



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GEOTEHNIČKI FAKULTET**



**STATUT  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
GEOTEHNIČKOG FAKULTETA**

**Varaždin, 2023.**

## SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. FAKULTETSKA TIJELA.....	7
III. USTROJSTVO FAKULTETA.....	16
IV. ORGANIZACIJA STUDIJA I IZVOĐENJE NASTAVE.....	19
V. STUDENTI FAKULTETA .....	26
VI. ZAPOSLENICI.....	31
VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD .....	39
VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA .....	40
IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	43
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	44

Na temelju čl. 19. st. 3. t. 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i čl. 54. st. 2. t. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta na 11. sjednici u akademskoj godini 2022./2023. dana 10. svibnja 2023. godine donosi

## **STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GEOTEHNIČKOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### ***Predmet uređenja i donošenje***

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta) uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav i ovlasti te način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno i razvojno istraživanje, stručni rad te druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća Fakulteta.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.
- (4) Svi akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

#### ***Sveučilišna autonomija i samouprava***

#### **Članak 2.**

- (1) Sveučilišna autonomija i samouprava temeljne su vrijednosti Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Fakultet čuva, ostvaruje i promiče sveučilišnu autonomiju i samoupravu te je tome trajno posvećen.
- (3) Zabranjeno je ukidati, ograničavati, umanjivati i relativizirati sveučilišnu autonomiju i samoupravu te poduzimati bilo kakvu radnju kojom se ona obezvrjeđuje.
- (4) Statut i drugi akti Sveučilišta i akti Fakulteta tumače se poštujući i promičući sveučilišnu autonomiju i samoupravu.

#### ***Status Fakulteta***

#### **Članak 3.**

- (1) Fakultet je pravna osoba s autonomijom, javnim ovlastima i statusom javne ustanove.
- (2) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Geotehnički fakultet. Pokrata naziva je GFV.

- (4) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Geotechnical Engineering. Pokrata naziva na engleskom jeziku je UNIZG-GFV.
- (5) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.
- (6) Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, Hallerova aleja br. 7.
- (7) Dan Fakulteta je 20. prosinca. Dan svečanoga obilježavanja Dana Fakulteta određuje dekan Fakulteta.
- (8) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

### **Zadaće Fakultet**

#### **Članak 4.**

- (1) Zadaće Fakulteta su znanstveno istraživanje u svrhu održivoga razvoja, znanstveni i stručni rad te ustrojavanje i izvođenje na njima utemeljenih sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Sve djelatnosti Fakulteta moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju interdisciplinarnih tehničkih znanosti i polju građevinarstva te u drugim srodnim poljima kao i znanstveni i stručni rad u znanstvenim područjima tehničkih, prirodnih i interdisciplinarnih znanosti.

### **Djelatnost Fakulteta**

#### **Članak 5.**

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
  - ustroj i provedba prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih sveučilišnih i stručnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju interdisciplinarnih tehničkih znanosti i polju građevinarstva te u drugim srodnim poljima;
  - ustroj i provedba znanstvenih i razvojnih projekata, znanstvenog i stručnog rada u području tehničkih, prirodnih i interdisciplinarnih znanosti;
  - ustroj i provedba programa stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih;
  - organizacija seminara, konferencija, kongresa i drugih znanstvenih i stručnih skupova;
  - izdavanje knjiga, periodičkih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti;
  - savjetovanja i edukacije vezane za prijave i vođenje projekata;
  - arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje;
  - istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i interdisciplinarnim znanostima;
  - tehničko ispitivanje i analiza;
  - projektiranje, izrada investicijske i tehničke dokumentacije, tehnički nadzor, izrada stručnih ekspertiza i procjena u graditeljstvu i rudarstvu;
  - organizacija izvedbe projekata za zgrade;
  - izrada poslovnih planova, programa i provedba istražnih radova, geotehničkih, hidroloških, hidrotehničkih elaborata i projekata te projekata u području inženjerstva okoliša, ekspertiza i studija, savjetodavnih usluga, vještačenje i nadzor;
  - pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju;
  - izrada geografskih informacijskih sustava;
  - vodoistražni radovi i drugi hidrogeološki radovi: hidrogeološka istraživanja, geofizička istraživanja, bušenje istražnih bušotina i zdenaca;

- geotehnička i hidrološka mjerenja i modeliranje, geokemijska i hidrogeokemijska mjerenja i analize;
  - izrada programa i provedba istraživanja te interpretacija rezultata za slučajevne ocjene stanja kakvoće zraka, vode i tla;
  - stručni poslovi zaštite okoliša;
  - snimanje iz zraka;
  - izvođenje geodetskih poslova u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz st. 1. ovoga članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

### **Misija i vizija Fakulteta**

#### **Članak 6.**

- (1) Fakultet djeluje u skladu sa svojom misijom i vizijom koje su sastavni dio Strategije razvoja Fakulteta.
- (2) Misija i vizija vode računa o posebnostima Fakulteta te o usklađivanju razvoja Fakulteta s misijom i vizijom Sveučilišta.

### **Znak, pečat i žig Fakulteta**

#### **Članak 7.**

- (1) Fakultet ima svoj suhi žig, veliki i mali pečat s grbom Republike Hrvatske, mali pečat bez grba Republike Hrvatske te znak.
- (2) Znak Fakulteta sastoji se od stiliziranih slova pokrate naziva Fakulteta. Znak Fakulteta izgleda ovako:



- (3) Grafička knjiga standarda znaka Fakulteta određuju se prema potrebi zasebnom odlukom dekana.
- (4) Suhi žig Fakulteta je oblika kružnice, promjera 38 mm. Sadržaj žiga ispisuje se u žigu u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini žiga, s tim da naziv "REPUBLIKA HRVATSKA" mora biti ispisan većim slovima od teksta ostalog sadržaja žiga. Tekst u žigu ispisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, na način: "REPUBLIKA HRVATSKA" uz gornji obod kružnice, u donjem dijelu oboda: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", a u donjem unutarnjem dijelu oboda tekst: "GEOTEHNIČKI FAKULTET" te riječ "VARAŽDIN" ispod grba RH.
- (5) Pečat Fakulteta je oblika kružnice, promjera 38 mm, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske. U slučajevima u kojima je uporaba pečata promjera 38 mm nepodesna, koristi se pečat promjera 25 mm. Sadržaj pečata koji se izrađuje s grbom Republike Hrvatske istovjetnog je teksta kao suhi žig Fakulteta.

### **Korištenje znaka, pečata i žiga Fakulteta te obilježja Sveučilišta**

#### **Članak 8.**

- (1) Odlukom dekana određuje se broj primjeraka žigova i pečata Fakulteta sa i bez grba Republike Hrvatske, način njihove upotrebe, imenuju se osobe za njihovo čuvanje i upisuju u evidenciju žigova i pečata.
- (2) Suhi žig je izrađen od metala te se njime ovjeravaju svjedodžbe i diplome.

- (3) Pečatom se ovjeravaju ostale javne isprave, koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet. Kod izrade više komada pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem, od 1 na dalje. Redni broj stavlja se u pečat i žig iznad grba Republike Hrvatske.
- (4) U svakodnevnom poslovanju, Fakultet upotrebljava pečat oblika kružnice promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske. Uz gornji obod kružnice pečata upisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu tekst: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", uz donji obod teksta: "GEOTEHNIČKI FAKULTET". U sredini kružnice se nalazi znak Fakulteta te riječ: „VARAŽDIN“ ispod znaka Fakulteta.
- (5) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (6) Naziv Sveučilište u Zagrebu početni je i sastavni dio cjelovitoga naziva Fakulteta i stavlja se ispred specifičnoga dijela naziva Fakulteta bez odvajanja zarezom.
- (7) Osim odredbi propisanih ovih člankom, Fakultet može primjenjivati i pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

### ***Članovi sveučilišne akademske zajednice, akademske slobode***

#### **Članak 9.**

- (1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti, alumni, zaposleni javni službenici i namještenici i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenoga istraživanja i stručnoga rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika sveučilišne akademske zajednice temeljno je načelo na kojem djeluje Fakultet, a članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom uvažavanju i na poštovanju dostojanstva svake osobe.
- (3) Članovima sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje osobito obuhvaćaju slobodu znanstvenoga istraživanja, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja osobnoga mišljenja o sustavu te o Sveučilištu i Fakultetu, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na neposredno i posredno sudjelovanje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su navesti naziv Sveučilišta i Fakulteta kada javno nastupaju u njegovo ime.
- (5) U djelovanju i javnom nastupu, što uključuje i društvene mreže, članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su pridržavati se pravila akademske etike.
- (6) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su na Sveučilištu i Fakultetu djelovati stranačko-politički neutralno, bez isticanja specifičnih stranačko-političkih stavova.
- (7) Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi kao i ostalih oblika diskriminacije koji ovdje nisu navedeni.

## II. FAKULTETSKA TIJELA

### *Upravljanje Fakultetom i nadzor*

#### **Članak 10.**

- (1) Tijela upravljanja Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojega djelokruga.
- (3) Rad Fakulteta nadzire Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (4) Rektor nadzire rad Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (5) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupke odabira dobavljača u postupcima javne nabave.

### *Dekan Fakulteta*

#### **Članak 11.**

- (1) Fakultetom upravlja dekan, njegov je čelnik i voditelj, s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (4) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove te zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (5) Dekan je odgovoran za rad i djelovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta. Dekan za rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (6) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet
  2. po položaju je član Senata
  3. po položaju je član odgovarajućega vijeća područja
  4. organizira rad i poslovanje Fakulteta te donosi poslovne odluke u skladu s propisima
  5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
  6. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti
  7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
  8. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća
  9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programsko ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
  10. predlaže financijski plan Fakulteta
  11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
  12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
  13. upravlja imovinom Fakulteta
  14. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (8) Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
- (9) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.
- (10) Dekan može za zastupanje u određenim pitanjima ovlastiti i druge osobe u granicama svojih ovlasti, u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta Fakulteta.
- (11) Dekan može imenovati stalna i povremena radna tijela (odbore, povjerenstva, radne skupine, stručne skupine i dr.) radi pomoći u obavljanju poslova iz svojega djelokruga. Broj članova radnih tijela kao i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju.

### ***Izbor dekana***

#### **Članak 12.**

- (1) Dekan se izabire iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora dekana započinje Odlukom Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora za dekana. Postupak izbora dekana mora započeti najkasnije osam mjeseci prije isteka mandata dekana.
- (3) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi Izorno povjerenstvo od ukupno pet članova. Predsjednika Izbornog povjerenstva i tri člana imenuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, a jedan od članova Izbornog povjerenstva je iz redova studenata članova Fakultetskog vijeća. Sve obveze Izbornog povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.
- (4) Pristupnici za dekana dostavljaju stručni životopis i program rada pristupnika za dekana Izbornom povjerenstvu. Osnovni sadržaj programa rada pristupnika za dekana definira se u odluci o pokretanju postupka izbora dekana.
- (5) Na temelju pristiglih prijedloga, Izorno povjerenstvo utvrđuje koji pristupnici ispunjavaju Zakonom i Statutom Fakulteta predviđene uvjete za izbor .
- (6) Prilikom usmenoga izlaganja programa, predloženci za dekana predstavljaju i svoje kandidate za prodekane.
- (7) Prijedlozi koji tajnim glasanjem dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća, upućuju se Senatu koji mora na prijedlog rektora odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev.
- (8) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Svaki član Fakultetskog vijeća ima jedan glas.
- (9) Ako je samo jedan predloženi za dekana i ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana se ponavlja.



- (10) Ako su dva predložnika za dekana, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o onom predložniku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predložnika u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja.
- (11) Ako su tri ili više predložnika za dekana, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o dva predložnika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Ako zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje između kandidata s jednakim brojem glasova, radi odabira dvoje kandidata koji ulaze u drugi krug. Ako u međuglasovanju ne bude izabrano dvoje kandidata koji ulaze u drugi krug, u drugi krug ulazi samo kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako takav kandidat ne postoji, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

### **Članak 13.**

- (1) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (2) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (3) Ako novi dekan ne bude izabran najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.

### ***Razrješenje dekana***

### **Članak 14.**

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
  1. ako sam zatraži razrješenje
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
  2. ne postupi prema općim aktima
  3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
  4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
  6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

- (5) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća obnašatelja dužnosti dekana do izbora novoga dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (6) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

### ***Prodekani***

#### **Članak 15.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i to:
  - prodekan za nastavu
  - prodekan za znanost
  - prodekan za poslovanje.
- (2) Prodekani se imenuju iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora, izvanrednoga profesora ili docenta.
- (3) Prodekane na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Izjašnjavanje o prodekanima se provodi pojedinačno i tajno.
- (4) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan.
- (5) Ista osoba može biti ponovno imenovana za prodekana najviše dva puta uzastopce u punom mandatu.
- (6) Prodekanima se smanjuje opseg nastavnih obveza u odnosu na druge nastavnike na odgovarajućem radnom mjestu, u skladu s odredbama kolektivnog ugovora.

### ***Razrješenje prodekana***

#### **Članak 16.**

- (1) Dužnost prodekana prestaje prije isteka mandata:
  1. ako sam zatraži razrješenje
  2. prestankom dužnosti dekana
  3. prestankom ugovora o radu
  4. prelaskom na drugu dužnost
  5. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom izvan Fakulteta ili nastavnom bazom izvan Fakulteta.
- (2) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
  2. ne postupa prema općim aktima
  3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
  4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  6. izgubi dekanovo povjerenje.
- (3) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

- (4) Fakultetsko vijeće uz odluku o razrješenju prodekana, na prijedlog dekana imenuje novog prodekana natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća. Izjašnjavanje o predloženom prodekanu provodi se tajno.

### ***Prodekanske zadaće i ovlasti***

#### **Članak 17.**

- (1) Prodekan za svoj rad odgovara dekanu.
- (2) Prodekan je član dekanskih kolegija i član Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u predstavljanju i zastupanju Fakulteta te u obavljanju poslova iz dekanovog djelokruga.
- (4) U odsutnosti dekana Fakultetsko vijeće može voditi prodekan kojega odredi dekan.
- (5) Dekana u Senatu u slučaju potrebe mijenja izabrani zamjenik za člana Senata.

#### **Članak 18.**

- (1) Prodekan za nastavu:
  1. saziva i predsjedava sjednicama Odbora za nastavu
  2. saziva i predsjedava sjednicama Knjižničnog povjerenstva
  3. koordinira rad Studentske referade u dijelu vezanome za prijediplomski i diplomski studij
  4. koordinira rad Centra za razvoj karijera
  5. brine se o ustrojavanju i izvođenju prijediplomskog i diplomskog studija
  6. priprema izvedbeni plan studija
  7. rješava studentske zamolbe u prvom stupnju
  8. podnosi izvješća o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi s prijediplomskim i diplomskim studijem
  9. podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
  10. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktom kojim se uređuje ustroj radnih mjesta na Fakultetu ili koje mu povjeri dekan Fakulteta.
- (2) Prodekan za znanost:
  1. saziva i predsjedava sjednicama Odbora za znanost
  2. saziva i predsjedava sjednicama Odbora za poslijediplomske studije
  3. koordinira rad Studentske referade u dijelu vezanome za poslijediplomske studije
  4. vodi ili koordinira rad Ureda za međunarodnu suradnju i projekte
  5. koordinira rad Međunarodnog znanstvenog savjetodavnog odbora
  6. brine o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija
  7. brine o radu i napredovanju asistenata te pomaže u njihovom radu s mentorima
  8. organizira znanstvene i stručne tribine
  9. podnosi izvješća o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi s poslijediplomskim studijem
  10. podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
  11. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktom kojim se uređuje ustroj radnih mjesta na Fakultetu ili koje mu povjeri dekan Fakulteta.

(3) Prodekan za poslovanje:

1. saziva i predsjedava sjednicama Gospodarskog savjeta
2. koordinira rad Službe za informatičku potporu Fakulteta
3. koordinira rad Službe održavanja objekata i imovine
4. koordinira financijsko poslovanje Fakulteta
5. koordinira raspodjelu sredstava od suradnje s gospodarstvom
6. brine o stručnom usavršavanju ostalih zaposlenika
7. pregledava financijske aspekte ugovora koji se zaključuju između Fakulteta i Sveučilišta odnosno Ministarstva te drugih subjekata
8. podnosi izvješća o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi s poslovanjem
9. podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću
10. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktom kojim se uređuje ustroj radnih mjesta na Fakultetu ili koje mu povjeri dekan Fakulteta.

**Tajnik Fakulteta**

**Članak 19.**

(1) Tajnik Fakulteta pomaže u radu dekanu i prodekanima.

(2) Tajnik Fakulteta:

1. provodi odluke i zaključke Fakultetskog vijeća i dekana
2. koordinira i nadzire rad zaposlenih u Tajništvu, a u skladu s nadležnostima pojedinih prodekana nad službama unutar Tajništva
3. priprema opće akte Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
4. surađuje s glavnim tajnikom Sveučilišta u pravnim pitanjima bitnima za Fakultet
5. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktom kojim se uređuje ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

**Fakultetsko vijeće**

**Članak 20.**

(1) Članovi Fakultetskog vijeća su:

1. svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
2. jedan predstavnik iz redova zaposlenika na nastavnim radnim mjestima
3. jedan predstavnik iz redova suradničkih radnih mjesta
4. studentski predstavnici koji čine 10 % ukupnog broja članova Vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskog studija
5. jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu zastupljeni na drugi način u Fakultetskom vijeću.

(2) Predstavnik iz reda zaposlenika na nastavnim radnim mjestima biraju zaposlenici između sebe, na sastanku koji saziva dekan, na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.

(3) Predstavnik iz redova suradničkih radnih mjesta biraju zaposlenici iz svojih redova, na sastanku koji saziva dekan, na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.

- (4) Predstavnik iz redova ostalih zaposlenika koji nisu zastupljeni na drugi način u Fakultetskom vijeću biraju zaposlenici iz svojih redova, na sastanku koji saziva dekan, na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.
- (5) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju studenti koji se izravno biraju na mandat od dvije godine i to predstavnici i zamjenici studenata. Studenti članovi Fakultetskog vijeća biraju se u skladu sa Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta, Statutom Studentskog zbora Geotehničkog fakulteta i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama. Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenik preuzima njegovu dužnost bez posebnog izbora.
- (6) Predstavnici studenata ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluje predstavnik svakoga reprezentativnoga sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokom obrazovanju. Taj predstavnik mora biti zaposlenik Fakulteta.

### ***Ovlasti Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 21.**

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte Fakulteta
  3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
  4. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet
  5. donosi financijski plan
  6. prihvaća završni račun
  7. donosi Plan javne nabave
  8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  9. daje suglasnost dekanu za traženje suglasnosti Senata za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu većem od 600.000,00 eura
  10. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
  11. imenuje i razrješuje prodekane
  12. imenuje predstojnike zavoda i voditelje laboratorija
  13. izabire članove odgovarajućega vijeća područja
  14. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  15. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
  17. dodjeljuje počasni naslov professor emeritus Fakulteta iz reda zaposlenika Fakulteta
  18. predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova professor emeritus Universitatis Zagabiensis iz reda zaposlenika Fakulteta
  19. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
  20. prihvaća dekanova godišnja izvješća
  21. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

**Članak 22.**

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se uživo ili u elektroničkom obliku udaljenim putem.
- (3) Fakultetsko vijeće saziva i predsjedava mu dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojega on odredi.
- (4) Termini sjednica Fakultetskog vijeća određuju se pravovremeno za cijelu akademsku godinu.
- (5) U slučaju potrebe, dekan može sazvati i izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća.
- (6) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, osim ako je Statutom Fakulteta drukčije propisano.
- (8) Fakultetsko vijeće donosi odluke o izboru u znanstveno-nastavna radna mjesta i o izvješćima povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti kad je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (9) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučujući je glas dekana, odnosno prodekana ako predsjedava sjednicom.
- (10) Na svim sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik kao dokument trajne vrijednosti. Zapisnik potpisuje dekan, odnosno prodekan koji ga zamjenjuje te zapisničar.
- (11) Način rada Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

**Članak 23.**

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su:
  1. uređivanje prava i obveza studenata
  2. promjena uvjeta studiranja
  3. osiguravanje kvalitete studija
  4. donošenje i izmjene studijskih programa
  5. donošenje i izmjene izvedbenih planova studija
  6. studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i Dekanskog kolegija u užem sastavu.
- (5) Nakon održanoga savjetovanja Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju, najranije nakon isteka roka od osam (8) dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. Pri ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

## **Radna tijela Fakultetskog vijeća**

### **Članak 24.**

- (1) Fakultetsko vijeće može svojom posebnom odlukom osnivati stalna i povremena radna tijela (odbore, povjerenstva, radne skupine, stručne skupine i dr.) za određene poslove iz svoje nadležnosti.
- (2) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su:
  - Odbor za nastavu
  - Odbor za znanost
  - Odbor za poslijediplomske studije
  - Knjižnično povjerenstvo
  - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
  - Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost
  - Etičko povjerenstvo
  - Stegovno povjerenstvo.
- (3) Odluku o imenovanju članova stalnih radnih tijela i trajanju njihova mandata donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Ovlasti, zadaće i način rada stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća uređuju se općim aktima Fakulteta.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće osniva povremena radna tijela tada se u odluci o osnivanju definiraju smjernice za rad ili način rada te zadaće i članovi povremenog radnog tijela.
- (6) Fakultetsko vijeće može ocijeniti izvješća i rad povremenih radnih tijela te ih u skladu s tim prihvatiti, odbiti ili tražiti njihovu doradu.

## **Časopis Fakulteta**

### **Članak 25.**

- (1) Fakultet izdaje časopis u cilju popularizacije znanstvenih, stručnih i drugih radova u interdisciplinarnom području inženjerstva okoliša.
- (2) Način rada i kao i ostale djelatnosti povezane s objavom časopisa uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Odluku o imenovanju glavnog urednika i članova uredništva časopisa te trajanju njihova mandata donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Glavni urednik časopisa jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Fakultetskom vijeću.

## **Međunarodni znanstveni savjetodavni odbor**

### **Članak 26.**

- (1) Međunarodni znanstveni savjetodavni odbor Fakulteta, *International Scientific Advisory Board* (dalje: ISAB-GFV) posebno je savjetodavno tijelo dekana i Odbora za znanost.
- (2) ISAB-GFV usmjeren je na unaprjeđenje međunarodne znanstvene prepoznatljivosti i internacionalizacije znanstvenih aktivnosti Fakulteta.
- (3) Odluku o imenovanju članova ISAB-GFV i trajanju njihova mandata donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Način rada i dinamiku sastajanja članovi ISAB-GFV definiraju u suradnji s Odborom za znanost.

## **Gospodarski savjet**

### **Članak 27.**

- (1) Gospodarski savjet Fakulteta je posebno savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Članovi Gospodarskoga savjeta Fakulteta u pravilu su predstavnici istaknutih pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjelovitosti razvoja Fakulteta.
- (3) Način rada i uloga Gospodarskog savjeta Fakulteta uređuje se odlukom dekana.
- (4) Odluku o imenovanju članova Gospodarskog savjeta Fakulteta i trajanju njihova mandata donosi dekan.
- (5) Dinamiku sastajanja članovi Gospodarskog savjeta Fakulteta definiraju u suradnji s prodekanom za poslovanje.

## **Dekanski kolegij**

### **Članak 28.**

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana za znanstvena, znanstveno-nastavna i stručna pitanja te pitanja pravne i financijske prirode u radu Fakulteta i njegovih organizacijskih jedinica i tijela.
- (2) Dekanski kolegij saziva i njime predsjedava dekan.
- (3) Dekanski kolegij može biti u užem i u širem sastavu.
- (4) Dekanski kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (5) Dekanski kolegij u širem sastavu čine: dekan, prodekani, predstojnici Zavoda, tajnik Fakulteta i predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- (6) Dekanski kolegij u širem sastavu radi na sjednicama koje se održavaju u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.
- (7) Na sjednicama Dekanskog kolegija u širem sastavu vodi se zapisnik kojeg potpisuju dekan i zapisničar.
- (8) Dekan može pozvati i druge osobe da prisustvuju na određenim točkama dnevnog reda Dekanskog kolegija, ako to smatra potrebnim. Druge osobe prisustvuju na Dekanskom kolegiju bez prava glasa.

## **III. USTROJSTVO FAKULTETA**

### **Članak 29.**

- (1) Fakultet ima vlastite ustrojstvene jedinice. Fakultet uz suglasnost Senata može osnovati i pravne osobe i njihove podružnice.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su: zavodi, laboratoriji, Centar za podršku istraživanju i studentima (dalje: CEPIS), Ured za kvalitetu (dalje: URKVA-GFV), Tajništvo, Računovodstvo i Knjižnica.
- (3) Ustroj i djelokrug rada svake ustrojstvene jedinice Fakulteta utvrđuje se zasebnim općim aktom Fakulteta.
- (4) Odluku o osnivanju nove i ukidanju postojeće ustrojstvene jedinice donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.



- (5) Ustrojstvene jedinice Fakulteta u djelovanju i u javnosti mogu se pojavljivati pod svojim nazivom, ispred kojega će se uvijek u odgovarajućem padežu navoditi Sveučilište u Zagrebu Geotehnički fakultet.

### **Zavodi**

#### **Članak 30.**

- (1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, kao i drugih poslova iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Djelatnošću i poslovanjem zavoda, prava i obveze stječe Fakultet.
- (3) Na Fakultetu se ustrojavaju sljedeći zavodi:
  - Zavod za opće znanosti (engleski naziv: Department of General Sciences)
  - Zavod za geotehniku (engleski naziv: Department of Geotechnics)
  - Zavod za upravljanje vodama (engleski naziv: Department of Water Management)
  - Zavod za inženjerstvo okoliša (engleski naziv: Department of Environmental Engineering)

#### **Članak 31.**

- (1) Radom svakog pojedinog Zavoda rukovodi predstojnik.
- (2) Predstojnika Zavoda predlažu članovi Zavoda iz redova svojih zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a imenuje ga Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.
- (3) Mandat predstojnika Zavoda jednak je mandatu dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika Zavoda najviše dva puta uzastopce u punom mandatu.
- (4) Sastanak Zavoda saziva predstojnik u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.
- (5) Na sastancima Zavoda sudjeluju svi članovi Zavoda, osim ako pojedini Zavod natpolovičnom većinom glasova svih članova Zavoda ne donese drugačiju odluku.
- (6) Na sastancima Zavoda vodi se zapisnik kojeg potpisuju predstojnik i zapisničar.
- (7) Predstojnik za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

### **Laboratoriji**

#### **Članak 32.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju laboratoriji na razini Fakulteta ili unutar pojedinog zavoda. Ako se ustrojavaju na razini zavoda, tada nisu zasebna ustrojstvena jedinica.
- (2) Laboratoriji se ustrojavaju u cilju poboljšanja kvalitete znanstvenih istraživanja, razvoja novih tehnologija i otkrića, pružanja usluga zajednici te razvoja karijera studenata kroz stjecanje praktičnoga iskustva.
- (3) Radom laboratorija rukovodi voditelj laboratorija, zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a imenuje ga Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.
- (4) Mandat voditelja laboratorija jednak je mandatu dekana, a ista osoba može biti izabrana na tu dužnost više puta uzastopce.
- (5) Voditelj laboratorija podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju te znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti svojeg laboratorija.
- (6) Uvjeti za osnivanje i ustroj laboratorija uređuju se općim aktom Fakulteta.

## **Centar za podršku istraživanju i studentima (CEPIS)**

### **Članak 33.**

- (1) CEPIS daje podršku studentima i istraživačima u provođenju istraživanja i razvoju novih tehnologija te u poticanju interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti, kreativnosti i inovativnost te razvoja karijera studenata.
- (2) CEPIS obuhvaća sljedeće službe:
  - Ured za međunarodnu suradnju i projekte
  - Ured za transfer tehnologija
  - Centar za razvoj karijera
  - Radionica stručne prakse (Makerspace)
- (3) Odluku o imenovanju voditelja CEPIS-a i trajanju njegovog mandata donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Voditelj CEPIS-a za svoj rad odgovara dekanu.
- (5) Za rad pojedinih službi unutar CEPIS-a voditelji službi odgovaraju voditelju CEPIS-a, dekanu, odnosno prodekanima prema svojim nadležnostima što se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (6) Uvjeti za osnivanje i ustroj novih službi unutar CEPIS-a uređuju se općim aktom Fakulteta.

## **Ured za kvalitetu (URKVA-GFV)**

### **Članak 34.**

- (1) URKVA-GFV provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Fakulteta u skladu sa zakonom koji to propisuje te prati i unaprijeđuje kvalitetu rada na Fakultetu.
- (2) Odluku o imenovanju voditelja URKVA-GFV i trajanju njegovog mandata donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) URKVA-GFV podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

## **Tajništvo**

### **Članak 35.**

- (1) Tajništvo organizira i obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove koji omogućuju rad Fakulteta.
- (2) Tajništvo obuhvaća sljedeće službe:
  - Ured dekana
  - Opća i kadrovska služba
  - Studentska referada
  - Služba za informatičku potporu
  - Služba održavanja objekata i imovine.
- (3) Voditelj Tajništva je tajnik Fakulteta koji za svoj rad odgovara dekanu.
- (4) Za rad pojedinih službi unutar Tajništva voditelji službi odgovaraju tajniku Fakulteta, odnosno prodekanima prema svojim nadležnostima što se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (5) Uvjeti za osnivanje i ustroj novih službi unutar Tajništva uređuju se općim aktom Fakulteta.

## **Računovodstvo**

### **Članak 36.**

- (1) Računovodstvo organizira i obavlja knjigovodstveno-financijske poslove i materijalno poslovanje Fakulteta.
- (2) Voditelj računovodstva za rad Računovodstva odgovara prodekanu za poslovanje i dekanu.

## **Knjižnica**

### **Članak 37.**

- (1) Knjižnica Fakulteta je dio sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (2) Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnice, rad knjižničnih zaposlenika i upravljanje knjižnicom uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara prodekanu za nastavu i dekanu.
- (4) Nadzor nad razvojem i radom knjižničnog sustava ima Knjižnično povjerenstvo, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

## **Dekanat**

### **Članak 38.**

Tajništvo, Računovodstvo, Knjižnica, CEPIS i URKVA-GFV objedinjeni su i djeluju kao Dekanat, kojim upravlja dekan.

## **IV. ORGANIZACIJA STUDIJA I IZVOĐENJE NASTAVE**

### **Sveučilišni i stručni studiji**

### **Članak 39.**

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju interdisciplinarnih tehničkih znanosti, grani inženjerstvo okoliša te u polju građevinarstva i u drugim srodnim poljima.
- (2) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Fakultet samostalno izvodi studij u skladu sa studijskim programom.
- (4) Pojedini studiji uređuju se zasebnim Pravilnicima o studiju.

### **Članak 40.**

- (1) Fakultet može ustrojavati i izvoditi sveučilišne studije:
  1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u. Završetkom prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša (univ. bacc. ing. amb.)

2. sveučilišni diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 bodova prema ECTS-u. Na diplomskom se studiju mogu upisivati i smjerovi u skladu sa studijskim programom. Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a magistra inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša (univ. mag. ing. amb.)
  3. sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se od 60 do 120 bodova prema ECTS-u. Završetkom specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke)
  4. doktorski studij, koji se upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija, u trajanju od najmanje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u. Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. tech.).
- (2) Fakultet može ustrojavati i izvoditi stručne studije:
1. stručni kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u
  2. stručni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u
  3. stručni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.

#### ***Združeni studiji, programi stručnog usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja***

##### **Članak 41.**

- (1) Fakultet može u skladu sa Zakonom ustrojiti i združeni studij, a sva odlučna pitanja u vezi združenog studija uređuju se posebnim aktom Fakulteta.
- (2) Ako više fakulteta izvodi studijski program, odlukom Senata Sveučilišta jedna od njih određuje se kao nositelj – koordinator.
- (3) Fakultet može na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat Sveučilišta ustrojiti združeni studij i sa znanstvenom ustanovom ili drugim visokim učilištem koji nisu dio Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktom, organizirati i programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

#### ***Povjeravanje izvođenja dijela studija***

##### **Članak 42.**

- (1) Izvođenje dijela sveučilišnih studija može se povjeriti odgojno-obrazovnim ustanovama odobrenima od matičnih nadležnih visokoškolskih institucija, sveučilišnom institutu te znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod pretpostavkom:
  1. da nositelj studija ne raspolaže opremom za izvođenje nastavnoga programa
  2. ako se time unaprjeđuje nastavni proces.
- (2) Izvođenje studija uređuje se ugovorom između Sveučilišta i izvoditelja studija uz suglasnost Senata.
- (3) Fakultet može ustrojiti nastavnu bazu. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji uz suglasnost Senata.

- (4) Odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

### ***Vanjska suradnja***

#### **Članak 43.**

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga stvaralaštva na Fakultetu.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. Ovo ograničenje se ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (4) Odluka o uključivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi se na Fakultetskom vijeću.

### ***Studijski programi***

#### **Članak 44.**

U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, Fakultet ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije.

#### **Članak 45.**

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Članak 46.**

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
  1. naziv i vrsta studija
  2. znanstveno područje i polje studija
  3. trajanje studija
  4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija

11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave
  13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
  14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % bodova prema ECTS-u za prijediplomske studijske programe, najmanje 20 % bodova prema ECTS-u za diplomске studijske programe i najmanje 50 % bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.
- (3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

### ***Izvedbeni plan studija***

#### **Članak 47.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, koji donosi Fakultet, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno prije početka akademske godine na Internet stranici Fakulteta.

#### **Članak 48.**

- (1) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  9. popis ispitne literature
  10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (2) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

### ***Opterećenje studenta***

#### **Članak 49.**

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i ispite i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

- (3) Izvedbeni plan studija za studente u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (4) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
  1. u prijediplomskom studiju 26 sati
  2. u diplomskom studiju 22 sata
  3. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata mogu biti i veće, ali ne više od 40 sati u pojedinom tjednu.

### **Organizacija nastave**

#### **Članak 50.**

- (1) Akademska godina za prijediplomski i diplomski studij traje od 1. listopada do 30. rujna sljedeće godine i ima dva semestra, zimski i ljetni.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru.
- (4) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima, primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr. Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih u članku 49. ovoga Statuta.
- (5) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. U tom slučaju se studij u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

#### **Članak 51.**

- (1) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (2) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (3) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan utvrđene satnice, kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

### **Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima**

#### **Članak 52.**

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava ovakav način izvođenja nastave.

- (3) Ove odredbe se ne primjenjuju na studij na kojemu se nastava kolegija može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije.

### ***Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene***

#### **Članak 53.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

### ***Ispitni rokovi, način provođenja ispita i upisi u višu studijsku godinu***

#### **Članak 54.**

Ispitni rokovi, način provođenja ispita i upisi na višu studijsku godinu na Fakultetu kao i sva odlučna pitanja u vezi navedenog uređuju se Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

### ***Završetak studija i isprave o završetku studija***

#### **Članak 55.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom doktorskoga rada.
- (5) Načini polaganja ispita, postupci prijave, ocjene i obrane radova iz ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.
- (7) Završetak prijediplomskog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog studija uređuje se zasebnim pravilnicima Fakulteta.

#### **Članak 56.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općima aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.



- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Sveučilište ili Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje ECTS bodovima, sadržava i ECTS bodove.
- (8) Presliku uručene diplome Fakultet pohranjuje trajno.

### ***Počasni doktorat***

#### **Članak 57.**

- (1) Osobama od iznimnoga ugleda koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnoga doktorata obrazloženim prijedlogom mogu pokrenuti Fakultetsko vijeće ili skupina od desetero nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnim mjestima.
- (3) Nakon dobivanja obrazloženoga prijedloga, Senat imenuje stručno povjerenstvo. Na temelju izvješća stručnoga povjerenstva Senat donosi odluku o dodjeli počasnoga doktorata.

### ***Promocija***

#### **Članak 58.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim i stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na sveučilišnim i specijalističkim studijima studente promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

### ***Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti***

#### **Članak 59.**

- (1) Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanjem akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje to bio jedan od nužnih uvjeta.
- (3) Oduzimanje se provodi na prijedlog Fakultetskog vijeća u postupku analognom stjecanju akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti.

## V. STUDENTI FAKULTETA

### *Ostvarivanje statusa studenata*

#### **Članak 60.**

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

### *Student u redovitom i izvanrednom statusu*

#### **Članak 61.**

- (1) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Na studij na Fakultetu student se upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (5) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

### *Gostujući student i slobodni slušatelj*

#### **Članak 62.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućega studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima ili fakultetima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućega studenta evidentiraju se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj propisuje ministar pravilnikom.
- (4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

### *Status studenta*

#### **Članak 63.**

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima.

- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i drugim općima aktima.

### ***Upisi na sveučilišne i stručne studije***

#### **Članak 64.**

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne i stručne studije Fakulteta u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na sveučilišne studije i stručne studije Fakulteta obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na doktorske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Sveučilište ili Fakultet.
- (4) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanini ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanini, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa Zakonom. Na stručni prijediplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (6) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, na sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (7) Na stručni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (8) Na sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Sveučilište odnosno Fakultet ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskoga programa.
- (9) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.
- (10) Uvjete upisa na studije navedene u ovom članku, odlukom utvrđuje Sveučilište ili Fakultet.

### ***Prava i obveze studenta***

#### **Članak 65.**

- (1) Student ima pravo i obvezu:
  1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i sastavnice
  2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
  3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
  4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i sastavnice
  5. služiti se službenom e-adresom sastavnice

6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student je obavezan:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
  2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
  3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) Student ima pravo na:
1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija na Fakultetu
  2. kvalitetan studij i obrazovni proces
  3. izvrsnost nastavnika i suradnika
  4. konzultacije i mentorski rad
  5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika Fakulteta najmanje jednom godišnje
  6. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta
  7. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu
  8. završiti studij na Fakultetu prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
  9. slobodnu uporabu knjižničnoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta u skladu s mogućnostima Fakulteta
  10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
  11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
  12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet
  13. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima Fakulteta
  14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
  15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
  16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
  17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
  18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima Fakulteta
  19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i u skladu s mogućnostima Fakulteta
  20. kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti u skladu s mogućnostima Fakulteta
  21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama u skladu s pripadajućim pravnim aktima
  22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
  23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo

24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### ***Prava iz studentskog standarda***

#### **Članak 66.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnosti obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenta s invaliditetom.
- (4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 67.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na studiju koji izvodi Fakultet, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškove školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Fakulteta.

### ***Studentski zbor***

#### **Članak 68.**

Na rad Studentskog zbora Fakulteta neposredno se primjenjuju Zakon o studentskom zboru, Statut Sveučilišta, ovaj Statut i Statut Studentskog zbora Sveučilišta.

### ***Mirovanje studentskih prava i obveza***

#### **Članak 69.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  2. za vrijeme trudnoće
  3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana

4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore
  5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
  6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe ECTS bodove
  7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Fakulteta odnosno Sveučilišta.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Općim aktom Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### **Članak 70.**

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Fakulteta i Sveučilišta, može studirati na Fakultetu prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze, može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji i inozemstvu.

### ***Demonstrature***

#### **Članak 71.**

- (1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih kolegija te pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja stručne prakse i učenja u skladu s potrebama izvođenja nastave, studenti se mogu imenovati demonstratorima.
- (2) Demonstratore potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za nastavu temeljem prijedloga Zavoda i nositelja kolegija iz kojih se organizira demonstratura.
- (3) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite. Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti jedan semestar.
- (4) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen.
- (5) Demonstratorima se za rad odlukom dekana može dati nagrada, u skladu s mogućnostima Fakulteta.

### ***Nagrade i priznanja studentima***

#### **Članak 72.**

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta ili Sveučilišta studentima se dodjeljuju nagrade i priznanja.

(2) Dodjela nagrada i priznanja studentima uređuje se općim aktom Fakulteta.

### ***Stegovna odgovornost studenta***

#### **Članak 73.**

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) Student može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku iz stavka 1. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.
- (4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 74.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

## **VI. ZAPOSLENICI**

### ***Obavljanje sveučilišnih djelatnosti***

#### **Članak 75.**

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno stručnom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### ***Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta***

#### **Članak 76.**

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

## ***Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi***

### **Članak 77.**

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati, utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

## ***Ustroj radnih mjesta za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti***

### **Članak 78.**

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor (prof. dr. sc) i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.
- (2) Nastavna radna mjesta su: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnoga studija (prof. struč. stud.), profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.). Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

## ***Kriteriji za izbor nastavnika i suradnika***

### **Članak 79.**

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta utvrđuje Fakultet.



## **Zapošljavanje nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

### **Članak 80.**

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na Fakultetu donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene te dodatne kriterije.
- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvatanja mišljenja.
- (12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.

### **Članak 81.**

- (1) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (3) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (4) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## ***Izbor nastavnika na više radno mjesto***

### **Članak 82.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke nadležnog matičnog odbora ili nastupom pretpostavke u slučaju da nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

### **Članak 83.**

- (1) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Nakon što sastavnica dostavi odluku o izboru, Vijeće područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.

(3) Izabrani nastavnici upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 84.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

### **Suradnička radna mjesta**

#### **Članak 85.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava Državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava Državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta
  4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću
  5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili Fakulteta.

### **Ocjena rada suradnika**

#### **Članak 86.**

- (1) Ocjenjivanje rada suradnika propisano je općim aktom Fakulteta.
- (2) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

## **Stručna radna mjesta**

### **Članak 87.**

- (1) Izbor na stručna radna mjesta pokreće se radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, a provodi se na temelju javnoga natječaja.
- (2) Stručni suradnici biraju se i reizabiru na temelju uvjeta propisanih općim aktom Fakulteta.
- (3) Odluku o izboru odnosno reizboru na stručno radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće.

## **Slobodna studijska godina (*annus sabbaticus*)**

### **Članak 88.**

- (1) Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga rada.
- (2) Pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) odobrava Fakultetsko vijeće u skladu s općim aktom Fakulteta.

## **Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti**

### **Članak 89.**

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti bez odgode.
- (4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

## **Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu**

### **Članak 90.**

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

#### ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

##### **Članak 91.**

U skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi, zaposlenik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta kojim je definiran postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta na kojem je zaposlen.

#### ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

##### **Članak 92.**

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

#### ***Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika***

##### **Članak 93.**

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

#### ***Naslovni nastavnik i suradnik***

##### **Članak 94.**

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se u skladu s odredbama članaka Statuta Fakulteta kojima se regulira zapošljavanje na slobodno radno mjesto i izbor na više radno mjesto.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice radnog mjesta stavlja riječ „naslovni“.

## **Počasni naslov nastavnika**

### **Članak 95.**

- (1) Fakultet predlaže Senatu kandidata za počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabiensis* u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje općim aktom Fakulteta.

## **Akadska etika**

### **Članak 96.**

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Sveučilišta i Fakulteta te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (7) Fakultet postupa po Etičkom kodeksu Sveučilišta. Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo zaduženo za etička pitanja, koje postupa po Etičkom kodeksu Sveučilišta.

## **Nagrade i priznanja zaposlenicima**

### **Članak 97.**

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta ili Sveučilišta zaposlenicima ili bivšim zaposlenicima dodjeljuju se nagrade i priznanja.
- (2) Dodjela nagrada i priznanja uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **Stegovna odgovornost zaposlenika**

### **Članak 98.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika, kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.

- (5) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

## **VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Članak 99.**

- (1) Sloboda znanstvenoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, znanstvena, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta i Fakulteta, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata ostvaruje se:
  1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
  2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

### ***Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada***

### **Članak 100.**

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Fakulteta svojom djelatnošću moraju djelovati u skladu s misijom i vizijom Fakulteta.
- (3) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici i studenti Sveučilišta obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.
- (5) Zaposlenici Fakulteta, moraju ispunjavati prava i obveze iz zaključenog ugovora o radu. Za svako naplatno djelovanje izvan Fakulteta dužni su tražiti suglasnost dekana. Suglasnost se može uskratiti ako je na štetu i u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.
- (6) Zaposlenici i studenti Fakulteta u provedbi samostalnih djelatnosti ne mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta i/ili Sveučilišta u komercijalne svrhe.

### ***Projektne aktivnosti***

### **Članak 101.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenti, predlažu i ugovaraju znanstvene i stručno istraživačke programe i projekte, stručne studije, analize i ekspertize i ostale oblike stručnog rada Fakulteta (dalje: projekti) uz dekanovu pisanu suglasnost.

- (2) Projekti moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Fakulteta.
- (3) Ugovor o izvedbi projekta potpisuje uz naručitelja, voditelj projekta i dekan Fakulteta, a ispravnost Ugovora potvrđuju svojim skraćenim potpisom voditelj ustrojstvene jedinice unutar koje se projekt izvodi i tajnik Fakulteta.
- (4) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.
- (5) Fakultet ima pravo naknade za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Fakultet, a koja se određuje u skladu s općim aktom Fakulteta.

#### **Članak 102.**

- (1) Povremeno ili privremeno zapošljavanje odobrava dekan Fakulteta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kad su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja međusobnog ugovora.
- (3) Kod ugovaranja zapošljavanja na projektu, određuje se obujam znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika.

#### ***Potpora Fakultetskim djelatnostima***

#### **Članak 103.**

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.

### **VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

#### **Članak 104.**

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklade i dr.).
- (2) Sveučilište općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i Fakulteta.

#### ***Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti***

#### **Članak 105.**

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
  1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske)
  2. namjenskim financijskim sredstvima
  3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka поближе se uređuju Zakonom.



## **Raspolaganje imovinom**

### **Članak 106.**

- (1) Fakultet svojom imovinom raspolaže samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
  1. osnovne proračunske komponente
  2. razvojne proračunske komponente
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:
  1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
  2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
  3. unaprjeđenja umjetničke djelatnosti
  4. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
    - a) modernizaciju studijskih programa
    - b) razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđivanje studentskoga standarda
    - c) internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
    - d) razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
    - e) poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje, s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
    - f) izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
    - g) razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
    - h) provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
    - i) organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
    - j) upravljanje intelektualnim vlasništvom
    - k) komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
    - l) ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu sa svojim financijskim planom i sa Zakonom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **Financijski planovi**

### **Članak 107.**

- (1) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta, u koji su uključeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorom Fakulteta i

objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.

- (4) Financijski plan Fakulteta sadrži:
  1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
  2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

### ***Programski ugovori***

#### **Članak 108.**

- (1) Programskim ugovorom Fakulteta utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor Fakulteta obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor Fakulteta sastoji se od:
  1. osnovne proračunske komponente
  2. razvojne proračunske komponente
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskoga ugovora Fakulteta utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom Fakulteta ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.
- (6) Razrade osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente definirane su Statutom Sveučilišta i Zakonom.

### ***Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora***

#### **Članak 109.**

- (1) O programskom ugovoru Fakulteta za Fakultet pregovaraju rektor i dekan, kojega dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.
- (2) Programski ugovor Fakulteta može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru. Opravdani slučajevi su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (3) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora Fakulteta daje Fakultet ili Sveučilište.
- (4) Izmjene i dopune programskog ugovora Fakulteta provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.
- (5) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskog ugovora Fakulteta usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (6) Ako se programski ugovor Fakulteta ne sklopi u propisanim rokovima, djelatnost Fakultet će se financirati sredstvima iz Državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.
- (7) Sveučilište može donijeti dodatnu statutarnu odluku radi cjelovitoga uređenja programskih ugovora kojom će urediti druga odlučna pitanja.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### ***Javnost rada***

#### **Članak 110.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se prema javnosti odnosi s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
  1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
  2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
  3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora
  4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
  5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
  6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga)
  7. omogućavanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita, uz suglasnost nositelja kolegija
  8. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Fakultet objavljuje na svojim mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
- (6) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti u slučaju zlorabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redoviti rad Fakulteta.
- (7) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.
- (8) Dekan ili osoba ovlaštena od dekana ima pravo obavještavati javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih i pismenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Fakulteta, drugih pravnih osoba i ustrojstvenih jedinica u svom sastavu.
- (9) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta ili Sveučilišta zaslužnim osobama koje nisu zaposlenici Fakulteta mogu se dodijeliti nagrade i priznanja. Dodjela nagrada i priznanja uređuje se općim aktom Fakulteta.

### ***Poslovna tajna***

#### **Članak 111.**

- (1) Fakultet može uskratiti informacije o podacima koji su poslovna tajna i to posebice o podacima:
  1. koji su od posebnog interesa za Sveučilište ili Fakultet, i koje Senat, rektor, Fakultetsko vijeće ili dekan proglaše poslovnom tajnom ili povjerljivim podacima
  2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
  3. koje nadležna državna tijela proglaše povjerljivim.
- (2) O primjeni odredbi vezanih za poslovnu tajnu skrbi dekan Fakulteta.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Prestanak važenja i započeti postupci***

#### **Članak 112.**

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Geotehničkog fakulteta donesen 24. siječnja 2018., a koji je stupio na snagu 21. travnja 2018.
- (2) Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovoga Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja ako nisu protivni odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

### ***Usklađivanje općih akata i donošenje novih akata***

#### **Članak 113.**

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Najkasnije do 1. listopada 2024. godine primjenjivat će se zatečeni akti i opći akti doneseni na temelju Statuta Fakulteta iz 2018., osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i/ili Statutu Fakulteta kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

### ***Nove ustrojstvene jedinice***

#### **Članak 114.**

- (1) Ustrojstvena jedinica Centar za podršku istraživanju i studentima (CEPIS) Fakulteta, ustrojiti će se u skladu s općim aktom Fakulteta najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.
- (2) Ustrojstvena jedinica Ured za kvalitetu (URKVA-GFV) Fakulteta, ustrojiti će se u skladu s općim aktom Fakulteta najkasnije do 31. prosinca 2023. godine, a započet će s radom kada za to budu osigurana sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske.

### ***Mandati članova***

#### **Članak 115.**

- (1) Mandati članova Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća zatečeni u trenutku stupanja na snagu Statuta Fakulteta redovito će se dovršiti do 30. rujna 2023. godine.
- (2) Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta Fakulteta uračunava se u izvršene mandate u smislu odredbi Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.
- (3) Sastav Dekanskog kolegija u širem sastavu promijenit će se u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta postaje prodekan za znanost.

### ***Počasni naslov professor emeritus***

#### **Članak 116.**

Počasni naslov *professor emeritus* koji je dodijeljen prije stupanja na snagu ovoga Statuta istovjetan je naslovu *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*.

## **Mirovanja**

### **Članak 117.**

- (1) Mirovanje studentskih prava i obveza te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnica i suradnicima određuje se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.
- (2) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta, ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.

## **Objava i stupanje na snagu**

### **Članak 118.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Hrvoje Meaški



KLASA: 602-03/23-06/03

URBROJ: 2186-73-13-23-1

Na ovaj Statut Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta, Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost KLASA: 011-02/23-02/07, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-3 dana 16. 05. 2023. godine na svojoj 8. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.).

Statut je oglašen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 19. 05. 2023. godine.

Tajnica Fakulteta

Mirjana Flajšman, dipl. iur.