

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti («Narodne novine» broj 119/22) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na svojoj 3. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 17. svibnja 2023. donijelo je

KLASA: 007-06/23-09/01  
URBROJ: 251-64-03-23-69  
Zagreb, 17. svibnja 2023.

## **S T A T U T**

### **Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, žig i pečat Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Fakulteta, unutarnji ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta, upravljanje i rukovođenje Fakultetom i ustrojstvenim jedinicama Fakulteta, pitanja vezana za status nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, znanstveni i stručni rad, vrste studija, pitanja vezana za studente, imovina i poslovanje Fakulteta, javnost rada, opći akti te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Fakulteta.

##### **Članak 2.**

Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ŽIG I PEČAT FAKULTETA**

##### **Članak 3.**

- (1) Fakultet je visoko učilište, znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), sa statusom ustanove.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i stručni rad u polju građevinarstva te u srodnim poljima.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.

##### **Članak 4.**

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet".
- (2) Engleski naziv Fakulteta glasi: „University of Zagreb Faculty of Civil Engineering“.
- (3) Naziv Fakulteta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Fakulteta.
- (4) Dan Fakulteta je 21. veljače.

## **Članak 5.**

Na zaštitu naziva Fakulteta primjenjuju se na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuje zaštita tvrtke trgovačkoga društva.

## **Članak 6.**

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ulica fra Andrije Kačića Miošića 26.

## **Članak 7.**

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva i sjedišta Fakulteta upisuje se u sudski registar.
- (3) Na naziv i sjedište podružnice na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovoga Statuta o nazivu i sjedištu Fakulteta.

## **Članak 8.**

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
  1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnoga prijediplomskog studija, sveučilišnoga diplomskog studija, sveučilišnoga specijalističkog studija i doktorskog studija iz područja tehničkih znanosti, polja građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti,
  2. ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja te programa cjeloživotnoga učenja i obrazovanja odraslih,
  3. znanstveno istraživanje i razvoj,
  4. znanstveni rad u polju građevinarstva i u srodnim poljima,
  5. stručni poslovi u polju građevinarstva i u srodnim poljima (istraživanje i razvoj, projektiranje, poslovi stručnoga nadzora i savjetodavstva u vezi s izgradnjom građevina, revidiranje, kontrola projekata, izrada ekspertiza i studija, izrada kompjutorskih programa, sudska vještačenja, fizikalno-kemijsko ispitivanje voda, ispitivanje hidrotehničkih fizikalnih modela, hidrološka i hidraulička mjerenja, ispitivanje materijala i konstrukcija, nostrifikacija inozemne projektne dokumentacije, ispitivanje kakvoće vode i zraka, laboratorijska i modelska ispitivanja, mjerenja na konstrukcijama, ispitivanje svojstava tla i stijena, pokusno bušenje sondiranjem terena za gradnju, proračun i mjerenje buke),
  6. arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza,
  7. energetske certificiranje i energetski pregled zgrade,
  8. stručni poslovi zaštite okoliša,
  9. stručni poslovi prostornoga uređenja,
  10. ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti,
  11. izdavačka djelatnost,
  12. organizacija simpozija, savjetovanja, konferencija, kongresa i sajmova,
  13. upravljanje projektom gradnje,
  14. fotografske djelatnosti – snimanje iz zraka.
- (2) Fakultet se može baviti i drugim djelatnostima koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (3) Fakultet može promijeniti djelatnost.
- (4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **Članak 9.**

- (1) Fakultet ima žig (suhi) s grbom i nazivom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Fakulteta promjera 38 mm te pečat s grbom i nazivom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Fakulteta promjera 38 mm i 25 mm, koji se koriste za javne isprave.

- (2) Za svakodnevno poslovanje Fakultet ima pečat promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Fakulteta.
- (3) Ako Fakultet ima više pečata, odnosno žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.
- (4) Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom Fakulteta.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA**

#### **Članak 10.**

Fakultet je upisan u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koje vodi nadležno ministarstvo.

#### **Članak 11.**

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje Zakon), podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Članak 12.**

Fakultet može osnovati, uz suglasnost Senata Sveučilišta (dalje u tekstu: Senat), pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Članak 13.**

- (1) Fakultet za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

#### **Članak 14.**

Fakultet obavlja platni promet u skladu s propisima.

#### **Članak 15.**

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar, osim ako je to Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili zakonom ograničeno.

#### **Članak 16.**

Dekan može svoje ovlasti za zastupanje Fakulteta pred sudovima i tijelima državne uprave prenijeti putem punomoći na druge osobe.

#### **Članak 17.**

- (1) O zahtjevima u upravnim stvarima koje podnose studenti sveučilišnoga prijediplomskog studija i sveučilišnoga diplomskog studija rješava prodekan za nastavu.
- (2) O zahtjevima u upravnim stvarima koje podnose studenti sveučilišnoga specijalističkog studija i doktorskog studija rješava prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
- (3) O ostalim zahtjevima u upravnim stvarima rješava dekan.
- (4) Protiv rješenja iz stavaka 1.-3. ovoga članka može se uložiti žalba Povjerenstvu za žalbe, osim na rješenje o mirovanju prava i obveza studenata gdje se pokreće upravni spor.

## IV. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

### Članak 18.

Temeljne su ustrojstvene jedinice Fakulteta zavodi, podružnica i samostalna katedra, a ostale su ustrojstvene jedinice Odjel zajedničkih službi, Knjižnica i Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

### Članak 19.

Zavod obavlja djelatnost pretežno u jednoj grani građevinarstva, jednoj grani temeljnih tehničkih znanosti, a iznimno i u drugim poljima koja pridonose nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

### Članak 20.

Djelokrug zavoda uključuje:

1. ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
2. sudjelovanje u izradi proračuna Fakulteta,
3. sudjelovanje u izradi investicijskoga plana Fakulteta,
4. brigu oko usavršavanja zaposlenika, poglavito suradnika,
5. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
6. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Fakulteta.

### Članak 21.

- (1) U okviru zavoda ustrojavaju se katedre i laboratoriji.
- (2) U katedri se obavlja nastavna, znanstvena i stručna djelatnost.
- (3) Katedra se može ustrojiti ako ustrojava i izvodi predmet na prijediplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.
- (4) U laboratoriju se, u pravilu, izvodi istraživački rad koji je vezan za djelatnost Fakulteta.
- (5) Općim aktom koji donosi Vijeće uredit će se pitanja vezana uz ustroj novih laboratorija.

### Članak 22.

Zavodi s katedrama i laboratorijima su:

1. Zavod za geotehniku
  - 1.1. Katedra za mehaniku tla i stijena
  - 1.2. Katedra za geotehničko inženjerstvo
  - 1.3. Laboratorij za geotehniku
2. Zavod za hidrotehniku
  - 2.1. Katedra za temeljnu hidrotehniku
  - 2.2. Katedra za vodno gospodarstvo
  - 2.3. Katedra za zdravstvenu hidrotehniku i okolišno inženjerstvo
  - 2.4. Laboratorij za hidrotehniku
3. Zavod za konstrukcije
  - 3.1. Katedra za betonske i zidane konstrukcije
  - 3.2. Katedra za drvene konstrukcije
  - 3.3. Katedra za metalne konstrukcije
  - 3.4. Katedra za mostove
4. Zavod za matematiku
  - 4.1. Katedra za geometriju i fiziku
  - 4.2. Katedra za matematičke predmete
5. Zavod za materijale
  - 5.1. Katedra za istraživanje materijala
  - 5.2. Katedra za tehnologiju materijala

- 5.3. Laboratorij za materijale
- 6. Zavod za organizaciju, tehnologiju i menadžment
  - 6.1. Katedra za menadžment
  - 6.2. Katedra za organizaciju građenja
  - 6.3. Katedra za tehnologiju građenja
- 7. Zavod za prometnice
  - 7.1. Katedra za ceste
  - 7.2. Katedra za željeznice
  - 7.3. Laboratorij za prometnice
- 8. Zavod za tehničku mehaniku
  - 8.1. Katedra za mehaniku materijala i ispitivanje konstrukcija
  - 8.2. Katedra za statiku, dinamiku i stabilnost konstrukcija
  - 8.3. Laboratorij za ispitivanje konstrukcija

### **Članak 23.**

- (1) Podružnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja, u skladu sa zakonom kojim se uređuju ustanove, obavlja dio djelatnosti Fakulteta i sudjeluje u pravnom prometu.
- (2) Podružnica nije pravna osoba, te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Fakultet.
- (3) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Fakulteta i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Fakulteta.

### **Članak 24.**

- (1) Hrvatski centar za potresno inženjerstvo (dalje u tekstu: HCPI) je znanstveno-stručna podružnica Fakulteta koja je osnovana u svrhu znanstvenoga istraživanja s primjenom rezultata u području potresnoga inženjerstva i ublažavanja rizika od potresa.
- (2) HCPI obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet, Hrvatski centar za potresno inženjerstvo.
- (3) Engleski naziv Centra glasi: University of Zagreb Faculty of Civil Engineering, Croatian Center for Earthquake Engineering (CCEE).
- (4) Tijela HCPI-a, unutarnji ustroj te ostala pitanja vezana za rad uređuju se aktom o osnivanju i Pravilnikom o radu HCPI-a koji donosi Vijeće.

### **Članak 25.**

Djelatnost HCPI-a je:

1. znanstvena djelatnost iz područja potresnoga inženjerstva i ublažavanja rizika od potresa,
2. izrada znanstvenih, studijskih i analitičkih podloga i drugih istraživanja u području potresnoga inženjerstva i ublažavanja rizika od potresa,
3. stručna djelatnost iz područja potresnoga inženjerstva, procjena rizika od potresa odnosno ublažavanja rizika od potresa, posebice detaljni pregledi, analize postojećega stanja, projektiranje građevina kritične infrastrukture koje su od državnoga interesa,
4. poslovi laboratorijskih i terenskih ispitivanja vezanih za potresno inženjerstvo,
5. razvoj strateških programa u području potresnoga inženjerstva,
6. djelatnost visokoga obrazovanja u području potresnoga inženjerstva i ublažavanja rizika od potresa i različiti oblike stručnoga i znanstvenoga usavršavanja stručnjaka u skladu s novim znanstvenim dostignućima,
7. edukacija inženjera, interventnih postrojba, državnih službenika, drugih zaposlenika u javnom sektoru i gospodarstvu u području ublažavanja rizika od potresa i potresnoga inženjerstva,
8. poslovi organizacije i provedbe pregleda oštećenih građevina nakon djelovanja potresa te suradnje s interventnim službama,

9. razvoj metodologije za seizmičko certificiranje, izradu seizmičkih certifikata i osposobljavanje stručnjaka za izdavanje seizmičkih certifikata,
10. djelatnost formiranja, zaštite, održavanja i analize baze podataka o građevinama, posebice konstrukcijskim svojstvima nužnim za ublažavanje rizika od potresa i strateško planiranje,
11. prikupljanje i čuvanje građe vezane za temu potresno inženjerstvo i upravljanje rizikom od potresa koja je od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku,
12. vještačenja iz područja potresnoga inženjerstva.

#### **Članak 26.**

Samostalna katedra se može ustrojiti ako ustrojava i izvodi kolegij na prijediplomskom i diplomskom studiju, a takvi se kolegiji ne izvode u katedrama koje su u sastavu zavoda.

#### **Članak 27.**

Djelokrug samostalne katedre je:

1. ustroj i izvođenje nastave, znanstvene i stručne djelatnosti,
2. sudjelovanje u izradi proračuna Fakulteta,
3. sudjelovanje u izradi investicijskoga plana Fakulteta,
4. briga o usavršavanju zaposlenika, poglavito suradnika,
5. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Fakulteta.

#### **Članak 28.**

Samostalna katedra je Katedra za zgradarstvo.

#### **Članak 29.**

- (1) Odjel zajedničkih službi je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, informatičke, tehničke i ostale opće poslove.
- (2) U okviru Odjela zajedničkih službi ustrojavaju se:
  - odjeljci: tajništvo sa studentskom referadom, računovodstvo, kompjutorska učionica i tehnička služba,
  - centri: Centar za projekte, inovacije i transfer tehnologije i Centar karijera.

#### **Članak 30.**

Knjižnica je ustrojstvena jedinica koja obavlja knjižničnu djelatnost.

#### **Članak 31.**

Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja djelatnosti iz područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

#### **Članak 32.**

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta, djelatnost ostalih ustrojstvenih jedinica i ustroj radnih mjesta propisuju se općim aktom koji donosi Vijeće.
- (2) Na akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka suglasnost daje Senat.

## V. TIJELA FAKULTETA, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE FAKULTETOM I USTROJSTVENIM JEDINICAMA FAKULTETA

### Članak 33.

Tijela Fakulteta su: Vijeće, dekan i ostala radna tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

### Vijeće

### Članak 34.

- (1) Vijeće čine stalni i izabrani članovi.
- (2) Stalne članove Vijeća čine svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Izabrane članove čine predstavnici ostalih nastavnika koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme, predstavnici asistenata, predstavnici viših asistenata, predstavnici zaposlenika izabranih na stručna radna mjesta i predstavnici studenata.
- (4) Predstavnici iz stavka 3. ovoga članka biraju se na sastancima koje saziva dekan tako da se na svakih deset osoba izabranih na odgovarajuće radno mjesto bira po jedan predstavnik.
- (5) Predstavnici studenata biraju se na način određen zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### Članak 35.

- (1) Mandat izabranih predstavnika u Vijeću traje tri godine.
- (2) Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Predstavnik u Vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

### Članak 36.

Studentski predstavnici čine 10% ukupnoga broja članova Vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija, a broj studentskih predstavnika u ostalim tijelima Fakulteta određuje se na temelju općih akata Fakulteta.

### Članak 37.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnoga interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnoga veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i izbora suradnika na radna mjesta.

### Članak 38.

Vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Vijeća,
3. donosi opće akte utvrđene Statutom,

4. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
5. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet,
6. donosi financijski plan Fakulteta,
7. prihvaća završni račun,
8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura,
9. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura,
10. donosi plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
11. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
12. izabire članove odgovarajućih vijeća područja,
13. može donijeti dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
14. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
16. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
17. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta,
18. usvaja godišnje izvješće dekana,
19. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

#### **Članak 39.**

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Vijeće raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.
- (3) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisano drugačije.
- (4) Na sjednice se poziva predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

#### **Članak 40.**

- (1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova, vrijeme na koje su imenovani i njihov djelokrug određuje se odlukom o osnivanju.
- (3) Stalna radna tijela Vijeća jesu:
  1. Odbor za nastavu
  2. Odbor za znanost i međunarodnu suradnju
  3. Odbor za poslovanje i razvoj
  4. Odbor za diplomatske i završne ispite
  5. Odbor za udžbenike, skripta i publikacije
  6. Odbor za stručno usavršavanje u graditeljstvu
  7. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
  8. Stegovni sud za studente
  9. Stegovni sud za zaposlenike
  10. Etičko povjerenstvo

#### **Članak 41.**

Vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.



#### **Članak 42.**

- (1) Fakultetom upravljaju Vijeće i dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan.
- (3) Upravljačke ovlasti Vijeća ne odnose se na postupke javne nabave koje provodi Fakultet.

#### **Članak 43.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Zavodima upravljaju predstojnici. Katedrama i samostalnom katedrom upravljaju šefovi katedri (dalje u tekstu pročelnik katedre), a laboratorijima voditelji.

#### **Dekan**

#### **Članak 44.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora i izvanrednoga profesora.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet,
  2. po položaju je član Senata,
  3. po položaju je član odgovarajućega vijeća područja,
  4. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
  5. ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Vijeća i Senata,
  6. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red,
  7. predlaže Vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Vijeća,
  8. predlaže Vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
  9. provodi odluke Senata i Vijeća,
  10. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom,
  11. predlaže financijski plan Fakulteta,
  12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta u skladu sa zakonom, Statutom i odredbama programskoga ugovora,
  13. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
  14. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Vijeća,
  15. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan je obvezan podnijeti rektoru i Vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

#### **Članak 45.**

- (1) Dekan se bira na vrijeme od tri godine, a dužnost preuzima prvog dana nove akademske godine.
- (2) Iznimno ako se izbor dekana provodi na temelju članka 46. stavka 6. odnosno članka 47. stavka 6. ovoga Statuta, obnašatelj dužnosti preuzima dužnost prvi dan nakon izbora.

- (3) Za dekana ista osoba može biti izabrana najviše dva puta.

#### Članak 46.

- (1) Postupak izbora dekana započinje početkom kalendarske godine u kojoj istječe mandat dekana pozivom Vijeća za podnošenje prijedloga. Nastavnici Fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora i izvanrednoga profesora na zajedničkom sastanku, koji saziva dekan, mogu predložiti jednoga ili više predloženika za izbor dekana. Predloženici dostavljaju životopis i program rada te ga usmeno izlažu pred Vijećem. Na prijedlog programa predloženika treba ishoditi suglasnost Senata Sveučilišta na temelju mišljenja rektora. Vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima. Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnoga sastava Vijeća.
- (2) Ako je jedan predloženik, a on ne dobije dovoljan broj glasova za izbor, izborni se postupak ponavlja.
- (3) Ako su dva predloženika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, u drugom se krugu na istoj sjednici glasuje za predloženika koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.  
Ako predloženik u drugom krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.  
Ako oba predloženika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu ponovno dobiju jednaki broj glasova postupak izbora se ponavlja.  
Ako oba predloženika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu jedan predloženik dobije veći broj glasova, ali nedovoljan za izbor, održava se treći krug samo za predloženika koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako ni u trećem krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.
- (4) U slučaju da ima više od dva predloženika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više predloženika imaju jednak broj glasova, između njih se biraju dva predloženika za drugi krug. Ako dva ili više predloženika imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja, između njih se bira jedan predloženik za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide predloženik koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više predloženika imaju u drugom krugu jednaki broj glasova, između njih se bira predloženik za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja predloženik ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja. Postupak izbora na mjesto dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.
- (5) Za provedbu postupka izbora dekana Vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana od kojih je jedan član student.
- (6) Ako dekan nije izabran u postupku izbora, do izbora dekana Vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa Statutom Fakulteta. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od dana imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (7) Ako novi dekan ne bude izabran 4 mjeseca prije isteka mandata aktualnom dekanu, Vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (8) Ako Vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.

#### Članak 47.

- (1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:  
1. ostvarivanjem prava na mirovinu,

2. prestankom ugovora o radu,
  3. prelaskom na drugu dužnost,
  4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
    1. ako zatraži razrješenje,
    2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnoga odnosa,
    3. ako ne postupi prema zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
    4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
  - (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća u skladu sa Statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora u slučaju propisanom člankom 48. ovoga Statuta.
  - (4) Vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju natpolovičnom većinom ukupnoga broja svojih članova u roku dva mjeseca od početka postupka.
  - (5) Prije donošenja odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima koji su doveli do prijedloga za njegovo razrješenje, osim u slučaju kad izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
  - (6) Ako dekane prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa Statutom Fakulteta. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
  - (7) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom stavka 2. ovog članka.

#### **Članak 48.**

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta, obvezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta, obvezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Vijeću predložiti razrješenje dekana.

#### **Članak 49.**

Dekan može imenovati osobe, odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz svojega djelokruga odlukom kojom pobliže određuje vrijeme na koje se imenuje, djelokrug i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.

#### **Prodekani**

#### **Članak 50.**

- (1) Fakultet ima prodekana za znanost i međunarodnu suradnju, prodekana za nastavu, prodekana za poslovanje i razvoj i prodekana za upravljanje kvalitetom.
- (2) Predložnike za prodekane predlaže dekan, a imenuje ih Vijeće, u pravilu prije početka akademske godine u kojoj započinje njihov mandat.

- (3) Prodekan je imenovan kad za njega glasa većina svih članova Vijeća.

#### **Članak 51.**

- (1) Za prodekana može biti imenovana osoba na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora i izvanrednoga profesora.  
(2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.

#### **Članak 52.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan iz istih razloga iz kojih može biti razriješen dekan.  
(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.  
(3) Vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana imenuje novoga prodekana.

#### **Članak 53.**

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

1. saziva i vodi sjednice Odbora za znanost i međunarodnu suradnju,
2. koordinira znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta,
3. brine o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskih studija,
4. koordinira međunarodnu suradnju te mobilnosti zaposlenika i studenata,
5. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće,
6. dekanu i Vijeću podnosi godišnje izvješće.

#### **Članak 54.**

Prodekan za nastavu:

1. saziva i vodi sjednice Odbora za nastavu,
2. brine se o ustrojavanju i izvođenju prijediplomskoga i diplomskoga studija
3. sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća koja obavljaju poslove u svezi s prijediplomskim i diplomskim studijima,
4. obavlja i upravlja svim poslovima vezanim uz praćenje, analizu i unaprjeđenje svih nastavnih programa na prijediplomskom i diplomskom studiju,
5. koordinira aktivnosti oko raspisivanja natječaja, upisa, upoznavanja studenata s Fakultetom,
6. podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz svojega djelokruga dekanu i Vijeću,
7. daje naputke za ujednačeno postupanje sa studentskim molbama koje nisu upravna stvar,
8. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće,
9. dekanu i Vijeću podnosi godišnje izvješće.

#### **Članak 55.**

Prodekan za poslovanje i razvoj:

1. saziva i vodi sjednice Odbora za poslovanje i razvoj,
2. brine se o poslovanju i financijama Fakulteta,
3. izrađuje prijedlog proračuna Fakulteta,
4. koordinira stručnu djelatnost Fakulteta,
5. izrađuje plan osiguranja vlastitih sredstava za opremanje i akreditiranje laboratorija, nabavu znanstvenoistraživačke opreme te održavanje i razvoj informatičke infrastrukture,
6. izrađuje plan osiguranja vlastitih sredstava za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika,
7. izrađuje plan osiguranja vlastitih sredstava za održavanje terenske nastave,
8. usmjerava rad službi za održavanje, računovodstvo, financije i razvoj,
9. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

## **Članak 56.**

Prodekan za upravljanje kvalitetom:

1. član je Odbora za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete,
2. koordinira izradu politike kvalitete i strateških dokumenata iz područja unaprjeđenja kvalitete,
3. brine o izradi plana aktivnosti i izvješćima o realizaciji plana u području osiguranja kvalitete, te o izradi samoanalize,
4. organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjih i vanjskih vrjednovanja,
5. razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta (vrjednovanje studenata, nastavnika i administrativnoga osoblja, opreme i resursa),
6. organizira aktivnosti za unaprjeđenje nastavnih i znanstvenih kompetencija te suradnju s alumnijima,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

## **Tajnik Fakulteta**

### **Članak 57.**

Za tajnika Fakulteta može biti izabrana na temelju općih propisa o radu osoba koja ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnoga iskustva u struci.

Tajnik Fakulteta u okviru djelatnosti Fakulteta obavlja pravne poslove, daje pravna mišljenja, sudjeluje u pisanju općih akata, ustrojava i koordinira rad jedinica za koje je zadužen prema općem aktu te obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

## **Predstojnici zavoda**

### **Članak 58.**

- (1) Predstojnik zavoda koordinira nastavnu i znanstvenu i vodi stručnu djelatnost zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda imenuje dekan na prijedlog pročelnika katedara zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovana osoba na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora i izvanrednoga profesora.
- (4) Predstojnik zavoda imenuje se na razdoblje od tri godine i može biti ponovno imenovan.

### **Članak 59.**

Predstojnik zavoda:

1. zastupa, predstavlja i potpisuje dokumentaciju zavoda u okviru Fakulteta,
2. izvršava odluke dekana i Vijeća,
3. brine se o kadrovskoj politici u zavodu i o usavršavanju zaposlenika, a poglavito daje prijedlog za raspis natječaja,
4. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

## **Pročelnici katedre**

### **Članak 60.**

- (1) Pročelnici katedre vode nastavnu i znanstvenu djelatnost katedre.

- (2) Za pročelnika katedre dekan imenuje, na prijedlog predstojnika zavoda, osobu zaposlenu na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora i izvanrednoga profesora.

### **Pročelnik samostalne katedre**

#### **Članak 61.**

- (1) Pročelnik samostalne katedre vodi nastavnu i znanstvenu djelatnost te koordinira stručnu djelatnost samostalne katedre.
- (2) Pročelnika samostalne katedre imenuje dekan na prijedlog nastavnika samostalne katedre.
- (3) Za pročelnika samostalne katedre dekan imenuje osobu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Pročelnik samostalne katedre imenuje se na razdoblje od tri godine i može biti ponovno imenovan.

#### **Članak 62.**

Pročelnik samostalne katedre:

1. zastupa, predstavlja i potpisuje dokumentaciju samostalne katedre u okviru Fakulteta,
2. izvršava odluke dekana i Vijeća,
3. brine se o kadrovskoj politici u samostalnoj katedri i o usavršavanju zaposlenika, a poglavito daje prijedlog za raspis natječajja,
4. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

### **Voditelji laboratorija**

#### **Članak 63.**

- (1) Radom laboratorija upravlja voditelj.
- (2) Voditelja laboratorija imenuje dekan na prijedlog predstojnika zavoda unutar kojega je laboratorij.
- (3) Za voditelja laboratorija može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Voditelj laboratorija imenuje se na razdoblje od tri godine i može biti ponovno imenovan.

### **Odgovornost čelnika ustrojstvenih jedinica**

#### **Članak 64.**

- (1) Za svoj rad pročelnik samostalne katedre odgovara dekanu.
- (2) Za rad katedara i laboratorija, predstojnicima zavoda i dekanu, odgovorni su pročelnici katedara i voditelji laboratorija.
- (3) Voditelj Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete za svoj rad odgovaraju dekanu i Vijeću.
- (4) Radom tajništva i studentske referade upravlja tajnik koji za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću, a radom ostalih jedinica Odjela zajedničkih službi upravljaju njihovi voditelji koji su za svoj rad odgovorni nadležnom prodekanu i dekanu.
- (5) Za svoj rad voditelj knjižnice odgovara prodekanu za nastavu i dekanu.

## **Kolegij**

### **Članak 65.**

- (1) Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu i predstojnici zavoda, pročelnik samostalne katedre i voditelj podružnice HCPI.
- (3) Dekan može na sjednicu Kolegija pozvati i druge osobe.
- (4) Sjednice Kolegija održavaju se, u pravilu, jednom tjedno, a kolegija u širem sastavu najmanje četiri puta godišnje.
- (5) O sjednici Kolegija vodi se zapisnik.

## **VI. ZAPOSLENICI FAKULTETA**

### **Članak 66.**

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju osobe na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, umjetničko-nastavnim radnim mjestima, nastavnim radnim mjestima, suradničkim radnim mjestima, stručnim radnim mjestima te zaposlenici na ostalim radnim mjestima.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu i kolektivnim ugovorima ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

### **Članak 67.**

- (1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (2) Nastavna radna mjesta su predavač i viši predavač. Na nastavna radna mjesta predavač i viši predavač može se birati samo za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Suradnička radna mjesta su: asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta prema odredbama Zakona su: stručni suradnik (završen sveučilišni diplomski studij), viši stručni suradnik (završen sveučilišni diplomski studij i najmanje pet godina radnoga iskustva u struci) i stručni savjetnik (završen sveučilišni diplomski studij i najmanje deset godina radnoga iskustva u struci).
- (5) Fakultet može imati i druga radna mjesta ako se zaposlenici na tim radnim mjestima, propisana općim aktom Fakulteta, plaćaju iz vlastitih sredstava Fakulteta.

### **Članak 68.**

Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te poslovi koje obavljaju nastavnici (znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta i nastavna radna mjesta) i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

## **Kriteriji za izbor na radno mjesto**

### **Članak 69.**

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno,

umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom propiše Fakultet zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (4) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višega predavača može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno na nastavno radno mjesto može se, u skladu s općim aktom koji donosi Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta uređuje se općim aktom Fakulteta. Iznimno, na suradničko radno mjesto višega asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koji se uređuju općim aktom Fakulteta.
- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskoga zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće.
- (8) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

#### **Članak 70.**

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnoga natječaja je imenovanje stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Vijeću najboljega kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.



- (7) Vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Protiv Odluke Matičnog odbora može se pokrenuti upravni spor.
- (11) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (12) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 11. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa odmah ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnog odbora odmah dostavlja na znanje. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Fakultet sklapa odmah ugovor o radu.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

### **Članak 71.**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik reizabire se na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### **Izbor na više radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 72.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

- (6) Vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Protiv Odluke Matičnoga odbora može se pokrenuti upravni spor.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 73.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjega izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **Izbor zaposlenika na slobodno stručno radno mjesto**

#### **Članak 74.**

- (1) Na slobodno stručno radno mjesto zaposlenik se zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnoga natječaja je imenovanje stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Javni natječaj za izbor na slobodno stručno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama«. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Vijeću najboljega kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva.
- (8) Na temelju odluke Vijeća o usvajanju mišljenja stručnoga povjerenstva sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu.

## **Suradnici**

### **Članak 75.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
  4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta,
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Asistent u umjetničkom području ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

### **Članak 76.**

- (1) Asistentu se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## **Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori**

### **Članak 77.**

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

## **Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika**

### **Članak 78.**

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnoga natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnoga zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohadati ga.

## **Naslovni nastavnik i naslovni suradnik**

### **Članak 79.**

- (1) Fakultet može angažirati naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se u skladu s odredbama članaka 70. i 72. ovoga Statuta, pri čemu se za izbor naslovnoga nastavnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni«.

## **Professor emeritus**

### **Članak 80.**

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.
- (3) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Vijeće općim aktom.

## **Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi**

### **Članak 81.**

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove obavljaju zaposlenici čiji je broj te uvjeti koje na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđen aktom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

## **Prava i obveze zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima**

### **Članak 82.**

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto ima na temelju ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi pripremanja, odnosno usavršavanja nastavnoga (pisanje udžbenika, monografija), znanstvenoga i stručnoga rada.
- (2) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan organizirati nesmetano izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnoga rada.
- (3) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću.
- (4) Slobodnu studijsku godinu odobrava Vijeće na temelju posebnoga plana.
- (5) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga usavršavanja ili unaprjeđenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi uz obvezu da se osigura nesmetano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnoga zaposlenika.
- (6) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor na radna mjesta u skladu sa Zakonom te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana ili obavljanja kakve javne dužnosti određene zakonom.
- (7) Zaposlenik koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, u skladu sa zakonom, s Fakultetom sklopi odgovarajući ugovor. Zaposleniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata, i to u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja javne dužnosti.

## **Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 83.**

- (1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **Provjera uspješnosti nastavnoga rada**

### **Članak 84.**

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Sveučilištu i Fakultetu. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uzimajući u obzir specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

## **Nagrade i priznanja**

### **Članak 85.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom.

## **Etička odgovornost nastavnika, znanstvenika i suradnika**

### **Članak 86.**

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etički kodeks donosi Vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprečavanja i sankcioniranja neetičkoga postupanja.
- (3) Odluka etičkoga povjerenstva o kršenju etičkoga kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti iz članka 87. stavka 3.

### **Stegovni postupak**

### **Članak 87.**

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnoga povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Istraživanje i stvaralaštvo**

### **Članak 88.**

- (1) Sloboda znanstvenoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručno-istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, a to pravo i obveze utvrđeni su Statutom Sveučilišta i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se:
  1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te
  2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

## **Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima**

### **Članak 89.**

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općega interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu i Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz toga rada u skladu sa Zakonom. Sveučilište, Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnoga vlasništva trećih.
- (4) Znanstvenik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti odnosno magistra znanosti te osoba upisana na doktorski studij.
- (5) Znanstvenik se upisuje u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

## **Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza**

### **Članak 90.**

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkoga i/ili stručnoga rada Fakulteta.

## **Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza**

### **Članak 91.**

- (1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju naručitelj i dekan te ako je to potrebno i ostale osobe određene predmetnim projektom.
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

## **Zaklade, donacije i sponzorstva**

### **Članak 92.**

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

## VIII. STUDIJ

### Članak 93.

Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu izvođenjem sveučilišnih studija.

### Vrste studija

#### Članak 94.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. sveučilišni prijediplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u,
  2. sveučilišni diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u,
  3. poslijediplomski studij, koji je ustrojen kao:
    - doktorski studij u trajanju od tri godine i čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u,
    - sveučilišni specijalistički studiji u trajanju od najmanje jedne do najviše dvije godine čijim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, a najviše 120 bodova prema ECTS-u.
- (2) Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

### Studijski program

#### Članak 95.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat.
- (2) Fakultet predlaže studijski program Senatu, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.
- (3) Kod utvrđivanja studijskoga programa treba osobito brinuti da studij bude:
  1. na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
  2. usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
  3. usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnoga sektora,
  4. usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (4) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
  2. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira,
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
  6. broj upisnih mjesta na studiju,
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
  9. način završetka studija,
  10. druge odredbe utvrđene Statutom Sveučilišta u Zagrebu.



## **Izvedbeni plan**

### **Članak 96.**

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu studija koji donosi Vijeće. Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
  2. oblici nastave,
  3. jezik izvođenja nastave,
  4. mjesta izvođenja nastave,
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
  7. ispitni rokovi,
  8. popis ispitne literature,
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (3) Donošenje izvedbenoga plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

## **IX. STUDENTI**

### **Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 97.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet. Oblik i sadržaj studentske isprave ministar utvrđuje pravilnikom.
- (2) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane natječajem za upis, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj takvih osoba prelazi kapacitet Fakulteta pravo na upis imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (3) Na prijediplomski i diplomski studij upisuju se studenti u redovitom statusu.
- (4) Studenti u redovitom statusu studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Studenti u redovitom statusu imaju pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu s uredbom iz članka 99. stavka 8. Zakona.

### **Prava i obveze studenta**

#### **Članak 98.**

- (1) Student ima pravo na:
  1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
  2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
  3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
  4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
  5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,

6. pohađanje kolegija s drugoga studija u skladu sa studijskim programom,
  7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete,
  8. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
  9. druga prava propisana zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom i drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
  - (3) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.
  - (4) Studenti u redovitom statusu imaju prava iz zdravstvenoga osiguranja u skladu s posebnim propisima.
  - (5) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.
  - (6) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnoga i znanstvenoga programa.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 99.**

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše s Fakulteta,
3. kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene drugim općim aktom Fakulteta,
4. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od propisanoga trajanja studija.

#### **Članak 100.**

Pitanja koja nisu uređena Statutom, a u svezi sa studijskim programima, izvedbenim planovima, ustrojem i izvedbom nastave, pravima i obvezama studenata pobliže se uređuju posebnim općim aktima.

## **X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### **Imovina Fakulteta**

#### **Članak 101.**

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda) ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

### **Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti**

#### **Članak 102.**

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti sljedećim vrstama financijskih sredstava:
  1. financijskim sredstvima iz državnoga proračuna Republike Hrvatske,
  2. namjenskim financijskim sredstvima,

3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

### **Raspolaganje imovinom**

#### **Članak 103.**

- (1) Fakultet svojom imovinom raspolaže samostalno u skladu s propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
  1. osnovne proračunske komponente,
  2. razvojne proračunske komponente,
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva smiju se koristiti u svrhu:
  1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja,
  2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti,
  3. unaprjeđenja umjetničke djelatnosti,
  4. ostvarivanja ciljeva iz Zakona koji se odnose na:
    - a. modernizaciju studijskih programa,
    - b. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskoga standarda,
    - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata,
    - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
    - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
    - f. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture,
    - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj,
    - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
    - i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta,
    - j. upravljanje intelektualnim vlasništvom,
    - k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata,
    - l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom Fakulteta.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima uređuje se općim aktom.

### **Financijski plan**

#### **Članak 104.**

- (1) Fakultet donosi financijski plan.
- (2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta u kojem su objedinjeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Sveučilišta i financijski plan Fakulteta donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenim na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima Fakulteta i konsolidiranim programskim

ugovorom Sveučilišta u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.

- (4) Financijski plan Fakulteta sadrži:
  1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu,
  2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan na prijedlog dekana donosi Vijeće.
- (6) Financijski plan Sveučilišta na prijedlog rektora donosi Senat.

## **Programski ugovori**

### **Članak 105.**

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
  1. osnovne proračunske komponente,
  2. razvojne proračunske komponente,
  3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

## **Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora**

### **Članak 106.**

- (1) Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Sveučilišta i sastavnica, koje proizlaze iz obavljanja njihovih djelatnosti. Osnovne potrebe su:
  1. plaće i materijalna prava zaposlenih,
  2. režijski i materijalni troškovi poslovanja,
  3. troškovi tekućega i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme,
  4. izdaci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
  5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje,
  6. izdaci za studentski standard,
  7. sredstva za izdavačku djelatnost,
  8. sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora utvrđuje se na temelju:
  1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika,
  2. prijedloga razvoja,
  3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

## **Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora**

### **Članak 107.**

- (1) Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora

- Fakulteta.
- (2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 103. stavku 3. točki 4. (a – l) Statuta.
  - (3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20% financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

### **Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora**

#### **Članak 108.**

- (1) Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora.
- (2) Fakultet u pregovaračkom postupku definira strateške i posebne ciljeve, a mogu se definirati i vlastiti institucijski ciljevi te s tim ciljevima povezani objektivni (mjerljivi) pokazatelji ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).
- (3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10% financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

### **Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora**

#### **Članak 109.**

- (1) O programskom ugovoru pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Vijeće i Senat.
- (2) O objedinjenom programskom ugovoru Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (3) Programski ugovori mogu se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (4) Opravdani slučajevi iz stavka 3. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (5) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Fakultet.
- (6) Izmjene i dopune programskoga ugovora provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskog ugovora.
- (7) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka 1.-3. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (8) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno sastavnice financirat će se sredstvima iz državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Javnost rada Fakulteta**

#### **Članak 110.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se prema javnosti odnosi s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.

- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije,
  2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća,
  3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora,
  4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti,
  5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta,
  6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga),
  7. omogućivanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita,
  8. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
- (6) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti u slučaju zlorabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprečava redoviti rad Fakulteta.
- (7) Fakultet će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

### **Poslovna tajna**

#### **Članak 111.**

Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

## **XII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 112.**

- (1) Opći akti Fakulteta su Statut, pravilnici, poslovnici i ostali opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja od važnosti za djelatnost Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta ili mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Fakultet je dužan Statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 113.**

Fakultet će donijeti opće akte odnosno uskladiti opće akte sa Zakonom i ovim Statutom tako da stupe na snagu do 1. listopada 2024.

#### **Članak 114.**

- (1) Ustroj tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta obaviti će se do 30. rujna 2023. Ustrojem novih tijela prestaje mandat članova izabranih u tijela Fakulteta prema prijašnjem Statutu.
- (2) Izbor prodekana za znanost i međunarodnu suradnju, prodekana za poslovanje i razvoj i prodekana za upravljanje kvalitetom obaviti će se tijekom akademske godine 2023.-2024., a mandat će početi 1. listopada 2024.

#### Članak 115.

- (1) Dekan ostaje na dužnosti najdulje do isteka mandata na koji je izabran.
- (2) Mandati prodekana prestaju u trenutku prestanka mandata dekana na čiji prijedlog su imenovani.
- (3) Predstojnici zavoda, pročelnik samostalne katedre i voditelji laboratorija ostaju na dužnosti najdulje do isteka mandata na koje su imenovani.

#### Članak 116.

Povjerenstvo za žalbe iz članka 17. ovoga Statuta imenovat će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### Članak 117.

- (1) Mirovanje studentskih prava i obveza te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnica i suradnicima određuje se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kaka je ono započelo.
- (2) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.

#### Članak 118.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti:

- Statut Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta koji je Fakultetsko vijeće donijelo na 188. sjednici održanoj 21. rujna 2016., na koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost dana 11. listopada 2016.
- Odluka o dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta koju je Fakultetsko vijeće donijelo na 193. sjednici održanoj 22. ožujka 2017. u kojoj je naznačeno vrijeme njezinoga stupanja na snagu i na koju je Senat Sveučilišta dao suglasnost dana 11. travnja 2017.
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta koju je Fakultetsko vijeće donijelo na 219. sjednici održanoj od 10. do 13. studenoga 2020. u kojoj je naznačeno vrijeme njezinoga stupanja na snagu i na koju je Senat Sveučilišta dao suglasnost dana 15. prosinca 2020.

#### Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Domagoj Damjanović

STATUT JE OBJAVLJEN NA MREŽNOJ STRANICI I  
OGLASNOJ PLOČI FAKULTETA 28.6.2023., A  
STUPA NA SNAHU 6.7.2023.



TAJNIK FAKULTETA

31

DAVOE RAJČIĆ, dipl. inž.