

Temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta Ur.broj: 02-191/08 koja je donijeta na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Tekstilno-tehnološkog fakulteta u akademskoj godini 2007/08 održanoj 07. srpnja 2008. god. i Odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu Klasa: 012-03/08-02/5; Ur.broj: 380-07/1-08-2 donijete na 1. sjednici Senata u 340. akademskoj godini (2008/2009) održanoj 14. listopada 2008. god kojom se daje suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, dekan Fakulteta dana 10. studenoga 2008. godine donosi

**S T A T U T**  
**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**  
**TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA**  
**(Potpun tekst)**

**I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE**

*Predmet normiranja*

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i drugim propisima, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.

*Status Fakulteta*

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u tehničkom znanstvenom području, polju tekstilne tehnologije i umjetničkom području, polju likovnih umjetnosti. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

*Osnivanje Fakulteta*

Članak 3.

Naziv Fakulteta je **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET**.

Skraćenica Fakulteta je: TTF.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Prilaz baruna Filipovića 28a.

Dan Fakulteta je 25. siječnja, na dan sv. Pavla, zaštitnika Fakulteta.

#### Članak 4.

Fakultet ima svojstvo pravne osobe, upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda i u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.

#### Članak 5.

Imovinu Fakulteta čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Fakultet, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Za sve obveze preuzete u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Fakulteta.

Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine, te sklopiti ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3,000.000,00 kuna.

Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati trgovačka društva odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati druge pravne osobe.

Fakultet ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 6.

Fakultet ima svoj žig i pečat.

Žig je oblika kružnice promjera 37 mm, a pečat također oblika kružnice promjera 24 mm. Uz gornji obod kružnice žiga i pečata upisan je na hrvatskom književnom jeziku tekst: "REPUBLIKA HRVATSKA", uz donji obod u dva retka tekst: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET", a u sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Žigom se ovjeravaju diplome, a pečatom ostale javne isprave, koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.

U svakodnevnom poslovanju Fakultet upotrebljava pečat oblika kružnice promjera 24 mm, bez grba Republike Hrvatske. Uz gornji obod kružnice pečata upisan je na hrvatskom književnom jeziku tekst: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", a uz donji obod tekst: "TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET".

Odlukom dekana Fakulteta određuje se broj primjeraka žigova i pečata Fakulteta s grbom Republike Hrvatske i bez njega, način njihove upotrebe, imenuju se osobe zadužene za njihovo čuvanje i upisuju se u knjigu žigova i pečata.

Žigovi i pečati Fakulteta s grbom Republike Hrvatske i bez njega označavaju se arapskim brojevima radi razlikovanja korisnika.

Fakultet ima zastavu. Zastava je bijele boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. Na zastavi se nalazi grb Fakulteta bazne širine 50% od širine zastave, s pripadajućom visinom znaka od 50% širine znaka.

Fakultet ima grb. Grb Fakulteta koristi se i kao logotip Fakulteta. Sastoji se od stiliziranih slova TTF. Prvo slovo T sastoji se od 8 okomitih linija, crvene boje. Drugo slovo T sastoji se od 13 okomitih linija crvene boje, na koje je položeno 16 linija sive boje. Sustav okomitih i vodoravnih linija tvore kvadratičnu strukturu koja simbolizira platno-vez (platneni vez). Slovo F je cjelovito ispunjeno u boji vodoravnih linija središnjeg znaka T i sive je boje.

Odnos širine i visine logotipa, odnosno znaka TTF, je 2:1.

## Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

1. Ustrojstvo i izvedba preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija za stjecanje akademskog zvanja prvostupnika, odnosno magistra u području tehničkih znanosti, polju tekstilne tehnologije, granama: tekstilno-mehaničko inženjerstvo, tekstilna kemija, odjevna tehnologija i dizajn tekstila i odjeće.
2. Ustrojstvo i izvedba preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija za stjecanje akademskog zvanja prvostupnika, odnosno magistra u umjetničkom području, polju likovnih umjetnosti.
3. Ustrojstvo i izvedba stručnog studija za stjecanje stručnog zvanja prvostupnika u stručnim poljima tekstilne, odjevnog i obućarske tehnologije.
4. Ustrojstvo i izvedba poslijediplomskih znanstvenih, umjetničkih i specijalističkih studija za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, odnosno specijaliste određenog područja.
5. Ustrojstvo i izvedba znanstvenog i stručnog rada u polju tekstilne tehnologije i polju likovnih umjetnosti.
6. Ustrojstvo i izvedba različitih oblika stručnog, umjetničkog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
7. Ustrojstvo i izvedba znanstvenih, umjetničkih i razvojnih projekata u polju tekstilne tehnologije i likovne umjetnosti.
8. Ustrojstvo i izvedba konzultacija, ekspertiza, projekata i studija u polju tekstilne tehnologije i likovne umjetnosti.
9. Ustrojstvo i izvedba znanstvenih i umjetničkih kolokvija, seminara, simpozija i drugih skupova.
10. Izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave, te znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada;
11. Ustrojstvo i izvedba ostalih znanstvenih, umjetničkih i stručnih poslova u cilju kvalitetnijeg sveučilišnog i stručnog studija.
12. Izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim visokim učilištima.
13. Izrada stručnih elaborata, ekspertiza, vještačenja, mjerenja i analiza u svrhu ispitivanja kontrole kvalitete i tehničke dijagnostike za potrebe naručitelja kao i izrada računalnih programskih paketa.
14. Pružanje usluga znanstvenog, stručnog, umjetničkog i obrazovnog karaktera drugim institucijama, poduzećima i organima državne vlasti u cilju rješavanja stručnih i znanstvenih problema, te izdavanje uvjerenja, certifikata i atesta u polju tekstilne tehnologije, te modnog dizajna.
15. Ustrojstvo i izvedba modnih revija i izložbi, kolekcija i natjecanja studenata Fakulteta.
16. Ustrojstvo i izvedba tečajeva radi proširivanja znanja za studente, učenike srednjih škola, djelatnike u srednjem školstvu i gospodarstvu i druge zainteresirane osobe.
17. Tiskanje i prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti.
18. Ustrojstvo i izvedba i drugih poslova koji neposredno služe razvoju navedenih djelatnosti Fakulteta.
- 19.

## II - USTROJSTVO FAKULTETA

### Članak 8.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

- Zavodi,
- Dislocirani studij u Varaždinu.
- Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn,

- Dekanat.

## II/1 - Zavodi

### Članak 9.

Zavodi su ustrojbene jedinice iz područja djelatnosti Fakulteta.

U zavodima, u skladu s potrebama, na prijedlog Fakultetskog vijeća i mišljenja predstojnika zavoda dekan Fakulteta može organizirati i niže ustrojbene jedinice pod nazivom: katedra, laboratorij odnosno praktikum.

### Članak 10.

Zavodi imaju prava i obveze da se:

1. brinu o provođenju i usklađivanju preddiplomske, diplomske, stručne i poslijediplomske nastave, te o provođenju znanstvenoistraživačkih, umjetničkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga;
2. brinu, prate i analiziraju ostvarivanje plana rada, analiziraju rezultate rada, poduzimaju mjere za unapređivanje rada u okviru plana i programa Fakulteta;
3. brinu o racionalnom korištenju materijalnih i drugih sredstava koja su im stavljena na raspolaganje;
4. brinu o kadrovskom obnavljanju Zavoda i predlaganju novih nastavnika i suradnika;
5. brinu o znanstvenom, umjetničkom i stručnom usavršavanju i napredovanju članova Zavoda;
6. brinu o pokrivenosti nastave, udžbenicima i skriptama;
7. brinu o obnavljanju i unapređivanju materijalne osnove rada Zavoda i
8. brinu i o drugim poslovima koji su im određeni ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta odnosno poslovima koje im povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan.

### Članak 11.

Fakultet ima sedam zavoda i to:

- ZAVOD ZA TEMELJNE PRIRODNE I TEHNIČKE ZNANOSTI, koji pokriva kolegije iz matematike, fizike, informatike, strojarstva, termodinamike, mehanike i elektrotehnike;
- ZAVOD ZA PROJEKTIRANJE I MENADŽMENT TEKSTILA, koji pokriva kolegije iz tehnologija i inženjerskog projektiranja pređa, tkanina, pletiva, netkanog i tehničkog tekstila, te marketinga i menadžmenta;
- ZAVOD ZA TEKSTILNO-KEMIJSKU TEHNOLOGIJU I EKOLOGIJU, koji pokriva kolegije iz područja oplemenjivanja i njege tekstila, bojadisanja i tiska tekstila i ekologiju;
- ZAVOD ZA ODJEVNU TEHNOLOGIJU, koji pokriva kolegije iz odjevne tehnologije i inženjerstva, konstrukcije odjeće, mehanizme i automatizaciju odjevnih strojeva te studij rada;
- ZAVOD ZA DIZAJN TEKSTILA I ODJEĆE, koji pokriva dizajnersku grupu predmeta, kolegije iz likovnih umjetnosti, društveno-humanističku grupu predmeta i strane jezike;
- ZAVOD ZA MATERIJALE, VLAKNA I ISPITIVANJE TEKSTILA, koji pokriva kolegije povezane s tekstilnim vlaknima, materijalima i ispitivanjem tekstila;
- ZAVOD ZA PRIMIJENJENU KEMIJU, koji pokriva kolegije iz temeljnih i primijenih kemija.

#### Članak 12.

Zavod čine svi nastavnici, znanstvenici, suradnici i pomoćno nastavno i tehničko osoblje koji izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz predmeta koji su raspoređeni po zavodima.

#### Članak 13.

Na čelu zavoda je predstojnik koji ravna nastavnim, znanstvenim i stručnim radom zavoda, a za svoj rad odgovoran je Fakultetskom vijeću i dekanu.

Mandat predstojnika zavoda traje dvije (2) godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopno na istu dužnost. Predstojnik zavoda bira se iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna i umjetnička zvanja.

Predstojnika zavoda bira Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika-članova zavoda, a potvrđuje dekan.

Katedra je ustrojbeno jedinica iz usko znanstvenog, umjetničkog i stručnog područja.

Na čelu katedre, laboratorija odnosno praktikuma nalazi se voditelj kojega na prijedlog zavoda bira Fakultetsko vijeće, a potvrđuje dekan, s mandatom od dvije (2) godine i u pravilu se poklapa s mandatom predstojnika zavoda.

Prava i odgovornosti voditelja katedre, laboratorija odnosno praktikuma regulirat će se odlukom dekana o osnivanju i organizaciji katedre, laboratorija odnosno praktikuma.

#### Članak 14.

Zavod se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Prisustvovanje sastancima zavoda je obvezatno za sve članove zavoda. O sastanku zavoda vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi zavoda, a drugi se dostavlja dekanu nakon ovjere predstojnika.

Zavod u suradnji s Podružnicom studentskog zbora Fakulteta brine se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave, odlučuje o donošenju poticajnih mjera za pohađanje predavanja, vježbi i seminara, a u skladu sa ovim Statutom brine se za ispravno i ujednačeno provođenje primjene znanja.

Za koordinaciju izvođenja nastave predmeta u kojima sudjeluju dva ili više zavoda, dekan može osnovati radnu grupu od predstavnika tih zavoda.

### II/2 – Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn

#### Članak 15.

Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (u daljnjem tekstu: Centar) je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja se bavi ustrojem i provođenjem suradnje sa zainteresiranim gospodarstvom i drugim subjektima, a u području tekstilnih i odjevnih tehnologija i modnog dizajna. Skraćeni naziv Centra je CTD.

Centar u ime i za račun Fakulteta ugovara i organizira suradnju s zainteresiranim gospodarstvom i drugim subjektima, a poslove obavlja u suradnji i u drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta temeljem dokumenata propisanih pratećim aktima o radu Centra.

Djelatnost Centra regulirana je odlukom o njegovom osnivanju.

#### Članak 16.

Na čelu Centra je predstojnik, kojeg predlaže dekan Fakulteta, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Centar ima i podpredstojnika, kojeg predlaže dekan Fakulteta, a potvrđuje Fakultetsko vijeće s mandatom od tri godine, s time da ista osoba može biti ponovo imenovana.

Mandat predstojnika Centra je 3 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana na dužnost predstojnika.

Predstojniku Centra u radu pomaže Vijeće Centra, kojeg imenuje dekan u pravilu od predstavnika zavoda. Predstojnik Centra član je Vijeća po funkciji.

#### Članak 17.

Način rada i financiranje Centra, te način trošenja sredstava uređeni su općim aktom.

### II/3 - Dekanat

#### Članak 18.

Radi postizanja optimalnih djelatnih rezultata Fakulteta kao cjeline osniva se dekanat Fakulteta. Dužnost je dekanata da u ime i za račun Fakulteta stupa u pravne odnose s drugim pravnim subjektima i fizičkim osobama radi realizacije poslova iz područja djelovanja Fakulteta.

Prilikom preuzimanja obveza nastalih izvršavanjem utvrđenih zadataka dekanat je dužno prethodno tražiti suglasnost dekana, a poslove koji proizlaze iz pojedinog prihvaćenog programa provodi samostalno, u skladu s pravilima i odlukama dekana o načinu izvršenja pojedinog zadatka.

#### Članak 19.

Dekanat kao temeljnu djelatnost obavlja:

1. stručne poslove, poslove evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske, stručne i poslijediplomske nastave;
2. stručne poslove vezane uz obavljanje znanstvenoistraživačkog, umjetničkog i stručnog rada, kao i poslove knjižnice;
3. pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet;
4. stručne poslove politike financiranja Fakulteta;
5. knjigovodstveno-financijske poslove i materijalno poslovanje Fakulteta;
6. poslove izgradnje i održavanja i
7. druge poslove neophodne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Fakulteta, odnosno poslovima povjerenim od Fakultetskog vijeća i dekana.

Sve poslove iz stavka 1. ovog članka dekanat obavlja za cijeli Fakultet, osim ako ti poslovi ne spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojbenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

#### Članak 20.

Radom dekanata ravna tajnik, kao izvršno tijelo dekana i odgovoran je za kvalitetu rada stručnih službi dekanata.

Tajnik mora imati zvanje diplomirani pravnik. Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja. Tajnik je odgovoran dekanu Fakulteta.

#### Članak 21.

Ustrojstvo dekanata, prava i dužnosti tajnika, način poslovanja i druga pitanja važna za rad dekanata regulira se pravilnikom o radu dekanata, kojega donosi dekan na prijedlog tajnika, kao i pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

### III - NASTAVA

#### III/1 - Vrste studija

##### Članak 22.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručni studij kojima osposobljava studente za znanstveni i stručni rad za obavljanje određenog zanimanja u preddiplomskom i diplomskom studiju te za nastavak studija na poslijediplomskom studiju.

Fakultet može sudjelovati u ustrojavanju i izvođenju različitih međufakultetskih i međunarodnih studija unutar i izvan Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta i Zakonom.

Fakultet obavlja i različite oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja znanstvenih i stručnih kadrova.

Fakultet ustrojava i izvodi studije kao:

- preddiplomske sveučilišne studije,
- diplomske sveučilišne studije,
- poslijediplomske sveučilišne studije,
- poslijediplomske specijalističke studije i
- stručni studij.

Fakultet ustrojava studije iz stavka 1. ovog članka prema studijskom programu, a izvodi ih prema izvedbenom planu nastave.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni i specijalistički studij temeljem ovlasti Senata Sveučilišta.

Nastava se izvodi u Zagrebu i Varaždinu.

#### III/2 - Trajanje studija

##### Članak 23.

Trajanje studija koje Fakultet ustrojava i izvodi utvrđuje se Dopusnicom izdanom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa Republike Hrvatske.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova.

Stručni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Poslijediplomski sveučilišni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje od jedne do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

#### III/3 - Ustrojstvo i način izvedbe studija

##### Članak 24.

Preddiplomski, diplomski, stručni i poslijediplomski studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Izvedbenim planom nastave utvrđuje se broj sati obvezatne i izborne nastave na studiju.

Nastava na redovnom studiju izvodi se tijekom trideset (30) tjedana u akademskoj godini.

#### Članak 25.

Nastava se provodi predavanjima, vježbama, projektima, programima, seminarima, stručnom praksom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, te sudjelovanjem studenata u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, a provjerava se kolokvijima, ispitima, završnim radom i završnim ispitom te diplomskim radom i diplomskim ispitom.

#### Članak 26.

Studenti koji su ispunili sve obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te općim aktima upisuju nastavnu godinu u redovnom upisnom roku.

Broj studenata u grupama za pojedine oblike nastave određuje se općim aktima Fakulteta u skladu sa ciljevima nastave (prema posebnostima pojedinih predmeta), a u prosjeku i okviru priznatih pedagoških standarda za tehničko-tehnološke fakultete.

#### Članak 27.

O pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti, odlučuje Senat Sveučilišta temeljem odredbi Zakona, Statuta i Pravilnika o poslijediplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu, a na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Doktorat znanosti dodjeljuje se na temelju postupka koji Fakultet provodi u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### III/4 - Studijski program i izvedbeni plan nastave

#### Članak 28.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Studijskim programom i izvedbenim planom nastave studiji se ustrojavaju kao redoviti i utvrđuje se broj sati obvezatne i izborne nastave u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

#### Članak 29.

Studijski programi preddiplomskih, diplomskih, stručnih i poslijediplomskih studija imaju sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijski programi također sadrže i bodovnu vrijednost svih predmeta.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se: nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu, način provjere usvojenih znanja i vještina studenata, početak i završetak, te satnica izvođenja nastave i ispitni rokovi.

#### Članak 30.

Studijske programe Senatu Sveučilišta predlaže Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan studija za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.

### III/5 - Ispiti

#### Članak 31.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Ispit je provjera cjelokupnog znanja iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.



Ispiti se polažu iz svih obvezatnih i izbornih nastavnih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama. Ispiti se polažu pred nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.

Ispite u pravilu provodi predmetni nastavnik, a ako je predmet interdisciplinaran provodi ga grupa nastavnika koji sporazumno donose jedinstvenu ocjenu.

Student ima pravo uvida u vlastiti pismeni uradak u roku od 24 sata od objave rezultata.

Ispiti su u pravilu javni. Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid odobrava prodekan za nastavu ili tajnik.

#### Članak 32.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno, ili izvedbom praktičnog rada.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela, a cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet (5) dana.

Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, objavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređena su općim aktima Fakulteta.

#### Članak 33.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja ocjenjuje se u skladu sa člankom 71. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita uređuju se u skladu sa člankom 72. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

#### Članak 34.

Fakultet na propisan način vodi evidenciju o ispitima.

U slučaju nepodudaranja ocjena ubilježениh u ispravu o studiju i prijavnice mjerodavna je ocjena koju je ispitivač (ispitno povjerenstvo) unio u prijavnicu i evidenciju o održanim ispitima i tu ocjenu ovjerio svojim potpisom.

#### Članak 35.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata, nakon priopćenja ocjene, pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Dekan je dužan imenovati članove ispitnog povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit organizira se u roku od tri (3) dana.

Ispit se uz vođenje zapisnika polaže pred ispitnim povjerenstvom kojega čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih je jedan iz istog nastavnog predmeta.

Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu.

Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

### III/6 - Završetak studija

#### Članak 36.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova, te izradom završnog rada.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova, te izradom završnog rada.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem najmanje 120 ECTS bodova na diplomskom studiju, 180 ECTS bodova na preddiplomskom studiju, te izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova, te izradom i javnom obranom doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem 60 do 120 ECTS bodova, te izradom i javnom obranom završnog rada.

#### Članak 37.

Na poslijediplomskim studijama osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje predmeta (teme) disertacije, ocjenu disertacije i obranu disertacije. Predmet (tema) disertacije koji nije obranjen u roku 6 godina od dana prihvaćanja teme rada podliježe novom postupku prihvaćanja.

Odredbes o izvođenju poslijediplomskog studija regulirane su Pravilnikom o poslijediplomskom studiju.

### III/7 - Stručni naziv i akademski stupanj

#### Članak 38.

Osoba koja završi sveučilišni ili stručni studij stječe odgovarajući stručni naziv, odnosno akademski stupanj u skladu sa odredbama posebnog Zakona.

### III/8 - Isprave o studiju i promocija

#### Članak 39.

Po završetku preddiplomskih studija studentu se izdaje svjedodžba.

Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba.

Po završetku diplomskih studija studentu se izdaje diploma.

Po završetku poslijediplomskih studija studentu se izdaje diploma.

Pored svjedodžbe i diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

O završenom programu stalnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrđnicu, čiji sadržaj propisuje odlukom dekana Fakulteta.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

#### Članak 40.

Diplome i svjedodžbe o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu svečano se uručuju studentima (promocija).

Na preddiplomskom, stručnom i diplomskom studiju studente promovira dekan Fakulteta, a u zvanje doktora znanosti promovira ih rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Promocije su javne.

### III/9 - Znanstveno, umjetničko i stručno usavršavanje

#### Članak 41.

Fakultet organizira i provodi znanstveno, umjetničko i stručno usavršavanje temeljem odluke Fakultetskog vijeća, donesene vlastitom inicijativom ili prijedlogom zainteresiranih pravnih osoba.

Međusobni odnosi Fakulteta i zainteresiranih pravnih osoba reguliraju se ugovorom.

### III/10 - Znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni rad studenata

#### Članak 42.

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni rad.

Na početku akademske godine zavodi objavljuju teme znanstveno istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada.

Znanstvenoistraživački, umjetnički i stručni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom mentora. Mentori mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.

Znanstvenoistraživački, umjetnički i stručni rad studenti mogu prikazati referatima ili publikacijama, ovisno o ocjeni mentora.

Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog, umjetničkog i stručnog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene, umjetničke i stručne radove studenata.

### IV - ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

#### Članak 43.

U interesu je Fakulteta da se nastavnici, suradnici, umjetnici i znanstvenici maksimalno angažiraju u znanstvenoistraživačkim, umjetničkim i stručnim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

#### Članak 44.

Nastavnici, suradnici, i znanstvenici Fakulteta predlažu znanstveno istraživačke, umjetničke projekte ili stručni rad i druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu.

Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku ugovaraju se uz sudjelovanje i pomoć Sveučilišta u Zagrebu.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih, umjetničkih i drugih projekata ili stručnog rada određuje Fakultetsko vijeće odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku određuje Senat Sveučilišta temeljem prijedloga povjerenstva.

Za znanstvenoistraživački/umjetnički projekt ili stručni rad ugovor potpisuje dekan, odnosno rektor Sveučilišta u Zagrebu, zavisno o vrsti aktivnosti i naručitelju.

#### Članak 45.

Organizacijske, financijske ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet ili Sveučilište u Zagrebu, odnosno ugovorni nalogodavatelj, kako je određeno u ugovoru.

Ugovorom se određuje iznos nadoknade Fakultetu.

Nadoknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Fakultet ili Sveučilište u Zagrebu.

Nadoknada se određuje uz suglasnost dekana odnosno rektora Sveučilišta.

#### Članak 46.

Svi nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta moraju ispunjavati obveze predviđene ovim Statutom, odnosno moraju zadovoljavati prava i obveze iz ugovora.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici dužni su tražiti suglasnost dekana za djelovanje izvan Fakulteta, ako se radi o poslovima koji su u području djelovanja Fakulteta. Ta se suglasnost može dati ako predviđena aktivnost nastavnika, suradnika i znanstvenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

Fakultet odobrava i podržava stalni i profesionalni znanstvenoistraživački, umjetnički i stručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika koji je od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i ne mogu upotrebljavati ime ili oznake Fakulteta (logotip) u komercijalne svrhe, bez pismenog odobrenja dekana.

Autorsko pravo i koji bilo drugi autorski interes u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika uredit će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

#### Članak 47.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti u okviru djelatnosti određenih Zakonom i ovim Statutom.

Dekan odlučuje o prihvaćanju, uvjetima i načinu prihvaćanja i raspodjele ponuđene zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja.

#### Članak 48.

Povremena i privremena zapošljavanja na Fakultetu odobrava dekan, kad to iziskuje potreba nastavnog, znanstvenoistraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada i kad su osigurana materijalna sredstva.

Zapošljavanja može biti s punim ili nepunim radnim vremenom.

## V - STUDENTI

### V/1 - Status studenata

#### Članak 49.

Student je osoba upisana na studij na Fakultetu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Svoj status student dokazuje ispravom, čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu, a koja se izdaje prilikom upisa u I. godinu studija.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti i završiti upisani studij uz plaćanje naknade, pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

#### Članak 50.

Student ispunjava svoje akademske obveze prema Fakultetu u okviru studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija koji je upisao, te općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Student ispunjava svoje financijske obveze prema Fakultetu u okviru potpore koju mu odobrava Ministarstvo, osobno ili iz drugih izvora.

#### V/2 - Gost student

#### Članak 51.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

#### V/3 - Upis na studij

#### Članak 52.

Fakultet upisuje studente prema upisnim kvotama, a na temelju natječajne odluke o upisu, koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

#### Članak 53.

Pravo upisa na Fakultet u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih studenata.

Upis na studij na Fakultetu obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

Natječaj za upis u svaki program studija mora sadržavati sve podatke potrebne pristupnicima u skladu s Zakonom.

#### Članak 54.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u I. godinu studija, a imenuje ga Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu na prijedlog dekana.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira listu i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa na Fakultet.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu najkasnije do 30. rujna.

#### V/4 - Upis u više nastavne godine

#### Članak 55.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

#### V/5 - Ponavljanje godine

##### Članak 56.

Student koji nije stekao pravo upisa u narednu godinu studija ponavlja godinu studija.

Dekan Fakulteta na prijedlog prodekana za nastavu može odobriti studentu upis pojedinih predmeta iz više godine studija pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta, odnosno Sveučilišta u Zagrebu.

#### V/6 - Pravo na mirovanje obveza studenta

##### Članak 57.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće i za studenta oca ili studenticu majku do godinu dana starosti djeteta,
- za vrijeme dulje bolesti,
- te u drugim opravdanim slučajevima prema općem aktu Fakulteta.

Mirovanje obveza studentima iz ovoga članka odobrava prodekan za nastavu, temeljem pismene molbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi molbe. Žalba na negativno rješenje prodekana podnosi se dekanu.

#### V/7 - Prava i obveze studenata i stegovni postupak

##### Članak 58.

Prava i obveze studenata određuju se sukladno članku 56. i 58. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

##### Članak 59.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu mogu dobiti ove nagrade:

- rektorovu nagradu;
- nagrade na Fakultetu (dekanovu nagradu);
- nagrade iz zaklada na Fakultetu i Sveučilištu u Zagrebu i
- druge nagrade.

##### Članak 60.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja protiv studenata se pokreće stegovni postupak, sukladno članku 59. Statuta Sveučilišta u Zagrebu. Postupak i mjere određuju se općim aktom Fakulteta.

#### V/8 - Prestanak statusa studenta

##### Članak 61.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu,
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,

- isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

#### Članak 62.

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom položenih ispita i stečenih ECTS bodova. O ispisu se unosi zabilješka u ispravu o studiranju.

## VI - NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

### VI/1 - Izvođenje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Fakulteta

#### Članak 63.

Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost Fakulteta izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici.

Nastavnici se biraju u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor, te u nastavna zvanja: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

#### Članak 64.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici na Fakultetu moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih i etičkih načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Kodeks nastavničke etike donosi Senat Sveučilišta.

#### Članak 65.

Nastavnici i suradnici koji se biraju u zvanja moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta i odlukama Rektorskog zbora.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su zakonom, minimalne uvjete propisuju Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor, a Fakultet će općim aktom propisati i druge uvjete za izbor u određena zvanja.

#### Članak 66.

Radi unapređenja nastavnog, umjetničkog i znanstvenog rada, Fakultet može pozvati i imenovati istaknute znanstvenike ili umjetnike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike radi održavanja nastave ili sudjelovanja u znanstvenim i umjetničkim projektima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće pod uvjetima i u postupku utvrđenim općim aktom Fakulteta o dodjeli naslova "gostujući nastavnik".

#### Članak 67.

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta.

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela nastavnog predmeta stručnjaku ili umjetniku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Fakulteta, uz uvjet prethodnog izbora u naslovno suradničko zvanje.

## VI/2 - Postupak izbora

### Članak 68.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, kao i na odgovarajuća radna mjesta, te izbori u odgovarajuća naslovna zvanja, provode se sukladno i na način utvrđen člancima 83. i 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

## VI/3 - Professor emeritus

### Članak 69.

Počasno zvanje “professor emeritus” dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju, sukladno i na način utvrđen člankom 89. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

## VI/4 - Sklapanje i prestanak ugovora o radu

### Članak 70.

Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici zapošljavaju se na Fakultetu nakon provedenog natječajnog i izbornog postupka, potpisivanjem ugovora o radu.

Ugovorom se utvrđuje postupak i uvjeti zapošljavanja, početak i prekid radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika.

## VI/5 - Slobodna studijska godina (Sabbatical) i dopusti

### Članak 71.

Nastavnici na Fakultetu izabrani u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja redovitog ili izvanrednog profesora, imaju pravo nakon svakih šest (6) godina rada na Fakultetu u znanstveno-nastavnom zvanju, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu za znanstveno, umjetničko ili stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan u skladu s planom korištenja kojega donosi Fakultetsko vijeće.

Pobliže odrednice oko odobravanja slobodne studijske godine utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Ukoliko je to u interesu unapređenja nastave, umjetničkog i znanstvenog rada, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu, s time da Fakultet ne snosi troškove tih poslova.

Takav dopust može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.

Zaposlenik Fakulteta koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost, radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim ili umjetničkim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom Ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.



## VI/6 - Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta

### Članak 72.

Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta, a ni s interesima Sveučilišta u Zagrebu.

Djelatnost pojedinaca Fakulteta ne smije biti u sukobu s interesima Fakulteta, odnosno s interesima Sveučilišta u Zagrebu. Interese Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu zastupa dekan, odnosno rektor. U slučaju spora nadležan je Senat Sveučilišta.

Za svaki pojedinačni angažman zaposlenika Fakulteta kod drugih institucija ili trgovačkih društava, u zemlji ili inozemstvu, zaposlenik je dužan pribaviti odobrenje dekana Fakulteta. Angažiranje na poslovima izvan Fakulteta, a koji su u sukobu s interesima Fakulteta, smatrat će se težom povredom radnih obveza.

## VI/7 - Provjera uspješnosti nastavnog rada

### Članak 73.

Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada. Redovita provjera nastavnog rada nastavnika i suradnika obavlja se jednom u akademskoj godini.

Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketna pitanja utvrđuje Senat Sveučilišta. Anketa je anonimna i provodi se prema pravilniku kojega donosi Senat Sveučilišta.

## VI/8 - Stegovni postupak

### Članak 74.

Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom i Statutom Sveučilišta, te narušavanje ugleda Fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Stegovni postupak se utvrđuje općim aktom Fakulteta i posebnim pravilnicima stegovnog postupka Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta i radnim zakonodavstvom.

## VII - UPRAVA FAKULTETA

### Članak 75.

Tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

## VII/1 - Dekan

### Članak 76.

Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

Dekan ujedinjuje akademsku i poslovodnu funkciju Fakulteta.

Dekana zamjenjuje prodekan ili osoba koju dekan ovlasti.

Dekan može putem specijalne punomoći prenijeti svoju ovlast zastupanja i predstavljanja Fakulteta i na druge fakultetske zaposlenike.

Sadržaj i opseg te punomoći određuje dekan.

Dekan predsjedava Fakultetskom vijeću, priprema, saziva i vodi sjednice Fakultetskog vijeća, te osigurava provedbu odluka i zaključaka fakultetskih tijela i obavlja sve druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

Znak dekanove časti je dekanski lanac.

#### Članak 77.

Dekan, uz poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i prethodnim člankom ovog Statuta:

1. predlaže Statut Fakulteta Fakultetskom vijeću;
2. donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća;
3. donosi druge opće akte Fakulteta;
4. organizira i usklađuje proces rada na Fakultetu;
5. utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Fakulteta i mjere za učinkovito provođenje, te sveopću novčanu politiku Fakulteta;
6. konstituira Kolegij kao savjetodavno tijelo, koje saziva najmanje jednom mjesečno, a imenuje ga Odlukom;
7. izdaje naloge pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za izvršenje određenih poslova;
8. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu (zaključnom računu) Fakulteta i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana;
9. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje čija vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kuna, a za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća, dok je za pravne radnje iznad tog iznosa potrebna suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu;
10. odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme na Fakultetu;
11. odlučuje o izgradnji, nadogradnji, dogradnji i adaptaciji postojećeg prostora Fakulteta;
12. predlaže proračun Fakulteta Sveučilištu u Zagrebu;
13. donosi odluke koje se tiču preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave, a u nadležnosti su Fakulteta;
14. rješava žalbe studenata i pristupnika razredbenog postupka na prvostupanjska rješenja;
15. utvrđuje planove civilne zaštite, odlučuje o osposobljavanju postrojba civilne zaštite;
16. utvrđuje zadatke i odgovornost djelatnika u pripremama za obranu i zaštitu;
17. utvrđuje koji su tajni podaci o obrani na Fakultetu i određuje mjere i postupke za njihovu zaštitu;
18. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, te donosi odluku o raspoređivanju djelatnika na Fakultetu;
19. donosi konačna rješenja u svim upravnim stvarima o kojima se rješava i odlučuje na Fakultetu;
20. odlučuje o djelomičnom prenošenju svojih naredbodavnih prava za izvršenje financijskog plana za zastupanja i zaključivanje ugovora na prodekana, tajnika ili drugog djelatnika Fakulteta putem specijalne punomoći;
21. obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonima, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

#### Članak 78.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan najmanje jedanput godišnje Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

#### Članak 79.

Dekana bira Fakultetsko vijeće.

Dekan se izabire iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničkom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Pristupnici za dekana moraju biti predloženi od najmanje pet (5) nastavnika Fakulteta u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Pristupnici za dekana daju vlastiti program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta.

Fakultetsko vijeće dužno je prije izbora pribaviti prethodno mišljenje rektora i Senata Sveučilišta o svim programima pristupnika.

Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

Ako je za dekana predložen samo jedan predložnik i ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana se ponavlja.

Ako su za dekana predložena dva predložnika, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o onom predložniku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predložnika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ako je za dekana predloženo više od dva predložnika, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja u kojem se glasuje o dva predložnika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon provedenog glasovanja postupa se kao u prethodnim stavovima ovoga članka.

Predlagatelji i pristupnici mogu povući kandidaturu prije prvog i drugog kruga glasovanja.

Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje rektora u roku od 30 dana od uredno podnesenog zahtjeva. Odluka Senata Sveučilišta kojom se uskraćuje suglasnost za izbor dekana, treba biti obrazložena.

#### Članak 80.

Dekan se bira na tri godine. Mandat dekana može se jednom uzastopce ponoviti.

Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Postupak izbora dekana mora se završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta.

#### Članak 81.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran, sukladno i na način propisan člankom 42., Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

#### Članak 82.

Dekanu u radu pomažu tajnik i prodekani i to:

- prodekan za nastavu,
- prodekan za znanstvenoistraživački rad,
- prodekan za međufakultetsku i međunarodnu suradnju i
- prodekan za financije.

Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju odsutnosti dekana Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana koje odredi dekan.

Prodekani se biraju na mandat koji je jednak mandatu dekana na čiji se prijedlog izabiru.

Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obveza u odnosu na druge nastavnike u odgovarajućim zvanjima.

Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani na prijedlog dekana po istom postupku propisanom za njihov izbor.

Obveze i ovlasti prodekana utvrđuju se u skladu s općim aktom Fakulteta.

## VII/2 - Fakultetsko vijeće

### Članak 83.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani, predstojnici ustrojbenih jedinica (zavoda i Centra) i studija u Varaždinu, svi redoviti i izvanredni profesori, docenti, jedan predstavnik viših asistenata i asistenata, jedan predstavnik znanstvenih novaka, jedan predstavnik profesora visokih škola, viših predavača, predavača.

Studenti imaju šest (6) predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću i to:

- jedan (1) predstavnik preddiplomskih studija,
- jedan (1) predstavnik stručnih studija,
- dva (2) predstavnika diplomskih studija i to: jedan iz područja tekstilnih tehnologija i jedan iz područja modnog dizajna,
- jedan (1) predstavnik sveučilišnih poslijediplomskih studija,
- jedan (1) predstavnik preddiplomskog sveučilišnog studija Tekstilni i modni dizajn.

Predstavnici studenata biraju se i sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen ovim Statutom i odgovarajućim zakonskim propisom.

### Članak 84.

Fakultetsko vijeće, pored Zakonom utvrđenih ovlasti, obavlja sljedeće poslove:

1. bira dekana,
2. predlaže dekantu akt o ustroju radnih mjesta i donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova
3. provodi izbore za članove vijeća područja,
4. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
5. bira predstojnike zavoda, na prijedlog zavoda,
6. prihvaća godišnje izvješće dekana,
7. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
8. daje suglasnost dekantu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta, u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna,
9. daje mišljenje o nabavi, postavljenju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu, iz područja svojeg djelovanja,
10. predlaže Senatu Sveučilišta obrazovne, znanstvene, umjetničke i stručne programe,
11. donosi izvedbene planove nastave kao dio integralnog izvedbenog plana nastave Sveučilišta,
12. imenuje stručna povjerenstva u postupku doktorata znanosti,
13. imenuje voditelje i mentore studentima,
14. pokreće i provodi izbor u zvanje i daje mišljenje za izbor u zvanja, te imenuje stručna povjerenstva za predlaganje izbora u znanstveno nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja,

15. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
16. brine se o razvitku znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih, nastavnih i stručnih kadrova na Fakultetu,
17. bira i razrješava povremena i stalna povjerenstva za obavljanje poslova iz djelokruga svoga rada,
18. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
19. razmatra pitanja znanstvenog, umjetničkog i nastavnog rada Fakulteta i o tome izvještava Senat Sveučilišta,
20. obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta,
21. donosi poslovnik o svome radu.

#### Članak 85.

Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Fakultetskog vijeća u pravilu se održavaju jednom u dva mjeseca.

Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja doktorata znanosti.

Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon ovaj Statut ili Statut Sveučilišta određuju drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka propisuje se Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

### VIII - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI FAKULTETA

#### Članak 86.

Odredbe ovoga Statuta moraju biti u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a drugi opći akti Fakulteta moraju biti u skladu sa ovim Statutom i Statutom i općim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

Ocjenu suglasnosti općih akata s ovim Statutom odnosno ovog Statuta sa Zakonom i Statutom Sveučilišta daje dekan u skladu s odredbama ovog Statuta.

Kad utvrdi da je ovaj Statut, odnosno opći akt, protivan ili nije u suglasnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, dekan će svojom odlukom ukinuti ili poništiti opći akt, odnosno njegove pojedine sporne odredbe.

#### Članak 87.

Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako zakonom ili posebnom odlukom dekana u skladu sa Zakonom nije utvrđen drugi rok.

## IX - JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### Članak 88.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Fakultet obavještuje javnost o svojim djelatnostima putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem obavijesti i oglašavanjem na oglasnim pločama Fakulteta, te internetskoj stranici Fakulteta.

Kada Fakultet održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima o kojima je javnost zainteresirana, dužan je javna obavijesna sredstva izvijestiti o tome i omogućiti im prisustvovanje.

### Članak 89.

Zaposlenici Fakulteta ne mogu iznositi podatke o Fakultetu koji se smatraju poslovnom tajnom sukladno članku 90. ovog Statuta, bez prethodne suglasnosti dekana Fakulteta.

### Članak 90.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti:

- koje radi posebnog interesa Fakulteta dekan proglasi poslovnom tajnom;
- koje Fakultetsko vijeće proglasi poslovnom tajnom;
- koje nose oznaku "strogo povjerljivo";
- koje sadržavaju ponude na natječaj ili javno nadmetanje;
- koje se odnose na obranu zemlje i sigurnost;
- koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim ili tajnim;
- kao i drugi podaci i dokumenti koje takovima proglasi dekan Fakulteta;
- podaci i dokumenti koji se koriste u radu Centra, ako su tako ugovoreni.

### Članak 91.

Poslovne tajne može drugim osobama priopćavati samo dekan Fakulteta, odnosno osoba koju dekan za to ovlasti.

Poslovnu tajnu vezanu za rad Centra uz suglasnost dekana priopćava predstojnik Centra.

Svi zaposlenici Fakulteta dužni su čuvati podatke i isprave koje su povjerljive ili su poslovna tajna, bez obzira na koji su način do njih došli, a nepridržavanje ove odredbe smatra se težim stegovnim prekršajem.

## X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 92.

Fakultet može kao zakladnik osnivati zaklade sukladno zakonskim propisima, a temeljem akta o osnivanju zaklade koju donosi Fakultetsko vijeće.

### Članak 93.

Fakultet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladiti svoje ustrojstvo i poslovanje i donijeti opće akte koji izravno utječu na djelatnost Fakulteta.

#### Članak 94.

Dekan Fakulteta koji se nalazi na dužnosti u trenutku donošenja ovog Statuta dovršit će mandat s trajanjem prema ovom Statutu. Na isti se način uređuje i mandat prodekana koji se nalaze na dužnosti u trenutku donošenja ovog Statuta.

#### Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Tekstilno-tehnološkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Broj: 02-1647/2005 od 05. listopada 2005. godine.

#### Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Fakulteta, a nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Broj: 02-1847/2008.  
Zagreb, 10. studenog 2008.

D E K A N

Prof. dr. sc. Darko Ujević, v.r.

Ovaj Statut Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (potpun tekst) stupio je na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnim pločama Fakulteta.

Rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi

Sanja Miletić, dipl.iur, v.r.