRAZAC

OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Naziv programa	
Naziv nositelja i sunositelja programa (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Vanjski partneri (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Ime i prezime voditelja* (<i>predlagatelja</i>) programa te kontakt voditelja	
Ime i prezime suradnika* programa i partnera (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Vrsta programa (<i>programi s kolegijima, predavanja, seminari, radionice, tečajevi, ljetne ili zimske škole, programi stručnog usavršavanja, kratki intenzivni obrazovni programi i sl.</i>)	
Trajanje programa u satima (<i>1 sat je 60 minuta</i>)	
Oblici obrazovanja koji će biti primijenjeni u programu	a) predavanja sati/sata b) seminari sati/sata c) vježbe sati/sata d) ostalo (<i>uskladena rasprava, panel, radionica...</i>): sati/sata
Ciljana skupina polaznika	
Optimalan, minimalni i maksimalni broj polaznika (<i>npr. 10 – min. 5, max. 15</i>):	
Jezik (<i>jezici</i>) izvođenja programa:	
Mjesto izvođenja programa (<i>program se može izvoditi na jednom mjestu ili na više mjesta</i>)	

<i>istovremeno ili u slijedu ili kombinirano)</i>	
<i>Način izvođenja (sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova, klasično, na daljinu, na sastavnici, na Sveučilištu, izvan sastavnice, izvan Sveučilišta)</i>	
Kompetencije koje se stječu završetkom programa:	
Ishodi učenja (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Kratki opis programa	
Uvjeti (<i>preduvjet/i</i>) upisa na program	
Uvjeti za završetak programa:	
Cijena programa (<i>EUR</i>)	
Internetska poveznica za detaljan opis programa (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Isprava koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (<i>potvrda o sudjelovanju ili potvrda o završetku programa, a ako je primjenjivo dopunska isprava</i>)	
Oblik praćenja kvalitete (<i>ankete polaznika ili na drugi način</i>)	
Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Dodatna preporučena literatura (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Je li potrebna potvrda Povjerenstva za etiku u veterinarstvu Fakulteta za provedbu programa (<i>ukoliko je potrebna istu priložiti Obrascu</i>)	DA ☐ / NE ☐
Boduje li program HVK (<i>ako da navesti broj bodova</i>)	DA ☐ / NE ☐ broj bodova :
Datum	
Voditelj programa (ime, prezime i potpis)	

*** Uz Obrazac voditelj i suradnici koji izvede program moraju dostaviti kratki životopis u kojemu su prikazane kompetencije i stručnosti potrebne za vođenje/izvođenje programa te prateću dokumentaciju.**