

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
STUDENTSKI CENTAR U  
VARAŽDINU**

**S T A T U T**  
(pročišćeni tekst)

**Varaždin, 2023.**

Na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Varaždin od 14. lipnja 2023. godine (BROJ: 88/2023) ured ravnatelja je dana 11. srpnja 2023. godine utvrdio pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Studentskog centra u Varaždinu.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Studentskog centra u Varaždinu obuhvaća Statut Studentskog centra Varaždin kojeg je donijelo Upravno vijeće Studentskog centra Varaždin 24. srpnja 2014. godine (Urbroj: 328/2014) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Varaždin kojeg je donijelo Upravno vijeće Studentskog centra Varaždin 14. lipnja 2023. godine (Broj: 88/2023) u kojima je utvrđeno vrijeme stupanja na snagu

## **S T A T U T** **Sveučilišta u Zagrebu** **Studentskog centra u Varaždinu** **(pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Sveučilišta u Zagrebu Studentskog centra u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Centar), naziv, sjedište, pečat, žig i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i posloводство, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvoja, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

### **II. PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ**

#### **Članak 2.**

(1) Centar je nastao 7. lipnja 1988. godine kad ga je pod nazivom Sveučilište u Zagrebu - Studentski centar Varaždin osnovao Fakultet organizacije i informatike Varaždin uz suglasnost Sveučilišta u Zagrebu, Saveza samoupravnih interesnih zajednica usmjerenog obrazovanja, Studentskog centra u Zagrebu i Skupštine općine Varaždin, za potrebe studenata koji studiraju u Varaždinu i Čakovcu kao organizaciju usmjerenog obrazovanja, odnosno studentskog standarda u kojoj se organizira: smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika, te njihove kulturne, sportske i druge aktivnosti.

(2) Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenoga 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i osnivačka prava nad Centrom prenijela na Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.

#### **Članak 3.**

(1) Centar je ustanova, koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.

(2) Centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Centra.

#### **Članak 4.**

- (1) Centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovoga članka smatra se imovinom Centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Centra.

#### **Članak 5.**

- (1) Novčani promet Centar obavlja preko žiro-računa u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Za obveze Centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište kao njegov vlasnik i osnivač.

### **III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

#### **Članak 6.**

- (1) Sveučilišna ustanova djeluje pod nazivom: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU STUDENTSKI CENTAR U VARAŽDINU.
- (2) Skraćeni je naziv: Studentski centar u Varaždinu.
- (3) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije Centra.
- (4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

#### **Članak 7.**

Sjedište Centra je u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42.

#### **Članak 8.**

Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

#### **Članak 9.**

- (1) Pečat Centra okrugla je oblika promjera 30 mm s tekstom uokrug obodnice: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU STUDENTSKI CENTAR U VARAŽDINU. U sredini je znak Centra koji se sastoji od stiliziranih slova SCV.
- (2) Ako Centar ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.
- (3) Centar može imati žigove čiji sadržaj, oblik i veličinu utvrđuje ravnatelj
- (4) Odlukom o pečatu i žigu Centra propisuje se broj, pravilna uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žiga. Odluku donosi ravnatelj.

#### **Članak 10.**

- (1) Zaštitni je znak Centra kratica naziva - stilizirana slova SCV, a izgleda:

Stilizirani znak SCV, gdje su slova S, C i V spojena u jednu cjelinu. Slovo S je na lijevoj strani, C u sredini i V na desnoj strani. Sve slova su deblja i imaju zaobljene krajeve, a spojena su tako da izgledaju kao jedno cjelovito slovo.

- (2) Znak se upotrebljava na memorandumu, pečatu, žigu, zastavi i obrascima centra.
- (3) Na memorandumu i drugim dokumentima obvezno se navodi puni naziv Centra iz članka 6., stavka 1. ovoga Statuta.

### **IV. DJELATNOST**

#### **Članak 11.**

- (1) Osnovna je djelatnost Centra briga o studentskom standardu, koja se ostvaruje kroz ove djelatnosti:
  1. studentski smještaj,
  2. studentska prehrana,

3. djelatnost posredovanja pri obavljanju studentskih poslova,
  4. organiziranje kulturnih i sportskih sadržaja za studente.
- (2) Uz osnovne djelatnosti obavljaju se i druge koje ih nadopunjuju, a obavljaju se u skladu sa zakonom:
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
  - pripremanje i usluživanje pića i napitaka
  - pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznim - sredstvima, na priredbama i sl. i opskrba tom hranom – catering)
  - pružanje usluga smještaja
  - pružanje turističkih usluga
  - organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica i priredbi
  - organiziranje sajмова i izložbi
  - informatička djelatnost
  - pranje i sušenje rublja
  - kupnja i prodaja roba i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
  - obrazovno – edukativna djelatnost
  - proizvodnja električne energije
  - prijevoz za vlastite potrebe
  - organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova
  - iznajmljivanje vlastitih nekretnina
  - iznajmljivanje reklamnog prostora
  - promidžba (reklama i propaganda).
- (3) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Centar može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost Centra, a osiguravaju cjelovitost i potrebni studentski standard.

#### **Članak 12.**

- (1) Centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak i prehranu gostujućih studenata, suradnika, nastavnika, znanstvenika, sportaša i ostalih gostiju.
- (2) Centar, u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad Studentskog odbora doma, Studentskog zbora i ostalih udruga studenata i radnika.

### **V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 13.**

- (1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat Sveučilišta) na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

#### **Članak 14.**

Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

### **VI. POTPISIVANJE**

#### **Članak 15.**

- (1) U ime Centra poslovne i druge akte potpisuje ravnatelj.
- (2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Centra da u ime Centra potpisuje poslovne i druge akte.

#### **Članak 16.**

- (1) Akte Upravnog vijeća Centra potpisuje njegov predsjednik ili član vijeća kojeg on ovlasti.

- (2) Uz potpis na aktu redovito se ispisuje čitko ime i prezime potpisnika.

#### **Članak 17.**

- (1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.
- (2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Centra potpisuju naloge za isplatu, u kombinaciji po dva potpisa.

### **VII. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

#### **Članak 18.**

Centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- od studentskih participacija za prehranu i smještaj;
- od usluga posredovanja pri obavljanju studentskih poslova;
- od subvencija i drugih oblika potpore za studente;
- od naplata usluga;
- od prodaje proizvoda i usluga, iznajmljivanja smještajnog i poslovnog prostora i sl.;
- od zaklada, fondova i darovnica;
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 19.**

Iz sredstava navedenih u članku 18. ovoga Statuta osiguravaju se plaće i materijalna prava radnika Centra, materijalni troškovi, investicijsko održavanje, pomoć studentskim organizacijama, proširenje opsega i povećanje razine osnovnih djelatnosti Centra.

### **VIII. UNUTARNJI USTROJ**

#### **Članak 20.**

- (1) Centar svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojstvenih jedinica.
- (2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojstvenih jedinica i radnih mjesta, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Pomoćnike ravnatelja, imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća najdulje do kraja mandata ravnatelja, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### **Članak 21.**

- (1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće uz suglasnost Sveučilišta.
- (2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost.
- (3) Podružnica se kao dio centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

#### **Članak 22.**

Usvajanjem ovog Statuta dosadašnje podružnice nastavljaju svoje poslovanje pod nazivom Centra i pod svojim nazivom:

- Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Varaždinu Podružnica u Čakovcu
- Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Varaždinu Podružnica u Koprivnici
- Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Varaždinu Podružnica u Bjelovaru
- Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Varaždinu Podružnica u Križevcima.

## **IX. UPRAVLJANJE CENTROM**

### **Članak 23.**

Tijela Centra su:

- a) Upravno vijeće,
- b) Ravnatelj,
- c) Stručni kolegij.

#### **a) Upravno vijeće**

### **Članak 24.**

- (1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Centrom.
- (2) Upravno vijeće imenuje Senat Sveučilišta na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:
  - dva predstavnika Sveučilišta koje predlaže rektor
  - jedan predstavnik nadležnoga ministarstva kojega predlaže ministar
  - jedan predstavnik studenata kojega imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu i
  - jedan predstavnik radnika Centra kojega predlaže Radničko vijeće.
- (3) Članovi Upravnoga vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.
- (4) Mandat člana Upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane status redovitog studenta na Sveučilištu.

### **Članak 25.**

Upravno vijeće Centra:

1. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada Centra,
2. utvrđuje razvojne i financijske programe Centra u skladu s razvojnim programima Sveučilišta,
3. utvrđuje cijene smještaja studenata u vrijeme ostvarivanja prava na subvencionirano stanovanje, sukladno pravilniku nadležnog ministarstva,
4. donosi Statut Centra uz suglasnost Senata Sveučilišta,
5. donosi akt o ustroju radnih mjesta Centra uz suglasnost Senata Sveučilišta te daje suglasnost na akt o plaćama,
6. donosi programe rada Centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršavanje,
7. odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
8. odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju te o raspodjeli dobiti Centra,
9. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra u vrijednosti većoj od 200.000,00 eura,
10. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 26.**

- (1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće Centra obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća Centra.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

### **Članak 27.**

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća Centra može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj Centra, a mogu biti pozvani i drugi radnici. Na sjednicama se obvezno vodi zapisnik.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje njegova tri člana.

- (3) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Centra pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 28.**

Upravno vijeće Centra može, radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga, imenovat povjerenstva, čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada, te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i radnici izvan Centra.

#### **Članak 29.**

- (1) Član, odnosno predsjednik Upravnoga vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:
- a) sam zatraži razrješenje
  - b) ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
  - c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
  - d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- (2) U slučaju razrješenja zbog razloga iz prethodnoga stavka Sveučilište će imenovat novoga člana do ispunjenja mandata razriješenoga člana.

#### **b) Ravnatelj**

#### **Članak 30.**

- (1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.
- (2) Ravnatelja imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća Centra na mandat od četiri godine na temelju javnog natječaja.
- (3) Prijedlog Upravnog vijeća Centra iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće donosi većinom glasova svih članova.
- (4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

#### **Članak 31.**

- (1) Ravnatelj ima prava i dužnosti da:
- a) organizira i usklađuje djelatnost Centra,
  - b) imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja, te njima, skupinama radnika ili pojedincima daje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
  - c) izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća,
  - d) predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
  - e) podnosi Upravnom vijeću izvještaj o radu, posebice o financijskom poslovanju Centra,
  - f) izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava,
  - g) donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom,
  - h) predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojstvene jedinice,
  - i) provodi opće akte Centra i donosi upute u vezi s njima,
  - j) odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Centra,
  - k) odlučuje o početku i završetku radnoga vremena, o njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu,
  - l) propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Centra,
  - m) odlučuje o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća,
  - n) donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti u skladu sa propisima o javnoj nabavi i planu nabave,
  - o) donosi poslovne odluke i potpisuje višegodišnje ugovorne obveze u ime i za račun Centra u vrijednosti do 200.000,00 eura uključujući i 200.000,00 eura,
  - p) obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Centra stavljeni u njegov djelokrug.

(2) Za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra u vrijednosti većoj od 200.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća Centra, a za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra u vrijednosti većoj od 600.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća Centra i Senata Sveučilišta.

#### **Članak 32.**

Ravnatelj Centra ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Centra nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. U takvim slučajevima, ugovor u ime Centra potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Centra.

#### **Članak 33.**

(1) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Centra ili osoba koju on ovlasti.

(2) Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće Centra.

#### **Članak 34.**

(1) U postupku imenovanja ravnatelja, Upravno je vijeće Centra dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku.

(2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana, a rok o obavještanju kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 35.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

- a) program rada – kojim dokazuje poznavanje osnovnih i dodatnih djelatnosti centra, te nudi razvojne planove,
- b) završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti,
- c) najmanje pet godina radnoga iskustva na rukovodećim radnim mjestima na poslovima iz osnovne djelatnosti Centra,
- d) provjerene i dokazane organizatorske i voditeljske sposobnosti,
- e) znanje rada na računalu,
- f) znanje najmanje jednoga svjetskog jezika.

#### **Članak 36.**

(1) Upravno vijeće Centra dužno je u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće Centra predlaže imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja nakon isteka mandata ravnatelju i u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.

(2) Senat Sveučilišta imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

#### **Članak 37.**

Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenoga kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka odluke o imenovanju ravnatelja mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.



### **Članak 38.**

(1) Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- b) ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu;
- c) ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Centra ili postupa protivno njima;
- d) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

(2) Prije donošenja prijedloga o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručjenja, odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani prethodnim stavkom.

(3) Prijedlog o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće Centra većinom glasova svih članova.

(4) Ravnatelja razrješuje Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

### **Članak 39.**

(1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće, a prijedlog za pokretanje postupka može dati rektor Sveučilišta.

(2) U slučaju ozbiljnoga i trajnoga kršenja zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Centra ili na njima utemeljenih odluka rektor može suspendirati ravnatelja Centra i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

(3) Nakon razrješenja ravnatelja zbog razloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravno vijeće je dužno predložiti imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

### **c) Stručni kolegij**

#### **Članak 40.**

(1) Članove Stručnog kolegija, uz ravnatelja čine njegovi pomoćnici.

(2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenje djelatnosti, imenovanja povjerenstva te ostalim pitanjima bitnim za funkcioniranje Centra.

(3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja koji je po položaju njegov predsjednik, pa priprema njegove sjednice i vodi ih.

#### **Članak 41.**

Za pojedina pitanja Stručni kolegij može imenovati posebna povjerenstva, čiji se sastav, mandat i način rada određuju odlukom o imenovanju.

## **X. PLANIRANJE**

#### **Članak 42.**

(1) Djelatnost Centra odvija se prema unaprijed utvrđenom godišnjem planu i programu rada i financijskom planu.

(2) Godišnji plan i program rada i financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U izradi plana i programa te financijskog plana sudjeluje Stručni kolegij.

#### **Članak 43.**

Godišnji plan i program rada sadrži aktivnosti i zadatke, ciljeve, nositelje, rokove i potrebna financijska sredstva.

#### **Članak 44.**

O izvršenju financijskog plana i godišnjeg plana i programa rada brinu se pomoćnici ravnatelja i voditelji ustrojstvenih jedinica, koji o tome izvješćuju ravnatelja i stručni kolegij.

### **XI. IMOVINA CENTRA**

#### **Članak 45.**

Imovinu Centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra uključivši imovinska prava, te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i sl.).

#### **Članak 46.**

Imovina iz prethodnog članka služi Centru isključivo za obavljanje djelatnosti, a dobit ostvarena poslovanjem služi za obavljanje i razvoj djelatnosti.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 47.**

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.
- (3) Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem interneta, tiska, radija i televizije, obavještavati javnost o djelatnostima Centra.

### **XIII. OPĆI AKTI CENTRA**

#### **Članak 48.**

Upravno vijeće Centra donosi Statut uz suglasnost Senata Sveučilišta.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj, uz suglasnost Upravnoga vijeća, donosi:

- a) pravilnik o radu
- b) pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika
- c) pravilnik o ustroju radnih mjesta uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta
- d) ostale akte koji su propisani zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 50.**

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnim pločama Centra. U iznimnim slučajevima opći akt, uz suglasnost Upravnog vijeća stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.
- (2) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Centar objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.

#### **Članak 51.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

#### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 52.**

Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Centra, studenata i Sveučilišta.

##### **Članak 53.**

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju:
  - a) dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
  - b) podaci koje mjerodavno tijelo, kao povjerljive priopći Centru,
  - c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
  - d) dokumenti koji se odnose na obranu,
  - e) plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra,
  - f) druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.
- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Radnici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća Centra.
- (5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.
- (6) Rektor Sveučilišta ili od njega pisano ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Centra bez obzira na tajnost. Rektor može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

##### **Članak 54.**

Radnici, studenti i ostali korisnici usluga Centra dužni su pridržavati se odredbi propisanih ovim Statutom, općim aktima i odlukama Centra.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 55.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut donesen 13. veljače 2007. g.

##### **Članak 56.**

Brisan

##### **Članak 57.**

- (1) Senat Sveučilišta dao je suglasnost na ovaj Statut dana 16. rujna 2014. g.
- (2) Statut je stupio na snagu dana 17. rujna 2014.g., kada je objavljen na oglasnoj ploči Centra.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 38.**

Ova Odluka dostavlja se Senatu Sveučilišta u Zagrebu radi davanja suglasnosti.

##### **Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

##### **Članak 40.**

Za izradu pročišćenog teksta Statuta zadužuje se ured ravnatelja Centra.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Varaždin dana 20.06.2023.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Varaždin objavljena je na oglasnoj ploči Centra 30.06.2023. te stupa na snagu 08.07.2023.

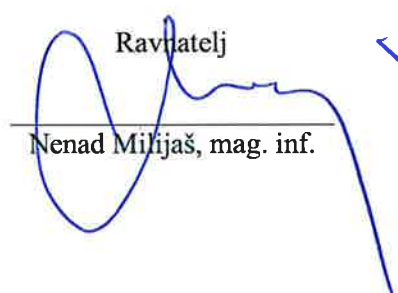


UPRAVNO VIJEĆE

  
Prof. dr. sc. Tibor Pentek, predsjednik

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Studentskog centra u Varaždinu objavljen je na mrežnim stranicama Centra 11.07.2023. godine.

Ravnatelj

  
Nenad Milijaš, mag. inf.

Ured ravnatelja

  
Tajana Kaniški Flajšek, dip. iur.