



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN

S T A T U T

Varaždin, 2014.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93.,29/97.,47/99. i 35/08.), a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003.,198/03., 105/2004., 174/2004., 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13) i člankom 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Upravno vijeće Studentskog centra Varaždin donijelo je na svojoj sjednici održanoj 24. srpnja 2014. godine

S T A T U T

Studentskog centra Varaždin

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskog centra Varaždin Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Centar), naziv, sjedište, pečat, žig i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i posloводство, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvoja, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

II PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

(1) Centar je nastao 7. lipnja 1988. godine kad ga je pod nazivom Sveučilište u Zagrebu - Studentski centar Varaždin osnovao Fakultet organizacije i informatike Varaždin uz suglasnost Sveučilišta u Zagrebu, Saveza samoupravnih interesnih zajednica usmjerenog obrazovanja, Studentskog centra u Zagrebu i Skupštine općine Varaždin, za potrebe studenata koji studiraju u Varaždinu i Čakovcu kao organizaciju usmjerenog obrazovanja, odnosno studentskog standarda u kojoj se organizira: smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika, te njihove kulturne, sportske i druge aktivnosti.

(2) Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenoga 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i osnivačka prava nad Centrom prenijela na Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Centar je ustanova, koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.

(2) Centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Centra.

Članak 4.

(1) Centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 2. ovoga članka smatra se imovinom Centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 5.

- (1) Novčani promet Centar obavlja preko žiro-računa u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Za obveze Centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište kao njegov vlasnik i osnivač.

III NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

- (1) Sveučilišna ustanova djeluje pod nazivom: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN.
- (2) Skraćeni je naziv: Studentski centar Varaždin.
- (3) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije Centra.
- (4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

Članak 7.

- (1) Sjedište Centra je u Varaždinu, Julija Merlića 9.

Članak 8.

- (1) Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 9.

- (1) Pečat Centra okrugla je oblika promjera 30 mm s tekstom uokrug obodnice: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN. U sredini je znak Centra koji se sastoji od stiliziranih slova SCV.
- (2) Ako Centar ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.
- (3) Centar može imati žigove čiji sadržaj, oblik i veličinu utvrđuje ravnatelj.
- (4) Odlukom o pečatu i žigu Centra propisuje se broj, pravilna uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žiga. Odluku donosi ravnatelj.

Članak 10.

- (1) Zaštitni je znak Centra kratica naziva - stilizirana slova SCV na podlozi u obliku štita, a izgleda ovako:



- (2) Znak se upotrebljava na memorandumu, pečatu, žigu, zastavi i obrascima centra.
- (3) Na memorandumu i drugim dokumentima obvezno se navodi puni naziv Centra iz članka 6., st. 1. ovoga Statuta.

IV DJELATNOST

Članak 11.

- (1) Osnovna je djelatnost Centra briga o studentskom standardu, koja se ostvaruje kroz ove djelatnosti:
 1. studentski smještaj,
 2. studentska prehrana,

3. privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika
4. djelatnost studentske kulture,
5. sportska djelatnost studenata.

(2) Uz osnovne djelatnosti obavljaju se i druge koje ih nadopunjuju, a obavljaju se u skladu sa zakonom:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznim - sredstvima, na priredbama i sl. i opskrba tom hranom – catering)
- pružanje usluga smještaja
- pružanje turističkih usluga
- organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica i priredbi
- organiziranje knjižnice
- organiziranje sajмова i izložbi
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- grafička djelatnost
- informatička djelatnost
- pranje i sušenje rublja
- kupnja i prodaja roba i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
- obrazovno – edukativna djelatnost
- proizvodnja električne energije
- prijevoz za vlastite potrebe
- organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- iznajmljivanje reklamnog prostora
- promidžba (reklama i propaganda)

Članak 12.

(1) Centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak i prehranu gostujućih studenata, asistenata, profesora, znanstvenika, sportaša i ostalih gostiju.

(2) Centar, u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad Studentskog odbora doma, Studentskog zbora i ostalih udruga studenata i radnika.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

- (1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće
- (3) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Članak 14.

Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

VI POTPISIVANJE

Članak 15.

- (1) U ime Centra poslovne i druge akte potpisuje ravnatelj.
- (2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Centra da u ime Centra potpisuje poslovne i druge akte.

Članak 16.

- (1) Akte Upravnog vijeća Centra potpisuje njegov predsjednik ili član vijeća kojeg on ovlasti.
- (2) Uz potpis na aktu redovito se ispisuje čitko ime i prezime potpisnika.

Članak 17.

- (1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.
- (2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Centra potpisuju naloge za isplatu, čekove, mjenice, akreditive, u kombinaciji po dva potpisa.

VII NAČIN FINANCIRANJA CENTRA

Članak 18.

- (1) Centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - od studentskih participacija za prehranu i smještaj;
 - od usluga posredovanja na privremenim i povremenim poslovima studenata i učenika;
 - od subvencija i drugih oblika potpore za studente;
 - od naplata usluga;
 - od prodaje proizvoda i usluga, iznajmljivanja smještajnog i poslovnog prostora i sl.;
 - od zaklada, fondova i darovnica;
 - iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Članak 19.

- (1) Iz sredstava navedenih u članku 18. ovoga Statuta osiguravaju se plaće radnika Centra, materijalni troškovi, investicijsko održavanje, pomoć studentskim organizacijama, proširenje opsega i povećanje razine osnovnih djelatnosti Centra.

VIII UNUTARNJI USTROJ

Članak 20.

- (1) Centar svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojbenih jedinica – službi.
- (2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojbenih jedinica i radnih mjesta, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Pomoćnike ravnatelja, imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 21.

- (1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće uz suglasnost Sveučilišta.
- (2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost.
- (3) Podružnica se kao dio centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

Članak 22.

(1) Usvajanjem ovog Statuta dosadašnje podružnice nastavljaju svoje poslovanje pod nazivom Centra i pod svojim nazivom:

- Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin, Podružnica Čakovec
- Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin, Podružnica Koprivnica
- Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin, Podružnica Bjelovar
- Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin, Podružnica Križevci

(2) Podružnice mogu otvoriti posebni žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

(3) Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku je podružnicu obvezno voditi točnu evidenciju primitaka i izdataka u knjigovodstvu Centra.

IX UPRAVLJANJE CENTROM

Članak 23.

- (1) Tijela Centra su:
- a) Upravno vijeće,
 - b) Ravnatelj,
 - c) Stručni kolegij.

a) Upravno vijeće

Članak 24.

(1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Centrom

(2) Upravno vijeće imenuje Sveučilište na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:

- dva predstavnika Sveučilišta koje predlaže rektor
- jedan predstavnik nadležnoga ministarstva kojega predlaže ministar
- jedan predstavnik studenata kojega imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora i
- jedan predstavnik radnika Centra kojega predlaže Radničko vijeće.

(3) Članovi Upravnoga vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.

(4) Mandat člana upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane svojstvo studenta na Sveučilištu.

Članak 25.

(1) Upravno vijeće Centra:

1. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada ustanove,
2. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Centra u skladu s politikom Sveučilišta,
3. utvrđuje cijene smještaja studenata u skladu s politikom Sveučilišta i nadležnog ministarstva,
4. donosi Statut Centra, odnosno njegove izmjene i dopune,
5. donosi akt o ustroju Centra i radnih mjesta u njemu te daje suglasnost na akt o plaćama,
6. donosi programe rada Centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršavanje,
7. odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
8. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te o raspodjeli dobiti Centra,

9. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna.
10. za raspolaganje iznosima većim od 3.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Sveučilišta,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 26.

- (1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće Centra obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća Centra.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 27.

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća Centra može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj Centra, a mogu biti pozvani i drugi radnici. Na sjednicama se obvezatno vodi zapisnik.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje njegovih tri člana.
- (3) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Centra pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi samo Upravno vijeće.

Članak 28.

- (1) Upravno vijeće Centra može, radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga, imenovat povjerenstva, čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada, te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i radnici izvan Centra.

Članak 29.

- (1) Član, odnosno predsjednik Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:
 - a) sam zatraži razrješenje
 - b) ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
 - c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti

- (2) U slučaju razrješenja zbog razloga iz prethodnoga stavka Sveučilište će imenovat novoga člana do ispunjenja mandata razriješenoga člana.

b) Ravnatelj

Članak 30.

- (1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.
- (2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Centra na rok od četiri godine temeljem javnog natječaja.
- (3) Odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.
- (4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 31.

- (1) Ravnatelj ima prava i dužnosti da :
 - a) organizira i usklađuje djelatnost Centra,
 - b) imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja, te njima, skupinama radnika ili pojedincima daje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,

- c) izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća,
- d) predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- e) podnosi Upravnom vijeću izvještaj o radu, posebice o financijskom poslovanju Centra,
- f) izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava,
- g) donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom,
- h) predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice,
- i) provodi opće akte Centra i donosi upute u vezi s njima,
- j) odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Centra,
- k) odlučuje o početku i svršetku radnoga vremena, o njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu,
- l) propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Centra,
- m) odlučuje o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća,
- n) donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti u skladu sa propisima o javnoj nabavi i planu nabave,
- o) donosi poslovne odluke u ime i za račun Centra u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna,
- p) obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Centra stavljeni u njegov djelokrug.

Članak 32.

(1) Ravnatelj Centra ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Centra nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. U takvim slučajevima, ugovor u ime Centra potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Centra.

Članak 33.

- (1) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Centra ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće Centra.

Članak 34.

- (1) U postupku imenovanja ravnatelja, Upravno je vijeće Centra dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku.
- (2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana, a rok o obavještanju kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 35.

- (1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:
 - a) program rada – kojim dokazuje poznavanje osnovnih i dodatnih djelatnosti centra, te nudi razvojne planove,
 - b) završen sveučilišni dodiplomski studij (VSS), ili diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
 - c) najmanje pet godina radnoga iskustva na rukovodećim radnim mjestima na poslovima iz osnovne djelatnosti Centra,
 - d) provjerene i dokazane organizatorske i voditeljske sposobnosti,
 - e) znanje rada na računalu,

f) znanje najmanje jednoga svjetskog jezika.

(2) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju, odnosno razrješenju ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće Centra dužno je u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijave utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće Centra imenuje vršitelja dužnosti i u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.

(2) Vršitelj dužnosti ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

Članak 37.

Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijave na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenoga kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.

Članak 38.

(1) Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- b) ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu;
- c) ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Centra ili postupa protivno njima;
- d) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju, koju donosi Upravno vijeće Centra, ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručenja, odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje ravnatelja propisani prethodnim stavkom.

Članak 39.

(1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće, a prijedlog za pokretanje postupka može dati rektor Sveučilišta.

(2) U slučaju ozbiljnoga i trajnoga kršenja zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Centra ili na njima utemeljenih odluka rektor može suspendirati ravnatelja Centra i imenovati vršitelja dužnosti, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

(3) Nakon razrješenja ravnatelja zbog razloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

c) Stručni kolegij

Članak 40.

(1) Članove Stručnog kolegija, uz ravnatelja čine njegovi pomoćnici.

(2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenje djelatnosti, imenovanja povjerenstva te ostalim pitanjima bitnim za funkcioniranje Centra.

(3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja koji je po položaju njegov predsjednik, pa priprema njegove sjednice i vodi ih.

Članak 41.

(1) Za pojedina pitanja Stručni kolegij može imenovati posebna povjerenstva, čiji se sastav, mandat i način rada određuju odlukom o imenovanju.

X PLANIRANJE

Članak 42.

(1) Djelatnost Centra odvija se prema unaprijed utvrđenom planu poslovanja i planovima rada i razvoja koji se donose za određeno razdoblje.

(2) Plan poslovanja i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U izradbi plana i programa sudjeluje Stručni kolegij.

Članak 43.

(1) Program sadrži:

- a) poslove i projekte Centra razrađene po zadacima koji se obavljaju u predviđenom razdoblju,
- b) odgovorne nositelje poslova i projekata, te voditelje pojedinih zadataka s rokovima izvršenja,
- c) potrebnu dokumentaciju,
- d) potrebnu računalnu ili drugu opremu,
- e) sredstva za održavanje i obnavljanje poslovnog prostora i infrastrukture,
- f) sredstva za djelatnosti koje Centar obavlja,
- g) druga sredstva potrebna za redovito poslovanje Centra.

Članak 44.

(1) O izvršenju plana poslovanja i programa rada brinu se prvenstveno pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojbenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.

(2) O izvršenju plana poslovanja i programa rada pomoćnici ravnatelja i odgovorni nositelji projekta izvješćuju ravnatelja te Stručni kolegij. O izvršenju plana poslovanja i programa rada i razvoja ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće.

XI IMOVINA CENTRA

Članak 45.

(1) Imovinu Centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra uključivši imovinska prava, te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i sl.).

Članak 46.

(1) Imovina iz prethodnog članka služi Centru isključivo za obavljanje djelatnosti, a dobit ostvarena poslovanjem služi za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti.

XII JAVNOST RADA

Članak 47.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.
- (3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati povremena glasila, te podnositi izvješća o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.
- (4) Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem interneta, tiska, radija i televizije, obavještavati javnost o djelatnostima Centra.

XIII OPĆI AKTI CENTRA

Članak 48.

- (1) Upravno vijeće Centra donosi Statut uz suglasnost Sveučilišta.

Članak 49.

- (1) Ravnatelj, uz suglasnost Upravnoga vijeća, donosi:
 - a) pravilnik o radu,
 - b) pravilnik o plaćama radnika
 - c) pravilnik o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
 - d) ostale akte koji su propisani zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 50.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnim pločama ili u glasilu Centra. U iznimnim slučajevima opći akt, uz suglasnost Upravnog vijeća stupa na snagu danom objave.
- (2) Statut i drugi opći akti kojima se uređuje obavljanje djelatnosti moraju se učiniti dostupnima javnosti.

Članak 51.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Centra, studenata i Sveučilišta.

Članak 53.

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju:
 - a) dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - b) podaci koje mjerodavno tijelo, kao povjerljive priopći Centru,
 - c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - d) dokumenti koji se odnose na obranu,
 - e) plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra,
 - f) druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.
- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

- (4) Radnici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća Centra.
- (5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.
- (6) Rektor Sveučilišta ili od njega pisano ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Centra bez obzira na tajnost. Rektor može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

Članak 54.

- (1) Korisnici usluga Centra, studenti i ostali, dužni su pridržavati se reda propisanog općim aktima Centra.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut donesen 13. veljače 2007. g.

Članak 56.

- (1) Sveučilište i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta mogu posebnim sporazumom urediti pitanja od zajedničkog interesa koja se odnose na rad Centra, politiku studentskog standarda, koordinaciju u izboru članova Upravnog vijeća, politiku cijena usluga i druga pitanja važna za rad Centra.

Članak 57.

- (1) Senat Sveučilišta dao je suglasnost na ovaj Statut dana 16. rujna 2014. g.
- (2) Statut je stupio na snagu dana 17. rujna 2014.g., kada je objavljen na oglasnoj ploči Centra.

Urbroj: 328/2014

UPRAVNO VIJEĆE:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak, predsjednik