

Sveučilište u Zagrebu (*Universitas studiorum Zagrabiensis*) ima korijene i baštini predaju Akademije u Zagrebu (*Academia Zagrabiensis*), koju je utemeljila i vodila Družba Isusova (*Societas Iesu*), na kojoj se sveučilišna nastava održavala od 6. studenoga 1662. i kojoj je kralj Leopold I. poveljom od 23. rujna 1669. priznao sveučilišna prava, što je 3. studenoga 1671. potvrdio Sabor Kraljevstva Hrvatske i Slavonije. Zagrebačka Akademija Družbe Isusove time je postala opće učilište (*studium generale*) koje je pravima, povlasticama i obvezama bilo jednako takvim učilištima u srednjoj Europi.

Zaslugom biskupa Josipa Jurja Strossmayera, koji je 29. travnja 1861. u saborskom govoru zatražio da se uspostavi Sveučilište u Zagrebu, Sabor Trojedne Kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije donio je 1861. Zakonsku osnovu o Sveučilištu u Zagrebu, koju je 8. travnja 1869. prihvatio kralj Franjo Josip I. Na zamolbu bana Ivana Mažuranića vladar je 5. siječnja 1874. potvrdio Zakonski članak Sabora Kraljevina Dalmacije, Hrvatske i Slavonije o ustroju Sveučilišta u Zagrebu.

Sveučilište u Zagrebu, kao stožerno izvorište i stjecište duhovne, intelektualne i znanstvene snage hrvatskoga naroda, potpuno samostalno odlučujući o vlastitu ustroju i djelovanju, s ciljem okupljanja stvaralačkih i razvojnih snaga te prijenosa znanja na nove naraštaje, u skladu s ustavnim pravilima, međunarodnim aktima i odlukama relevantnih sudova kojima je zajamčena sveučilišna autonomija i samouprava, ima statut kao vlastiti temeljni akt.

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine*, broj 119/22), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 6. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.), održanoj 21. ožujka 2023., donio je

# STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

## I. OPĆE ODREDBE

### Sveučilišna autonomija i samouprava

#### Članak 1.

- (1) Sveučilišna autonomija i samouprava temeljne su vrijednote Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Sveučilište u Zagrebu, njegove sastavnice s pravnom osobnošću i ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti čuvaju, ostvaruju i promiču sveučilišnu autonomiju i samoupravu te su tomu trajno posvećeni.
- (3) Zabranjeno je ukidati, ograničavati, umanjivati i relativizirati sveučilišnu autonomiju i samoupravu te poduzimati bilo kakvu radnju kojom se ona obezvrjeđuje.
- (4) Statut i drugi akti Sveučilišta u Zagrebu i akti njegovih sastavnica s pravnom osobnošću te ustrojstvenih jedinica bez pravne osobnosti tumače se poštujući i promičući sveučilišnu autonomiju i samoupravu.

#### Članak 2.

Sveučilište u Zagrebu prema svakome izgrađuje i ostvaruje vlastitu autonomiju i samoupravu na temelju:

1. Ustava Republike Hrvatske (*Narodne novine*, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. obvezujućih pravnih shvaćanja Ustavnoga suda Republike Hrvatske:
  - Odluke U-I-638/1996 od 9. srpnja 1997. (*Narodne novine*, broj 78/97)
  - Odluke U-III-203/1997 od 8. travnja 1998. (*Narodne novine*, broj 52/98)

- Odluke U-I-902/1999 od 26. siječnja 2000. (*Narodne novine*, broj 14/00 i 26/00)
  - Odluke U-I-860/1998 od 9. veljače 2000. (*Narodne novine*, broj 21/00)
  - Odluke U-I-1129/1999 i dr. od 22. ožujka 2000. (*Narodne novine*, broj 35/00)
  - Odluke U-I-843/2000 od 13. rujna 2000. (*Narodne novine*, broj 94/00)
  - Odluke U-II-1811/2000 od 12. ožujka 2003. (*Narodne novine*, broj 43/03)
  - Rješenja U-I-1441/2001 od 23. listopada 2003. (*Narodne novine*, broj 177/03)
  - Odluke U-I-4585/2005 i dr. od 20. prosinca 2006. (*Narodne novine*, broj 2/07)
  - Odluke U-I-1707/2006 od 20. prosinca 2006. (*Narodne novine*, broj 2/07)
  - Odluke U-III-1745/2007 od 30. listopada 2008. (*Narodne novine*, broj 137/08)
  - Rješenja U-I-2720/2007 od 19. studenoga 2008. (*Narodne novine*, broj 138/08)
  - Rješenja U-III-B-2656/2014 od 18. lipnja 2014. (*Narodne novine*, broj 81/14)
  - Rješenja U-III-B-2598/2014 od 18. lipnja 2014. (*Narodne novine*, broj 84/14)
  - Odluke i Rješenja U-I-5578/2013 i dr. od 18. srpnja 2014. (*Narodne novine*, broj 101/14)
  - Rješenja U-III-B-5860/2014 od 12. kolovoza 2014. (*Narodne novine*, broj 108/14)
  - Odluke U-I-7431/2014 i dr. od 13. svibnja 2015. (*Narodne novine*, broj 60/15)
  - Odluke U-I-351/2016 od 20. travnja 2016. (*Narodne novine*, broj 41/16)
  - Odluke U-II-6251/2016 od 25. travnja 2017. (*Narodne novine*, broj 46/17)
  - Rješenja U-I-1102/2009 od 21. studenoga 2017. (usud.hr)
  - Rješenja U-I-3416/2007 od 19. prosinca 2017. (usud.hr)
  - Rješenja U-I-4981/2013 od 9. listopada 2018. (usud.hr)
  - Rješenja U-I-2446/2016 od 4. veljače 2020. (usud.hr)
  - Rješenja U-I-4146/2017 i dr. od 4. veljače 2020. (usud.hr)
  - Odluke U-I-2854/2018 i dr. od 10. ožujka 2020. (*Narodne novine*, broj 47/20)
  - Odluke U-II-7149/2021 i dr. od 15. veljače 2022. (*Narodne novine*, broj 25/22).
3. Međunarodnoga pakta o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima, koji je donijela Opća skupština Ujedinjenih naroda 16. prosinca 1966. (*Narodne novine – Međunarodni ugovori*, broj 12/93)
  4. Općega komentara br. 13, Pravo na obrazovanje, Odbor Ujedinjenih naroda za gospodarska, socijalna i kulturna prava, 8. prosinca 1999.
  5. Limske deklaracije o akademskoj slobodi i autonomiji ustanova visokoga obrazovanja, koju je donijela Svjetska sveučilišna služba 10. rujna 1988.
  6. Velike povelje sveučilištâ (*Magna charta universitatum*), 18. rujna 1988.
  7. Preporuke Organizacije Ujedinjenih naroda za obrazovanje, znanost i kulturu o položaju nastavnoga osoblja u visokom obrazovanju, 11. studenoga 1997.
  8. Sorbonske deklaracije, 25. svibnja 1998.
  9. Bolonjske deklaracije, 19. lipnja 1999.
  10. Preporuke Parlamentarne skupštine Vijeća Europe broj 1762 (2006.) o akademskoj slobodi i sveučilišnoj autonomiji, 30. lipnja 2006.
  11. Preporuke CM/Rec(2007.)6 Odbora ministara Vijeća Europe državama članicama o javnoj odgovornosti za visoko obrazovanje i znanost, 16. svibnja 2007.
  12. Preporuke CM/Rec(2012.)7 Odbora ministara Vijeća Europe državama članicama o odgovornosti javnih vlasti za akademske slobode i institucionalnu autonomiju, 20. lipnja 2012.
  13. Povelje Europske unije o temeljnim pravima, 7. lipnja 2016.
  14. Preporuke Organizacije Ujedinjenih naroda za obrazovanje, znanost i kulturu o znanosti i znanstvenim istraživačima, 13. studenoga 2017.

15. Preporuke Europskoga parlamenta od 29. studenoga 2018. Vijeću, Komisiji i potpredsjednici Komisije/Visokoj predstavnici Unije za vanjske poslove i sigurnosnu politiku o obrani akademskih sloboda u vanjskom djelovanju EU-a 2018/2117(INI)
16. Deklaracije o akademskoj slobodi, Globalni forum o akademskoj slobodi, institucionalnoj autonomiji i budućnosti demokracije, 21. lipnja 2019.
17. Velike povelje sveučilištâ (*Magna charta universitatum*), 12. ožujka 2020.
18. Bonske deklaracije o slobodi znanstvenoga istraživanja, Ministarska konferencija o Europskom istraživačkom prostoru, 20. listopada 2020.
19. Rimskoga ministarskoga priopćenja, 19. studenoga 2020.

### **Članak 3.**

Na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište) svi njegovi akti moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut), a svi akti sastavnica Sveučilišta sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

### **Predmet uređenja i donošenje**

#### **Članak 4.**

- (1) Ovim se Statutom uređuju ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta, status njegovih sastavnica s pravnom osobnošću, status ustrojstvenih jedinica bez pravne osobnosti, sastav i ovlasti te način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje te druga pitanja važna za Sveučilište.
- (2) Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

### **Status Sveučilišta**

#### **Članak 5.**

- (1) Sveučilište je pravna osoba s autonomijom, javnim ovlastima i statusom javne ustanove.
- (2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište u Zagrebu. Pokrata naziva je SUZG.
- (3) Naziv Sveučilišta na engleskom jeziku je University of Zagreb. Pokrata naziva je UNIZG.
- (4) Sjedište je Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14.
- (5) Dan Sveučilišta je 3. studenoga, na dan kada je 1671. godine Sabor Kraljevstva Hrvatske i Slavonije prihvatio povlastice Akademije u Zagrebu.
- (6) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska, po Hrvatskom saboru, u vrijeme osnivanja po Saboru Kraljevina Dalmacije, Hrvatske i Slavonije.

### **Zadaće Sveučilišta**

#### **Članak 6.**

- (1) Zadaće Sveučilišta su znanstveno i umjetničko istraživanje u svrhu održivoga razvoja, znanstveni i umjetnički te stručni rad, umjetničko stvaralaštvo te ustrojavanje i izvođenje na njima utemeljenih sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Kao stožerna institucija hrvatskoga naroda Sveučilište vodi posebnu brigu o ostvarivanju programa od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku te o razvoju područnih i lokalnih zajednica.

- (3) Sve djelatnosti Sveučilišta moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda.

### **Misija i vizija Sveučilišta**

#### **Članak 7.**

- (1) Sveučilište je neprekidnošću djelovanja najstarije, a u akademskom i istraživačkom smislu najveće i vodeće sveučilište u Republici Hrvatskoj.
- (2) Sveučilište ima posebnu ulogu i odgovornost u očuvanju i unaprjeđenju nacionalnoga intelektualnoga, znanstvenoga i kulturnoga naslijeđa te u jačanju međunarodne prepoznatljivosti hrvatskoga visokoga obrazovanja i znanosti.
- (3) Sveučilištu je obveza u vlastitu razvoju postizati sljedeće ciljeve:
1. razvijati se kao sveučilište sa širokim spektrom istraživačkih i studijskih programa u skladu s društvenim potrebama
  2. promicati visoke standarde kvalitete i težiti izvrsnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnoga rada
  3. osiguravati studentima i zaposlenicima institucionalne pretpostavke za razvijanje i izražavanje razboritosti, kritičkoga mišljenja, inicijative, inovativnosti i kreativnosti
  4. izgrađivati vrsne stručnjake, znanstvenike i akademske građane u duhu čestitosti, civilizacijskih i ljudskih vrijednosti, pomaganja i empatije te usmjerenosti na dobrobit hrvatskoga društva, europske zajednice i čovječanstva u cjelini
  5. njegovati zajedništvo, duh suradnje i međusobnoga poštovanja u sveučilišnoj zajednici koju čine studenti, alumni, nastavnici, znanstvenici, umjetnici, suradnici, stručnjaci i zaposleni javni službenici i namještenici
  6. razvijati svijest o pripadnosti i obvezatnosti služenja zajednici od nacionalne razine hrvatskoga društva preko europske do univerzalne razine čovječanstva
  7. pridonositi međunarodnoj prepoznatljivosti Sveučilišta, hrvatske znanosti, umjetnosti i kulture te hrvatske države te njegovati i unaprjeđivati hrvatsko znanstveno i stručno nazivlje
  8. trajno povećavati međunarodnu prepoznatljivost i privlačnost novim oblicima istraživačke i studijske mobilnosti te studijskim programima dostupnima studentima iz drugih zemalja
  9. zadržati vodeću akademsku ulogu u nacionalnim okvirima
  10. snažno se angažirati u javnom djelovanju kao pokretač društvenoga, gospodarskoga i tehnološkoga razvoja u skladu sa strateškim potrebama Republike Hrvatske
  11. njegovati načela moralnosti, etičnosti i snošljivosti kako bi se studenti tijekom studija izgradili kao sudionici suvremenoga demokratskoga i solidarnoga društva
  12. biti aktivan dionik međunarodnoga prostora znanosti i visokoga obrazovanja.

### **Grb, pečat i zastava Sveučilišta**

#### **Članak 8.**

- (1) Sveučilište ima grb, pečat i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta kružnoga je oblika. U njegovu je središtu prikaz povijesne zgrade Sveučilišta, s uključenim prikazom skulpture *Povijest Hrvata* autora Ivana Meštrovića, a uz obod natpis „SVEUČILIŠTE U ZAGREBU“ na hrvatskom ili „UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS“ na latinskom jeziku. Ispod prikaza ispisana je godina: „1669.“ ispod hrvatskoga, a „MDCLXIX“ ispod latinskoga natpisa.

- (3) Suhi žig i pečat Sveučilišta kružnoga su oblika i istovjetni su grbu Sveučilišta iz stavka 2. ovoga članka. Izrađuju se s promjerom 40 mm. Sveučilište raspolaže i pečatom s istovjetnim sadržajem, ali promjera 24 mm.
- (4) Isprave koje na temelju javnoga ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom, koji je kružnoga oblika s prikazom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“ u gornjem, a „Sveučilište u Zagrebu“ u donjem dijelu oboda. Žig se izrađuje s promjerom 36 mm, a pečat s promjerima 28 i 36 mm.
- (5) Zastava Sveučilišta modre je boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Sveučilišta zlatne boje. Promjer grba na zastavi polovica je širine zastave.

### **Korištenje naziva, grba i zastave**

#### **Članak 9.**

- (1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti sastavnice s pravnom osobnošću i ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti koje djeluju u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) Naziv Sveučilište u Zagrebu početni je i sastavni dio cjelovitoga naziva sastavnice s pravnom osobnošću i stavlja se ispred specifičnoga dijela naziva sastavnice bez odvajanja zarezom.
- (3) Stavak 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje na Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Sisku, Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Varaždinu, Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Zagrebu i Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar.
- (4) Korištenje naziva, grba i zastave Sveučilišta u ostalim slučajevima odobrava rektor.

### **Članovi sveučilišne akademske zajednice, akademske slobode**

#### **Članak 10.**

- (1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, umjetnici, suradnici, studenti, alumni, zaposleni javni službenici i namještenici i drugi sudionici u procesu visokoga obrazovanja, znanstvenoga i umjetničkoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva i stručnoga rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika sveučilišne akademske zajednice temeljno je načelo na kojem djeluje Sveučilište, a članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom uvažavanju i na poštovanju dostojanstva svake osobe.
- (3) Članovima sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje osobito obuhvaćaju slobodu znanstvenoga i umjetničkoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja osobnoga mišljenja o sustavu te o Sveučilištu i sastavnici Sveučilišta, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na neposredno i posredno sudjelovanje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima Sveučilišta i/ili sastavnice Sveučilišta.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su navesti naziv Sveučilišta kada javno nastupaju u njegovo ime.
- (5) U djelovanju i javnom nastupu članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su pridržavati se pravila akademske etike.
- (6) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su na Sveučilištu djelovati stranačko-politički neutralno, bez isticanja specifičnih stranačko-političkih stavova.

## Ustroj Sveučilišta

### Članak 11.

- (1) U sastavu Sveučilišta djeluju sastavnice s pravnom osobnošću, ostale sastavnice, ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti i ostale pravne osobe.
- (2) U sastavu Sveučilišta djeluju sljedeći fakulteti i umjetničke akademije u statusu sastavnica s pravnom osobnošću (dalje: sastavnice):
  1. Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
  2. Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti
  3. Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti
  4. Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet
  5. Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
  6. Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet
  7. Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
  8. Sveučilište u Zagrebu Fakultet filozofije i religijskih znanosti
  9. Sveučilište u Zagrebu Fakultet hrvatskih studija
  10. Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
  11. Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike
  12. Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti
  13. Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti
  14. Sveučilište u Zagrebu Fakultet strojarstva i brodogradnje
  15. Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije
  16. Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet
  17. Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet
  18. Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet
  19. Sveučilište u Zagrebu Geotehnički fakultet
  20. Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet
  21. Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet
  22. Sveučilište u Zagrebu Katolički bogoslovni fakultet
  23. Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet
  24. Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet
  25. Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet
  26. Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija
  27. Sveučilište u Zagrebu Pravni fakultet
  28. Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet
  29. Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet
  30. Sveučilište u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftni fakultet
  31. Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet
  32. Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet
  33. Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet
  34. Sveučilište u Zagrebu Veterinarski fakultet.
- (3) U sastavu Sveučilišta djeluju ostale sastavnice (dalje: ostale sastavnice):
  1. Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Sisku – u statusu ustanove
  2. Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Varaždinu – u statusu ustanove

3. Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Zagrebu – u statusu ustanove
  4. Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar – u statusu javne ustanove.
- (4) U sastavu Sveučilišta djeluju sljedeće ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti (dalje: ustrojstvene jedinice):
1. Centar za poslijediplomske studije
  2. Centar za istraživanje i prijenos znanja u biotehnologiji
  3. Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije
  4. Sveučilišni centar za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik
  5. Sveučilišni centar za integrativnu bioetiku
  6. Poslijediplomsko središte Dubrovnik
  7. Međunarodni istraživački centar za kasnu antiku i srednji vijek u Motovunu
  8. Međunarodni istraživački centar za arheologiju Brijuni – Medulin
  9. Konfucijev institut.
- (5) Ostale pravne osobe koje djeluju u sastavu Sveučilišta (dalje: ostale pravne osobe), a kojima je osnivač ili suosnivač Sveučilište, ili su osnivačka prava zakonom prenesena na Sveučilište, ili je Sveučilište nad njima na drugi način steklo osnivačka ili upravljačka prava, jesu:
1. Zaklada Sveučilišta u Zagrebu za stipendiranje studenata
  2. Dormitorij d. o. o.
  3. Hrvatska sveučilišna naklada d. o. o.
  4. Sveučilišna tiskara d. o. o.
  5. BICRO Biocentar d. o. o.
  6. Centar za promet i logistiku d. o. o.
  7. Comprehensive Water Technology d. o. o.
  8. HighTechVets d. o. o.
  9. Stablo znanja d. o. o.
- (6) Sveučilište može kao nove sastavnice osnovati fakultete i umjetničke akademije.
- (7) Sveučilište može osnovati nove ostale sastavnice i ustrojstvene jedinice.
- (8) Djelovanje ustrojstvenih jedinica iz stavka 7. ovoga članka, ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na njih te sva druga pitanja utvrđuju se odlukom o osnivanju koju donosi Senat i ovim Statutom.
- (9) Sveučilište može osnovati ostale pravne osobe čijom se djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

### **Status sastavnica**

#### **Članak 12.**

- (1) Odluku o osnivanju, promjeni statusa i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (2) Status i djelovanje sastavnica, ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, kao i ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na sastavnice utvrđuju se Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice.

#### **Članak 13.**

- (1) Sveučilište i sastavnice mogu osnovati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i njegovih sastavnica.

- (2) Odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Sveučilišta iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat.
- (3) Suglasnost na osnivanje pravne osobe sastavnice iz stavka 1. ovoga članka daje Senat.

## **II. SVEUČILIŠNA TIJELA**

### **Upravljanje Sveučilištem i nadzor**

#### **Članak 14.**

- (1) Sveučilištem upravljaju Senat, Rektor i Rektorski kolegij u užem sastavu.
- (2) Senat i Rektor mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojega djelokruga.
- (3) Rad Sveučilišta nadzire Sveučilišno vijeće.

#### **Rektor**

#### **Članak 15.**

- (1) Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Rektor zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (3) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorsko žezlo.

#### **Rektorove ovlasti**

#### **Članak 16.**

- (1) Rektor:
  1. predstavlja i zastupa Sveučilište
  2. u ime Sveučilišta sudjeluje u radu Rektorskoga zbora
  3. organizira rad i poslovanje Sveučilišta u skladu sa Statutom
  4. saziva i predsjedava sjednicama Senata te priprema i predlaže njihov dnevni red
  5. predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Senat nema ovlasti
  6. predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
  7. provodi odluke Senata
  8. daje mišljenje Senatu o programu rada predloženika za dekana
  9. nadzire zakonitost i statutarnost rada dekana i sastavnica te poduzima mjere predviđene zakonom i Statutom
  10. predsjedava rektorskim kolegijima
  11. izrađuje prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta kao javnoga visokoga učilišta i pregovara o programskom ugovoru Sveučilišta s nadležnim ministarstvom
  12. s dekanima sastavnica izrađuje objedinjeni prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta i samostalno pregovara o objedinjenom programskom ugovoru Sveučilišta s nadležnim ministarstvom
  13. s dekanima sastavnica sudjeluje u izradi prijedloga programskih ugovora sastavnica i aktivno sudjeluje u pregovorima o programskim ugovorima sastavnica s nadležnim ministarstvom
  14. predlaže financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
  15. predlaže objedinjeni financijski plan odnosno proračun funkcionalno integriranoga Sveučilišta
  16. upravlja izvršenjem financijskoga plana Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskoga ugovora



17. daje suglasnost za zapošljavanje i izbor na više radno mjesto u skladu s objedinjenim planom upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta
  18. upravlja imovinom Sveučilišta
  19. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta
  20. raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnoga vijeća
  21. saziva i predsjedava konstituirajućom sjednicom Sveučilišnoga vijeća
  22. sudjeluje u radu Sveučilišnoga vijeća bez prava glasa
  23. može organizirati sastanke dekana na kojima se raspravlja o pitanjima važnima za Sveučilište
  24. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Rektor je potrebna suglasnost Rektorskoga kolegija u širem sastavu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Rektorskoga kolegija u širem sastavu i Senata.

### **Rektorova odgovornost za rad i podnošenje godišnjega izvješća**

#### **Članak 17.**

- (1) Rektor za rad odgovara Senatu.
- (2) Rektor jednom godišnje Senatu i Sveučilišnom vijeću podnosi izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješće o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora Sveučilišta kao javnoga visokoga učilišta.

### **Izbor rektora**

#### **Članak 18.**

- (1) Mandat rektora traje četiri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (2) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru ili redovitoga profesora.
- (3) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor rektora provodi izborna povjerenstvo koje čini predsjednik kao član i još šest članova. Povjerenstvo imenuje Senat iz reda svojih članova. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.
- (4) Postupak izbora rektora počinje pozivom Povjerenstva za dostavu prijedloga, najkasnije osam mjeseci prije isteka mandata rektora koji obnaša tu dužnost.
- (5) Prijedlog za izbor rektora, uz pisanu suglasnost pristupnika, može dati najmanje jedno vijeće područja ili najmanje tri vijeća sastavnice. Jedno vijeće područja može predložiti samo jednoga pristupnika. Jedno vijeće sastavnice može predložiti samo jednoga pristupnika. Prijedlog sadržava stručni životopis i program rada pristupnika.
- (6) Izborna povjerenstvo na temelju pristiglih prijedloga utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene pretpostavke za izbor, čime postaju predloženici za rektora.
- (7) Predloženici izlažu i brane svoje programe na sjednici Senata.
- (8) Stručni životopisi i program rada predloženika objavljuju se na mrežnoj stranici Sveučilišta najkasnije dva tjedna prije sjednice Senata na kojoj izlažu i brane svoje programe.
- (9) Rektora biraju članovi Senata tajnim glasovanjem. Svaki član Senata ima jedan glas.
- (10) Izbor rektora provodi se u roku koji nije kraći od jednoga i nije dulji od dva tjedna od dana održavanja sjednice Senata iz stavka 7. ovoga članka.
- (11) Za izbor rektora potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Senata.
- (12) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

(13) Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženičnik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Senat odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženičnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi predloženičnik koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženičnika i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predloženičnika ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Senat će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženičnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predloženičnika koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženičnika i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predloženičnici ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Senat će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predloženičnika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predloženičnika s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženičnik koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predloženičnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(14) Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženičnik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Senat odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženičnik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, pristupa se trećem izbornom krugu, u koji ulazi predloženičnik koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako u drugom izbornom krugu predloženičnici dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(15) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za rektora je izabran onaj predloženičnik koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
2. Ako u trećem izbornom krugu rektor nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Senat će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

(16) Sjednicama Senata na kojima se provodi postupak izbora rektora predsjedka po godinama najstariji nazočni dekan koji nije predloženičnik za rektora.

(17) Izbor rektora mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije početka mandata novoizabranoga rektora.

(18) Mandat rektora u pravilu započinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

(19) Ako je rektoru prestala dužnost prije isteka mandata na koji je izabran, Senat imenuje obnašatelja dužnosti rektora iz reda članova Senata, najdulje do godinu dana.

(20) U slučaju iz stavka 19. ovoga članka, Senat će posebnom odlukom utvrditi prikladne rokove za provedbu izbornoga postupka i početak mandata novoizabranoga rektora.

## **Razrješenje rektora**

### **Članak 19.**

- (1) Dužnost rektora prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
  1. ako sâm zatraži razrješenje
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
  2. ne postupa prema općim aktima
  3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
  4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (3) obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora u pisanom obliku može podnijeti Sveučilišno vijeće ili jedna trećina svih članova Senata.
- (4) obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (5) Rektor je obvezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 3. ovoga članka na dnevni red sjednice Senata u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunoga prijedloga.
- (6) O prijedlogu pokretanja postupka razrješenja rektora na sjednici iz stavka 5. ovoga članka odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (7) Prije glasovanja o pokretanju postupka razrješenja rektora, rektoru se na sjednici Senata iz stavka 5. ovoga članka mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Sjednica Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora saziva se u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 5. ovoga članka. Tom sjednicom predsjedava po godinama najstariji nazočni dekan.
- (9) Prije glasovanja o razrješenju rektora, mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (10) O razrješenju rektora Senat odlučuje na posebnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (11) U slučaju razrješenja rektora, Senat na istoj sjednici iz reda svojih članova imenuje obnašatelja dužnosti rektora, najdulje do godinu dana.
- (12) Postupak izbora novoga rektora mora započeti u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

## **Prorektori**

### **Članak 20.**

- (1) Rektor u upravljanju Sveučilištem pomažu prorektori.

- (2) Prorektore imenuje Senat iz redova nastavnika Sveučilišta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (3) Prorektore na prijedlog rektora imenuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (4) Sveučilište može imati najviše osam prorektorâ.
- (5) U odluci o imenovanju određuju se ovlasti i djelokrug prorektorâ.
- (6) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor imenovan i može se ponoviti.

### **Prorektorske zadaće i ovlasti**

#### **Članak 21.**

- (1) Prorektor je član rektorskih kolegija i član Senata s pravom glasa.
- (2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u predstavljanju i zastupanju Sveučilišta te u obavljanju poslova iz rektorova djelokruga.

### **Razrješenje prorektora**

#### **Članak 22.**

- (1) Dužnost prorektora prestaje prije isteka mandata:
  1. ako sâm zatraži razrješenje
  2. prestankom dužnosti rektora
  3. prestankom ugovora o radu
  4. prelaskom na drugu dužnost
  5. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom izvan Sveučilišta ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
  2. ne postupa prema općim aktima
  3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
  4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
  6. izgubi rektorovo povjerenje.
- (3) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

### **Glavni tajnik**

#### **Članak 23.**

- (1) Sveučilište ima glavnoga tajnika.
- (2) Glavni tajnik je koordinatorski službenik Sveučilišta.
- (3) Glavni tajnik pomaže u radu rektoru i prorektorima.
- (4) Prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišta.

## **Središnje službe Sveučilišta**

### **Članak 24.**

- (1) Središnje službe Sveučilišta (Rektorat) obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe sveučilišnih tijela te koordiniraju i pružaju potporu radu stručnih službi sastavnica, ustrojstvenih jedinica i ostalih sastavnica.
- (2) Ustroj i djelokrug središnjih službi Sveučilišta uređuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišta.

## **Sveučilišni knjižnični sustav**

### **Članak 25.**

- (1) Sveučilišni knjižnični sustav čine knjižnice sastavnica koje on funkcionalno povezuje.
- (2) Sveučilišni knjižnični sustav je svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Sveučilište potiče i prati rad sveučilišnoga knjižničnoga sustava.

## **Senat i njegov sastav**

### **Članak 26.**

- (1) Senat je predstavničko tijelo sveučilišne zajednice koje upravlja Sveučilištem.
- (2) Članovi Senata su rektor, prorektori, 53 zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, četiri predstavnika zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima te studentski predstavnici.
- (3) Među 53 zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima ubrajaju se:
  1. dekani sastavnica
  2. predsjednici vijeća područja te zamjenik predsjednika Vijeća društveno-humanističkoga područja
  3. predstavnici sastavnica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima prema područjima kako slijedi: tri iz biomedicinskoga, jedan iz biotehničkoga, jedan iz društvenoga, dva iz humanističkoga, tri iz prirodoslovnoga i dva iz tehničkoga područja.
- (4) Broj predstavnika po sastavnici unutar područja iz stavka 3. točke 3. ovoga članka utvrđuje se posebnim aktom Sveučilišta.
- (5) Senat ima tri predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i jednoga predstavnika zaposlenika na nastavnom radnom mjestu. Provedba izbora članova iz ovoga stavka utvrđuje se posebnim aktom.
- (6) Studentski predstavnici čine 10 % članova Senata, u što moraju biti uključeni studentski predstavnici poslijediplomskih studija, ali najviše do petine ukupnoga broja studentskih predstavnika. Postotni izračun od 10 % studentskih predstavnika u Senatu zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (7) Osim rektora i prorektora, svaki član Senata ima zamjenika, stoga:
  1. dekana mijenja imenovani prodekan, izabran odlukom sastavnice
  2. predsjednika vijeća područja mijenja zamjenik predsjednika vijeća područja, a predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća društveno-humanističkoga područja mijenjaju imenovani članovi Vijeća društveno-humanističkoga područja, izabrani odlukom vijeća područja

3. predstavnike sastavnica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima mijenjaju imenovani zamjenici, izabrani odlukom sastavnice
  4. predstavnike zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima mijenjaju imenovani zamjenici, izabrani na Sveučilištu
  5. studentske predstavnike mijenjaju imenovani zamjenici.
- (8) U radu Senata bez prava glasa sudjeluje predstavnik svakoga reprezentativnoga sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja. Taj predstavnik mora biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

#### **Članak 27.**

- (1) Mandat članova Senata traje četiri godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, mandat studentskih predstavnika traje dvije godine.
- (3) Ako članu Senata prestane članstvo, novoizabrani član dovršava taj mandat.
- (4) Provedba izbora članova Senata i njihovih zamjenika uređuje se posebnim aktom.
- (5) Studentski predstavnici imenuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

#### **Ovlasti Senata**

#### **Članak 28.**

Senat raspravlja i:

1. određuje misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
2. odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta
3. provodi postupak izbora rektora i postupak njegova razrješenja
4. na rektorov prijedlog imenuje prorektore i razrješuje ih
5. imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću
6. donosi Statut i druge opće akte
7. donosi akte iz područja akademske etike
8. donosi prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta kao javnoga visokoga učilišta
9. prihvaća prijedloge programskih ugovora sastavnica
10. donosi prijedlog objedinjenoga programskoga ugovora Sveučilišta
11. donosi objedinjeni financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
12. donosi objedinjeni plan upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta
13. donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane prijediplomske i diplomske studije
14. prihvaća godišnje rektorovo izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te rektorovo izvješće o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora
15. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta
16. odlučuje o osnivanju, ukidanju i promjeni statusa sastavnica
17. donosi odluku o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta
18. donosi odluke o osnivanju ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti
19. odobrava teme doktorata
20. dodjeljuje počasne doktorate
21. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabienensis*

22. daje suglasnost na statute sastavnica (članak 11. stavak 2. Statuta) i ostalih sastavnica (članak 11. stavak 3. Statuta)
23. daje suglasnost na statute ostalih pravnih osoba
24. daje suglasnost na pravilnike o ustroju radnih mjesta sastavnica i ostalih sastavnica
25. na rektorov prijedlog daje suglasnost na programe predloženika za dekane sastavnica Sveučilišta
26. potvrđuje izbor dekana sastavnica Sveučilišta
27. na rektorov prijedlog potvrđuje izbor voditelja ustrojstvenih jedinica iz članka 11. stavka 4. Statuta
28. potvrđuje prijedlog rektorove odluke o obustavi provedbe odluka sastavnica
29. na rektorov prijedlog ukida odluke sastavnica
30. na rektorov prijedlog pokreće postupak privremene obustave obnašanja dužnosti dekana
31. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
32. proglašava izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora te naslovnoga redovitoga profesora u trajnom izboru i naslovnoga redovitoga profesora
33. utvrđuje upisnu politiku, određuje upisne kvote i određuje standarde studiranja
34. odlučuje o studijskim programima
35. odlučuje o pokretanju multidisciplinarnih studijskih programa koji obuhvaćaju više područja
36. donosi odluke o investicijskom održavanju, kapitalnim investicijama i nabavi opreme u iznosu većem od 600.000 eura
37. daje suglasnost rektoru i dekanima sastavnica za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura
38. daje suglasnost čelnicima ostalih sastavnica Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura, osim ako zakonom ili aktom pravne osobe nije drukčije propisano
39. imenuje članove sveučilišnih odbora te članove svojih stalnih i privremenih radnih tijela
40. obavlja druge poslove u skladu s općim aktima.

### **Rad Senata**

#### **Članak 29.**

- (1) Senat raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Senatom predsjedava rektor.
- (3) Senat raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova Senata.
- (4) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Statutom drukčije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenoga broja glasova, odlučujući je rektorov glas.
- (6) Svaki član Senata ima pravo samo na jedan glas.
- (7) Način rada Senata uređuje se poslovníkom.

### **Vijeća područja i njihov sastav**

#### **Članak 30.**

- (1) Svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima pripadaju jednom od odgovarajućih znanstvenih područja (biomedicinsko, biotehničko, društveno-humanističko, prirodoslovno, tehničko) ili umjetničkom području.

- (2) Vijeća područja su stručna vijeća.
- (3) Vijeća područja s pripadajućim sastavnicama u skladu s kriterijem pripadnosti većine zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima jesu:
1. Vijeće biomedicinskoga područja (Farmaceutsko-biokemijski fakultet, Medicinski fakultet, Stomatološki fakultet, Veterinarski fakultet)
  2. Vijeće biotehničkoga područja (Agronomski fakultet, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Prehrambeno-biotehnološki fakultet)
  3. Vijeće društveno-humanističkoga područja (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet filozofije i religijskih znanosti, Fakultet hrvatskih studija, Fakultet organizacije i informatike, Fakultet političkih znanosti, Filozofski fakultet, Katolički bogoslovni fakultet, Kineziološki fakultet, Pravni fakultet, Učiteljski fakultet)
  4. Vijeće prirodoslovnoga područja (Prirodoslovno-matematički fakultet)
  5. Vijeće tehničkoga područja (Arhitektonski fakultet, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Fakultet kemijskoga inženjerstva i tehnologije, Fakultet prometnih znanosti, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Geodetski fakultet, Geotehnički fakultet, Građevinski fakultet, Grafički fakultet, Metalurški fakultet, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Tekstilno-tehnološki fakultet)
  6. Vijeće umjetničkoga područja (Akademija dramske umjetnosti, Akademija likovnih umjetnosti, Muzička akademija).
- (4) Vijeća sastavnica mogu birati predstavnike u vijeća onih područja u kojima imaju zaposlenike na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.
- (5) Vijeće područja ima tri skupine predstavnika:
1. zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima (80 %)
  2. studenti svih triju razina (15 %)
  3. zaposlenici na suradničkim radnim mjestima (5 %).
- (6) Osnovica za izračun broja članova vijeća područja jest broj zaposlenika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u području na dan pokretanja postupka izbora. Broj predstavnika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u vijeću područja određuje se tako da se na svakih započelih 40 zaposlenika na tim radnim mjestima bira jedan predstavnik. Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima zaposleni u punom radnom vremenu u osnovici za izračun vrjednuju se cjelovito (100 % = 1), a zaposlenici zaposleni u dijelu radnoga vremena vrjednuju se u skladu s udjelom radnoga vremena na pojedinoj sastavnici (primjerice, 50 % = 0,5, 25 % = 0,25 itd.). Najmanji broj predstavnika na navedenim radnim mjestima u vijeću područja mora biti 21.
- (7) Osim rektora i prorektora, svi članovi i zamjenici članova Senata iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim mjestima članovi su odgovarajućega vijeća područja.
- (8) Dekan sastavnice po položaju je član onoga vijeća područja kojemu pripada većina zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.

### **Članak 31.**

- (1) Mandat članova vijeća područja traje četiri godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, mandat studentskoga predstavnika traje dvije godine.
- (3) Ako članu vijeća područja prestane članstvo, novoizabrani član dovršava taj mandat.



- (4) Način izbora članova i druga pitanja o uspostavi i radu vijeća područja uređuju se posebnim aktom. Pri uređenju tih pitanja uzimat će se u obzir potreba za razmjernom zastupljenošću pojedinih sastavnica i struka i za odgovarajućom zastupljenošću studenata i drugih zaposlenika te načelo izbjegavanja majorizacije.
- (5) Studentski predstavnici imenuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

### **Ovlasti vijeća područja**

#### **Članak 32.**

Vijeće područja:

1. bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća područja na mandat od dvije godine
2. bira predstavnika i zamjenika predstavnika vijeća područja u Rektorski kolegij u širem sastavu na mandat od dvije godine
3. predlaže člana svakoga od triju sveučilišnih odbora iz Statuta
4. u suradnji s pripadajućim sastavnicama predlaže Senatu odluke o razvoju područja
5. utvrđuje kriterije i mjere za osiguravanje kvalitete studijskih programa te znanstvenoga odnosno umjetničkoga rada unutar područja
6. predlaže dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta unutar područja
7. proglašava izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta te naslovnoga izvanrednoga profesora i naslovnoga docenta
8. predlaže usklađivanje studijskih programa te koordinira interdisciplinarnu suradnju
9. daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživanja i suradnji s gospodarstvom
10. daje prijedlog za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja sastavnica u području
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

### **Rad vijeća područja**

#### **Članak 33.**

- (1) Vijeće područja raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Vijećem područja predsjedava predsjednik.
- (3) Vijeće područja raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova vijeća područja.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća područja biraju se natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća područja.
- (5) Vijeće područja donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom i općim aktima Sveučilišta nije drukčije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova, odlučujući je glas predsjednika vijeća područja.
- (6) Način rada vijeća područja i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom.
- (7) Predsjednik vijeća područja može na sjednice pozvati i druge osobe koje nisu članovi vijeća.

### **Pitanja od posebnoga interesa za studente**

#### **Članak 34.**

- (1) Studentski predstavnici u Senatu i vijećima područja imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente.

- (2) Pitanja od posebnoga interesa za studente jesu uređivanje studentskih prava i obveza, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih nastavnih planova i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu ili vijeću područja.
- (4) Ako je suspenzivni veto uložen na Senatu, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Senatu i Rektorskoga kolegija u užem sastavu.
- (5) Ako je suspenzivni veto uložen na vijeću područja, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u vijeću područja, Rektorskoga kolegija u užem sastavu i predsjednika vijeća područja i njegova zamjenika.
- (6) Nakon održanoga savjetovanja, Senat ili vijeće područja ponovno raspravlja o navedenom pitanju, najranije nakon isteka roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. Pri ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata ili vijeća područja i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### **Sveučilišno vijeće i njegov sastav**

#### **Članak 35.**

- (1) Sveučilišno vijeće je nadzorno tijelo Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Sveučilišno vijeće ima predsjednika i još osam članova. Polovicu članova Sveučilišnoga vijeća imenuje Senat, a polovicu osnivač.
- (3) Predsjednik Sveučilišnoga vijeća ujedno je i član toga vijeća.
- (4) Predsjednika Sveučilišnoga vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnoga vijeća na temelju javnoga poziva. Javni poziv raspisuje rektor najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja posljednjega člana Sveučilišnoga vijeća.
- (5) Ako predsjednik Sveučilišnoga vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnoga vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnoga vijeća ne bude izabran ni u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnoga vijeća na prijedlog Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (dalje: Nacionalno vijeće) imenuje Hrvatski sabor iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnoga vijeća.
- (6) Za predsjednika i člana Sveučilišnoga vijeća imenuje se osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (7) Član Sveučilišnoga vijeća kojega imenuje osnivač i predsjednik Sveučilišnoga vijeća ne smiju biti državni dužnosnici, članovi Nacionalnoga vijeća, službenici ministarstava ni zaposlenici ili vanjski suradnici privatnih i javnih sveučilišta.
- (8) Mandat člana Sveučilišnoga vijeća traje šest godina. Ista osoba može biti samo još jednom ponovno izabrana za člana Sveučilišnoga vijeća.
- (9) Ako članu Sveučilišnoga vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u skladu sa Zakonom.

## **Rad Sveučilišnoga vijeća**

### **Članak 36.**

- (1) Sveučilišno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova Sveučilišnoga vijeća, od kojih su najmanje dvoje predstavnici osnivača, a dvoje predstavnici Sveučilišta, i predsjednik.
- (2) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluka kojom se predlaže postupak razrješenja rektora donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova.
- (4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluka o izboru predsjednika koju donosi Sveučilišno vijeće donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik.
- (6) Način rada i odlučivanja Sveučilišnoga vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Sveučilišnoga vijeća, koji donosi Sveučilišno vijeće.
- (7) U radu Sveučilišnoga vijeća sudjeluju rektor i prorektori bez prava odlučivanja.

## **Ovlasti Sveučilišnoga vijeća**

### **Članak 37.**

- (1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta i promišljenoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
  1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora
  2. nadzire izvršenje financijskoga plana Sveučilišta te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
  3. može pokrenuti postupak razrješenja rektora
  4. potvrđuje godišnje Izvješće o poslovanju i provedbi programskoga ugovora Sveučilišta
  5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
  6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišno vijeće podnosi Hrvatskom saboru godišnje izvješće o radu Sveučilišta. Godišnje izvješće istovremeno se dostavlja i Senatu.
- (3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti primjereni rok za otklanjanje nepravilnosti.
- (4) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu iz stavka 3. ovoga članka, Sveučilišno vijeće može obustaviti od provedbe odluku Senata i rektora koja je u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi rasprave o tom problemu.
- (5) Sveučilišno vijeće nema niti mu se smiju dati ovlasti kojima se ukida, ograničava, umanjuje, obezvrjeđuje i relativizira sveučilišna autonomija.

## **Rektorski kolegiji i njihov sastav**

### **Članak 38.**

- (1) Rektorski se kolegiji dijele na Rektorski kolegij u užem sastavu i Rektorski kolegij u širem sastavu.

- (2) Rektorski kolegij u užem sastavu ujedno je i poslovodno tijelo Sveučilišta, čine ga rektor i prorektori, a u njegovu radu sudjeluje i glavni tajnik.
- (3) Rektorski kolegij u širem sastavu čine rektor, prorektori, po jedan predstavnik svakoga područja kojega imenuje pripadajuće vijeće područja iz redova dekana pojedinih sastavnica te jedan student Sveučilišta kojega imenuje Studentski zbor Sveučilišta.
- (4) Osim rektora i prorektora, članovi Rektorskoga kolegija u širem sastavu imaju imenovane zamjenike.
- (5) Osim mandata rektora i prorektora, mandat članova Rektorskoga kolegija u širem sastavu traje dvije godine.

### **Rad rektorskih kolegija**

#### **Članak 39.**

- (1) Rektorski kolegij u užem sastavu saziva rektor.
- (2) Rektorski kolegij u širem sastavu radi na sjednicama koje saziva rektor u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Rektorski kolegij u širem sastavu raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova.
- (4) Rektor može na sjednicu Rektorskoga kolegija u širem sastavu pozvati i druge sudionike.
- (5) Rektorski kolegij u širem sastavu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenoga broja glasova, odlučujući je rektorov glas.
- (6) Predstavnici vijeća područja i studentski predstavnik mogu na sjednici Rektorskoga kolegija u širem sastavu zatražiti odgodu odluke o pojedinoj točki dnevnoga reda kako bi konzultirali dekane sastavnica odgovarajućega vijeća područja, odnosno studentske predstavnike u Senatu.

### **Ovlasti Rektorskoga kolegija u užem sastavu**

#### **Članak 40.**

Rektorski kolegij u užem sastavu:

1. pomaže rektoru u upravljanju Sveučilištem
2. raspravlja i donosi odluke u vezi s tekućim poslovanjem
3. priprema sjednice Rektorskoga kolegija u širem sastavu
4. priprema sjednice Senata
5. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

### **Ovlasti Rektorskoga kolegija u širem sastavu**

#### **Članak 41.**

- (1) Rektorski kolegij u širem sastavu:
  1. predlaže Senatu objedinjeni financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
  2. predlaže Senatu objedinjeni plan upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta
  3. razmatra prijedloge programskih ugovora sastavnica i predlaže Senatu objedinjeni programski ugovor Sveučilišta kao javnoga visokoga učilišta
  4. predlaže Senatu davanje suglasnosti rektoru za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura
  5. predlaže Senatu davanje suglasnosti dekanima sastavnica za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura

6. predlaže Senatu davanje suglasnosti čelnicima ostalih sastavnica Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura
  7. predlaže Senatu investicijska održavanja, kapitalne investicije i nabavu opreme u iznosu većem od 600.000 eura
  8. na rektorov prijedlog donosi poslovne odluke o investicijama u iznosu od 200.000 do 600.000 eura
  9. predlaže Senatu odluke o statusnim promjenama Sveučilišta
  10. predlaže Senatu odluke o osnivanju, ukidanju i promjeni statusa sastavnica
  11. predlaže Senatu odluke o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta
  12. predlaže Senatu odluke o osnivanju ustrojstvene jedinice
  13. predlaže Senatu predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću
  14. predlaže Senatu članove Gospodarskoga savjeta
  15. predlaže Senatu kandidate za predsjednike te po dva člana Odbora za statutarna pitanja, Odbora za proračun i Odbora za upravljanje kvalitetom
  16. predlaže Senatu dodjelu počasnih doktorata
  17. predlaže Senatu dodjelu počasnoga naslova *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*
  18. predlaže Senatu odluke o upisnoj politici i upisnim kvotama
  19. predlaže Senatu odluke o studijskim programima
  20. predlaže Senatu odluke u vezi sa studentskim standardom
  21. osniva savjetodavna tijela za poslove iz svojega djelokruga
  22. obavlja druge poslove u skladu s općim aktima.
- (2) Rektorski kolegij u širem sastavu radnje iz stavka 1. ovoga članka poduzima na rektorov prijedlog.

### **Gospodarski savjet i njegov sastav**

#### **Članak 42.**

- (1) Gospodarski je savjet posebno savjetodavno tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (2) Rad Gospodarskoga savjeta usmjeren je na unaprjeđenje rada Sveučilišta, njegovo pozicioniranje kao vodeće hrvatske visokoobrazovne i znanstvenoistraživačke institucije te na aktivno sudjelovanje u transferu znanja i tehnologija u gospodarstvo.
- (3) Članovi Gospodarskoga savjeta u pravilu su predstavnici istaknutih pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjeloviti razvoj Sveučilišta.
- (4) Članove Gospodarskoga savjeta imenuje Senat na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu.
- (5) Mandat članova Gospodarskoga savjeta traje četiri godine s mogućnošću ponovnoga imenovanja.
- (6) Članovi Gospodarskoga savjeta na prvoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) U radu Gospodarskoga savjeta sudjeluju prorektori u čijem su djelokrugu inovacije, transfer tehnologije, suradnja s gospodarstvom, znanost, istraživanje te prijediplomski, diplomski i poslijediplomski studiji.
- (8) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (9) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova.
- (10) Način rada Gospodarskoga savjeta uređuje se poslovníkom.
- (11) Gospodarski savjet jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu.

## Ovlasti Gospodarskoga savjeta

### Članak 43.

Gospodarski savjet:

1. sudjeluje u postupcima unaprjeđenja studijskih programa i nastavnih procesa na svim studijskim razinama
2. sudjeluje u postupku utvrđivanja stvarnih potreba gospodarstva za stručnjacima koji se školuju na Sveučilištu
3. promiče stipendiranje studenata
4. sudjeluje u osmišljavanju i uspostavi zajedničkih aktivnosti u području istraživanja, razvoja, transfera znanja i tehnologije te u komercijalizaciji inovacija
5. sudjeluje u programima uspostave inovacijskih centara, poduzeća i razvojnih poduzeća (eng. *startups*)
6. sudjeluje u razvojnim investicijama u infrastrukturu Sveučilišta namijenjenu zajedničkim aktivnostima
7. sudjeluje u uspostavi sustava zaklada, fondova i drugih oblika osiguravanja potrebnih financijskih sredstava
8. pridonosi unaprjeđenju postojećega i predlaganju novoga zakonskoga i podzakonskoga uređenja radi unaprjeđenja suradnje Sveučilišta i gospodarstva
9. sudjeluje u promidžbi rezultata suradnje Sveučilišta i gospodarstva.

### Sveučilišni odbori

#### Članak 44.

- (1) Sveučilište ima Odbor za statutarna pitanja, Odbor za proračun i Odbor za upravljanje kvalitetom.
- (2) Osim odbora iz stavka 1. ovoga članka, Sveučilište može imati i druge odbore.
- (3) Sveučilišni odbori su stručna i savjetodavna tijela rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (4) Senat imenuje članove sveučilišnih odbora, određuje ustroj tih odbora i utvrđuje druga važna pitanja.

### Odbor za statutarna pitanja

#### Članak 45.

- (1) Odbor za statutarna pitanja u pravnim je pitanjima savjetodavno tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (2) Odbor za statutarna pitanja:
  1. daje mišljenja o primjeni Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, sastavnica, ostalih sastavnica, ustrojstvenih jedinica te ostalih pravnih osoba
  2. upozorava rektora, rektorske kolegije i Senat o nepridržavanju Statuta i drugih općih akata Sveučilišta na Sveučilištu, sastavnicama, ostalim sastavnicama, ustrojstvenim jedinicama i ostalim pravnim osobama te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera ili rješenja
  3. daje mišljenje o prijedlozima općih akata Sveučilišta, sastavnica, ostalih sastavnica, ustrojstvenih jedinica i ostalih pravnih osoba.
- (3) Odbor za statutarna pitanja sâm može odlučiti raspraviti i iznijeti shvaćanje o pravnom pitanju koje je od načelnoga značenja i važnosti za Sveučilište, sastavnice, ostale sastavnice, ustrojstvene jedinice i ostale pravne osobe.

- (4) Odbor za statutarna pitanja ima predsjednika i dva člana, koje na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu imenuje Senat iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, te po jednoga člana iz svakoga područja, kojega Senatu predlaže odgovarajuće vijeće područja.
- (5) Odbor za statutarna pitanja raspravlja i daje mišljenja na sjednici na kojoj je nazočno više od polovice svih članova. Ako nije drukčije određeno, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Odbor za statutarna pitanja može imati zamjenika predsjednika, koji se imenuje na prijedlog predsjednika Odbora natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) Odbor za statutarna pitanja jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o radu.

### **Odbor za proračun**

#### **Članak 46.**

- (1) Odbor za proračun savjetodavno je tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (2) Odbor za proračun daje mišljenje o:
  1. prijedlogu financijskoga plana odnosno proračuna Sveučilišta
  2. prijedlogu plana javne nabave Sveučilišta
  3. izvršenju proračuna i o provedbi plana javne nabave Sveučilišta
  4. završnom računu Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Odbor za proračun ima predsjednika i dva člana, koje na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu imenuje Senat iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, te po jednoga člana iz svakoga područja, kojega Senatu predlaže odgovarajuće vijeće područja.
- (4) Odbor za proračun raspravlja i daje mišljenja na sjednici na kojoj je nazočno više od polovice svih članova. Ako nije drukčije određeno, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Odbor za proračun može imati zamjenika predsjednika, koji se imenuje na prijedlog predsjednika Odbora natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Odbor za proračun jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o radu.

### **Odbor za upravljanje kvalitetom**

#### **Članak 47.**

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom savjetodavno je tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnoga rada na Sveučilištu.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom:
  1. poduzima mjere unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete
  2. poduzima mjere osiguravanja kvalitete u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja
  3. provodi postupak prethodne procjene i vrjednovanja novih studijskih programa te procjene i vrjednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa
  4. promiče razvoj programa cjeloživotnoga učenja
  5. koordinira vrjednovanje nastavnickoga rada i studijskih programa
  6. predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

- (3) Odbor za upravljanje kvalitetom ima predsjednika i dva člana, koje na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu imenuje Senat iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, po jednoga člana iz svakoga područja, kojega Senatu predlaže odgovarajuće vijeće područja, te dva člana iz redova studenata, koje predlaže Studentski zbor Sveučilišta, od kojih je jedan član student prijediplomskoga studija ili diplomskoga studija odnosno integriranoga prijediplomskoga i diplomskoga studija, a jedan član student poslijediplomskoga studija.
- (4) Odbor za upravljanje kvalitetom raspravlja i daje mišljenja na sjednici, na kojoj je nazočno više od polovice svih članova. Ako nije drukčije određeno, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Odbor za upravljanje kvalitetom može imati zamjenika predsjednika, koji se imenuje na prijedlog predsjednika Odbora natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Rad Odbora za upravljanje kvalitetom te pojedina pitanja u vezi s osiguravanjem i unaprjeđenjem kvalitete, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguravanje i upravljanje kvalitetom, iscrpno se uređuju pravilnikom.
- (7) Odbor za upravljanje kvalitetom jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o radu.

### **Ostala radna tijela**

#### **Članak 48.**

- (1) Sveučilište može osnovati i ostala radna tijela (odbori, povjerenstva, radne skupine, stručne skupine i dr.).
- (2) Ako se radna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju za jednu stvar ili ako su privremena ili povremena, o njihovu osnivanju, sastavu, ovlastima i drugim odlučnim pitanjima odlučuje rektor. Ako rektor smatra potrebnim, može od Senata zatražiti potvrdu njegove odluke.
- (3) Ako se radna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju kao trajna ili stalna, o njihovu osnivanju, sastavu, ovlastima i drugim odlučnim pitanjima odlučuje Senat na rektorov prijedlog.
- (4) Ovaj članak ne primjenjuje se na radna tijela čije su osnivanje, sastav, ovlasti i druga odlučna pitanja posebno uređeni Statutom.
- (5) Vijeće područja može u području svojih ovlasti samostalno osnovati ostala radna tijela.

## **III. SASTAVNICE, USTROJSTVENE JEDINICE I PRAVNE OSOBE SVEUČILIŠTA**

### **Osnivanje, naziv i nadzor**

#### **Članak 49.**

- (1) Sveučilište je osnivač sastavnica.
- (2) Sveučilište ima vlastite ustrojstvene jedinice.
- (3) Sastavnice mogu imati vlastite ustrojstvene jedinice.
- (4) Sveučilište kao osnivač na temelju vlastitih i drugih općih akata ostvaruje osnivačka prava nad sastavnicama, ostalim sastavnicama i ostalim pravnim osobama koje djeluju u sastavu Sveučilišta.
- (5) Sastavnice se u pravnom prometu, vlastitu djelovanju i u javnosti pojavljuju pod nazivima iz članka 11. stavka 2. Statuta. Sastavnice ne smiju iz naziva ispuštati riječ „Sveučilište u Zagrebu“ u odgovarajućem padežu.
- (6) Ostale se sastavnice u pravnom prometu, vlastitu djelovanju i u javnosti pojavljuju pod nazivima iz članka 11. stavka 3. Statuta. Ostale sastavnice ne smiju iz naziva ispuštati riječ „Sveučilište u Zagrebu“ u odgovarajućem padežu.



- (7) Ustrojstvene se jedinice Sveučilišta u djelovanju i u javnosti pojavljuju pod svojim nazivom ispred kojega će se uvijek u odgovarajućemu padežu navoditi Sveučilište u Zagrebu (primjerice, Sveučilište u Zagrebu Centar za istraživanje i prijenos znanja u biotehnologiji).
- (8) Ostale pravne osobe koje djeluju u sastavu Sveučilišta, u pravnom prometu, vlastitu djelovanju i u javnosti pojavljuju se pod svojim nazivom (primjerice ustanove, udruge, zaklade i sl.) ili tvrtkom (trgovačka društva).
- (9) Sveučilište nadzire rad sastavnica, ostalih sastavnica, vlastitih ustrojstvenih jedinica i ostalih pravnih osoba u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

### **Zakonitost i statutarnost rada**

#### **Članak 50.**

- (1) Dekan sastavnice odgovoran je za rad i djelovanje sastavnice u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta. Dekan za rad odgovara nadležnom tijelu sastavnice, Senatu i rektoru.
- (2) Rektor nadzire zakonitost i statutarnost rada i djelovanja sastavnice te njihovu usklađenost i s drugim općim aktima Sveučilišta.
- (3) Ako postoji sumnja da je akt sastavnice u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, rektor može zatražiti da se o tome očituje Odbor za statutarna pitanja.
- (4) Ako rektor smatra da je akt sastavnice u suprotnosti sa zakonom i Statutom Sveučilišta, obustavit će primjenu toga akta te podnijeti zahtjev Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske za ocjenu zakonitosti općega akta.
- (5) Ako rektor smatra da je akt sastavnice u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je na to upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje akta sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta. Rektor može zatražiti da se o tome očituje Odbor za statutarna pitanja.
- (6) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem iz stavka 5. ovoga članka, rektor će predložiti Senatu ukidanje takvoga akta. Rektor mora obrazložiti prijedlog o ukidanju akta. O ukidanju akta sastavnice odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Ako Senat ukine akt sastavnice, rektor može vijeću sastavnice predložiti razrješenje dekana.
- (8) Odredbe Statuta o obustavi primjene i ukidanju akta sastavnice i predlaganju razrješenja dekana na odgovarajući se način primjenjuju i na čelnike ostalih sastavnica.

### **Fakulteti i umjetničke akademije**

#### **Članak 51.**

- (1) Fakulteti i umjetničke akademije visoka su učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne i stručne studije te znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i umjetničkih područja i polja.
- (2) Fakulteti i umjetničke akademije mogu imati vlastite ustrojstvene jedinice, primjerice odsjeke, zavode, katedre, područne studije, klinike, kliničke zavode, centre, ljekarne, laboratorije, vježbaonice, zbirke, ansamble, galerije, knjižnice, pokušališta i druge, a mogu osnovati pravne osobe i njihove podružnice.
- (3) Odluku o osnivanju i ukidanju vlastite ustrojstvene jedinice donosi fakultetsko ili akademjsko vijeće.
- (4) Tijela upravljanja sastavnicom su dekan i vijeće sastavnice. Sastavnice mogu imati i druga tijela čije se ovlasti i sastav utvrđuju njihovim statutom ili odlukom o osnivanju.

## **Dekan i njegove ovlasti**

### **Članak 52.**

- (1) Dekan je čelnik fakulteta ili umjetničke akademije.
- (2) Ovlasti dekana utvrđene su Statutom i statutom sastavnice.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (4) Dekan za rad odgovara rektoru i vijeću sastavnice.
- (5) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa sastavnicu
  2. po položaju je član Senata
  3. po položaju je član odgovarajućega vijeća područja
  4. organizira rad i poslovanje sastavnice
  5. saziva i predsjedava sjednicama vijeća sastavnice te priprema i predlaže njihov dnevni red
  6. predlaže vijeću sastavnice donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje vijeće sastavnice nema ovlasti
  7. predlaže vijeću sastavnice mjere za unaprjeđenje rada sastavnice
  8. provodi odluke Senata i vijeća sastavnice
  9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru sastavnice s nadležnim ministarstvom
  10. predlaže financijski plan sastavnice
  11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima sastavnice
  12. upravlja izvršenjem financijskoga plana sastavnice
  13. upravlja imovinom sastavnice
  14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, statutom sastavnice i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnice.
- (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost vijeća sastavnice za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost vijeća sastavnice i Senata.
- (7) Dekan podnosi rektoru i vijeću sastavnice godišnje izvješće o provedbi strategije sastavnice, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena statutom sastavnice.
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa statutom sastavnice. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

## **Izbor i razrješenje dekana**

### **Članak 53.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik sastavnice kojoj pripada na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana uređuje se Statutom i statutom sastavnice.
- (3) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (4) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

- (5) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, vijeće sastavnice u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (6) Ako vijeće sastavnice u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.
- (7) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
  1. ako sâm zatraži razrješenje
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (8) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
  2. ne postupa prema općim aktima
  3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
  4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
  6. ispunjene su pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.
- (9) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta, ili na prijedlog trećine članova vijeća sastavnice.
- (10) Postupak razrješenja dekana pobliže se uređuje statutom sastavnice.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, vijeće sastavnice bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (12) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom i statutom sastavnice. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

## **Ovlasti vijeća sastavnica**

### **Članak 54.**

- (1) Sastav i način rada vijeća sastavnice utvrđuju se statutom sastavnice.
- (2) Vijeće sastavnice raspravlja i:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
  2. donosi statut i druge opće akte
  3. donosi misiju i strategiju razvoja
  4. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu
  5. donosi financijski plan
  6. prihvaća završni račun
  7. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000 eura, a do iznosa 600.000 eura
  8. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura
  9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana

10. imenuje i razrješuje prodekane
11. izabire članove odgovarajućega vijeća područja
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju sastavnice
15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika sastavnice
17. prihvaća dekanova godišnja izvješća
18. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom sastavnice i drugim općim aktima sastavnice.

### **Katolički bogoslovni fakultet i Fakultet filozofije i religijskih znanosti**

#### **Članak 55.**

- (1) Na osnivanje, upravljanje, djelovanje, ustrojstvo i sva druga pitanja Katoličkoga bogoslovnog fakulteta i Fakulteta filozofije i religijskih znanosti kumulativno se primjenjuju pravo Republike Hrvatske i kanonsko pravo.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovoga članka na poseban su način uređena međunarodnim Ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske, zakonom i drugim općim aktima Republike Hrvatske, općim i partikularnim kanonskim pravom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, statutom i drugim općim aktima sastavnice te posebnim provedbenim Ugovorom između osnivača sastavnice i Sveučilišta.

### **Ostale pravne osobe u sastavu Sveučilišta**

#### **Članak 56.**

- (1) Pravne osobe koje djeluju u sastavu Sveučilišta su ustanove, trgovačka društva i zaklade.
- (2) Sveučilište može osnovati i druge vrste pravnih osoba.

#### **Članak 57.**

- (1) Ustanova kojoj je Sveučilište osnivač, djelujući kao neprofitna organizacija ostvaruje misiju Sveučilišta, pridonosi njegovu boljitku i napretku. Ako se njezina djelatnost odnosi i na studente, usmjerena je na zadovoljavanje studentskih potreba.
- (2) Ustanova koja djeluje u sastavu Sveučilišta ima vlastiti statut, koji mora biti usklađen sa Statutom. Senat daje suglasnost na statut ustanove.
- (3) Ustanova koja djeluje u sastavu Sveučilišta podliježe nadzoru Sveučilišta, što uključuje nadzor nad statutarnošću njezinih akata i rada, poslovanja te djelovanja u smislu stavka 1. ovoga članka.
- (4) Upravno vijeće ustanove, koja je navedena pod ostalim sastavnicama (članak 11. stavak 3.), a čiji je jedini osnivač Sveučilište, imenuje Senat na rektorov prijedlog.
- (5) Članove upravnoga vijeća ustanove kojoj je jedan od osnivača Sveučilište, a koji pripadaju kvoti Sveučilišta, imenuje Senat na rektorov prijedlog.
- (6) Članovi upravnoga vijeća koje imenuje Senat obvezni su pridonositi ostvarivanju misije, napretku i boljitku Sveučilišta, promišljenosti, zakonitosti i održivosti djelovanja ustanove te općem zajedničkom dobru i postizanju drugih ciljeva koji su jednaki ili zajednički s ciljevima Sveučilišta.

- (7) Članovi upravnoga vijeća koje imenuje Senat obvezni su o svim odlučnim činjenicama koje se odnose na tu ustanovu pravodobno obavješćivati rektora i Senat.
- (8) Članovi upravnoga vijeća koje imenuje Senat na poseban su način posvećeni optimizaciji prihodovne i rashodovne strane ustanove.

#### **Članak 58.**

- (1) Trgovačko društvo u kojem Sveučilište ima udjele obavlja djelatnost i ostvaruje ciljeve u skladu s mjerodavnim zakonom i ostalim pravilima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuju trgovačka društva.
- (2) Prava i obveze Sveučilišta te sudjelovanje njegovih predstavnika u organima i drugim tijelima trgovačkoga društva određuju se u skladu s mjerodavnim zakonom i ostalim pravilima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuju trgovačka društva.
- (3) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište u skupštini trgovačkoga društva u kojem Sveučilište ima udjele. Rektor svojom odlukom za to može opunomoćiti drugu osobu, poštujući formu i sadržaj kako ih određuju mjerodavni pravni akti.
- (4) Senat može posebnom odlukom dati uputu rektoru o postupanju u određenom pitanju u skupštini trgovačkoga društva radi zaštite interesa Sveučilišta.
- (5) U trgovačkom društvu u kojem Sveučilište ima sve udjele ili ima udjele zajedno sa sastavnicama ili ima udjele s pravnim osobama sastavnica, rektor i ostali predstavnici Sveučilišta u organima i tijelima toga društva moraju osigurati da takvo trgovačko društvo pridonosi ostvarivanju misije Sveučilišta, obavljanju i unaprjeđenju djelatnosti Sveučilišta i sastavnica, napretku i boljitku Sveučilišta i sastavnica, ugledu Sveučilišta i sastavnica te zadovoljavanju različitih drugih potreba povezanih sa Sveučilištem i sastavnicama.
- (6) U trgovačkom društvu u kojem Sveučilište ima manjinske udjele, rektor i ostali predstavnici Sveučilišta u organima i tijelima toga društva moraju nastojati da se njegovom djelatnošću u što većoj mjeri ostvaruje i misija Sveučilišta te da to društvo svojim radom pridonosi napretku, boljitku i ugledu Sveučilišta.
- (7) Osobe koje predstavljaju Sveučilište u organima i tijelima trgovačkoga društva u kojem Sveučilište ima udjele obvezne su skrbiti o održivosti, promišljenosti, zakonitosti i rentabilnosti njegova poslovanja te o svim odlučnim činjenicama pravodobno obavješćivati rektora i Senat.
- (8) Članovi organa i tijela trgovačkoga društva u kojem Sveučilište ima udjele, a imenuje ih Senat, posvećeni su optimizaciji prihodovne i rashodovne strane trgovačkoga društva iz ovoga članka.
- (9) Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primjenjivati i u slučaju da je Sveučilište član trgovačkoga društva u kojem mjerodavni pravni akti ne predviđaju postojanje poslovnih udjela, nego se članstvo u trgovačkom društvu izražava na neki drugi način.

#### **Članak 59.**

Ako bi Sveučilište osnivalo druge vrste pravnih osoba koje bi djelovale u njegovu sastavu, na njih će se odgovarajuće primijeniti pravila Statuta o ustanovama i trgovačkim društvima koji djeluju u sastavu Sveučilišta.

## **IV. STUDENTI**

### **Ostvarivanje statusa studenta**

#### **Članak 60.**

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij na Sveučilištu odnosno njegovoj sastavnici.
- (2) Status studenta stječe upisom na Sveučilište odnosno njegovu sastavnicu.

### **Student u redovitom i izvanrednom statusu**

#### **Članak 61.**

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### **Gostujući student i slobodni slušatelj**

#### **Članak 62.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

### **Status studenta**

#### **Članak 63.**

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, zakonom i drugim općim aktima.

### **Upisi na sveučilišne i stručne studije**

#### **Članak 64.**

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne i stručne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na sveučilišne studije i stručne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Sveučilište ili sastavnica.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadržava:
1. upisne uvjete predviđene općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
  2. broj upisnih mjesta po studiju
  3. podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave
  4. kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
  5. upisne rokove
  6. druge podatke.
- (5) Iznimno, pod uvjetima utvrđenima statutom sastavnice koja provodi prijediplomski ili integrirani studij u umjetničkom području može se upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućega srednjoškolskoga obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrjednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.
- (6) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (7) Na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa Zakonom. Na stručni prijediplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (8) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Na stručni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, na sveučilišni diplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice koja provodi taj studij.
- (9) Na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (10) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može se upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje

razlikovnih ispita koje određuje Sveučilište odnosno sastavnica koja provodi studij, ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskoga programa.

- (11) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.
- (12) Uvjete upisa na studije od stavka 7. do stavka 11. ovoga članka odlukom utvrđuje Sveučilište ili sastavnica koja provodi studij.

## **Studentska prava i obveze**

### **Članak 65.**

(1) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i sastavnice
2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i sastavnice
5. služiti se službenom e-adresom sastavnice
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(2) Student je obvezan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i sastavnice
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, sastavnice, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

(3) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. izvrsnost nastavnika i suradnika
4. konzultacije i mentorski rad
5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
6. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta ili sastavnice
7. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
9. slobodnu uporabu knjižničkoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje sastavnica
13. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike



15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i sastavnicama
16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i sastavnicama
17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i sastavnice
20. kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom, statutom sastavnice i drugim općim aktima.

### **Mirovanje studentskih prava i obveza**

#### **Članak 66.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  2. za vrijeme trudnoće
  3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
  4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
  5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
  6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
  7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Općim aktom Sveučilišta ili sastavnice uređuje se način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza.
- (4) Mogućnost primjene članka 4. stavka 3. Statuta na odredbe iz ovoga članka određuje priroda stvari.

### **Posebne mogućnosti studiranja**

#### **Članak 67.**

- (1) Student kategorizirani športaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.

- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta ili jedne ili više sastavnica gdje studira.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 68.**

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 69.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

## **V. STUDIJ**

### **Studiji na Sveučilištu**

#### **Članak 70.**

Na Sveučilištu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.

### **Vrste studija**

#### **Članak 71.**

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 bodova prema ECTS-u
  2. diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u
  3. sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u

4. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u
  2. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 bodova prema ECTS-u
  3. diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
- (3) Studijski programi mogu se izvoditi i kao sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u, odnosno traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 bodova prema ECTS-u.
- (4) Sveučilište i sastavnice mogu u skladu sa Zakonom ustrojiti kratki studij i združeni studij, a sva odlučna pitanja glede njih utvrđuju se posebnim aktom.
- (5) Sveučilište i sastavnice mogu ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

### **Nositelji studija**

#### **Članak 72.**

- (1) Sveučilište odlukom Senata ustrojava studije neposredno ili na sastavnicama.
- (2) Sastavnice samostalno izvode studije u skladu sa studijskim programom. Ako više sastavnica izvodi studij, odlukom Senata jedna od njih određuje se kao nositelj – koordinator.
- (3) Sveučilište može na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat ustrojiti studij zajedno s drugim visokim učilištem ili znanstvenom ustanovom iz zemlje ili inozemstva.

### **Povjeravanje izvođenja dijela studija**

#### **Članak 73.**

- (1) Izvođenje dijela sveučilišnih studija može se povjeriti odgojno-obrazovnim ustanovama odobrenima od matičnih nadležnih visokoškolskih institucija, sveučilišnom institutu i znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod pretpostavkom:
  1. da nositelj studija ne raspolaže opremom za izvođenje nastavnoga programa, ili
  2. ako se time unaprjeđuje nastavni proces.
- (2) Na studiju iz stavka 1. ovoga članka studenti se upisuju na studij na sastavnici koja je nositelj studija.
- (3) Izvođenje studija uređuje se ugovorom između Sveučilišta i izvoditelja studija uz suglasnost Senata.
- (4) Sveučilište ili sastavnica mogu ustrojiti nastavnu bazu. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji uz suglasnost Senata.
- (5) Odlukom Senata, fakultetskoga ili akademijskoga vijeća uglednomu inozemnomu nastavniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

## **Vanjska suradnja**

### **Članak 74.**

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (4) Iznimno od stavka 3., osobe iz stavka 1. ovoga članka u umjetničkom području smiju izvoditi svu nastavu na kolegiju pod pretpostavkama koje utvrdi sastavnica i uz suglasnost Senata.

## **Studijski program**

### **Članak 75.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (2) Studijski program Senatu predlaže sastavnica, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

## **Bodovi prema ECTS-u**

### **Članak 76.**

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i sastavnice.

## **Sadržaj studijskoga programa**

### **Članak 77.**

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
  1. naziv i vrsta studija
  2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
  3. trajanje studija
  4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija

10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave
  13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
  14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.
- (3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

### **Izvedbeni plan studija**

#### **Članak 78.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Sveučilište ili sastavnica, ovisno o tome tko izvodi studij.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  9. popis ispitne literature
  10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

### **Organizacija nastave i opterećenje studenta**

#### **Članak 79.**

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.

- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
  1. u prijediplomskom studiju 26 sati
  2. u diplomskom studiju 22 sata
  3. u integriranom studiju 24 sata
  4. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (7) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (8) Tjedne obveze studenata studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (9) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.
- (10) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.
- (11) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. *online*) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (12) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (13) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (14) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (15) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (16) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

### **Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima**

#### **Članak 80.**

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog vijeća sastavnice Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 79. stavku 11.

## **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

### **Članak 81.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

### **Ispitni rokovi i način provedbe ispita**

#### **Članak 82.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili vijeće sastavnice može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, sastavnice umjetničkoga područja mogu, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrjednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.
- (6) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (8) Usmeni ispiti su javni.
- (9) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
  1. samo u pisanom obliku
  2. samo u usmenom obliku
  3. u pisanom i usmenom obliku
  4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
  5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka
  6. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (10) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.
- (11) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

- (12) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispite.
- (13) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Sveučilišta ili sastavnice, ovisno o tome gdje se ispit provodi.
- (14) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Sveučilišta ili sastavnice, ovisno o tome gdje se ispit provodi.

### **Upis u višu studijsku godinu**

#### **Članak 83.**

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 79. stavcima 12. i 13. Statuta.

### **Završetak studija**

#### **Članak 84.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij i sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkoga djela.
- (5) Osoba koja je ostvarila iznimna umjetnička dostignuća može uz pretpostavke propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat umjetnosti.
- (6) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 4. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i sastavnice.
- (7) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

### **Isprave o završetku studija**

#### **Članak 85.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.



- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili sastavnica izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Sveučilište ili sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

### **Počasni doktorat**

#### **Članak 86.**

- (1) Osobama od iznimnoga ugleda koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnoga doktorata obrazloženim prijedlogom mogu pokrenuti tijela Sveučilišta, sastavnice i skupina od desetero nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nakon dobivanja obrazloženoga prijedloga, Senat imenuje stručno povjerenstvo. Na temelju izvješća stručnoga povjerenstva Senat donosi odluku o dodjeli počasnoga doktorata.

### **Promocija**

#### **Članak 87.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim i stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima studente promovira rektor odnosno dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

## **VI. ZAPOSLENICI**

### **Obavljanje sveučilišnih djelatnosti**

#### **Članak 88.**

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu ili sastavnici izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu ili sastavnici mogu izvoditi i naslovni nastavnici, te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

### **Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

#### **Članak 89.**

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.

- (3) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
- (4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

### **Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika**

#### **Članak 90.**

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta su:
  1. docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.)
  2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.)
  3. redoviti profesor (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.)
  4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:
  1. predavač (pred.)
  2. viši predavač (v. pred.)
  3. profesor stručnoga studija (prof. struč. stud.)
  4. profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika su:
  1. lektor
  2. viši lektor
  3. lektor savjetnik
  4. predavač
  5. viši predavač
  6. predavač savjetnik.
- (4) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području su i:
  1. korepetitor
  2. viši korepetitor
  3. korepetitor savjetnik
  4. umjetnički suradnik
  5. viši umjetnički suradnik
  6. umjetnički savjetnik.
- (5) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (6) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (7) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (8) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (9) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

## **Kriteriji za izbor na radno mjesto**

### **Članak 91.**

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti u skladu s općim aktom sastavnice.
- (4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (7) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta utvrđuje sastavnica.
- (8) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta utvrđuje sastavnica.
- (9) Iznimno, na suradničko radno mjesto višega asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, a prema kriterijima koje općim aktom utvrđuje sastavnica.

## **Zapošljavanje na slobodno radno mjesto**

### **Članak 92.**

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na sastavnici donosi vijeće sastavnice.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na Sveučilištu donosi odgovarajuće vijeće pripadajuće ustrojstvene jedinice.
- (4) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (5) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

- (6) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sastavnice te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (7) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u *Narodnim novinama*.
- (8) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (9) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (10) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (11) Vijeće iz stavka 2. i 3. ovoga članka u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (12) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (13) Donošenjem odluke vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (14) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (15) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (16) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

#### **Članak 93.**

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

#### **Izbor na više radno mjesto**

#### **Članak 94.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom vijeća sastavnice odnosno odgovarajućega vijeća pripadajuće ustrojstvene jedinice Sveučilišta nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Vijeće iz stavka 2. ovoga članka u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Sveučilište ili sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a sastavnica odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

#### **Članak 95.**

- (1) Nakon što sastavnica dostavi odluku o izboru, Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Nakon što sastavnica dostavi odluku o izboru, Vijeće područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

#### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 96.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.

- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

## **Suradnici**

### **Članak 97.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
  4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje vijeću sastavnice
  5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta ili sastavnice te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Asistent u umjetničkom području ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

## **Ocjena rada suradnika**

### **Članak 98.**

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Sastavnica ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

## **Slobodna studijska godina**

### **Članak 99.**

Nastavnik na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

## **Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti**

### **Članak 100.**

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

## **Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu**

### **Članak 101.**

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Mogućnost primjene članka 4. stavka 3. Statuta na odredbe stavka 2. iz ovoga članka određuje priroda stvari.

## **Rad zaposlenika izvan Sveučilišta ili sastavnice**

### **Članak 102.**

- (1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice izvan Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

## **Lektori hrvatskoga jezika i lektori stranih jezika**

### **Članak 103.**

- (1) Za potrebe izvođenja sveučilišnoga studija jezika i književnosti na sastavnici može se zaposliti lektor hrvatskoga ili stranoga jezika.
- (2) Kriterije za izbor utvrđuje sastavnica.

## **Prestanak ugovora o radu nastavnika**

### **Članak 104.**

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Sveučilište ili sastavnica može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

## **Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika**

### **Članak 105.**

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Sveučilište ili sastavnica može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Vijeće sastavnice odnosno stručno vijeće ustrojstvene jedinice Sveučilišta odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

## **Naslovni nastavnik i suradnik**

### **Članak 106.**

- (1) Sveučilište ili sastavnica može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Sveučilištu ili sastavnici, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 92. i 94. Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 90. Statuta stavlja riječ „naslovni“.

## **Počasni naslov nastavnika**

### **Članak 107.**

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*.
- (2) Sastavnica istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* sastavnice.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagabiensis* Senat uređuje općim aktom.
- (4) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice uređuje vijeće sastavnice općim aktom.



## **Akadska etika**

### **Članak 108.**

- (1) Sveučilište čuva, održava i promiče akadamsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Sveučilišta te članova akadamske zajednice, Sveučilište prati i potiče pridržavanje pravila akadamske etike i akadamskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Članovi sveučilišne akadamske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akadamske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akadamske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta, promovirati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akadamske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akadamske etike.
- (7) Etički kodeks donosi Senat na rektorov prijedlog, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnoga za pitanje akadamske etike.

## **Nagrade i priznanja**

### **Članak 109.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

## **Stegovna odgovornost**

### **Članak 110.**

- (1) Zaposlenici Sveučilišta i sastavnica podliježu stegovnoj odgovornosti za povrjede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta.
- (2) Zaposlenici Sveučilišta i sastavnica mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.

## **VII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD**

### **Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad**

#### **Članak 111.**

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akadamska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, pripada svim članovima akadamske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Sveučilišta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su ovim Statutom, statutom sastavnice, općim aktom Sveučilišta, općim aktom sastavnice i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:
  1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada

2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

### **Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada**

#### **Članak 112.**

- (1) Sveučilište podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu, umjetničku i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Sveučilišta svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka moraju djelovati u skladu sa zadaćama Sveučilišta iz članka 6. te misijom i vizijom Sveučilišta iz članka 7. Statuta.
- (3) Zaposlenici i studenti Sveučilišta u znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Zaposlenici i studenti Sveučilišta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

#### **Projekti**

#### **Članak 113.**

- (1) Zaposlenici i studenti iz članka 111. stavka 2. predlažu i ugovaraju znanstvene, umjetničke i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Sveučilišta ili sastavnice (dalje: projekti) uz rektorovu ili dekanovu pisanu suglasnost.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i rektor odnosno dekan.

#### **Potpora sveučilišnim djelatnostima**

#### **Članak 114.**

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene rektorove ili dekanove suglasnosti.

### **VIII. IMOVINA I POSLOVANJE SVEUČILIŠTA**

#### **Imovina Sveučilišta i njegovih sastavnica**

#### **Članak 115.**

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretne u vlasništvu Sveučilišta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Imovinu sastavnice čine nekretnine i pokretne u vlasništvu sastavnice, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

- (3) Sveučilište općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i sastavnica.

### **Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti**

#### **Članak 116.**

- (1) Sveučilište i sastavnice financiraju obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske)
  2. namjenskim financijskim sredstvima
  3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

### **Raspologanje imovinom**

#### **Članak 117.**

- (1) Sveučilište i sastavnice svojom imovinom raspolažu samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom i statutom sastavnica.
- (2) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Sveučilištu i sastavnicama na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
1. osnovne proračunske komponente
  2. razvojne proračunske komponente
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Sveučilište i sastavnice smiju koristiti u svrhu:
1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
  2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
  3. unaprjeđenja umjetničke djelatnosti
  4. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
    - a. modernizaciju studijskih programa
    - b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda
    - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
    - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
    - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje, s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
    - f. izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
    - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
    - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
    - i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
    - j. upravljanje intelektualnim vlasništvom
    - k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
    - l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Sveučilište i sastavnice samostalno raspolažu vlastitim financijskim sredstvima iz članka 116. Statuta u skladu s financijskim planovima i sa Zakonom.

- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Sveučilište i sastavnice uređuju općim aktom.

### **Financijski planovi**

#### **Članak 118.**

- (1) Sveučilište i sastavnice donose svoje financijske planove.
- (2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta, u koji su uključeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Sveučilišta i financijski planovi sastavnica donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom, statutom sastavnice, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima sastavnica i objedinjenom programskim ugovorom Sveučilišta kao javnim visokim učilištem, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (4) Financijski plan Sveučilišta, financijski planovi sastavnica i objedinjeni financijski plan Sveučilišta sadržavaju:
  1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
  2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Sveučilišta na rektorov prijedlog donosi Senat.
- (6) Financijski plan sastavnice na dekanov prijedlog donosi vijeće sastavnice.
- (7) Objedinjeni financijski plan Sveučilišta na rektorov prijedlog donosi Senat.

### **Programski ugovori**

#### **Članak 119.**

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i sastavnica financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
  1. osnovne proračunske komponente
  2. razvojne proračunske komponente
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i sastavnica koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

### **Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora**

#### **Članak 120.**

- (1) Pod osnovnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Sveučilišta i sastavnica koje proizlaze iz obavljanja njihovih djelatnosti. Osnovne su potrebe:
  1. plaće i materijalna prava zaposlenih
  2. režijski i materijalni troškovi poslovanja

3. troškovi tekućega i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme
  4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti
  5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje
  6. izdatci za studentski standard
  7. sredstva za nakladničku djelatnost
  8. sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica utvrđuje se na temelju:
1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika
  2. prijedloga razvoja Sveučilišta i sastavnica
  3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

### **Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora**

#### **Članak 121.**

- (1) Pod razvojnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 117. stavku 3. točki 4. (od podtočke a. do l.) Statuta.
- (3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

### **Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora**

#### **Članak 122.**

- (1) Pod izvedbenom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu i sastavnicama na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sveučilište i sastavnice u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).
- (3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

### **Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora**

#### **Članak 123.**

- (1) O programskom ugovoru Sveučilišta u ime Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (2) O programskom ugovoru sastavnice za sastavnicu pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje vijeće sastavnice i Senat.

- (3) O objedinjenom programskom ugovoru Sveučilišta, koji je programski ugovor javnoga visokoga učilišta, pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (4) Programski ugovori iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka mogu se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (5) Opravdani slučajevi iz stavka 4. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (6) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili sastavnica.
- (7) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.
- (8) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (9) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno sastavnice financirat će se sredstvima iz Državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.
- (10) Rektor može ovlastiti prorektora da zajedno s njim ili umjesto njega sudjeluje u svim postupcima i radnjama koje se odnose na programske ugovore.

### **Dodatne odredbe o programskim ugovorima**

#### **Članak 124.**

Radi cjelovitoga uređenja programskih ugovora, Sveučilište može donijeti dodatnu odluku kojom će urediti druga odlučna pitanja.

### **Fond za razvoj Sveučilišta**

#### **Članak 125.**

- (1) U okvirima sveučilišne autonomije, radi ravnomjernoga razvoja Sveučilišta i svih sastavnica te radi interventnoga djelovanja, dio namjenskih i vlastitih sredstava Sveučilište i sastavnice solidarno izdvajaju u zajednički Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sva odlučna pitanja koja se odnose na Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica uređuje se općim aktom Sveučilišta.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Javnost rada**

#### **Članak 126.**

- (1) Rad Sveučilišta i sastavnica je javan.
- (2) Sveučilište i sastavnice odnose se prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
  1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
  2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
  3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješća o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora
  4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti

5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Sveučilišta
  6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga)
  7. omogućivanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita
  8. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Sveučilište objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
  - (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
  - (6) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti u slučaju zlorabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redoviti rad Sveučilišta.
  - (7) Sveučilište će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

### **Poslovna tajna**

#### **Članak 127.**

Sveučilište ili sastavnica može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Prestanak važenja općih akata**

#### **Članak 128.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu donesen 25. veljače 2005., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu donesena 20. listopada 2009., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu donesena 10. studenoga 2015. i Odluka o izmjeni Statuta Sveučilišta u Zagrebu donesena 28. rujna 2017. (dalje: Statut iz 2005.).

### **Usklađivanje općih akata Sveučilišta i sastavnica**

#### **Članak 129.**

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Sveučilišta usklađeni sa Statutom. Najkasnije do 1. listopada 2024. primjenjivat će se opći akti doneseni na temelju Statuta iz 2005., osim u dijelovima koji su protivni Statutu, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta.
- (2) Sastavnice moraju vlastite statute uskladiti sa Statutom tako da stupe na snagu najkasnije do 1. lipnja 2023.
- (3) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti sastavnice, usklađeni sa Statutom i statutom sastavnice. Najkasnije do 1. listopada 2024. zatečeni će se akti sastavnice primjenjivati, osim u dijelovima koji su protivni Statutu i statutu sastavnice, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta i statuta sastavnice.

### **Usklađivanje općih akata i djelovanja ostalih sastavnica**

#### **Članak 130.**

- (1) Ostale sastavnice moraju vlastite statute i druge opće akte uskladiti sa Statutom tako da stupe na snagu najkasnije do 1. listopada 2023.
- (2) Ostale sastavnice moraju djelovanje i sastav tijela uskladiti sa Statutom najkasnije do 1. listopada 2023.

## **Novi akti**

### **Članak 131.**

Zahtijeva li se Statutom od Sveučilišta, sastavnice ili ostalih sastavnica donošenje novoga općega akta, osim Statuta, statuta sastavnice ili statuta ostalih sastavnica, takvi se akti moraju donijeti tako da stupe na snagu najkasnije do 1. listopada 2024.

## **Započeti postupci**

### **Članak 132.**

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

## **Zatečena znanstvena radna mjesta**

### **Članak 133.**

Stupanjem na snagu Statuta osoba zatečena na znanstvenom radnom mjestu na Sveučilištu ili sastavnici nastavlja s radom na istom radnom mjestu te ima pravo napredovati uzimajući u obzir stečena prava i legitimna očekivanja.

## **Uspostava očevidnika nastavnika**

### **Članak 134.**

Stupanjem na snagu Statuta provode se proglašenja iz članka 95. stavaka 1. i 2. te se uspostavlja očevidnik nastavnika iz stavka 3. toga članka Statuta.

## **Mandati članova Senata**

### **Članak 135.**

- (1) Mandati članova Senata zatečeni u trenutku stupanja na snagu Statuta redovito će se dovršiti istekom roka do kada traju.
- (2) Prorektori postaju članovi Senata trenutkom stupanja na snagu Statuta.
- (3) Vijeće društveno-humanističkoga područja izabrat će zamjenike svojim predstavnicima u Senatu tako da oni mogu djelovati u sastavu Senata od 11. listopada 2023.

## **Mandati članova rektorskih kolegija**

### **Članak 136.**

Mandati članova rektorskih kolegija zatečeni u trenutku stupanja na snagu Statuta redovito će se dovršiti istekom roka do kada traju.

## **Status Vijeća područja**

### **Članak 137.**

Vijeća područja konstituirat će se prema odredbama ovoga Statuta do 10. listopada 2023.

## **Status Odbora za proračun i Odbora za upravljanje kvalitetom**

### **Članak 138.**

- (1) Odboru za proračun do 1. listopada 2023. imenovanjem će se pridodati troje novih članova, čiji će mandati trajati do isteka zatečenih mandata.
- (2) Odboru za upravljanje kvalitetom do 1. listopada 2023. imenovanjem će se pridodati dvoje novih članova, čiji će mandati trajati do isteka zatečenih mandata.



## Računanje mandata

### Članak 139.

Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršeni mandat u smislu odredaba Statuta.

## Sveučilišna tijela uređena Zakonom

### Članak 140.

Tijela Sveučilišta uređena Zakonom i zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti konstituirat će se i početi će djelovati prema odredbama ovoga Statuta i zakonâ najkasnije 1. listopada 2023.

## Počasno zvanje *professor emeritus*

### Članak 141.

Počasno zvanje *professor emeritus* koje je dodijeljeno prije stupanja na snagu Statuta nastavlja postojati.

## Mirovanja

### Članak 142.

- (1) Mirovanje studentskih prava i obveza te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnici i suradnicima određuje se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.
- (2) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu odnosno rektoru.

## Objava

### Članak 143.

Statut će se objaviti na službenoj oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Sveučilišta.

## Stupanje na snagu

### Članak 144.

Statut stupa na snagu 31. ožujka 2023.



Rektor

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Klasa: 011-02/23-02/02

Urbroj: 251-25-03-04/1-23-5

Zagreb, 21. ožujka 2023.

Statut Sveučilišta u Zagrebu objavljen je 22. ožujka 2023.  
Hr. Hrle - Nikolić,  
glavna tajnica