

---

# Programi CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

3. radionica u sklopu pilot projekta:

Izrada programa CŽO temeljenih na skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a  
i postupaka vrednovanja n Sveučilištu



Jelena Đuran, dipl. iur., Sveučilište u Zagrebu





# Pravilnik o CŽO

od donošenja do provedbe: gdje smo danas?

**Pravilnik o CŽO Sveučilišta stupio na snagu 18. 7. 2024.**

## OBVEZE SASTAVNICA:

- donošenje i usklađivanje pravilnika o CŽO (rok 6 mj.)
- ustroj tijela nadležnog za CŽO (rok 6 mj.)
- dostava podataka o programima (rok 90 dana)

## STANJE PROVEDBE:

- 13 sastavnica dostavilo pravilnike
- u Bazi: 378 programa (od toga 166 otvorenih kolegija FFZG-a)
- Analiza SOK 2023./2024. → dio sastavnica izvodi programe CŽO, ali ih nije dostavio Sveučilištu

## Značaj Pravilnika na Sveučilištu i sastavnici

- Temelj za razvoj i kvalitetu CŽO na Sveučilištu
- O temi više na Sveučilišnom danu kvalitete 4.12.2025.

# Vrste programa CŽO

## PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

- Na razini 5 ili višoj HKO-a
- **Razlikovni programi, programi za stjecanje djelomične kvalifikacije, mikro kvalifikacije, združeni i ostali programi**
- Uključuju provjeru ishoda učenja i usklađenost s ESG standardima
- Mogu sadržavati kolegije iz akreditiranih studijskih programa i druge obrazovne aktivnosti
- Polaznici nemaju status studenta
- Izdaju se potvrde o završetku programa i dopunska isprava o programu
- Svi programi (osim razlikovnih) mogu se upisati u Registar HKO-a i financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima

## PROGRAMI **BEZ ECTS** BODOVA

- Uključuju obrazovanje odraslih, za treću životnu dob i dr.
- Radionice, paneli, ljetne škole, tečajevi i dr. obrazovne aktivnosti
- Izdaje se potvrda o sudjelovanju ili postignutim IU (ako program uključuje provjeru postignutosti IU)



Program **mora imati** voditelja – odgovoran za planiranje i organizaciju programa

# Vrednovanje programa CŽO

provodi se **za:**

- Nove programe
- Izmjene i dopune postojećih programa

provodi se **na:**

- **Sveučilištu** = za programe za stjecanje djelomičnih kvalifikacija, združene programe i programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a;  
Provodi ga Odbor za upravljanje kvalitetom & Radna skupina za CŽO uz potporu stručne službe Sveučilišta nadležne za CŽO
- **Sastavnici** = za sve programe CŽO  
(sa ili bez ECTS-a + za programe s ECTS-ima koji se upućuju na vrednovanje Sveučilištu)

**Provodi ga tijelo nadležno za CŽO na sastavnici**

= sastav, imenovanje i način rada ovoga tijela propisuje se pravilnikom CŽO sastavnice

# Postupak vrednovanja novih programa na sastavnici



## TIJEK POSTUPKA

za programe s ECTS bodovima koji **ne** zahtijevaju postupak vrednovanja na Sveučilištu

1	2	3	4
<p><b>Provjera usklađenosti IU</b> (ako se program sastoji od kolegija iz akreditiranih studijskih programa)</p>	<p><b>Nezavisni postupak recenzije</b> (ako program sadrži obrazovne aktivnosti izvan akreditiranih studijskih programa)</p>	<p><b>Donošenje odluke FV/AV</b> sastavnice na prijedlog tijela nadležnog za CŽO</p>	<p>Stručnoj službi Sveučilišta (radi upisa u sveučilišnu Bazu) dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zahtjev za upis</li><li>• odluka, izjava o usklađenosti s IU i/ili pozitivna recenzija</li></ul>

# Postupak vrednovanja novih programa na sastavnici



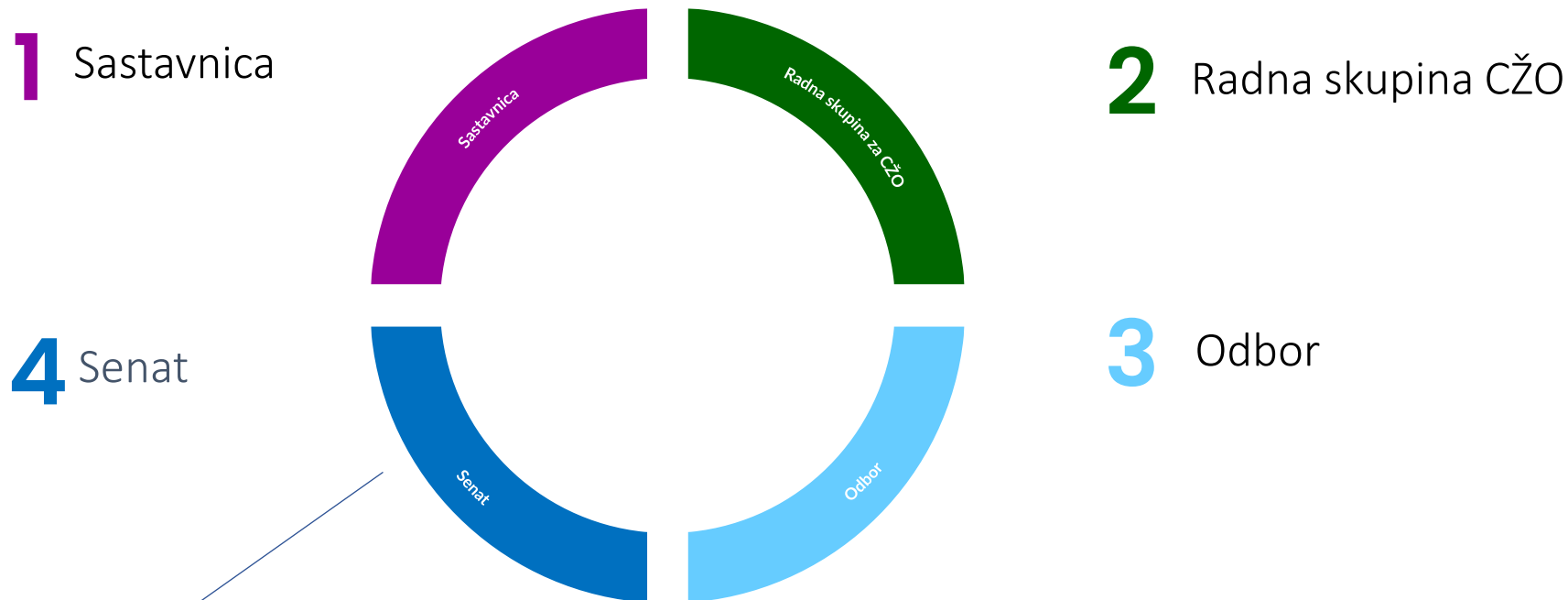
## TIJEK POSTUPKA

za programe **bez ECTS** bodova

1	2
Utvrđuje sastavnica svojim pravilnikom CŽO (rokovi za podnošenje zahtjeva, podnositelj zahtjeva, kriteriji vrednovanja i popis dokumentacije)	Stručnoj službi Sveučilišta (radi upisa u sveučilišnu Bazu) dostavlja: <ul style="list-style-type: none"><li>• zahtjev za upis</li><li>• odluka FV/AV o prihvaćanju programa na prijedlog tijela nadležnog za CŽO</li></ul>

# Postupak vrednovanja novih programa na Sveučilištu

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA koji ZAHTIJEVAJU  
postupak vrednovanja na Sveučilištu (djelomične kvalifikacije, združeni programi, Registar HKO)



za Registar HKO – stječu se uvjeti za financiranje putem vaučera



## Nezavisni postupak recenzije



- Ako je recenzija već provedena na sastavnici, Odbor procjenjuje može li se prihvatiti ili je potreban novi, nezavisni recenzentski postupak → imenovanje recenzenta na temelju prijedloga izvjestitelja RS CŽO ili predlagatelja
- Za **združene programe** sastavnice i VU izvan Sveučilišta → recenzentski postupak provodi Sveučilište

# Postupak vrednovanja izmjena i dopuna



IZMJENE I DOPUNE	OBVEZAN UPIS IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA U BAZU	BAZA
<p><b>Vrednovanje na Sveučilištu</b> → za programe s djelomičnim kvalifikacijama /zdužene programe / Registar HKO → uz prethodno provedeni interni postupak na sastavnici</p> <p><b>Vrednovanje na sastavnici</b> → za ostale programe (sa ili bez ECTS bodova) → prijava promjena Sveučilištu u roku od 15 dana od donošenja odluke FV/AV radi unosa izmijenjenih podataka u sveučilišnu Bazu</p> <p> Za programe upisane u Registar HKO-a → u skladu s izmjenama SIU na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a</p>	<p>Programi vrednovani <b>na Sveučilištu</b> → evidencija na temelju odluke Senata</p> <p>Programi vrednovani <b>na sastavnici</b> → evidencija na temelju odluke FV/AV</p> <p> <b>Brisanje programa</b> – ako se program više ne izvodi → za sve programe odlukom FV/AV + odlukom Senata za programe s djelomičnim kvalifikacijama, zdužene programe i programe u Registru HKO-a</p>	<p>→ <b>sadrži</b> poveznicu na stranicu sastavnice i detalje o programu</p>

# Obrazac zahtjeva

minimalni elementi i razlike u primjeni ovisno o razini vrednovanja

## PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

### Vrednovanje na sastavnici

- **Preuzima se sveučilišni obrazac**, uz prilagodbe potrebama i specifičnostima sastavnice (logotip, dodatni elementi)
- Cilj: jasna vidljivost da se postupak provodi u okviru sastavnice i na toj razini odlučivanja za programe koji se ne upućuju Sveučilištu na vrednovanje

### Vrednovanje na Sveučilištu

- **Sastavnica podnosi zahtjev** na sveučilišnom obrascu i **ispunjava sve propisane elemente**
- Elementi za **Registar HKO** popunjavaju se samo ako se program predlaže za upis u Registar

## PROGRAMI **BEZ ECTS** BODOVA

- **Sastavnica ima potpunu slobodu** u izradi i definiranju obrasca zahtjeva



*o ispunjavanju obrasca – više u nastavku...*



e-mail: [czo@unizg.hr](mailto:czo@unizg.hr)