



Na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta KLASA: 025-02/23-01/01; URBROJ: 251-378-04-23-10 pravna služba Učiteljskog fakulteta utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta.

Pročišćeni tekst Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta obuhvaća Statut Učiteljskog fakulteta, KLASA: 602-04/19-06/01, URBROJ: 251-378-04/20/02 od 15. srpnja 2020. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta od 21. studenog 2023. KLASA: 025-02/23-01/01; URBROJ: 251-378-04-23-10 koja je stupila na snagu 17. siječnja 2024.

**S T A T U T**  
**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU UČITELJSKOG FAKULTETA**  
**(pročišćeni tekst)**

***Članak 1.***

(1) Ovim se Statutom uređuju ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), sastav i ovlasti te način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija na Fakultetu, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta, status studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje te druga pitanja značajna za rad Fakulteta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

***Status i djelatnost Fakulteta***

**Članak 2.**

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost, odnosno, ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija i provodi znanstveni, umjetnički i stručni rad u više znanstvenih i umjetničkih područja i polja.

(2) U skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, Fakultet može organizirati i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

(4) Fakultet može ustrojiti i izvoditi programe profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja i programe obrazovanja odraslih koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

**Članak 3.**

- (1) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu te u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (2) Sveučilište u Zagrebu nositelj je osnivačkih prava u odnosu na Fakultet.

#### **Članak 4.**

- (1) Naziv je Fakulteta: *SVEUČILIŠTE U ZAGREBU UČITELJSKI FAKULTET*. Pokrata naziva je *UFZG*.
- (2) Na engleskom je jeziku naziv Fakulteta: UNIVERSITY OF ZAGREB FACULTY OF TEACHER EDUCATION.
- (3) Na latinskom je jeziku naziv Fakulteta: UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS FACULTAS MAGISTRORUM.
- (4) Sjedište je Fakulteta u Zagrebu, Savska cesta 77.
- (5) Dan je Fakulteta 5. listopada.
- (6) Znak Fakulteta sastoji se od stiliziranih početnih slova naziva (Učiteljski fakultet) u *plavoj boja* boji.

#### ***Pečat i žig Fakulteta***

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet ima svoje pečate i žig.
- (2) Pečat Fakulteta okruglog je oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod: «Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet» i upotrebljava se pri izdavanju isprava temeljem javnih ovlasti.
- (3) Pečat Fakulteta okruglog je oblika, promjera 25 mm, sa slikom zgrade Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod: «Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet» i upotrebljava se u ostalim poslovima Fakulteta.
- (4) Suhi žig Fakulteta, promjera 38 mm, kružnog je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 2. ovog članka.

#### ***Lokacijski odsjeci***

#### **Članak 6.**

- (1) Na Fakultetu su lokacijski odsjeci na kojima se izvode studiji izvan sjedišta Fakulteta:
  1. Odsjek u Čakovcu,
  2. Odsjek u Petrinji.
- (2) Lokacijski odsjeci Fakulteta (u Čakovcu i Petrinji) obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom Fakulteta i nazivom odsjeka te uz sjedište u Zagrebu navode i svoju adresu.
- (3) Lokacijski odsjeci Fakulteta u svom se radu koriste pečatom Učiteljskog fakulteta sljedećeg sadržaja:
  1. Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet – Odsjek u Čakovcu,

2. Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet – Odsjek u Petrinji.

*(4) Lokacijski odsjek čine nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim, umjetničko nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji sudjeluju u izvođenju barem jednoga obveznog kolegija na lokacijskom odsjeku u tekućoj akademskoj godini što se utvrđuje temeljem izvedbenog plana nastave, kao i ostali zaposlenici koji obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.*

#### **Članak 7.**

- (1) Na čelu svakog lokacijskog odsjeka je po jedan prodekan za poslovanje, studij i studente.
- (2) Prodekan iz stavka 1. ovog članka saziva i predsjedava sjednicama lokacijskog odsjeka.
- (3) Za svoj rad prodekani lokacijskih odsjeka odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

## **II. DJELATNOST FAKULTETA**

#### **Članak 8.**

(1) Djelatnost je Fakulteta:

1. ustrojavanje i izvođenje programa sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija, doktorskih studija te stručnih studija,
2. organiziranje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja
3. provođenje znanstvenih i stručnih istraživanja u društvenim, humanističkim, prirodnim, interdisciplinarnim i ostalim područjima i poljima znanosti te provođenje umjetničkih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva u različitim poljima umjetničkih područja,
4. provođenje ostalih oblika znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti (skupova, simpozija, seminara, savjetovanja, ljetnih škola),
5. izdavačka djelatnost,
6. knjižnična, informatička i dokumentacijska djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
7. izvođenje nastave na drugim visokim učilištima, kojim se doprinosi razvoju učiteljskih kompetencija.

(2) Fakultet može bez upisa u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta.

(3) Fakultet može promijeniti djelatnost, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **III. USTROJ FAKULTETA**

#### **Članak 9.**

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu:

1. programski odsjeci
2. lokacijski odsjeci
3. katedre
4. centri
5. uredi
6. tajništvo
7. knjižnica
8. savjetovalište
9. galerija
10. Glazbena scena.

(2) Odlukom Fakultetskog vijeća mogu se osnivati i druge ustrojstvene jedinice Fakulteta.

(3) Unutarnji ustroj Fakulteta, način rada, popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, predviđeni broj izvršitelja, detaljnije se uređuju općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta, koji donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Fakultet može osnivati ili suosnivati pravne osobe čijim se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i njegovih sastavnica povezuju visoko obrazovanje, znanost, umjetnost i praksa. Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe daje Senat Sveučilišta.

### **Članak 10.**

Programski odsjek ustrojstvena je jedinica Fakulteta zadužena za organizaciju i izvođenje pojedinih studijskih programa.

### **Članak 11.**

(1) Na Fakultetu su programski odsjeci:

1. Odsjek za učiteljske studije
2. Odsjek za odgojiteljske studije
3. Odsjek za obrazovne studije.

(2) Programski odsjek čine nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su izvoditelji barem jednoga obveznog kolegija na programskom odsjeku u tekućoj akademskoj godini, kao i ostali zaposlenici koji rade na poslovima neposredno vezanima za rad odsjeka.

(3) Pitanja vezana za osnivanje odsjeka i način njihova rada uređuju se posebnim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

## ***Pročelnik programskog odsjeka***

### **Članak 12.**

- (1) Pročelnik programskog odsjeka rukovodi radom programskog odsjeka.
- (2) Za pročelnika programskog odsjeka može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Pročelnika odsjeka biraju članovi programskog odsjeka između sebe, tajnim glasovanjem, na vrijeme od tri akademske godine, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova odsjeka, a imenuje ga Fakultetsko vijeće.
- (4) Ista osoba za pročelnika programskog odsjeka može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.
- (5) Pročelniku programskog odsjeka u radu pomaže i zamjenjuje ga zamjenik pročelnika odsjeka.
- (6) Zamjenik pročelnika programskog odsjeka bira se na isti način i prema istim kriterijima kao i pročelnik programskog odsjeka.

### **Članak 13.**

- (1) Pročelnik programskog odsjeka obavlja sljedeće poslove:
  1. predstavlja i zastupa programski odsjek
  2. predsjedava sjednicama programskog odsjeka
  3. nadzire rad nastavnika na programskom odsjeku i odgovoran je za redovito i kvalitetno izvođenje nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
  4. brine se o pravodobnom i kvalitetnom izvršenju svih obveza u nastavnom, znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu
  5. obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri dekan te druga mjerodavna tijela Fakulteta.
- (2) Za svoj rad pročelnik programskog odsjeka odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

### **Članak 14.**

- (1) Katedre su ustrojstvene jedinice nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada na Fakultetu, a osnivaju se prema srodnosti znanstvenih i umjetničkih područja i polja.
- (2) Na Fakultetu djeluju ove katedre:
  1. Katedra za filozofiju i sociologiju
  2. Katedra za hrvatski jezik, književnost, scensku i medijsku kulturu
  3. Katedra za informacijske i komunikacijske znanosti
  4. Katedra za kineziološku edukaciju
  5. Katedra za matematiku i statistiku
  6. Katedra za metodike
  7. Katedra za obrazovanje učitelja engleskog jezika
  8. Katedra za obrazovanje učitelja njemačkog jezika – interkulturalna germanistika
  9. Katedra za pedagogiju i didaktiku
  10. Katedra za prirodoslovlje, geografiju i povijest
  11. Katedra za psihologiju
  12. Katedra za umjetnička područja.

(3) Katedru čine nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, kao i ostali zaposlenici koji rade na poslovima neposredno vezanima za rad katedre.

(4) Pitanja vezana za osnivanje katedri način njihova rada uređuju se posebnim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

### ***Predstojnik katedre***

#### **Članak 15.**

(1) Radom katedre rukovodi predstojnik katedre.

(2) Za predstojnika katedre može izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(3) Predstojnika katedre biraju članovi katedre između sebe, tajnim glasovanjem, na vrijeme od tri akademske godine, natpolovičnom većinom ukupnog sastava katedre, a imenuje ga Fakultetsko vijeće.

(4) Ista osoba za predstojnika katedre može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.

(5) Predstojniku katedre u radu pomaže i zamjenjuje ga zamjenik predstojnika katedre.

(6) Zamjenik predstojnika katedre bira se na isti način i prema istim kriterijima kao i predstojnik katedre.

#### **Članak 16.**

(1) Predstojnik katedre obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa katedru
2. predsjedava sjednicama katedre
3. organizira, rukovodi i koordinira nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad na katedri
4. obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri dekan te druga mjerodavna tijela Fakulteta.

(2) Za svoj rad predstojnik katedre odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

### ***Centri***

#### **Članak 17.**

*(1) Centar je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se bavi znanstvenim, umjetničkim, stručnim i nastavnim radom.*

*(2) Radom centra rukovodi voditelj centra.*

*(3) Za voditelja centra može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu kojeg predlaže dekan a imenuje Fakultetsko vijeće.*

*(4) Na Fakultetu djeluju sljedeći centri:*

1. Centar za europsko obrazovanje
2. Centar za istraživanje dječje književnosti i kulture
3. Centar za cjeloživotno obrazovanje

4. *Centar za izdavaštvo*
5. *Centar za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*
6. *Dijagnostički centar za istraživanja u kineziološkoj edukaciji.*

(5) Pitanja vezana za djelatnost centara, osnivanje novih te način njihova rada uređuju se posebnim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

### ***Tajništvo***

#### **Članak 18.**

- (1) Tajništvo je ustrojstvena jedinica koja obuhvaća stručne službe potrebne za zakonito poslovanje Fakulteta.
- (2) Radom tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.
- (3) Tajnik Fakulteta neposredno pomaže dekanu, prodekanima i ostalima zaposlenicima na položajnim radnim mjestima Fakulteta u njihovu radu.
- (4) Tajnik Fakulteta za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta.

### ***Knjižnica***

#### **Članak 19.**

- (1) Fakultetska knjižnica ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja služi nastavnicima, suradnicima i studentima u ostvarivanju znanstvenih, umjetničkih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća.
- (2) Radom knjižnice rukovodi voditelj knjižnice kojeg imenuje dekan Fakulteta na četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.
- (4) Voditelj knjižnice može biti osoba koja ispunjava uvjete prema zakonu kojim se uređuju knjižnice i knjižnična djelatnost i općem aktu o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (5) Voditelj knjižnice za svoj je rad odgovoran dekanu Fakulteta.
- (6) *Pitanja vezana za rad knjižnica uređuju se posebnim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.*

#### **Članak 20.**

- (1) Savjetovalište za podršku studentima je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se bavi stručnim radom.
- (2) Savjetovalište ima članove, Vijeće i voditelja savjetovališta.
- (3) Radom savjetovališta rukovodi voditelj savjetovališta i Vijeće savjetovališta.
- (4) Na Fakultetu je ustrojeno Savjetovalište za podršku studentima.
- (5) Pitanja vezana za rad savjetovališta uređuju se posebnim aktom.

#### **Članak 21.**

- (1) Galerija i Glazbena scena ustrojstvene su jedinice koje djeluju u okviru Fakulteta.



- (2) Galerijom i Glazbenom scenom upravljaju voditelji koje predlaže dekan a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelj Galerije i voditelj Glazbene scene za svoj rad odgovaraju dekanu Fakulteta.
- (4) Pitanja vezana za rad Galerije i Glazbene scene Fakulteta uređuju se posebnim aktom.

#### **IV. UPRAVLJANJE FAKULTETOM**

##### **Članak 22.**

Tijela koja upravljaju Fakultetom jesu dekan i Fakultetsko vijeće.

##### *Dekan Fakulteta*

##### **Članak 23.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima Statutom Sveučilišta i ovim Statutom sukladno Zakonu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta.
- (3) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici Fakulteta koje dekan ovlasti izdavanjem posebne punomoći.
- (4) Opseg i trajanje punomoći određuje dekan.

##### **Članak 24.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.
- (3) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojega je dekan opunomoćio.
- (4) Osobe koje zamjenjuju dekana nemaju pravo na zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kojima se stvaraju financijske i materijalne obveze za Fakultet ako im za to dekan nije dao odgovarajuću punomoć.
- (5) Dekan imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije.

##### **Članak 25.**

(1) Dekan:

1. zastupa i predstavlja Fakultet
2. po položaju je član Senata
3. po položaju je član Vijeća društveno-humanističkog područja
4. organizira rad i poslovanje Fakulteta te donosi poslovne odluke sukladno odredbama ovog Statuta i zakona koji regulira visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost
5. saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem
6. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red

7. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
8. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
9. provodi odluke Fakultetskog vijeća i Senata
10. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
11. s rektorom i dekanima drugih sastavnica izrađuje objedinjeni prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
12. predlaže financijski plan Fakulteta
13. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
14. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta
15. upravlja imovinom Fakulteta
16. obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

(2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000,00 eura do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(3) Dekan za svoj rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena propisima.

### ***Izbor dekana***

#### **Članak 26.**

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

(2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

#### **Članak 27.**

(1) Mandat dekana traje tri akademske godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.

(2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

#### **Članak 28.**

(1) Dekana biraju članovi Fakultetskog vijeća tajnim glasanjem. Svaki član Fakultetskog vijeća ima jedan glas.

(2) Postupak izbora dekana započinje početkom kalendarske godine u kojoj istječe mandat dekana, pozivom Fakultetskog vijeća svim nastavnicima Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora za podnošenje prijedloga.

(3) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

(4) Za provedbu postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje tročlano izborno povjerenstvo iz reda svojih članova.

- (5) Pristupnici za dekana dužni su dostaviti svoj životopis i program rada za dekanski mandat te program usmeno izložiti Fakultetskom vijeću.
- (6) Izorno povjerenstvo na temelju pristiglih prijedloga utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene pretpostavke za izbor, čime postaju predloženici za dekana.
- (7) Životopisi i programi rada predloženika objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta najkasnije dva tjedna prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj izlažu svoje programe.
- (8) Prijedlozi programa rada koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta koji će, na prijedlog rektora, odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.
- (9) Nakon pribavljenog mišljenja Senata Sveučilišta, Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicama za koje je Senat dao suglasnost.
- (10) Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog sastava Fakultetskog vijeća čijoj sjednici prisustvuju najmanje dvije trećine članova ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (11) Ako jedini predloženik ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja, a na istoj sjednici Fakultetsko vijeće može utvrditi rokove postupka predlaganja i izbora dekana.

### **Članak 29.**

- (1) Ako su dva predloženika za dekana, a u prvom krugu glasovanja nijedan ne dobije potreban broj glasova, u drugom se krugu na istoj sjednici glasuje za onoga koji je dobio veći broj glasova u prvom krugu.
- (2) Ako predloženik u drugom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak izbora.
- (3) Ako oba predloženika u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, u drugom se krugu na istoj sjednici glasuje o obojici.
- (4) Ako oba predloženika u drugom krugu ponovo dobiju jednak broj glasova, ponavlja se postupak izbora.
- (5) Ako u drugom krugu jedan predloženik dobije veći broj glasova od drugoga, ali ne i potreban broj glasova za izbor, u treći krug ulazi onaj koji je dobio veći broj glasova.
- (6) Ako ni u trećem krugu predloženik ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak izbora, a na istoj sjednici Fakultetsko vijeće može utvrditi rokove postupka predlaganja i izbora dekana.

### **Članak 30.**

- (1) Ako su u prvom izbornom krugu tri ili više predloženika za dekana, a nijedan ne ostvari potreban broj glasova, pristupa se drugom izbornom krugu na istoj sjednici u koji ulaze dvoje predloženika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (2) Ako nakon prvog kruga, zbog jednakog broja glasova ostane više od dva predloženika koji bi ušli u drugi krug, provodi se izlučni izbor između predloženika s jednakim brojem glasova, za izbor onog koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u izlučnom izboru ne izabere predloženik koji ulazi u drugi izborni krug, postupak se izbora nastavlja samo za onoga predloženika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako u drugom izbornom krugu niti jedan predloženik ne dobije potreban broj glasova, pristupa se trećem izbornom krugu u koji ulazi predloženik koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova. Ako u drugom izbornom krugu predloženici za dekana dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug.

(4) U trećem izbornom krugu za dekana izabran je onaj predloženi koji je ostvario potreban broj glasova. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a na istoj sjednici Fakultetsko vijeće može utvrditi rokove postupka predlaganja i izbora dekana.

### **Članak 31.**

Izbor dekana Fakulteta potvrđuje Senat Sveučilišta.

### **Članak 32.**

(1) Ako se novi dekan ne izabere do roka iz članka 28. stavka 3. ovoga Statuta, Fakultetsko će vijeće u roku od 30 dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana. Senat je dužan najkasnije u roku od 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.

(2) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana u propisanom roku, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora.

### **Članak 33.**

Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:

1. ostvarenjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta
5. na osobni zahtjev.

### **Članak 33.a.**

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.

(2) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana može pisanim putem predložiti jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili rektor.

(3) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje .

(4) Dekan je obavezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 2. ovoga članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunoga prijedloga.

(5) O prijedlogu iz stavka 4. ovog članka odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog sastava Vijeća.

(6) Prije glasanja o prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana saziva se u roku 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 4. ovoga članka.

(8) Sjednicom Fakultetskog vijeća na čijem je dnevnom redu pokretanje postupka za razrješenje dekana predsjedka po godinama najstariji prisutni član Fakultetskog vijeća.

(9) Na sjednici iz stavka 8. ovoga članka, prije glasanja o razrješenju dekana, mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(10) Na sjednici iz stavka 8. ovoga članka, o razrješenju dekana odlučuje se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje do godinu dana. Senat će potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa odredbama Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

### *Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom*

#### **Članak 33. b.**

(1) Rektor nadzire zakonitost i statutarnost rada i djelovanja Fakulteta te usklađenost općih akata Fakulteta s općim aktima Sveučilišta.

(2) Ako postoji sumnja da je akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, rektor može zatražiti očitovanje Odbora za statutarna pitanja Sveučilišta. Ako rektor smatra da je akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom i Statutom Sveučilišta, obustavit će primjenu tog akta te ponijeti zahtjev Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske za ocjenu zakonitosti općega akta.

(3) Ako rektor smatra da je akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obvezan je na to upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje akta sa zakonom ili Statutom Sveučilišta. Rektor može zatražiti da se o tome očituje Odbor za statutarna pitanja.

(4) Ako dekan ne postupi po upozorenju rektora iz stavka 3. ovoga članka, rektor će, uz obrazloženje, predložiti Senatu ukidanje toga akta, o čemu će Senat odlučivati natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Senata.

(5) Ako Senat ukine akt iz stavka 4. ovoga članka, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

### *Prodekani Fakulteta*

#### **Članak 34.**

Dekanu u radu Fakulteta pomažu prodekani: prodekan za nastavu i studente Fakulteta, prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Fakulteta, prodekan za poslovanje i razvoj Fakulteta te

dva prodekana za poslovanje, studij i studente lokacijskih odsjeka Fakulteta (Čakovec i Petrinja) u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### Članak 35.

(1) Prodekan za nastavu i studente Fakulteta:

1. rukovodi izradom i provedbom prijediplomskih, diplomskih te integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa
2. nadzire izvođenje nastave i sudjeluje u unapređenju nastavne djelatnosti
3. koordinira rad čelnika ustrojstvenih jedinica u pitanjima nastave
4. odgovara za izradu i provedbu izvedbenog plana nastave
5. sudjeluje u unapređenju kurikula i Europskog sustava za prienos i prikupljanje bodova (ECTS-a)
6. koordinira imenovanje demonstratora i nadzire njihov rad
7. odgovara za redovito održavanje studentskih anketa o kvaliteti nastavnog rada nastavnika
7. rješava studentske zahtjeve i pritužbe
8. koordinira provođenje razredbenog postupka
9. surađuje sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju pitanja vezano za nastavu i studente
10. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prodekan za znanost, umjetnost i međunarodnu suradnju Fakulteta:

1. organizira i unapređuje znanstvene, umjetničke, stručne i međunarodne djelatnosti
2. odgovara za izradu studijskih programa poslijediplomskih studija te nadzire njihovu provedbu
3. koordinira izradu i provedbu znanstvenih, umjetničkih, stručnih i međunarodnih projekata
4. organizira međunarodnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu suradnju
5. izrađuje plan znanstvene, umjetničke, stručne i međunarodne djelatnosti te nadzire njegovu provedbu
6. izrađuje prijedlog razvojnih programa Fakulteta sukladno razvojnim planovima Sveučilišta
7. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(3) Prodekan za poslovanje i razvoj Fakulteta:

1. organizira, provodi i unapređuje poslovne i razvojne djelatnosti
2. sudjeluje u izradi i provedbi poslovnih, financijskih i razvojnih planova i programa te plana nabave
3. koordinira rad lokacijskih i programskih odsjeka, katedri i drugih tijela Fakulteta na izradi poslovnih, financijskih i razvojnih planova i programa te provedbenih projekata i akata
4. prati, usklađuje i potiče poslovno i razvojno napredovanje svih ustrojstvenih i organizacijskih jedinica Fakulteta
5. prati, usklađuje i potiče znanstveno, umjetničko i stručno napredovanje nastavnika i suradnika
6. brine se o poslovno-tehničkoj i razvojnoj suradnji Fakulteta s drugim pravnim subjektima
7. izrađuje plan razvojne djelatnosti Fakulteta i nadzire njegovu provedbu
8. izrađuje prijedlog razvojnih programa Fakulteta sukladno razvojnim planovima Sveučilišta
9. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) Radom i poslovanjem lokacijskih odsjeka Fakulteta (u Čakovcu i Petrinji) rukovode prodekani za poslovanje, studij i studente Fakulteta, koji za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću. Dva prodekana za poslovanje, studij i studente lokacijskih odsjeka Fakulteta (Čakovec i Petrinja):

1. odgovaraju za uredno izvođenje nastave i unapređenje nastavne djelatnosti te provedbu izvedbenog plana nastave
2. koordiniraju imenovanje demonstratora i nadziru njihov rad
3. koordiniraju rješavanje studentskih zahtjeva i pritužbi
4. koordiniraju provođenje razredbenog postupka
5. organiziraju, provode i unapređuju poslovne i razvojne djelatnosti
6. predlažu poslovne, financijske i razvojne planove i programe
7. prate, usklađuju i potiču poslovno i razvojno napredovanje lokacijskih odsjeka
8. pomažu u poslovno-tehničkoj i razvojnoj suradnji lokacijskih odsjeka s drugim pravnim subjektima
9. obavljaju i druge poslove po nalogu dekana.

### **Članak 36.**

(1) Prodekane, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan predložiti drugog kandidata najkasnije do iduće redovite sjednice Fakultetskog vijeća.

(3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(4) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji su prijedlog imenovani. S istekom dekanova mandata ili prijevremenim razrješenjem dekana prestaje i mandat prodekana.

(5) Ista osoba može biti imenovana na funkciju prodekana najviše dva puta uzastopce.

(6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

### **Članak 37.**

(1) Dužnost prodekana može prestati i prije isteka mandata:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Sveučilišta ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta
5. prestankom mandata dekana
6. na osobni zahtjev.

(2) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran, ako:

- protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
- ne postupa u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta
- zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
- ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti

- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- izgubi dekanovo povjerenje.

(3) Postupak razrješenja prodekana može pisanim putem, uz obrazloženje, predložiti dekan Fakulteta ili jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

### ***Dekanski kolegij***

#### **Članak 38.**

- (1) Dekanu Fakulteta u radu pomaže, kao savjetodavno tijelo, dekanski kolegij koji čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana.
- (3) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi.
- (4) Dekan može Dekanski kolegij proširiti pročelnicima odsjeka i voditeljima drugih ustrojstvenih jedinica.

### ***Fakultetsko vijeće***

#### **Članak 39.**

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata i jedan predstavnik ostalih zaposlenika.
- (3) Zaposlenici Fakulteta na nastavnim radnim mjestima predavača, višeg predavača, lektora, višeg lektora, lektora savjetnika, umjetničkog suradnika, višega umjetničkog suradnika i umjetničkog savjetnika svoje predstavnike u Fakultetskom vijeću biraju tajnim glasovanjem na zajedničkom sastanku svih zaposlenika na nastavnim radnim mjestima.
- (4) Zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima asistenta i višeg asistenta biraju svoje predstavnike u Fakultetskom vijeću tajnim glasovanjem na zajedničkom sastanku svih zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.
- (5) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su oni predstavnici zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su na zajedničkom sastanku dobili najveći broj glasova.
- (6) Ostali zaposlenici Fakulteta biraju svog predstavnika u Fakultetskom vijeću na zajedničkom sastanku svih ostalih zaposlenika tajnim glasovanjem.
- (7) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je onaj predstavnik ostalih zaposlenika koji je na zajedničkom sastanku dobio najveći broj glasova.
- (8) Predstavnici zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima te predstavnik ostalih zaposlenika biraju se na tri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (9) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa. Predstavnik sindikata mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.



## Članak 40.

- (1) Na svaka četiri nastavna radna mjesta iz članka 41. stavka 3. ovog Statuta bira se jedan predstavnik u Fakultetskom vijeću.
- (2) Na svakih šest suradničkih radnih mjesta iz članka 41. stavka 4. ovog Statuta bira se jedan predstavnik u Fakultetskom vijeću.
- (3) Predstavnicima studenata čine 10% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija, a bira ih Studentski zbor sukladno Statutu Studentskog zbora i općim aktima Studentskog zbora Fakulteta. Među predstavnicima studenata u pravilu trebaju biti zastupljeni studenti svih studijskih programa te lokacijskih odsjeka. Postotni izračun od 10% studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (4) Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem zaposlenika u Fakultetskom vijeću na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.
- (5) Mandat studentskih predstavnika traje dvije akademske godine.
- (6) Svakom predstavniku na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavniku ostalih zaposlenika i predstavniku studenata biraju se zamjenici.
- (7) Prestankom mandata biranog člana Fakultetskog vijeća prije isteka vremena na koji je izabran, njegovu dužnost do kraja mandata preuzima njegov zamjenik.

## Članak 41.

Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte
3. donosi misiju i strategiju razvoja
4. prihvaća prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. donosi financijski plan
6. prihvaća završni račun
7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
8. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
10. imenuje i razrješuje prodekane
11. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
13. pokreće i provodi postupke izbora i reizbora na suradnička, nastavna, umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu
14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
16. dodjeljuje počasni naslov professor emeritus iz reda zaposlenika Fakulteta
17. prihvaća dekanova godišnja izvješća
18. donosi izvedbeni plan nastave

- 19.pokreće postupak donošenja i donosi prijedloge studijskih programa te prati njihovu provedbu
- 20.imenuje mentore studentima i povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti
- 21.ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje na temelju izvještaja mentora
- 22.imenuje vanjske suradnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu te donosi plan vanjske suradnje za akademsku godinu
- 23.donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
- 24.obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

#### **Članak 42.**

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom uređivanja studentskih prava i obveza, odlučivanja o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda, osiguravanja kvalitete studija i drugim pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon uloženoga suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ne može raspravljati o istom pitanju prije isteka roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

#### **Članak 43.**

- (1) Fakultetsko vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama koje su javne.
- (2) Dekan saziva sjednice Fakultetskog vijeća po potrebi. Dekan je dužan sazvati sjednicu kada to pisano zatraži jedna četvrtina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od primitka zahtjeva za sazivanje, sjednicu sazivaju predlagači sami.
- (3) Iznimno i u opravdanim slučajevima kada je donošenje odluke hitno, a ne traži prethodnu raspravu, dekan može sazvati izvanrednu elektroničku sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (4) Poziv s prijedlogom dnevnog reda te priložima uz točke dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća elektroničkim putem.
- (5) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženoga dnevnog reda.

#### **Članak 44.**

- (1) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (3) Kod odlučivanja o statutu, statutarnim odlukama i izboru dekana na sjednici moraju biti prisutne najmanje dvije trećine članova Fakultetskog vijeća.

(4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima za koje ovaj Statut određuje drukčije.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

#### **Članak 45.**

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluke javno, dizanjem ruku.

(2) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.

(3) Tročlano glasačko povjerenstvo, koje se bira na samoj sjednici na kojoj se glasuje, prebrojava glasačke listiće.

(4) Tajnim glasovanjem članovi Fakultetskog vijeća odlučuju o izboru i razrješenju dekana i prodekana Fakulteta, o izboru i reizboru kandidata na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, odnosno izboru i reizboru naslovnih nastavnika, kao i o drugim slučajevima izričito predviđenima Zakonom, Statutom Sveučilišta i/ili ovim Statutom.

(5) Osim u slučajevima iz stavka 4. ovog članka, Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana ili članova Fakultetskog vijeća odlučiti da se o određenim pitanjima iz nadležnosti Fakultetskog vijeća njegovi članovi izjasne tajnim glasovanjem.

#### **Članak 46.**

(1) O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unose podatci o mjestu i vremenu održavanja sjednice, imena nazočnih, dnevni red, kratak prikaz rada sjednice te odluke i zaključci.

(2) Ako je rasprava pojedinih članova Fakultetskog vijeća dana u pisanom obliku ili na njihov izričit zahtjev, unosi se u zapisnik u cijelosti.

#### **Članak 47.**

(1) Za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela.

(2) Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih tijela Fakultetskog vijeća određuje se odlukom o njihovu osnivanju i drugim općim aktima Fakulteta.

## **V. STUDIJI**

### *Vrste studija*

#### **Članak 48.**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske i diplomske studije te sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije.

(2) Fakultet također ustrojava i izvodi sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije na poslijediplomskoj razini.

(3) Fakultet može, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, ustrojiti kratki studij i združeni studij, te različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studij.

(4) Fakultet provodi i različite oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnih i znanstvenih kadrova.

(5) Završetkom jedne studijske godine na bilo kojem od studija iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka student stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog broja ECTS bodova i odgovarajućeg naziva ili stupnja.

#### **Članak 49.**

Doktorski studij i sveučilišni specijalistički studij dijelom se mogu provoditi tako da u pravilu najviše 30 % nastavnih kolegija dokorskog studija mogu činiti kolegiji sveučilišnog specijalističkoga poslijediplomskog studija.

#### ***Uvjeti upisa na sveučilišne studije***

#### **Članak 50.**

(1) Uvjeti upisa na pojedine studije utvrđuju se općim aktima Fakulteta, kao i natječajem za upis polaznika na određeni studij. Upis na bilo koji od sveučilišnih studija provodi se na temelju javnih natječaja koje raspisuje Senat Sveučilišta, odnosno Fakultetsko vijeće, prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Pristupnici ostvaruju pravo upisa na prijediplomski i diplomski sveučilišni studij i na integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Sveučilište na prijedlog Fakulteta.

(3) Doktorski studij može upisati osoba sa završenim odgovarajućim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili sveučilišnim specijalističkim studijem i koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje studij.

(4) Na sveučilišni specijalistički studij na poslijediplomskoj razini može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem i koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(5) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta. Studenti koji su državljani Europske unije imaju jednaka prava kao i studenti koji su državljani Republike Hrvatske.

(6) Uvjeti prelaska s drugog sveučilišta, prelaska s drugog fakulteta u okviru istog sveučilišta, kao i prelaska s jednoga na drugi studij u okviru Fakulteta, uređuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

## *Ustrojstvo i način izvedbe sveučilišnih studija*

### **Članak 51.**

- (1) Studiji se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Prijedlog studijskog programa utvrđuje Fakultetsko vijeće, a studijski program donosi Senat Sveučilišta, uz mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog programskih odsjeka, a objavljuje se prije upisa na studij, odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu. Provedbu izvedbenog plana studija nadzire dekan.

### *Izvedba sveučilišnih studija*

### **Članak 52.**

- (1) Studijski program i izvedbeni plan studija izvode se po akademskim godinama.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada i završava 30. rujna, a dijeli se na zimski i ljetni semestar.
- (3) Iznimno, nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 2. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.
- (4) U skladu sa sveučilišnim kalendarom Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno utvrđuje točno trajanje nastave (početak i završetak), raspored ispitnih rokova i odmora za studente, i to krajem tekuće akademske godine za sljedeću.

### *Završetak studija*

### **Članak 53.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita propisanih programom, ispunjavanjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom doktorskog rada
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom specijalističkog rada i/ili polaganjem specijalističkog ispita u skladu sa studijskim programom.

### *Isprave o studiju*

### **Članak 54.**

- (1) Po završetku sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog, integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija, poslijediplomskoga doktorskog studija i poslijediplomskoga specijalističkog

studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje odgovarajućeg akademskog naziva, odnosno stupnja, i dopunska isprava o studiju.

- (2) Dopunska isprava o studiju (diploma supplement) je javna isprava kojom se potvrđuje koje je ispite student položio, s kojom ocjenom i koliko je ECTS bodova ostvario.
- (3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja i programa cjeloživotnog obrazovanja polazniku se izdaje potvrda koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.
- (4) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (5) Diploma, dopunska isprava o studiju i potvrda javne su isprave i izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (6) Jedan primjerak prijepisa diplome i drugih izdanih isprava o završenom studiju obvezno se čuva u arhivi Fakulteta.

### *Promocija*

#### **Članak 56.**

- (1) Studente sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog, integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija i sveučilišnog specijalističkog doktorskog studija promovira dekan, a u slučaju njegove odsutnosti prodekan za nastavu i studente.
- (2) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

### *Ostala pitanja vezana za sveučilišne studije*

#### **Članak 57.**

Sva ostala pitanja u vezi s organizacijom sveučilišnih studija regulirana su općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

## **VI. STUDENTI**

#### **Članak 58.**

- (1) Student je osoba upisana na studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

#### **Članak 59.**

**Brisan.**

## **Članak 60.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Studenti u redovitom statusu studiraju u okviru pune nastavne satnice.
- (3) Studenti hrvatski državljani, odnosno državljani druge države članice Europske unije, koji studiraju u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom ili integriranom studiju ostvaruju pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (4) Studenti u izvanrednom statusu studiraju u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (5) Studenti u izvanrednom statusu podmiruju troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (6) Studenti imaju redoviti ili izvanredni status tijekom propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (7) U vrijeme trajanja studija iz stavka 6. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (8) Studenti s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studiraju u redovitom statusu ostvaruju posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, zakonom ili drugim općim aktima.

### ***Gostujući student i slobodni slušatelj***

## **Članak 61.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

### ***Prava i obveze studenata***

## **Članak 62.**

- (1) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati na nastavi i izvršiti obveze predviđene studijskim programom, izvedbenim planom nastave, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
3. upisati višu godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(2) Obveze studenata jesu:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

(3) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. izvrsnost nastavnika i suradnika
4. konzultacije i mentorski rad
5. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom radu i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta ili Fakulteta
6. studenti u redovitom statusu mogu ponavljati svaku studijsku godinu samo jedanput
7. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
8. slobodnu uporabu knjižničkog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
9. upis i pohađanje kolegija s drugog studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
10. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
11. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet
12. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
13. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
14. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
15. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i na Fakultetu
16. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskog i očinskog dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
17. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
18. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
19. kulturne, sportske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
21. pritužbu i druge pravne lijekove u slučaju povrede njegovih prava
22. druga prava u skladu za zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.



## *Mirovanje prava i obveza studenta*

### **Članak 63.**

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana starosti
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
7. drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja ako je za to ispunio uvjete.

(3) Općim aktom Fakulteta uređuje se način ostvarivanja studentskih prava i obveza.

## *Posebne mogućnosti studiranja*

### **Članak 64.**

(1) Posebne mogućnosti studiranja omogućuju se studentu kategoriziranom sportašu ili vrhunskom umjetniku koji studira u redovitom statusu ili studentu s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta, Fakulteta, ili Fakulteta i druge sastavnice na kojoj studira.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Fakulteta.

(4) Studentu se može, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobriti pohađanje i/ili polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

## *Stegovna odgovornost studenta*

### **Članak 65.**

(1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Fakulteta a studenti mogu odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

## ***Prestanak statusa studenta***

### **Članak 66.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s odredbama općeg akta o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

## **VII. STUDENTSKI ZBOR, STUDENTSKE UDRUGE I DRUGE ORGANIZACIJE STUDENATA**

### **Članak 67.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Studentski zbor studentsko je predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću te predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

### **Članak 68.**

- (1) Studentski zbor ima svoj statut koji se donosi u skladu s odredbama općeg akta koji uređuje rad Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija.
- (2) Statutom Studentskog zbora propisuje se:
  1. način rada Studentskog zbora
  2. tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinih tijela Studentskog zbora
  3. način imenovanja studentskog pravobranitelja
  4. način izbora predstavnika studenata u tijelima Fakulteta
  5. odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neizvršavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora, kao i ostalih pitanja važnih za rad Studentskog zbora.

### **Članak 69.**

- (1) Fakultet je dužan Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju osigurati prostor za rad, sufinancirati njihovu djelatnost i pružiti im administrativno-tehničku pomoć.
- (2) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje na izborima.
- (4) Fakultet je dužan omogućiti studentskim organizacijama autonomno raspolaganje financijskim sredstvima za njihov rad, a koja se vode na računu Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta.

## Članak 70.

- (1) Rad je studentskih organizacija javan.
- (2) Dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće nadziru djelatnost studentskih organizacija sukladno općim aktima Fakulteta.

## VIII. ZAPOSLENICI FAKULTETA

### *Nastavnici, suradnici i znanstvenici.*

## Članak 71.

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici na odgovarajućim znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, naslovni nastavnici, gostujući profesori i vanjski suradnici Fakulteta.
- (2) Kvalificiranost zaposlenika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se redovitim izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna nastavna i suradnička radna mjesta te izborom u naslovne nastavnike u Zakonom utvrđenim rokovima.
- (3) Naslovni nastavnici mogu sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog kolegija.
- (4) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (5) U nastavi mogu sudjelovati vanjski suradnici koji na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa ili znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada, odnosno znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva na Fakultetu. Vanjskim suradnicima može se povjeriti najviše jedna trećina nastave na kolegiju, a to ograničenje se ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (6) Odlukom Fakultetskog vijeća može se uglednome inozemnome nastavniku (gostujući profesor) povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.
- (7) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave prijediplomskih, diplomskih i integriranih prijediplomskih i diplomskih studija sukladno programu po kojem studiraju.
- (8) Radi pomaganja nastavniku i pružanju pomoći studentima u praktičnim vježbama, kao i u izvođenju nastave pojedinog predmeta, dekan može imenovati demonstratore iz redova studenata.

## Članak 72.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnici se na Fakultetu zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta jesu: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.

- (4) Nastavna radna mjesta na Fakultetu jesu: predavač, viši predavač.
- (5) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na Fakultetu jesu: lektor, viši lektor, lektor savjetnik, predavač, viši predavač, predavač savjetnik.
- (6) Nastavna radna mjesta na Fakultetu u području umjetnosti jesu: umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (7) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (8) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

### ***Kriteriji za izbor na radno mjesto***

#### **Članak 73.**

- (1) Opći uvjeti za izbor na odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, nacionalnim kriterijima i dodatnim kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (2) Na nastavno radno mjesto i na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij, odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnog studenta utvrđuje se aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta utvrđuje Fakultet.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti, odnosno doktora umjetnosti, u znanstvenom, odnosno umjetničkom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višeg asistenta utvrđuje Fakultet.
- (6) Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području a koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, a prema kriterijima koje općim aktom utvrđuje Fakultet.

### **Zapošljavanje na slobodno radno mjesto.**

#### **Članak 74.**

- (1) Nastavnici i suradnici zapošljavaju se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisu javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Odluka o raspisu javnog natječaja sadržava i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Postupak zapošljavanja na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

### **Članak 75.**

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na rok od pet godina.
- (2) Nakon isteka od pet godina, nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

### **Izbor na više radno mjesto**

### **Članak 76.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava uvjete za izbor na više radno mjesto, obvezan je najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina na koji je izabran, odnosno reizabran, podnijeti poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik prethodno izabran odnosno reizabran, a odluka o imenovanju stručnog povjerenstva je sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora na više radno mjesto.
- (3) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (4) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

### **Članak 77.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Postupak reizbora provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (4) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

### ***Suradnici***

### **Članak 78.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnici imaju prava i obveze propisane Zakonom i Statutom Sveučilišta.

- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i završiti doktorski studij na teret Sveučilišta ili Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Asistent u umjetničkom području ne mora upisati doktorski studij i pohađati ga.

### ***Ocjena rada suradnika***

#### **Članak 79.**

- (1) Mentor suradnika imenuje se iz reda nastavnika Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje na temelju pisanog izvještaja mentora.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Slobodna studijska godina***

#### **Članak 80.**

Nastavnik na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog ili umjetničkog rada na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

Fakultet je obvezan osigurati kontinuirano izvođenje nastave i ispunjavanje drugih obveza zaposlenika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

#### **Članak 81.**

Mirovanje rokova za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika te produljenje ugovora o radu na određeno vrijeme primjenjuje se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

### ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

#### **Članak 82.**

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

### ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

#### **Članak 83.**

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### *Naslovni nastavnik i suradnik*

#### **Članak 84.**

(1) Fakultet može bez provedbe javnog natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnog nastavnika ili suradnika.

(2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se bez raspisa javnog natječaja u skladu s člancima 74. i 76. ovoga Statuta.

### *Počasni naslov nastavnika*

#### **Članak 85.**

(1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov professor emeritus Fakulteta.

(2) Status, postupak imenovanja, prava i obveze professora emeritussa Universitatis Zagrabienensis Senat uređuje općim aktom.

(3) Temeljne kriterije imenovanja professora emeritusa Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

### *Akademska etika*

#### **Članak 86.**

(1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.

(2) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.

(3) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

(4) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.

### *Nagrade i priznanja*

#### **Članak 87.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta dekan Fakulteta dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama u obliku i na način utvrđen općim aktom Fakulteta.

## *Stegovna odgovornost*

### **Članak 88.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza i za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo što je propisano općim aktom Fakulteta.

## **IX. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD**

### **Članak 89.**

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta, te pravo studenata.
- (3) Djelatnost zaposlenika i studenata iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim ili individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnog rada.
- (4) Zaposlenici i studenti iz stavka 1. ovoga članka predlažu i ugovaraju znanstvene, umjetničke i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnog rada Fakulteta uz dekanovu pisanu suglasnost. Projekti moraju ispunjavati kriterije istraživačkog, stvaralačkog ili stručnog rada Fakulteta.
- (5) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima u skladu sa zakonom.

## **X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### **Članak 90.**

#### **Članak 90 mijenja se i glasi:**

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva i imovina pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 91.**

Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno financijskim sredstvima, kako slijedi:

1. financijskim sredstvima osnivača
2. namjenskim financijskim sredstvima
3. vlastitim financijskim sredstvima.



## **Članak 92.**

(1) Fakultet svojom imovinom raspolaže samostalno u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Financijska sredstva osnivača (sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske) doznaju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:

1. osnovne proračunske komponente
2. razvojne proračunske komponente
3. izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenska financijska sredstva Fakultet koristi u svrhu propisanu Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planovima i Zakonom, a način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Fakultet uređuje općim aktom.

### **Članak 92 a.**

Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana za svaku kalendarsku godinu u skladu sa odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

### **Članak 92 b.**

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.

(2) Programski ugovor sastoji se od:

1. osnovne proračunske komponente
2. razvojne proračunske komponente
3. izvedbene proračunske komponente.

(3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

(4) O programskom ugovoru Fakulteta pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.

(5) Fakultet može dati prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskog ugovora.

(6) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanom roku, Fakultet će se financirati sredstvima iz Državnog proračuna u skladu sa Zakonom.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 92 c.**

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnog uvažavanja i suradnje.

(3) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.

(4) Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

## **XII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Članak 92 d.**

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Osim Statuta, općim aktima Fakulteta smatraju se pravilnici, poslovnici, planovi i programi te odgovarajuće odluke i zaključci kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja i odnosi.

(3) Statut Fakulteta mora biti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a svi ostali opći akti Fakulteta moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(4) Prije stupanja na snagu opći se akti obvezno objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana objave.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 92 e.**

(1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta provode se na isti način i po istom postupku po kojemu je pojedini akt i donesen.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune općih akata te inicijativu za donošenje novih općih akata može dati:

- dekan i prodekani Fakulteta
- Fakultetsko vijeće.

(3) Svi opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta, Statuta Sveučilišta, kao i s općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Zakona.

(4) Do usklađenja postojećih općih akata s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu te Zakonom, odnosno do donošenja novih, primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta, osim onih odredaba koje su u suprotnosti s navedenim propisima.

### **Članak 92 f.**

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

### **Članak 92 g.**

(1) Mirovanje studentskih prava i obveza te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnica i suradnicima određuje se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.

(2) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.

### **Članak 92 h.**

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Učiteljskog fakulteta, usklađen je sa Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Učiteljskog fakulteta donesenoj na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 21. studenog 2023.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Učiteljskog fakulteta, objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta

---

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE STATUTA OD 11. veljače 2020. KLASA: 602-04/19-06/01 URBROJ: 251-378-04/20/02**

**Članak 91.**

- (1) *Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta provode se na isti način i po istom postupku po kojemu je pojedini akt i donesen.*
- (2) *Inicijativu za izmjene i dopune općih akata te inicijativu za donošenje novih općih akata može dati:*
  1. *dekan i prodekani Fakulteta*
  2. *Fakultetsko vijeće.*
- (3) *Svi opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta, Statuta Sveučilišta, kao i s općim aktima Sveučilišta u Zagrebu, najkasnije šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta Fakulteta.*
- (4) *Do usklađenja postojećih općih akata s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu, odnosno do donošenja novih, primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta, osim onih odredaba koje su u suprotnosti s navedenim propisima.*

**Članak 92.**

- (1) *Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.*
- (2) *Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Učiteljskog fakulteta, KLASA: 602-04/05-01/541, URBROJ: 251-378-01/05/1, njegove izmjene i dopune, KLASA: 602-04/07-02/274, URBROJ: 251-378-01/07/1 te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, KLASA: 602-04/09-02/518, URBROJ: 251-378-01/09/11 od 16. lipnja*

*Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 28. 4. 2020.*

*Statut Fakulteta objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 07. 07. 2020. i stupio je na snagu 15. 7. 2020.*

