



## Sveučilište u Zagrebu

### *Senat*

Klasa: 641-01/14-04/1  
Urbroj: 380-021/105-14-34  
Zagreb, 2. travnja 2014.

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na svojoj je 10., izvanrednoj sjednici u 345. akademskoj godini (2013./2014.) održanoj 1. travnja 2014. donio

#### ODLUKU

**o pokretanju programa otvaranja novih radnih mjesta asistenata čije se financiranje osigurava sredstvima sastavnica i zajedničkim sveučilišnim sredstvima**

##### I.

Svrha je programa kratkoročno i djelomično premostiti problem s nemogućnosti zapošljavanja novih asistenata na sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu dok se na nacionalnoj razini ponovo ne uspostavi stabilan sustav koji je poremećen od 2012. godine. Ovaj program otvaranja novih radnih mjesta asistenata ne zamjenjuje druge oblike zapošljavanja asistenata, već mu je svrha ublažiti sadašnje kritično stanje s uključivanjem najuspješnijih mladih istraživača, prije svega studenata doktoranada, istraživački rad, umjetničko stvaranje i nastavu.

Ciljevi programa su:

- osigurati dijelu najuspješnijih studenata financijsku potporu za ostanak na Sveučilištu, školovanje na doktorskom studiju i u istraživanju i u umjetničkom stvaranju
- osigurati temelje za nužnu kadrovsku obnovu
- unaprijediti kvalitetu nastave u segmentu vođenja vježbi i seminara i poboljšati postizanje ishoda učenja studenata, čime se pridonosi ostvarenju ciljeva iz Ugovora o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u ak. god. 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.

##### II.

Na dopis rektora čelnicima sastavnica od 29. siječnja 2014. kojim se inicira pokretanje programa otvaranja novih radnih mjesta asistenata očitovala se većina sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. Sve sastavnice koje su se očitovale načelno su poduprle program, a preliminarno iskazana potreba za zapošljavanjem procijenjena je na ukupno 60 asistenata.

##### III.

Asistenti zaposleni putem ovog programa financiraju se sredstvima sastavnica i zajedničkim sveučilišnim sredstvima.

1. Financijsku odgovornost za ispunjavanje ugovornih obveza zapošljavanja asistenta na određeno vrijeme preuzima sastavnica. Za ispunjavanje financijskih obveza iz ugovora s asistentom iz ovog programa sastavnica će u skladu sa svojom financijskom projekcijom koristiti namjenska i sredstva iz vlastitih prihoda. Kao namjenska sredstva prepoznata su sredstva dodijeljena za punu



subvenciju participacije redovitih studenata u troškovima studija na temelju Ugovora o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u ak. god. 2012./2013., 2013./2014., 2014./2015.

2. Sveučilište će financijski poduprijeti program otvaranja do okvirno 55 novih radnih mjesta asistenata na sastavnicama. Sastavnica će za svakog zaposlenog asistenta moći povući iz sveučilišnih sredstava na godišnjoj razini 40 % potrebnih sredstava za financiranje njegove bruto plaće tijekom trogodišnjeg razdoblja.
3. Iznimka od odredbe stavka 2. ovog članka odnosi se na sljedeće sastavnice: Metalurški fakultet, Katolički bogoslovni fakultet, Akademiju dramske umjetnosti, Akademiju likovne umjetnosti, Muzičku akademiju, Hrvatske studije – Filozofski fakultet Družbe Isusove, od kojih svaka na godišnjoj razini ostvaruje manje od milijun kuna vlastitih prihoda (bez školarina) i kojima je udjel vlastitih prihoda u ukupnim prihodima manji od 10 % (prema podacima za 2012.godinu). Navedenim sastavnicama podupire se program otvaranja okvirno do šest novih radnih mjesta (utvrđeno u skladu s udjelom znanstveno-nastavnog osoblja navedenih sastavnica u ukupnom broju znanstveno-nastavnog osoblja – 10 %). Sastavnica će za svakog zaposlenog asistenta moći povući iz sveučilišnih sredstava na godišnjoj razini 75 % potrebnih sredstava za financiranje njegove bruto plaće tijekom trogodišnjeg razdoblja.

#### IV.

Potrebna sredstava za trogodišnje financiranje uz uvjete financiranja iz točke III., za učešće sveučilišnih sredstava iz Ugovora o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u ak. god. 2012./2013., 2013./2014., 2014./2015., procijenjena su na 9.787.500 kuna.

#### V.

Zahtjev za odobravanje radnog mjesta asistenta sastavnica dostavlja središnjem Uredu za ljudske resurse Sveučilišta u Zagreb, koji priprema dokumentaciju za rad Povjerenstva za ljudske resurse. Na temelju dokumentacije i provjere ispunjavanja općih kriterija iz točke VI. te raspoloživih sredstava Povjerenstvo sastavlja prijedlog raspodjele radnih mjesta i dostavlja ga Rektorskom kolegiju u širem sastavu, koji priprema prijedlog odluke za Senat.

Zahtjevi za odobravanje radnog mjesta Povjerenstvu se trebaju dostaviti do 30. travnja 2014.

Natječaj za zapošljavanje asistenata objavljuje sastavnica i provodi postupak zasnivanja radnog odnosa te sklapa ugovor o radu s asistentom.

Zapošljavanje asistenata realiziralo bi se za ak. god. 2014./2015. (najkasnije do 30. listopada 2014.).

Ako se do 30. listopada 2014. ne ostvari zapošljavanje do predviđenog broja, nastavlja se postupak zapošljavanja i financiranje u akademskoj godini 2015./2016.

#### VI.

Zahtjev za odobravanje radnog mjesta asistenta treba sadržavati sljedeće dokaze:

- 1) Definirane kriterije izvrsnosti za novo zapošljavanje asistenta koji kao nužan preduvjet sadržavaju zahtjeve da je asistent na prethodnim razinama studija (preddiplomski i diplomski) bio među 10 % najboljih studenata na studijskom programu, da je studij završio u nominalnom roku uvećano za najviše jednu godinu (pritom se mirovanje studijskih obveza ne računa u taj rok odnosno u vrijeme trajanja studija) te da je na doktorski studij upisan akademske godine 2013./2014. ili će se upisati u akademskoj godini 2014./2015. odnosno da će i provesti odgovarajuće umjetničko istraživanje. Potrebno je naznačiti i prednost



prilikom izbora kandidata na temelju referencija kao što su znanstveni (umjetnički) i stručni radovi, nagrade (međunarodne, Rektorova, dekanska), sudjelovanje u projektima, međunarodnim razmjenama i sl. (tekst natječaja).

2) Utvrđenu nastavnu potrebu za radom asistenta u iznosu od barem 150 norma sati na godinu za oblike nastave koje može izvoditi asistent (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari)

3) Potpisanu izjavu dekana o prihvaćanju financijskih obveza sufinanciranja plaće asistenta te izjavu o osiguravanju istraživačkih i stvaralačkih kapaciteta za njegov prihvata.

Dokazi pod točkom 1), 2) i 3) prilažu se zahtjevu iz točke V. ove odluke.

#### VII.

Na temelju zaprimljenog odobrenja za radno mjesto asistenta, sastavnica provodi natječajni postupak. Nakon zasnivanja radnog odnosa sastavnica podnosi zahtjev da se doznače sredstava za pokriće dijela bruto plaće iz sveučilišnih sredstava. Zahtjevu se prilaže izborna dokumentacija iz koje je vidljivo da izabrani kandidat u potpunosti odgovara natječajnim uvjetima.

Sredstva za sufinanciranje plaće asistenta iz Ugovora dostavljaju se jednokratnom doznakom na račun sastavnice u iznosu koji odgovara izračunu potrebnih sredstava na godišnjoj razini.

#### VIII.

Sastavnice su dužne jednom na godinu podnijeti izvješće o statusu asistenta i njegovu napretku u provedbi ugovorenih nastavnih i znanstveno-istraživačkih te umjetničko-nastavnih obveza. U slučaju da to izvješće nije pozitivno, sastavnica je dužna postupiti u skladu s odredbama članka 97. a) Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### IX.

Sastavnice su zahtjeve za odobravanje radnog mjesta asistenta dužne dostaviti rektoru do 30. travnja 2014., nakon čega će Sveučilište u roku od 45 dana dostaviti odgovor sastavnici. Ako je sastavnica dobila odobrenje Senata, može raspisati natječaj.

