



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 641-01/15-06/11
Urbroj: 380-020/173-15-2
Zagreb, 21. svibnja 2015.

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. sjednici u 346. akademskoj godini (2014./2015.) održanoj 19. svibnja 2015. donosi

Odluku o raspisu natječaja za Potpore znanstvenim i umjetničkim istraživanjima

Članak 1.

- a) Za natječaj za Potpore znanstvenim i umjetničkim istraživanjima u 2015. godini na Sveučilištu u Zagrebu je osigurano 19.000.000,00 kn, Odlukom o općim uvjetima za prijavu na natječaj za Potpore znanstvenim i umjetničkim istraživanjima Senata Sveučilišta u Zagrebu od 15. travnja 2015. (Klasa: 641-01/15-06/11; Urbroj: 380-020/173-15-1).
- b) Navedena namjenska sredstva za potporu znanstvenim i umjetničkim istraživanjima raspodjeljuju se (za prvi krug evaluacije i rangiranja prijedloga) prema znanstvenim područjima kako je navedeno u sljedećoj tablici:

Područje:	Postotak:	Iznos (kn)*
Prirodoslovno	15%	2.850.000
Biomedicinsko	20%	3.800.000
Biotehničko	11%	2.090.000
Tehničko	22%	4.180.000
Društveno-humanističko	25%	4.750.000
Umjetničko	7%	1.330.000
UKUPNO		19.000.000

*Ovisno o broju pristiglih prijava te ishodu prvog kruga evaluacije, Sveučilišno povjerenstvo iz članka 8. stavak d) predložiti će prenamjenu izvorno predloženih iznosa.

c) Najveća pojedinačna potpora iznosi 80.000,00 kn.

d) Navedena namjenska sredstva mogu koristiti samo zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu i osobe

izabrane u počasno zvanje *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu, okupljeni u istraživačke skupine.

e) Sredstva za potporu dodjeljuju se onoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu, na kojoj je u radnom odnosu voditelj istraživačke skupine.



Članak 2.

- a) Natječaj za Potpore znanstvenim i umjetničkim istraživanjima bit će otvoren od 26. svibnja do 10. lipnja 2015. godine.
- b) Prijave na natječaj obavljaju se koristeći on-line obrazac (*Prilog 1 ovoj odluci*) koji će biti dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu od 26. svibnja 2015. do isteka natječaja. Popunjene obrasce dostavlja se u elektroničkom obliku na adresu potpora@unizg.hr, a dva tiskana i potpisana primjerka obrasca dostavljaju se poštom na adresu: Ured za istraživanje Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 3.

- a) Na natječaj se mogu prijaviti istraživačke skupine sastavljene od najmanje tri, a najviše osam istraživača, pri čemu svaka skupina mora imati jednog voditelja te dva do sedam suradnika.
- b) Voditelj može biti isključivo zaposlenik Sveučilišta koji je izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno ili umjetničko-nastavno zvanje, odnosno *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu.
- c) Suradnici mogu biti: zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu u znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili umjetničko-nastavnom zvanju, zaposlenici Sveučilišta koji imaju matični broj znanstvenika, zaposlenici Sveučilišta koji su doktorandi u znanstvenim područjima te asistenti u umjetničkom području, kao i osobe izabrane u počasno zvanje *professor emeritus* Sveučilišta u Zagrebu.
- d) Svaki voditelj ili suradnik može biti uključen u samo jednu istraživačku skupinu, odnosno u samo jedan prijedlog istraživanja dostavljen na evaluaciju u ovom natječaju.

Članak 4.

- a) Jedna istraživačka skupina može zatražiti potporu u iznosu od najviše 80.000,00 kn.
- b) Najveći traženi iznos potpore po članu istraživačke skupine u pravilu može biti 10.000,00 kuna. Za skupine i prijedloge koji se ističu izvrsnošću može se odobriti dodatnih 10.000,00 kn po prijedlogu, ali ne više od maksimalnog iznosa od 80.000,00 kn. Zahtjev za financiranje u iznosu većem od 10.000,00 kn po članu skupine potrebno je jasno obrazložiti u prijavi.
- c) Uz ostale podjednake uvjete, prednost u dobivanju potpore će imati prijedlozi koji nisu financirani iz drugih izvora.

Članak 5.

- a) Sva dobivena sredstva moraju biti utrošena najkasnije do 31. prosinca 2015. godine.
- b) Sredstva uplaćena i utrošena u 2015. godini mogu se koristiti i za realizaciju dijela aktivnosti koje se zbog objektivnih okolnosti zbivaju tek u 2016. godini.



Članak 6.

- a) Neprihvatljivi troškovi su: 1. podmirivanje rashoda za zaposlene, 2. nabava kapitalne opreme i 3. podmirivanje materijalnih troškova redovitog poslovanja ustanova (tzv. „hladni pogon“).
- b) Prihvatljivi troškovi su: 1. specifični troškovi znanstvenog i umjetničkog istraživanja (TIR), 2. troškovi nabave i/ili održavanja i servisiranja sitne i srednje znanstvene opreme (TSSO), 3. Troškovi diseminacije rezultata – troškovi publiciranja (TP) i 4. Troškovi diseminacije rezultata – troškovi mobilnosti (TM).
- c) Poblži opis neprihvatljivih i prihvatljivih troškova naveden je u Uputama za popunjavanje obrasca (Prilog 2 ovoj Odluci).

Članak 7.

- a) Financijski plan u prijedlogu istraživanja treba biti sastavljen tako da predviđa: a) utrošak najmanje 50% dobivenih sredstava za troškove TIR+TSSO i b) utrošak najviše 30% dobivenih sredstava za troškove TM.
- b) Tijekom izvođenja istraživanja, voditelj potpore može, ako to objektivne okolnosti nalažu, samostalno prenamijeniti dio sredstava iz jedne kategorije u drugu, no pritom ukupni udio TM ne smije premašiti 30% ukupnih sredstava, a ukupni udio TIR+TSSO ne smije biti smanjen na manje od 50% ukupnih sredstava.
- c) Navedena ograničenja se ne odnose na istraživačke skupine koje dobiju potporu u ukupnom iznosu od najviše 25.000,00 kn.

Članak 8.

- a) Postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijedloga provode Vijeća područja, na temelju prijedloga tročlanih povjerenstava, uzimajući u obzir specifične kriterije utvrđene za svako Vijeće područja zasebno.
- b) Svako Vijeće područja treba sastaviti i objaviti specifične kriterije za evaluaciju i rangiranje pristiglih prijedloga, najkasnije do 25. svibnja 2015. godine.
- c) Svako Vijeće područja treba imenovati tri člana povjerenstva za evaluaciju i rangiranje pristiglih prijedloga, najkasnije do 25. svibnja 2015. godine. Pritom je potrebno imenovati i predsjednika takvog tročlanog povjerenstva. U društveno-humanističkom području, posebno se bira povjerenstvo za društveno, a posebno za humanističko područje.
- d) Predsjednici Vijeća područja zajedno s predsjednicima tročlanih povjerenstava čine zajedničko Sveučilišno povjerenstvo. Koordinator zajedničkog Sveučilišnog povjerenstva je prorektor za znanost, međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju. Nakon dovršetka prvog kruga evaluacije i rangiranja pristiglih prijedloga po područjima, zajedničko Sveučilišno povjerenstvo predložit će Rektorskom kolegiju u širem sastavu i Senatu način preraspodjele preostalih sredstava za potpore, kako između područja, tako i između sastavnica unutar pojedinog područja.



- e) Članovi tročlanih povjerenstava ne mogu biti voditelji istraživačkih skupina, ali mogu biti članovi-suradnici istraživačkih skupina koje u ovom natječaju traže potporu za znanstveno ili umjetničko istraživanje.
- f) Postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijedloga u prvom krugu evaluacije treba biti dovršen do 19. lipnja 2015. godine.
- g) Žalbe na ishod evaluacije i rangiranja zaprimaju se u roku 5 dana od objave rezultata prvog kruga evaluacije.

Članak 9.

- a) Odluka o konačnoj raspodjeli sredstava za potpore znanstvenim i umjetničkim istraživanjima bit će donesena na izvanrednoj sjednici Senata u utorak, 30. lipnja 2015. godine.
- b) Sveučilište u Zagrebu i njegove sastavnice dužni su zasebno pratiti tijekom doznačenih sredstava te dostaviti završno financijsko izvješće do zaključno 7. veljače 2016. godine (za potrošnju sredstava zaključno s 31. prosincem 2015. godine). Završno financijsko izvješće potpisuju voditelj potpore i čelnik sastavnice, a na zahtjev Sveučilišta potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se opravdava potrošnja doznačenih sredstava.
- c) Neurošena sredstva vraćaju se Sveučilištu na isti izvor financiranja iz kojeg su doznačena (sredstva Ugovora) te se nastavlja koristiti za iste namjene određene Ugovorom.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor



Prof. dr. sc. Damir Boras



Prijava za kratkoročnu financijsku potporu istraživanju za 2015

1. PODACI O SASTAVNICI

Naziv sastavnice	Adresa	PT broj	Grad	OIB

2. OPĆI PODACI O POTPORI

--

Naziv istraživanja

--

Područje prijave

0

Ukupan broj istraživača

0,00 kn

Ukupan traženi iznos

Voditelj istraživanja

Ime	Prezime	Zvanje	OIB	MBZN	E-mail

Popis suradnika (ne upisivati voditelja potpore)

#	Ime	Prezime	Zvanje	OIB	MBZN	Sastavnica	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

POTPISOM OVOG OBRASCA POTVRĐUJEM DA SU SVE INFORMACIJE ISTINITE I TOČNO NAVEDENE

Potpis voditelja

M.P.

Potpis čelnika sastavnice

PRILOG 2: UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „PRIJAVA ZA KRATKOROČNU FINANCIJSKU POTPORU ISTRAŽIVANJU U 2015.“

Svi opći uvjeti za prijavu prijedloga već su sadržani u Odluci objavljenoj zajedno s obrascem za prijavu. Ove upute donose neka dodatna pojašnjenja, korisna za lakše, brže i točnije popunjavanje obrasca.

N.B.: Jedini dokument koji je potrebno dostaviti za uspješnu prijavu (1 elektronički + 2 tiskana i potpisana primjerka) jest Obrazac. Nisu predviđeni nikakvi dodatni prilozi (npr. životopisi, akademske iskaznice, publikacije, predračuni, računi i sl.)

PRVI DIO OBRASCA: PODATCI O SASTAVNICI I OPĆI PODATCI O POTPORI:

Nakon što se popune odgovarajuća polja (koristeći i padajuće izbornike), paziti da u tiskanim primjercima budu svi traženi potpisi (potpis voditelja + potpis čelnika sastavnice + potpisi svakog suradnika u za to predviđenim poljima).

N.B. *Professor emeritus* može biti i voditelj i suradnik; matični broj znanstvenika (MBZN) nije isključni kriterij i upisuje se samo za one suradnike koji ga imaju (primjerice, doktorandi i neki znanstveni novaci uglavnom nemaju MBZN, a ako su zaposlenici Sveučilišta mogu biti navedeni kao suradnici); OIB je obavezno upisati – svaki istraživač može biti naveden isključivo na jednoj potpori (OIB služi za provjeru toga), a potpore na kojima se otkriju „udvojeni“ istraživači biti će automatski isključene iz daljnje evaluacije. Nadalje, potpora se ne može dobiti za osobe koje nisu zaposlenici Sveučilišta (tzv. vanjski suradnici), a to se odnosi i na sve istraživače izabrane u naslovna znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja.

DRUGI DIO OBRASCA (B): PODATCI ZA EVALUACIJU VODITELJA (B.1.) + ZAJEDNIČKI POPIS PUBLIKACIJA (B.2.) KOJI SLUŽI ZA EVALUACIJU ISTRAŽIVAČKE SKUPINE:

U oba polja upisuju se podatci sukladno zasebnim specifičnim uputama i kriterijima svakog Vijeća područja (objavljeno zajedno s Odlukom i obrascem na mrežnim stranicama Sveučilišta).

TREĆI DIO OBRASCA (C): KRATKI OPIS PREDLOŽENOG ISTRAŽIVANJA:

U Sažetku (C.1.) kratko objasniti o kakvoj je vrsti istraživanja riječ, što su ključni ciljevi i glavni predviđeni troškovi te što je očekivani doprinos.

U Obrazloženju (C.2.) prvo navesti traži li se potpora za dovršetak/nastavak prethodnih istraživanja, ili za komplementarnu dopunu tekućih istraživanja, ili za pilot studiju za prijavu projekta na buduću kompetitivni poziv, ili za zasebno istraživanje manjeg obima. Potom kratko opisati pozadinu i razloge istraživanja, ključne financijske potrebe (materijalni troškovi, oprema, mobilnost), glavne ciljeve i plan rada itd.

U Očekivanom doprinosu (C.3.) kratko opisati na koji način potpora doprinosi napretku istraživačke kompetitivnosti istraživačke skupine, njezine sastavnice i sveučilišta te kvaliteti znanstvene djelatnosti ustanove i kako su uklopljene ili doprinose realizaciji strateških ciljeva ustanove; kako doprinosi izobrazbi mladih istraživača, povećanju inovacija; stvaranju novih proizvoda ili usluga primjenjivih u gospodarstvu ili društvu u cjelini.

U odjeljku vanjski suradnici (C.4.) kratko navesti domaće ili inozemne vanjske suradnike i njihove matične institucije. Ako imate vanjske suradnike, njihovo navođenje može pomoći u pozitivnoj evaluaciji vašeg prijedloga – u smislu dokaza interdisciplinarnosti ili internacionalizacije vašeg istraživanja.

PETI DIO OBRASCA (E): PODATCI O OSTALIM IZVORIMA FINANCIRANJA

ISTRAŽIVANJA: Služi tome da se vidi tko već ima dodatne izvore financiranja, a kome ovakva potpora predstavlja trenutno jedini dostupni izvor financiranja. Traži se samo odgovor o mogućem sudjelovanju u glavnim kompetitivnim međunarodnim (FP7, Obzor 2020) i domaćim (HRZZ, UKF) projektima, a pritom treba biti jasno je li voditelj ili suradnik na ovom prijedlogu potpore istodobno voditelj ili suradnik na nekom aktivnom kompetitivno financiranom projektu.

ČETVRTI DIO OBRASCA (D): FINANCIJSKI PLAN:

Ovdje upute služe za poblizi opis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Odgovore na pitanja koja ovim uputama možda nisu obuhvaćena potražite na adresi upitiVIF@unizg.hr i na stranici [Natječaja](#) - Često postavljena pitanja.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Glavni neprihvatljivi troškovi već su navedeni u Odluci o natječaju za potpore. Nadalje, nije prihvatljivo da sastavnica uzme od potpore indirektno troškove u bilo kojem iznosu. Osim toga, nisu prihvatljivi troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, usluge agencija (prijevodi, prijepisi, prijevodi i sl.). Nije prihvatljiva ni pretplata na stručne i znanstvene tiskane ili elektroničke časopise i baze podataka (jer je za to bio raspisan zasebni natječaj) – međutim, može biti prihvatljiva kupnja pojedinih znanstveno-stručnih knjiga i monografija, ako je u prijedlogu jasno obrazloženo zbog čega su prijeko potrebne za istraživanje (a inače nedostupne iz drugih izvora). U pravilu, nije prihvatljivo sufinanciranje izdavanja i uređivanja znanstvenog ili stručnog časopisa ili uredničke/autorske knjige. Napokon, uočite da u ovom natječaju nije predviđeno sufinanciranje aktivnosti popularizacije znanosti – stoga nisu prihvatljivi troškovi promidžbenih materijala, usluga elektronskih medija, tiska, izložbenog prostora na sajmu te ostalih usluga promidžbe i informiranja. Također nije prihvatljivo sufinanciranje domaćeg ili međunarodnog znanstvenog ili stručnog skupa. Nije prihvatljivo sufinanciranje troškova stručnih ispita. Nisu prihvatljivi troškovi taxi prijevoza, a troškovi rent-a-car mogu biti iznimno prihvatljivi samo ako su izravno vezani (kao najpovoljnija varijanta) uz terenska istraživanja i jasno obrazloženi u prijedlogu. Nisu prihvatljivi troškovi tuzemnih i međunarodnih članarina, članarina za knjižnice, troškovi za upravne i administrativne pristojbe, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, kao ni rashodi protokola. Nisu prihvatljivi ni troškovi pri registraciji prijevoznih sredstava ili troškovi uređivanja prostora.

U pravilu, nisu prihvatljivi troškovi za kupnju „uobičajenog“ uredskog materijala, usluge telefona, telefaksa i interneta, poštarina, kupnja mobitela, tableta, „običnih“ računala, printera i tonera i sl. Međutim, ako je jasno obrazloženo i izravno vezano uz istraživački rad, mogu biti prihvatljivi poštanski troškovi (npr. DHL, FedEx) ako se tiču dostave uzoraka, razmjene istraživačkog materijala i reagensa s inozemnim partnerima i slično. Isto tako, mogu biti prihvatljivi troškovi skeniranja ili kopiranja materijala u knjižnicama i arhivama, ako su izravno vezani uz istraživački rad.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

TIR: laboratorijski potrošni materijal i pribor, laboratorijski uzorci i životinje, plinovi, kemikalije, fiksativi, reagensi, otopine, protutijela; troškovi terenskog istraživanja i anketiranja (uključujući i prijevoz te troškove za terenski rad studenata – studentski servis), potrošni terenski materijal i sl. Prihvatljiv trošak jest i plaćanje znanstvenoistraživačke usluge, to jest analize uzoraka na drugoj instituciji (uključujući i trošak obavljanja dijela eksperimenata u inozemstvu), kao i kupnja i/ili

plaćanje licence za korištenje specifičnog istraživačkog softvera. Prihvatljiv je i trošak za uslugu razvoja softvera i ažuriranje računalnih baza koje su izravno u funkciji opisanog istraživanja. Prihvatljivi su i troškovi grafičkih i tiskarskih usluga, usluga kopiranja, uvezivanja, filma i izrada fotografija – ako je jasno obrazloženo na koji način su izravno vezani uz izvedbu istraživanja.

TSSO: nabavka sitne i srednje znanstvene opreme (pojedinačne ukupne vrijednosti od najviše 80.000 kn – naime, moguće je da istraživačka skupina zatraži i ukupan iznos potpore samo za nabavku znanstvene opreme!) te servisiranje ili nabavka zamjenskih/rezervnih dijelova, nadogradnja opreme, kalibriranje opreme, testiranje specifičnosti i senzitivnosti opreme i sl. Može i korištenje znanstvene opreme na drugoj instituciji (npr. IRB) ili analiza uzoraka na drugoj instituciji.

TM (Mobilnost): sufinanciranje kratkoročne mobilnosti znanstvenika i suradnika (max. 3 mjeseca); sudjelovanje na domaćim i međunarodnim kongresima, simpozijima/radionicama/seminarima i školama/tečajevima, projektnim sastancima (prijevoz, smještaj, kotizacija, dnevnice, viza, zdravstveno osiguranje). No, nije prihvatljiv trošak dolaska (putovanja i boravka) inozemnog istraživača – naime, inozemni istraživač je vanjski suradnik. Ukratko, prihvatljivi su troškovi odlazne mobilnosti (naša tuzemna i inozemna putovanja), no ne i dolazne mobilnosti (mobilnosti onih koji nisu zaposlenici Sveučilišta).