

S T A T U T
FAKULTETA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Z a g r e b, 16. rujna 2005.

Fakultet strojarstva i brodogradnje potekao je od Tehničke visoke škole utemeljene 1919., koja 1926. prerasta u Tehnički fakultet, u sastavu Sveučilišta u Zagrebu. Iz strojarskog i brodograđevnog odjela Tehničkog fakulteta 1956. nastaje Strojarsko-brodograđevni fakultet kao samostalni fakultet. Odlukom Sabora Republike Hrvatske, 1967. godine, spajanjem Strojarsko-brodograđevnog fakulteta s Visokom tehničkom školom, osnovan je današnji Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu.

Na temelju članka 63. st. 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04), članka 43. st. 3. i članka 119. st. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj 20. rujna 2005. , donosi

S T A T U T

FAKULTETA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Fakultet), ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način izbora nastavnika i suradnika, status, prava i dužnosti studenata, znanstveno i stručno istraživanje, te druga pitanja važna za djelatnosti i poslovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta).

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište te znanstvenoistraživačka ustanova u sastavu Sveučilišta u Zagrebu, čije su ovlasti i nadležnosti u pravnom prometu i poslovanju utvrđene Zakonom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 3.

Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje.
Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ivana Lučića 5.
Osnivač i nositelj osnivačkih prava nad Fakultetom je Sveučilište u Zagrebu.

Članak 4.

Zadaće Fakulteta su znanstveno istraživanje u svrhu održivog razvoja te ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija utemeljenih na njemu.

Sve djelatnosti Fakulteta moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Žig, pečat i znak Fakulteta

Članak 5.

Fakultet ima svoj suhi žig, pečat i znak.

Suhi žig Fakulteta je kružnog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu, natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb" u donjem dijelu oboda.

Pečat Fakulteta je kružnog oblika, promjera 38 i 25 mm.

Pečati se izrađuju s grbom Republike Hrvatske, istovjetnog teksta kao suhi žig iz st. 2. ovog članka, ili bez grba sa sljedećim tekstom uz obod:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, u drugom redu: FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE, a u sredini: ZAGREB.

Pečati i žigovi se označavaju rednim brojevima od 1 na dalje.

Pobliže odredbe o žigu, pečatu i znaku Fakulteta, njihova upotreba kao i grafička rješenja, određuju se Pravilnikom o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članovi akademske zajednice, akademske slobode

Članak 6.

Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog istraživanja te stručnog rada.

Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojemu djeluje Fakultet.

Akademska sloboda na Sveučilištu, a time i na Fakultetu, sloboda je svakog člana u znanstvenom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su navesti kad javno nastupaju u ime Sveučilišta ili Fakulteta.

Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su unutar Fakulteta djelovati politički neutralno, bez isticanja osobnih političkih stavova.

Djelatnost Fakulteta

Članak 7.

Fakultet je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Fakultet je upisan u Upisnik visokih učilišta temeljem dopusnice Ministarstva.

Članak 8.

Djelatnost Fakulteta strojarstva i brodogradnje kao visokog učilišta i znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta jest: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; cjeloživotno obrazovanje stručnjaka iz gospodarstva; organiziranje znanstvenih i stručnih skupova; znanstvenoistraživačka djelatnost; obrazovanje znanstvenog podmlatka; izradba znanstvenih i stručnih projekata, analiza, atesta, ekspertiza i studija; nostrifikacija projekata izrađenih u inozemstvu; sudska vještačenja; poslovi stručnog nadzora sukladno zakonima i podzakonskim aktima; projektiranje, nadzor i revizije u graditeljstvu; stručne i znanstvene konzultacije; znanstveni i stručni poslovi razvoja, projektiranja i održavanja proizvoda, tehničkih procesa i sustava, uključujući i njihov utjecaj na društvo i okoliš; obavljanje recenzija i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja i mjerenja, umjeravanje i ovjeravanje mjernih sredstava; izradba prototipova raznolikih proizvoda, uređaja i strojeva; tiskarstvo; nakladništvo; informatička i marketinška djelatnost; pružanje usluga gospodarskim i drugim pravnim osobama kada to služi razvoju struke i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva; te sve ostalo usmjereno razvitku i unapređenju struke i društvenoj dobrobiti.

II. TIJELA FAKULTETA

Upravljanje Fakultetom

Članak 9.

Tijela upravljanja Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnivati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Dekan

Članak 10.

Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Nadležnosti dekana

Članak 11.

Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. predsjedava Fakultetskom vijeću, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća
3. po položaju je član Vijeća tehničkog područja
4. član je Nadzornog odbora pravne osobe koje je Fakultet osnivač
5. donosi poslovne odluke sukladno propisima
6. provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća tehničkog područja koje se odnose na Fakultet
7. organizira i rukovodi znanstveno-nastavnim i istraživačkim radom Fakulteta
8. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za poboljšavanje rada Fakulteta
9. predlaže razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje
10. donosi odluke o investicijskom održavanju i nabavci inventara
11. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s nenastavnim osobljem
12. postavlja čelnike ustrojbenih jedinica uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća
13. predlaže Fakultetskom vijeću prodekane
14. donosi drugostupajnska rješenja u upravnom postupku
15. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1 000 000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3 000 000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata Sveučilišta za vrijednost iznad tog iznosa.

Članak 12.

Dekana u slučaju odsutnosti zamjenjuje ovlaštení prodekan kojeg on odredi.

Dekan može, putem punomoći, prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Fakulteta na druge zaposlenike Fakulteta i na osobe izvan Fakulteta.

Dekan određuje sadržaj i opseg punomoći.

Članak 13.

Zastupnik je ovlašten zastupati Fakultet pred sudovima i drugim tijelima te obavljati druge pravne radnje.

Dekan je odgovoran osobno za izvršavanje prava i dužnosti u pogledu zastupanja i potpisivanja Fakulteta.

Članak 14.

Stalna radna tijela dekana, kao stručna i savjetodavna tijela, jesu:

1. Povjerenstvo za izbor nastavnika i suradnika
2. Povjerenstvo za Statut i opće akte
3. Odbor za informatizaciju i kompjutorizaciju.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 15.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Izbor dekana

Članak 16.

Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.

Za provođenje postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana koje se sastoji od 3 člana.

U postupku pripremanja prijedloga za dekana Povjerenstvo je obvezno konzultirati sve ustrojbene jedinice. Predloženika za dekana može predložiti i svaki član Fakultetskog vijeća ako dobije pristanak osobe koju predlaže i podršku još deset članova Fakultetskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor dekana dužno je u roku od 30 dana predložiti Fakultetskom vijeću predloženičke za dekana.

Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesene zahtjeve. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

Fakultetsko vijeće bira dekana tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost, u roku od 30 dana nakon dobivene suglasnosti.

Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.

U slučaju da ima više predloženika, a ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova. Ako ni tada predloženik ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat započinje početkom kalendarske godine u kojoj ističe prethodni mandat, a mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Članak 17.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu Sveučilišta osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana.

Senat Sveučilišta u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Razrješenje dekana

Članak 18.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje
2. ne ispunjava dužnost dekana
3. ozbiljno i trajno krši odredbe ovog Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
4. zlouporabi položaj dekana
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Postupak provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Ako rektor Sveučilišta suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili sveučilišnih odluka utemeljenih na njima, odluku o suspenziji potvrđuje Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i člankom 16. ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Članak 19.

Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 18. ovog Statuta.

Tužba iz st. 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Prodekani

Članak 20.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

Na Fakultetu se biraju tri prodekana.

Prodekani se biraju za područje:

1. nastave
2. znanstvenoistraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom
3. poslovanja i organizacije.

Članak 21.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, a jedan od prodekana može biti u zvanju docenta.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

Članak 22.

Prodekane, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

Izabran je predložnik za kojeg glasuje natpolovična većina prisutnih članova.

Članak 23.

Prodekan može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran.

Fakultetsko vijeće može razriješiti prodekana ako:

1. ne postupi po uputama i nalogima dekana ili postupi protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
2. sam zatraži razrješenje
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili druge propise
4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o razrješenju prodekana u slučajevima iz stavka 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Tajnik Fakulteta

Članak 24.

Tajnik Fakulteta pomaže dekantu u radu.

Tajnik Fakulteta daje stručna, pravna i upravna mišljenja i tumačenja zakona i drugih propisa.

Tajnik Fakulteta neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje ustrojbenih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta i rukovodi službom Dekanat i tajništvo.

Tajnik Fakulteta donosi prvostupanjska rješenja u upravnom postupku.

Tajnik Fakulteta član je Kolegija dekana.

Tajnik Fakulteta za svoj je rad odgovoran dekantu.

Članak 25.

Za tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet, radno iskustvo najmanje pet godina i dodatne uvjete određene Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta.

Tajnika bira i razrješava dužnosti Fakultetsko vijeće, na temelju javnog natječaja, na prijedlog dekana, a podliježe ponovnom izboru svake četiri godine.

Kolegij dekana

Članak 26.

Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje pomaže dekantu u radu.

Kolegij dekana u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
Rukovoditelj pravne osobe koje je Fakultet osnivač po funkciji je član kolegija dekana.
Sjednicama Kolegija dekana u pravilu prisustvuju voditelji Financijske službe i Službe održavanja i sigurnosti.

Kolegij dekana može djelovati i u proširenom sastavu koji osim članova iz stavaka 2. i 3. čine i čelnici zavoda i katedri izvan zavoda.

Dekan saziva kolegij u punom, proširenom ili djelomičnom sastavu prema svom nahođenju.

Fakultetsko vijeće

Članak 27.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta
2. bira dekana i prodekane
3. prihvaća godišnje izvješće dekana,
4. donosi proračun i završni račun Fakulteta
5. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada
6. donosi uvjete upisa u prvu godinu studija
7. imenuje voditelje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija
8. svake godine na prijedlog mentora (glavnog istraživača) ocjenjuje rad asistenta (znanstvenog novaka)
9. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti
10. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
11. daje mišljenje za izbor i razrješenje čelnika ustrojbenih jedinica
12. daje mišljenje o prijedlogu Dekana o sastavu radnih tijela
13. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
14. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu i Statutu
15. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
16. daje mišljenje o nabavci, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
17. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 28.

Stalni sastav Fakultetskog vijeća čine:

1. dekan
2. prodekani
3. tajnik Fakulteta (bez prava glasa)
4. tajnik upravljanja (bez prava glasa)
5. predsjednici stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća (bez prava glasa)
6. predsjednik sindikalne podružnice (bez prava glasa)
7. predstavnici nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju
 - svaki zavod, odnosno svaka katedra izvan zavoda bira 50 % svojih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju za predstavnike u Fakultetskom vijeću (biranje provode samo nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju)
 - rezultat izračuna postotka zaokružuje se na prvi veći cijeli broj
 - izbori se provode na početku akademske godine
 - zavod ili katedra izvan zavoda može opozvati svojeg predstavnika (predstavnike) i izabrati drugog (druge) i prije isteka mandata
 - dekan i prodekani nemaju status predstavnika.
8. 1 predstavnik predavača i viših predavača
9. 3 predstavnika asistenata, viših asistenta i znanstvenika
10. predstavnici studenata

- predstavnici studenata čine 15 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća
- od ukupnog broja predstavnika studenata njih šestoro su predstavnici studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima, a ostatak do ukupnog broja su predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima
- broj predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana
- postotni izračun zaokružuje se na prvi veći cijeli broj.

Mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću sukladno točkama 7, 8. i 9. traje dvije godine i može se ponavljati. Mandat predstavnika studenata traje godinu dana i može se ponavljati. Sastav Fakultetskog vijeća revidira se početkom svake akademske godine.

Pored stalnog sastava, na sjednice Fakultetskog vijeća se pozivaju (bez prava glasa) i zaposlenici čija je nazočnost na sjednici nužna zbog određenih točaka dnevnog reda (predsjednici povjerenstava dekana, voditelji studija, predsjednici povjerenstava za izbore, mentori, čelnici pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Fakulteta i drugi).

Sjednice Fakultetskog vijeća su javne.

Način glasovanja na Fakultetskom vijeću

Članak 29.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednicama predsjedava dekan ili ovlašteni prodekan.

Dekan priprema i organizira rad Fakultetskog vijeća.

Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Članak 30.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova prisutnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisana druga većina. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Ovisno o odlukama, zaključcima i stavovima, Fakultetsko vijeće provodi glasovanje javno ili tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, zaokruživanjem jedne od postojećih opcija.

Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se bira na samoj sjednici i sastoji se od tri člana.

Fakultetsko vijeće donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima na sljedeći način:

tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća:

1. donosi Statut Fakulteta
2. bira i razrješuje dekana.

tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća:

1. bira i razrješuje prodekane
2. bira i razrješuje tajnika
3. daje prethodno mišljenje i potvrđuje izbor i razrješenje čelnika drugih pravnih osoba u čijem je osnivanju Fakultet sudjelovao
4. provodi izbore u znanstveno-nastavna i druga zvanja sukladno Zakonu i Statutu
5. donosi odluke o produljenju ugovora o radu redovitim profesorima u trajnom zvanju koji su navršili 65 godina života
6. predlaže predložnike za nagrade i priznanja na temelju raspisa javnog natječaja institucija iz područja tehničkih znanosti.

javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća:

1. donosi opće akte Fakulteta
2. donosi odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbene jedinice
3. prihvaća godišnje izvješće dekana i prodekana
4. odobrava plaćenu studijsku godinu (sabbatical)
5. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja

6. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1 000 000 kuna do 3 000 000 kuna.

Eventualnu promjenu javnog u tajno glasovanje donosi Fakultetsko vijeće.

O načinu glasovanja o predmetima koji nisu navedeni u ovom članku odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju u predmetima iz točaka 4., 9., 14. i 16. članka 27 ovog statuta.

Izbor predstavnika Fakulteta u Vijeće područja i Senat Sveučilišta

Članak 31.

Fakultet provodi izbore za Vijeće područja i Senat Sveučilišta na način i u rokovima predviđenim odgovarajućim općim aktom Sveučilišta.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 32.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Stalna i povremena povjerenstva i odbori

Članak 33.

Fakultetsko vijeće osniva stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacрта odluka ili radi izvršavanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

U odluci o osnivanju Fakultetsko vijeće utvrđuje sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad tijela iz st. 1. ovog članka.

Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća, kao stručna i savjetodavna tijela, jesu:

1. Odbor za preddiplomske i diplomske ispite s povjerenstvima
2. Odbor za poslijediplomske studije
3. Povjerenstvo za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
4. Povjerenstvo za studijski program
5. Povjerenstvo za udžbenike i publikacije
6. Povjerenstvo za odnose s javnošću
7. Povjerenstvo za dodjeljivanje nagrada znanstvenicima
8. Povjerenstvo za prijam studenata
9. Povjerenstvo za praćenje kvalitete nastave.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 34.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre izvan zavoda te Dekanat i tajništvo.

Zavodi su ustrojeni sukladno nastavnoj i znanstvenoistraživačkoj djelatnosti matičnoj na Fakultetu.

Ustrojbene jedinice zavoda su katedre s pripadajućim laboratorijima. Pojedini laboratoriji mogu biti i izvan katedri, u sastavu zavoda.

Djelatnosti u okviru znanstvenih grana ili ogranaka koje nisu matične na Fakultetu odvijaju se u pravilu putem katedri izvan zavoda.

Zavodi i katedre Fakulteta su:

1. ZAVOD ZA KONSTRUIRANJE

Katedra za konstruiranje i razvoj proizvoda
Katedra za elemente strojeva i konstrukcija

2. ZAVOD ZA TEHNIČKU MEHANIKU

Katedra za mehaniku i čvrstoću
Katedra za eksperimentalnu mehaniku
Katedra za primijenjenu dinamiku
Katedra za biomehaniku i ergonomiju

3. ZAVOD ZA TERMODINAMIKU, TOPLINSKU I PROCESNU TEHNIKU

Katedra za tehničku termodinamiku
Katedra za toplinsku i procesnu tehniku

4. ZAVOD ZA MOTORE I TRANSPORTNA SREDSTVA

Katedra za motore i vozila
Katedra za transportne uređaje i konstrukcije
Katedra za tračnička i lebdeća pružna vozila

5. ZAVOD ZA ENERGETSKA POSTROJENJA, ENERGETIKU I EKOLOGIJU

Katedra za energetska postrojenja i energetiku
Katedra za mehaniku fluida
Katedra za turbostrojeve
Katedra za ekologiju i tehnologiju vode

6. ZAVOD ZA BRODOGRADNJU I POMORSKU TEHNIKU

Katedra za hidromehaniku plovnih objekata
Katedra za konstrukciju plovnih objekata
Katedra za osnivanje plovnih objekata i morskou tehniku
Katedra za gradnju plovnih objekata
Katedra za strojeve i uređaje plovnih objekata

7. ZAVOD ZA INDUSTRIJSKO INŽENJERSTVO

Katedra za projektiranje proizvodnje
Katedra za upravljanje proizvodnjom
Katedra za sociologiju

8. ZAVOD ZA KVALITETU

Katedra za mjerenje i kontrolu
Katedra za nerazorna ispitivanja

9. ZAVOD ZA ROBOTIKU I AUTOMATIZACIJU PROZVODNIH SUSTAVA

Katedra za strojarsku automatiku
Katedra za projektiranje izradbenih i montažnih sustava

10. ZAVOD ZA MATERIJALE

Katedra za materijale i tribologiju
Katedra za toplinsku obradbu i inženjerstvo površina

11. ZAVOD ZA ZAVARENE KONSTRUKCIJE

Katedra za zavarene konstrukcije
Katedra za zaštitu materijala

12. ZAVOD ZA TEHNOLOGIJU

Katedra za ljevarstvo
Katedra za oblikovanje deformiranjem
Katedra za alatne strojeve
Katedra za preradu polimera i drva

13. ZAVOD ZA ZRAKOPLOVSTVO

Katedra za aerodinamiku
Katedra za dinamiku letjelica

14. KATEDRA ZA MATEMATIKU

15. KATEDRA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU

16. KATEDRA ZA TEHNIČKE STRANE JEZIKE

Zavodi i katedre iz područja svoje djelatnosti obavljaju i znanstvenoistraživački i stručni rad te se brinu za usavršavanje znanstvenih i stručnih kadrova.

Članak 35.

U sastavu zavoda odnosno katedre djeluju laboratoriji koji izvršavaju odgovarajuće znanstvenoistraživačke, nastavne i stručne zadatke.

Članak 36.

Djelokrug rada zavoda je:

1. organizacija, praćenje i razvoj nastavne djelatnosti
2. donošenje prijedloga potreba koji se odnosi na potrošni materijal, uredski materijal, dnevnicke i putne troškove, reprezentaciju i znanstvenu i stručnu literaturu, u sklopu proračuna Fakulteta
3. donošenje prijedloga plana investicija u sklopu investicijskog plana Fakulteta
4. praćenje znanstvenog i stručnog razvoja polja, te usavršavanje kadrova
5. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu
6. praćenje i analiza rezultata rada, te poduzimanje mjera za poboljšavanje istih
7. davanje prijedloga za ugovaranje poslova iz suradnje s drugim znanstvenoistraživačkim, proizvodnim i stručnim pravnim osobama
8. podnošenje prijedloga o raspodjeli sredstava ostvarenih ugovaranjem nastavnih, znanstvenoistraživačkih i stručnih poslova izvan Fakulteta
9. raspolaganje sredstvima koja su mu prema planu, a u skladu s financijskim planom Fakulteta, dodijeljena za materijalne rashode, uredski materijal, dnevnicke i putne troškove, reprezentaciju, znanstvenu i stručnu literaturu, potrošni materijal, amortizaciju i slično
10. raspravljavanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta
11. raspravljavanje i poticanje svih oblika suradnje s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta u ostvarivanju zajedničkog cilja.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka na pojedinim užim područjima ostvaruju se putem katedri.

Članak 37.

Djelokrug rada katedre izvan zavoda je:

1. nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost
2. praćenje znanstvenog i stručnog razvoja ogranka te usavršavanje kadrova
3. izrada prijedloga plana i praćenje znanstvenoistraživačkih i stručnih aktivnosti
4. donošenje prijedloga potreba u pogledu investicija, potrošnog materijala, uredskog materijala, dnevnica, putnih troškova, reprezentacije, znanstvene i stručne literature
5. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu
6. praćenje i analiza rezultata rada, te poduzimanje mjera za poboljšavanje istih
7. raspolaganje dodijeljenim sredstvima
8. raspravljavanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja joj upute tijela Fakulteta
9. raspravljavanje i poticanje svih oblika suradnje s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta u ostvarivanju zajedničkog cilja.

Članak 38.

Djelokrug rada katedri unutar zavoda i laboratorija utvrđuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta.

Članak 39.

U radu zavoda i katedri, osim zaposlenika Fakulteta, mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i suradnici drugih visokih učilišta, znanstvenoistraživačkih instituta i gospodarskih institucija, te studenti.

Zavodi i katedre mogu se povezati radi rješavanja pojedinih zadataka ili radi cjelovitijeg djelovanja na pojedinim područjima od zajedničkog interesa.

Članak 40.

Dekanat i tajništvo je ustrojbeni jedinicu koja obavlja zajedničke stručne, administrativne i opće poslove.

Dekanat i tajništvo svoju djelatnost obavlja putem svojih službi.

Unutarne ustrojstvo svake ustrojbene jedinice utvrđuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta.

Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 41.

Fakultet može osnivati ili suosnivati pravne osobe odnosno ustrojbene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.

Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka daje Senat Sveučilišta, ako Statutom Sveučilišta ili odlukom Senata Sveučilišta nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće vijeće područja.

Članak 42.

Fakultetsko vijeće daje prethodno mišljenje i potvrđuje izbor i razrješenje rukovoditelja pravne osobe koje je Fakultet osnivač ili suosnivač.

Rukovoditelj pravne osobe koje je Fakultet osnivač po svojem je položaju član Kolegija dekana.

Mandat rukovoditelja pravne osobe koje je Fakultet osnivač traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Predstojnici zavoda, voditelji katedri i laboratorija

Članak 43.

Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda, koji se bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Predstojnika zavoda predlaže zavod i uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća postavlja dekan.

Mandat predstojnika zavoda traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Predstojnika zavoda za njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik, koji se bira po istom postupku kao i predstojnik.

Članak 44.

Dužnosti i prava predstojnika zavoda su:

1. predstavlja zavod u okviru Fakulteta, brine o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća, dekana i općim internim aktima
2. odgovoran je za razvoj struke
3. brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda
4. saziva sastanke voditelja katedri i djelatnika zavoda odnosno znanstveno-nastavnog osoblja, ovisno o prirodi poslova, priprema dnevni red za te sastanke i rukovodi njima
5. provodi radnu stegu u zavodu i odgovara za njeno provođenje
6. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti zavoda
7. za svoj rad predstojnik zavoda odgovoran je dekanu.

Članak 45.

Predstojnik zavoda može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran.

Predstojnik zavoda se razrješuje ako:

1. sam zatraži razrješenje
2. nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa
3. ne postupa po uputama i nalogima dekana ili postupa protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
4. bude izabran za dekana ili prodekana.

Odluku o razrješenju predstojnika zavoda donosi dekan uz prethodno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Članak 46.

Katedrom rukovodi voditelj katedre, koji se, u pravilu, bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Voditelja katedre predlaže katedra, a postavlja dekan uz prethodno pozitivno mišljenje zavoda i Fakultetskog vijeća.

Mandat voditelja katedre traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Voditelj katedre:

1. predstavlja katedru u okviru zavoda, brine o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća, dekana i općim internim aktima
2. odgovoran je za razvoj struke
3. brine se o ekonomičnosti poslovanja katedre
4. saziva sastanke zaposlenika katedre odnosno znanstveno-nastavnog osoblja, ovisno o prirodi poslova, priprema dnevni red za te sastanke i rukovodi njima
5. provodi radnu stegu na katedri i odgovora za njeno provođenje
6. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti katedre
7. za svoj rad voditelj katedre odgovara predstojniku zavoda.

Članak 47.

Voditelj katedre može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran, iz razloga kao i predstojnik zavoda.

Članak 48.

Katedrom izvan zavoda rukovodi voditelj katedre, koji se bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Voditelja katedre izvan zavoda predlaže katedra, a postavlja dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Mandat voditelja katedre traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Voditelj katedre izvan zavoda:

1. predstavlja katedru u okviru Fakulteta, brine o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća, dekana i općim internim aktima
2. odgovoran je za razvoj struke
3. brine o ekonomičnosti poslovanja katedre
4. saziva sastanke zaposlenika katedre odnosno znanstveno-nastavnog osoblja, ovisno o prirodi poslova, priprema dnevni red za te sastanke i rukovodi njima
5. provodi radnu stegu u katedri i odgovara za njeno provođenje
6. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti katedre
7. za svoj rad odgovoran je dekanu.

Članak 49.

Voditelj katedre izvan zavoda može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran, iz razloga kao i predstojnik zavoda.

Članak 50.

Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija, koji se bira iz redova nastavnika ili suradnika.

Voditelja laboratorija predlaže katedra ili zavod (za zavodski laboratorij), a postavlja dekan uz prethodno pozitivno mišljenje zavoda (za laboratorij u sastavu katedre) i Fakultetskog vijeća.

Mandat voditelja laboratorija traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija i njime rukovodi i odgovoran je voditelju katedre, a za laboratorije koji su samo u sastavu zavoda predstojniku zavoda.

U poslovima vezanim uz državni etalon voditelj laboratorija odgovoran je neposredno dekanu.

Članak 51.

Voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran, iz razloga kao i predstojnik zavoda.

Članak 52.

Voditelje pojedinih službi u okviru Dekanata i tajništva postavlja dekan na prijedlog tajnika Fakulteta.

Za svoj rad voditelji službi odgovorni su tajniku Fakulteta.

Članak 53.

Dekan, prodekan, predstojnik zavoda, voditelj katedre, voditelj laboratorija, predsjednik odbora ili povjerenstva Fakultetskog vijeća, te rukovoditelj pravne osobe koje je Fakultet osnivač ili suosnivač, stavlja svoju dužnost na raspolaganje nakon navršenih 65 godina života.

IV STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 54.

Student je osoba upisana na jedan od studija na Fakultetu.
Status studenta dokazuje se indeksom i iskaznicom.

Članak 55.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gost student

Članak 56.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s njegovim matičnim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se indeksom kao i za redovite studente.

Status studenta

Članak 57.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Fakulteta.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se posebnim propisima Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta.

Članak 58.

Iznimno uspješnom studentu može se odobriti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta

Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja jesenskog ispitnog roka s prosječnom ocjenom najmanje vrlo dobar. Takovom studentu može se odobriti upis predmeta iz više godine studija sa satnicom prema odluci Fakultetskog vijeća. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu položi sve upisane predmete, pri sljedećem upisu može upisati predmete po vlastitom izboru.

Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 59.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom, izvedbenim planom studija i Pravilnikom Fakulteta
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
2. na kvalitetu nastavnika kadra
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih
7. na konzultacije
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama sukladno Statutu Sveučilišta i Fakulteta te drugim općim aktima
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima
15. podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava
16. i druga prava sukladno Zakonu.

Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 60.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
4. za vrijeme dulje bolesti
5. iz obiteljskih razloga
6. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Takav prekid studija student traži pismenom zamolbom uz raspoloživu dokumentaciju.

Nastavak studija nakon prekida

Članak 61.

Za vrijeme prekida studija student može polagati zaostale ispite s ciljem stjecanja prava za upis u sljedeću godinu, uz uvjet da sam snosi troškove ispita prema Pravilniku o preddiplomskom i diplomskom studiju.

Ako je prošlo više od dvije godine od prekida studija, student je dužan, ukoliko postoje razlike između studijskog programa koji je pohađao i onoga koji nastavlja, ponovno upisati po važećem studijskom programu u novi indeks one semestre koje je testirao i tražiti od pojedinih nastavnika priznanje ispita iz već položenih predmeta. Nastavnici mogu priznati dotični ispit ili tražiti slušanje i polaganje razlika ili cijelog ispita ako se studijski program bitno promijenio.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 62.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Sveučilišta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja, povrede odredaba ovog Statuta i drugih akata Fakulteta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Prestanak statusa studenta

Članak 63.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu ili semestar
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela
6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Evidencija studenata

Članak 64.

Fakultet vodi sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka
2. osobnu evidenciju upisanih studenata
3. evidenciju o uspjehu na ispitu
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

Navedene evidencije provodi Studentska služba Fakulteta i trajno ih pohranjuje. Način prikupljanja podataka određen je Zakonom.

V. S T U D I J

Vrste studija

Članak 65.

Fakultet ustrojava i izvodi preddiplomske i diplomske studije kojima osposobljava studente za stručni i visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studija na poslijediplomskom studiju. Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomske studije kojima osposobljava studente za znanstvenoistraživački rad iz polja strojarstva, polja brodogradnje i polja zrakoplovstva.

Fakultet može sudjelovati u ustrojavanju i izvođenju različitih međufakultetskih i međunarodnih studija unutar i izvan Sveučilišta u skladu sa statutom Sveučilišta i Zakonom.

Fakultet obavlja i različite oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnih i znanstvenih kadrova.

Studijski program i plan nastave takovih oblika obrazovanja i usavršavanja odobrava Fakultetsko vijeće.

Članak 66.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode:

1. sveučilišni preddiplomski studij
2. sveučilišni diplomski studij
3. poslijediplomski doktorski studij
4. poslijediplomski specijalistički studij.

Pod uvjetima propisanim Zakonom može se iznimno ustrojiti i izvoditi i stručni studij.

Članak 67.

Studij se može organizirati kao redoviti i izvanredni.

Studiji se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Uvjeti upisa

Članak 68.

Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku i rokove prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Upis na poslijediplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom studiju.

Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi uvjete pod kojima se pojedine kategorije pristupnika oslobađaju dijela ili cjelokupnoga klasifikacijskog ispita.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta.

Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru sveučilišta.

Članak 69.

Uvjeti upisa na sveučilišni preddiplomski studij studija propisani su Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 70.

Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij i pri tome stekla najmanje 210 ECTS bodova. Iznimno, po odobrenju Fakultetskog vijeća, diplomski studij može upisati osoba sa završenim stručnim studijem i stečenih 210 ECTS bodova uz polaganje potrebnih diferencijalnih ispita.

Koji su preddiplomski studiji odgovarajući i uvjete upisa za osobe koje imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij određuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom.

Pojedinosti uvjeta upisa na diplomski studij određene su Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 71.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij na kojem je stekla najmanje 300 ECTS bodova ili ekvivalentni studij.

Koji se studij smatra odgovarajućim za upis i uvjete glede uspjeha na studiju, određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog studija.

Pojedinosti uvjeta upisa na poslijediplomski studij određene su Pravilnikom o poslijediplomskom studiju strojarstva i brodogradnje.

Članak 72.

Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij s 240 ili više ECTS bodova ili ekvivalentni sveučilišni studij, odnosno stručni studij u trajanju od četiri godine.

Koji je studij odgovarajući za upis na poslijediplomski specijalistički studij određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog studija.

Pojedinosti uvjeta upisa na poslijediplomski specijalistički studij određene su Pravilnikom o poslijediplomskom studiju strojarstva i brodogradnje.

Trajanje studija i ECTS bodovi

Članak 73.

Sveučilišni preddiplomski studij za redovite studente traje sedam semestara i njime se stječe najmanje 210 ECTS bodova.

Sveučilišni diplomski studij za redovite studente traje tri semestra i njime se stječe najmanje 90 ECTS bodova.

Stručni studij traje do šest semestara i njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Za izvanredne studente i za one koji imaju status vrhunskog sportaša studij može trajati za polovinu duže od vremena za redovite studente.

Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti traje tri godine, a na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje najmanje dva semestra.

Ustrojstvo i način izvedbe studija

Studijski program i izvedbeni plan nastave

Članak 74.

Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji organiziraju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojemu se mora završiti studiranje
2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
3. uvjete upisa na studij
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa)
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
9. način završetka studija
10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij nastaviti studij.

Članak 75.

Na izvanrednim studijima program nastave jedne akademske godine izvodi se tijekom jedne i pol akademske godine.

Članak 76.

Studijskim programom na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju utvrđuje se broj sati obvezatne i izborne nastave i broj ECTS bodova koji se stječu ispunjenjem pojedine studijske obveze.

Izborne nastavne obveze trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova na preddiplomskom studiju, 20 % na diplomskom studiju i 50 % na poslijediplomskom studiju.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi na preddiplomskom i diplomskom studiju mogu biti najviše 25 školskih sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najviše 12 školskih sati tjedno.

Nastavna i izvannastavna djelatnost studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka i obvezatne su u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, a kao neobvezatan (fakultativan) predmet mogu se upisati u višim semestrima preddiplomskog studija i na diplomskom studiju.

Članak 77.

Izvedbenim planom nastave, koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu

2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
6. popis literature za studij i polaganje ispita
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

Članak 78.

Studijske programe donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća putem Vijeća područja. Senat Sveučilišta provjerava realizaciju i kvalitetu studijskih programa.

Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće na temelju nastavnog programa.

Trajanje akademske godine

Članak 79.

Studijski program i izvedbeni plan nastave studija izvode se po akademskim godinama.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine te ima ukupno 44 radna tjedna od čega je 30 radnih tjedana predviđeno za nastavu a 14 radnih tjedana za konzultacije, učenje, pripremu ispita i ispite.

Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

Oblici izvođenja nastave

Članak 80.

Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, seminara, ispita i kolokvija, drugih oblika provjeravanja znanja, te industrijske prakse i terenske nastave.

Osim obveznih i izbornih predmeta propisanih izvedbenim planom nastave, studenti mogu upisati i prisustvovati nastavi i iz drugih predmeta koji nisu za njih obvezni, radi proširivanja znanja i upućivanja u nova područja. Polaganje ispita iz tih predmeta nije obvezno, ali tada ti predmeti ne donose ECTS bodove.

Predavanja i vježbe

Članak 81.

Predavanja i vježbe izvode se prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave u pojedinim obrazovnim grupama.

Pohađanje nastave je obvezatno. Nastavnik je dužan kontrolirati redovitost pohađanja nastave.

Uredno pohađanje nastave (predavanja i vježbi) nastavnik potvrđuje potpisom u indeksu.

Dozvoljeni izostanci s predavanja i vježbi izraženi u satima nastave određuju se izvedbenim planom nastave.

Vježbe se u pravilu dijele na auditorne, konstrukcijske, laboratorijske, tehnološke, organizacijske. Po potrebi i po odobrenju Fakultetskog vijeća mogu se uvesti i drugi oblici vježbi.

Vježbe se mogu izvoditi u grupama ili pojedinačno.

Članak 82.

Na auditornim vježbama razrađuju se ilustrativni primjeri iz gradiva obrađenog na predavanjima.

Na konstrukcijskim vježbama izrađuju se konstrukcijski programi, obavljaju se korekcije i sve potrebne konzultacije u vezi s izradbom tih programa.

Na laboratorijskim vježbama studenti se upoznaju s metodama laboratorijskih istraživanja i mjerenja, te stječu i ostala znanja i vještine.

Tehnološke vježbe obavljaju se u laboratorijima i tvornicama, a služe za upoznavanje određenih tehnoloških procesa iznesenih na predavanjima.

Članak 83.

Vježbe obavljaju studenti uz pomoć nastavnika i suradnika, na osnovi unaprijed utvrđenog plana i pod kontrolom predmetnog nastavnika, u vremenu predviđenom izvedbenim planom nastave za vježbe.

Vježbe se organiziraju tako da studenti na njima aktivno sudjeluju. U tu svrhu studenti se dijele u obrazovne grupe u skladu s tipom vježbi.

Seminari

Članak 84.

Na seminarima se obavlja šira razrada pojedinih problema uz izradbu pismena seminarskog rada.

Industrijska praksa

Članak 85.

Radi upoznavanja projektiranja, konstruiranja, tehnoloških procesa, organizacije proizvodnje, te stjecanja praktičnoga radnog iskustva, studenti se upućuju na stručnu praksu u proizvodne organizacije.

Industrijska praksa obavlja se u načelu tijekom ljetnog raspusta, po jedna u preddiplomskom studiju nakon 6. semestra i nakon 1. semestra u diplomskom studiju, svaki puta u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Na praksi studenti trebaju biti aktivno uključeni u proces rada.

Praksa je obvezna i smatra se sastavnim dijelom nastave.

Terenska nastava

Članak 86.

Terenska nastava organizira se radi upoznavanja s projektiranjem proizvoda, proizvodnjom, organizacijom rada i upravljanja pojedinih poduzeća i ustanova koje su značajne i poučne na području strojarstva, području brodogradnje i području zrakoplovstva.

Terenska nastava se organizira u obliku stručnih ekskurzija.

Terenska nastava je sastavni dio nastave.

Članak 87.

Plan terenske nastave donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu na prijedlog prodekana za nastavu, sastavljen prema prijavama predmetnih nastavnika.

Provjera znanja

Članak 88.

Provjera znanja može se provoditi:

1. ispitom nakon odslušanih predavanja i vježbi
2. kontinuirano tijekom semestra
3. kombinacijom kontinuirane provjere znanja i ispita

Ispiti

Članak 89.

Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 90.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.

Povjerenstvo se određuje odlukom dekana. Predmetni nastavnik treba biti u sastavu povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno o tijeku ispita voditi zapisnik, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti priziv.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako student nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na dotičnom studiju.

Članak 91.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno, ili izvedbom i obranom praktičnog rada.

Cjelokupni ispit, uključujući ocjenjivanje, mora biti dovršen u roku od pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Članak 92.

Pravo polaganja ispita ima student iz predmeta koje je upisao, i kojih slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu i koji je položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao preduvjet.

Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije pet dana prije ispitnog roka.

Raspored pristupnika mora se objaviti najkasnije 24 sata prije održavanja ispita.

Članak 93.

Redoviti studenti polažu ispite u jesenskom, zimskom i ljetnom redovitom ispitnom roku.

Redoviti ispitni rok traje najmanje tri tjedna, a određuje ga Fakultetsko vijeće. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

Članak 94.

Osim redovitih ispitnih rokova, za svaki predmet mogu se odrediti izvanredni ispitni rokovi.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom nastave. Vrijeme između izlazaka na ispit iz istog predmeta u izvanrednom roku je najmanje 30 dana.

Na kraju jesenskog ispitnog roka dekan može dati dekanski ispitni rok čiji je termin strogo određen akademskim kalendarom. Pristup dekanskom roku dozvoljava se samo onim studentima kojima nedostaje samo jedan ispit za prijelaz u iduću akademsku godinu. Za dekanski rok ne vrijedi propisana razlika od 8 dana između pojedinih polaganja ispita.

Članak 95.

U svakom ispitnom roku treba dati toliko termina da se mogu ispitati svi studenti koji su se prijavili na taj rok.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

Studentu koji odustane od već započetog ispita, u bilo kojem njegovom dijelu, ispitivač u prijavnici upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

Članak 96.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine.

Članak 97.

Istoimeni ispiti moraju se polagati po redu kako slijede u studijskom programu. Nastavnik ima pravo uvjetovati polaganje svog predmeta položenim ispitima iz drugih predmeta. Taj uvjet mora biti naveden u studijskom programu.

Članak 98.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks.

Ocjena nedovoljan (1) je negativna i upisuje se samo u prijavnici.

U slučaju komisijuskog ispita prijavnicu potpisuje predmetni nastavnik, a zapisnik o komisijuskom ispitu svi članovi povjerenstva.

O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

Članak 99.

Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom, s time da obrazloženi zahtjev za ponovni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.

Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Povjerenstvo iz stavka 1. imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Sastav i rad povjerenstva određen je Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju Fakulteta.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 100.

Radi djelotvornijeg svladavanja gradiva uvodi se kontinuirano provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenta tijekom nastave. Ono se provodi:

1. kolokvijima
2. programima
3. seminarskim radovima
4. projektima
5. prezentacijama.

Polaganjem kolokvija moguće je djelomično ili u potpunosti zamijeniti ispit.

Pristupanje kolokvijima je obvezno. Provedba kolokvija mora biti osigurana unutar rasporeda nastave dotičnog kolegija.

Programi, seminarski radovi, dijelovi projekta i prezentacije mogu biti ekvivalent kolokviju.

Pojedinosti o polaganju kolokvija i drugim načinima kontinuirane provjere znanja dane su izvedbenim planom nastave.

Upis više godine

Članak 101.

Uvjeti za upis u višu godinu studija propisani su Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Završetak studija

Završetak preddiplomskog i diplomskog studija

Članak 102.

Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradbom i obranom završnog rada.

Završni rad se sastoji od obrade zadatka završnog projekta koji se upisuje u završnom semestru preddiplomskog studija.

Završnim radom student dokazuje sposobnost za stručni rad i za rješavanje inženjerskih zadataka na područjima strojarstva, brodogradnje odnosno zrakoplovstva.

U završnom radu student pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.

Završni rad može biti izrađen kao konstrukcijsko, tehnološko, organizacijsko ili laboratorijsko rješenje postavljenog zadatka.

Pojedinosti o izboru, upisu, izradbi i obrani završnog rada propisane su Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Članak 103.

Uspješnom obranom završnog rada preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik (Baccalaureus) strojarskog inženjerstva, prvostupnik brodograđevnog inženjerstva, odnosno prvostupnik zrakoplovnog inženjerstva te se u tu svrhu izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija. Svjedodžbu prati i dopunska isprava o studiju (supplement) koja sadrži pobliže informacije o položenim predmetima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama.

Pojedinosti o akademskim nazivima razrađene su u Pravilniku o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 104.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradbom i obranom diplomskog rada.

Diplomski rad se sastoji od obrade zadatka projekta koji se upisuje u završnom semestru diplomskog studija.

Diplomskim radom student dokazuje sposobnost za visokostručni rad i snalaženje u rješavanju zadaća na područjima strojarstva, brodogradnje odnosno zrakoplovstva uz primjenu osnovnih metoda znanstvenog rada.

U diplomskom radu student pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.

Diplomski rad može biti izrađen kao konceptijsko, projektno, konstrukcijsko, tehnološko, organizacijsko ili laboratorijsko rješenje postavljenog zadatka.

Pojedinosti o izboru, upisu, izradbi i obrani diplomskog rada propisane su Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

Članak 105.

Uspješnom obranom diplomskog rada stječe se akademski naziv magistar strojarskog inženjerstva, magistar brodograđevnog inženjerstva, odnosno magistar zrakoplovnog inženjerstva te se u tu svrhu izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija. Diplomom prati i dopunska isprava o studiju (supplement) koja sadrži pobliže informacije o položenim predmetima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama.

Pojedinosti o akademskim nazivima razrađene su u Pravilniku o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 106.

Stručni studij završava se izradbom i obranom završnog rada.

Pojedinosti o izboru, upisu, sadržaju, izradbi i obrani završnog rada propisane su Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

Nakon uspješne obrane završnog rada studentu se izdaje svjedodžba o završenom stručnom studiju i stečenom stručnom nazivu u skladu sa Zakonom.

Završetak poslijediplomskog studija

Članak 107.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i obranom završnog rada u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom studiju strojarstva i brodogradnje.

Osoba koja završi poslijediplomski specijalistički studij stječe zvanje specijalista (skraćeno spec.) određenog područja strojarstva, brodogradnje, odnosno zrakoplovstva u skladu sa Zakonom. O završetku poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 108.

Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem svih ostalih obveza propisanih studijskim programom i izradbom te javnom obranom doktorskog rada u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom studiju strojarstva i brodogradnje.

Osoba koja završi poslijediplomski doktorski studij i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktor znanosti (skraćeno: dr. sc.).

O završetku poslijediplomskoga doktorskog studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 109.

Na poslijediplomskom specijalističkom studiju osniva se povjerenstvo za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu završnog rada.

Na poslijediplomskom doktorskom studiju osnivaju se povjerenstva za ocjenu teme i podobnosti kandidata te ocjenu i obranu doktorskog rada.

Pobliže odredbe o imenovanju članova, način rada povjerenstva, kao i odredbe o postupku završetka studija utvrđuju se Pravilnikom o poslijediplomskom studiju strojarstva i brodogradnje.

Članak 110.

Završni, odnosno doktorski rad brani se samo jedanput.
Odobrena tema završnog, odnosno doktorskog rada koja nije obranjena u roku od pet godina od dana prihvatanja teme podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

Završetak stalnog obrazovanja i usavršavanja

Članak 111.

Za posebne oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja izdaju se posebne svjedodžbe/potvrde o završenom programu.
Sadržaj toga dokumenta utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Promocija

Članak 112.

Promocija je svečani čin uručenja dokumenta o završenom studiju i dodjele odgovarajućega stručnog ili akademskog naziva i stupnja.
Na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim stručnim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 113.

Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

Oduzimanjem akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje to bio jedan od nužnih uvjeta.

Oduzimanje se provodi na prijedlog Fakultetskog vijeća u postupku analognom stjecanju naziva ili stupnja.

VI. ZAPOSLENICI

Obavljanje fakultetske djelatnosti

Članak 114.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Izbore pokreće i provodi Fakultet putem javnog natječaja, te se s izabranom osobom zaključuje ugovor o radu.

Članak 115.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe, bez zaključivanja ugovora o radu, temeljem drugog ugovornog odnosa, koje ispunjavaju uvjete za izbor u određeno zvanje, potrebno za sudjelovanje u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovno zvanje).

Članak 116.

U nastavi mogu sudjelovati i osobe koje temeljem svoga znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada.

Tim osobama bez izbora u zvanje može se povjeriti najviše do 1/3 nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 117.

Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada može sudjelovati gost nastavnik, znanstvenik ili stručnjak iz inozemstva. Gost iz inozemstva može sudjelovati u nastavi iz određenog predmeta, te na znanstvenim projektima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom vijeća područja najdulje dvije uzastopne akademske godine.

Članak 118.

U izvođenju nastave preddiplomskog i diplomskog studija mogu sudjelovati i studenti poslijediplomskog studija, uz uvjet izbora u suradničko zvanje, sukladno studijskom programu poslijediplomskog studija na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom.

Etički kodeks

Članak 119.

Na temelju Etičkog kodeksa koji donosi Senat zaposlenici se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih načela i načela profesionalne etike.

Za povrede radnih obveza te povrede etičkoga kodeksa zaposlenici stegovno odgovaraju, sukladno Statutu i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.

Znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 120.

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Uvjeti izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta su:

- upis u Upisnik znanstvenika ili ispunjavanje uvjeta za odgovarajuće znanstveno zvanje, za docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik; za izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik; za redovitog profesora: znanstveni savjetnik, zatim
- uvjeti koje propisuje Rektorski zbor Sveučilišta
- posebni uvjeti propisani općim aktom Fakulteta
- psihofizički uvjeti.

Članak 121.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Znanstvena zvanja ne ovise o radnom mjestu.

Uvjeti izbora su:

za znanstvenog suradnika:

- doktorat znanosti
- radovi koji ga afirmiraju kao priznatog znanstvenika

za višeg znanstvenog suradnika:

- doktorat znanosti
- znanstveni radovi koji predstavljaju važan doprinos znanosti

za znanstvenog savjetnika:

- doktorat znanosti
- znanstveni radovi kojima se znatno unaprijedilo znanost
- međunarodna afirmacija i priznatost znanstvenog rada.

Uvjete izbora propisuje Nacionalno vijeće za znanost.

Članak 122.

Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

Uvjeti izbora su:

za predavača:

- završen diplomski ili stručni studij
- ispunjeni uvjeti Rektorskog zbora
- tri godine radnog iskustva u struci
- pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje ako se prvi put bira u zvanje predavača
- psihofizički uvjeti

za višeg predavača:

- ispunjeni uvjeti za predavača
- objavljeni stručni radovi

- pet godina rada u struci.

U nastavna zvanja na Fakultetu biraju se osobe koje izvode nastavu iz predmeta koji su u studijskom programu Fakulteta navedeni kao predmeti koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

U nastavna zvanja mogu se birati i osobe za potrebe stručnih studija.

Članak 123.

Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

Za asistenta se bira osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i s njim se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše šest godina.

Suglasnost za zaključivanje ugovora o radu daje ministar. Asistent je dužan upisati doktorski studij.

Asistent koji u šest godina ili u kraćem roku završi doktorski studij i doktorira, sklapa ugovor o radu na radnom mjestu višeg asistenta.

Trajanje tog ugovora o radu traje najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od zaključenja ugovora o radu s asistentom. Suglasnost za zaključivanje ugovora o radu za višeg asistenta daje ministar.

Članak 124.

Suradnici u zvanju asistenta i višeg asistenta pomažu predmetnom nastavniku u izvođenju dijela nastave i obavljaju provjeru znanja pod njegovim nadzorom.

Oni ne mogu biti nositelji predmeta, ne mogu ispitivati i ocjenjivati studente niti biti mentori pri izradbi završnih i diplomskih radova.

Znanstveni novaci

Članak 125.

Radni odnos na Fakultetu u suradničkom zvanju asistenta i višeg asistenta mogu zasnivati znanstveni novaci.

Na traženje voditelja znanstvenog projekta i uz suglasnost Fakulteta, ministar može odobriti zapošljavanje znanstvenih novaka za rad na projektu na teret sredstava Ministarstva.

Bez odobrenja ministra, Fakultet može zaposliti znanstvene novake ako sam financira njihov rad.

Članak 126.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik

Uvjeti izbora regulirani su posebnim Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta.

Postupak izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 127.

Izbore u zvanja i odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet na temelju javnog natječaja. Izbori se za sva zvanja, osim suradničkih, provode na vrijeme od pet godina.

Javni natječaj se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na Internet stranici Fakulteta.

Članak 128.

Natječaj se raspisuje za izbor na isto ili više znanstveno-nastavno, nastavno i stručno zvanje i odgovarajuće radno mjesto, najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je biran.

Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, natječaj se može raspisati i ranije od godine dana prije isteka vremena na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

Fakultetsko vijeće će najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu za natječaj imenovati stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor. Najmanje dva člana moraju biti iz znanstvene grane odnosno znanstvenog polja za koji se nastavnik ili suradnik bira, a ostali iz srodnih grana odnosno polja.

Članak 129.

Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće će na osnovi izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva u roku od mjesec dana uputiti mišljenje i prijedlog za izbor u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

Matični odbor u roku od šezdeset dana potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog za izbor. Odluka matičnog odbora je konačna. Matični odbor će u roku od 15 dana dostaviti odluku o izboru pristupniku i Fakultetu koji je provodio izbor. Pozitivnu odluku o izboru dostavlja i Ministarstvu radi upisa u Upisnik znanstvenika.

Nakon dobivene odluke matičnog odbora, stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće u kojem se predlaže pristupnik za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 130.

Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, Stručno povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću s ocjenom o ispunjenju uvjeta za izbor i prijedlog da se izabere pristupnik koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

Prijedlog Fakultetskog vijeća za izbor pristupnika u znanstveno-nastavno i znanstveno zvanje potvrđuje vijeće područja. Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i znanstvenog savjetnika potvrđuje Senat.

Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, postupak se poništava.

Počasno zvanje

Članak 131.

Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju. Predloženi za izbor u počasno zvanje professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvitak i napredak Fakulteta te priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima, može biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju odluke Fakultetskog vijeća, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima professor emeritus propisuje Senat općim aktom.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 132.

S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja u roku predviđenom važećim zakonskim odredbama.

Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora - trajno zvanje.

Na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, predavača i višeg predavača zaposlenik može biti biran najviše dvaput.

Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim, prilikom daljnjih ponovnih izbora, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme najdulje u trajanju od pet godina.

Članak 133.

Ako na raspisani natječaj zaposlenik ne podnese prijavu, ili ne bude izabran zbog neispunjenja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga radnog mjesta.

Kad priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor.

Članak 134.

Ugovor o radu zaposleniku u znanstveno-nastavnom zvanju i nastavnom zvanju na odgovarajućem radnom mjestu prestaje istekom akademske godine u kojoj navršava 65 godina života radi odlaska u mirovinu.

Kad postoji potreba za nastavkom njegova rada, redovitom profesor u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje je vijeće područja. Pri donošenju odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Članak 135.

Nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu. Slobodnu studijsku godinu može koristiti radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada na osnovi odluke Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće utvrđuje način na koji će Fakultet osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika.

Članak 136.

Nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave, znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust, Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog nastavnika.

Članak 137.

Nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto za vrijeme obavljanja dužnosti dekana Fakulteta.

Članak 138.

Nastavnik koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost, radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu, tako da s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav nastavnik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Fakulteta i Sveučilišta

Članak 139.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu interesa Fakulteta i Sveučilišta.

Dekan Fakulteta uz odobrenje Fakultetskog vijeća može zabraniti ili ograničiti ugovorni odnos zaposlenika iz stavka 1. ovog članka s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom konkuriralo Fakultetu s kojim zaposlenik ima ugovor o radu.

Vanjsku nastavnu aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta odobrava Senat Sveučilišta.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Znanstveno i stručno istraživanje

Članak 140.

Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena zvanja i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

Članak 141.

Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Svojom istraživačkom djelatnošću zaposlenici ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.

Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i stručnom istraživačkom radu na Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu.

Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Članak 142.

Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost zaposlenika ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
2. individualnim istraživanjima.

Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 143.

Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.

Projekti moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 144.

Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

Za obavljanje stručnog rada na Fakultetu nije nužno izraditi ugovor, nego se stručni rad može obavljati i temeljem narudžbe naručitelja.

Članak 145.

Organizacijske, administrativne, tehničke ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Za pomoć izvoditeljima projekta (korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti tijekom obavljanja znanstvenog i stručnog rada) Fakultet određuje nadoknadu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s gospodarstvom.

Članak 146.

Svi stručni radovi koje obavljaju nastavnici i suradnici na Fakultetu i sredstvima Fakulteta moraju se obavljati u ustrojbenim jedinicama Fakulteta. Za svaki takav rad treba otvoriti radni nalog. Radni nalog otvara se na temelju ugovora ili narudžbe za izvršenje rada.

Članak 147.

Za obavljanje znanstvenog i stručnog rada izvan Fakulteta, nastavnici i suradnici dužni su tražiti suglasnost dekana.

Ta se suglasnost može dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

Članak 148.

Radi sudjelovanja na znanstvenom ili stručnom projektu na Fakultetu dekan može odobriti ugovorno zapošljavanje tako dugo dok su osigurana sredstva.

Pri ugovornom zapošljavanju na projektu određuje se obujam znanstvenog ili stručnog rada za svakog djelatnika.

Članak 149.

Na svim dokumentima koji se ispostavljaju naručiteljima stručnih usluga izvan Fakulteta (ponude, potvrde, izvješća, ekspertize i drugo) moraju se koristiti usvojena rješenja grafičkog identiteta Fakulteta, propisana Pravilnikom o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 150.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Sredstva zaklada, donacija, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

Dekan daje suglasnost na donacije i sponzorstva Fakulteta drugim pravnim osobama.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica

Članak 151.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača Fakulteta, stečene pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Fakultet će općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta, sukladno Zakonu i statutu Sveučilišta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 152.

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Fakultet donosi svoj proračun.

Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio Proračuna Sveučilišta.

Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno Proračunu Sveučilišta, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i Proračuna Sveučilišta. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno Statutu Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 153.

Fakultet raspolaze svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i Statutu Sveučilišta.

Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj vlastitih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Osnovna djelatnost

Članak 154.

Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa Zakonom.

Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena djelatnost akademskih djelatnika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50 posto njihova radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 155.

Dopunsku djelatnost Fakulteta čine nastavne, znanstvene, stručne i druge djelatnosti Fakulteta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

Prateće djelatnosti Fakulteta odnose se na poslove vezane za studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike (bibliotečne, informatičke, i dr.). Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom s Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 156.

Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:

1. bruto-plaće (uključivo porezi, doprinosi, naknade i dr.)
2. bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i slično)
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.)
4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.)
5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata)
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Fakulteta.

Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave, određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenje nastavnika itd.).

Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu visokog učilišta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta.

Općim će aktom Senat urediti detaljna pravila za raspodjelu sredstava iz stavka 2.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 157.

Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svoga kapaciteta.

Ako sredstva iz Proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

Visinu školarine za svaku vrstu studija Fakultet utvrđuje vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata Sveučilišta.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 158.

Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.

Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Sveučilišta za istu godinu.

Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

Fakultet donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 159.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Članak 160.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.

Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo uzrokovati štetu.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 161.

Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije podatke o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Članak 162.

Dio sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu.

U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti :

1. od preddiplomskih i diplomskih studija	3 %
2. od poslijediplomskih studija	2 %
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	1 %
4. od zakupnina	6 %
5. od darova i sponzorstva	0 %
6. od ostalih prihoda	3 %.

Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

Opći akti Fakulteta

Članak 163.

Opći akti Fakulteta su pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta, a posebno:

1. Statut
2. Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju
3. Pravilnik o poslijediplomskim studijima
4. Pravilnik o radu
5. Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa
6. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
7. Pravilnik o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta
8. Pravilnik o zaštiti na radu
9. Pravilnik o zaštiti od požara
10. Pravilnik o pravu i obvezi korištenja osobnih zaštitnih sredstava
11. Pravilnik o postupku kod odobravanja i služenja civilnog vojnog roka
12. Pravilnik o ustrojavanju unutarnjeg nadzora
13. Pravilnik o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s gospodarstvom
14. Pravilnik o raspodjeli prihoda od školarine na poslijediplomskom studiju
15. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
16. Pravilnik o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta
17. Pravilnik o dodjeli medalja Fakulteta
18. Pravilnik o uredskom poslovanju Fakulteta
19. Pravilnik o organizaciji vođenja, čuvanja i evidentiranja arhivskog materijala
20. Pravilnik o poslovnoj tajni.

Sa Sindikalnom podružnicom Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Fakultet može zaključiti posebni kolektivni ugovor za Fakultet, kojim su regulirani načini korištenja prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja svoje djelatnosti.

Članak 164.

Statut Fakulteta se nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću dostavlja na potvrdu Senatu Sveučilišta.

Članak 165.

Ostale opće akte iz članka 163. ovog Statuta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članak 166.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 167.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom donošenja.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 168.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

Rad Fakultetskog vijeća je javan i sjednicama mogu prisustvovati svi zainteresirani, osim u izuzetnim slučajevima rješavanja o pitanjima kod kojih se javnost isključuje.

Poslovna tajna

Članak 169.

Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
3. koji se odnose na obranu
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Dekan skrbi o primjeni odredaba stavaka 1. i 2. i odgovoran je za njihovu provedbu.

Pojedinosti u svezi poslovne tajne Fakulteta navedene su u Pravilniku o poslovnoj tajni.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečene ustrojbene jedinice

Članak 170.

Na dan donošenja ovog Statuta ustrojbene jedinice Fakulteta iz članka 34. nastavljaju s radom ako sukladno ovom Statutu ne dođe do njihovih statusnih promjena.

Usklađenje općih akata

Članak 171.

Do stupanja na snagu ovog Statuta Fakultet primjenjuje postojeći Statut.

Članak 172.

U roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Statuta uskladit će se ustrojstvo i poslovanje Fakulteta prema ovom Statutu i Statutu Sveučilišta.

Članak 173.

Fakultetsko vijeće će u roku od godine dana od donošenja ovog Statuta donijeti ostale opće akte Fakulteta.

Članak 174.

Do donošenja općih akata iz članka 163. ovog Statuta primjenjivat će se odredbe postojećih općih akata, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Odredbe o financiranju

Članak 175.

Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na financiranje Fakulteta stupit će na snagu prvog dana kalendarske godine koja slijedi nakon što financiranje Sveučilišta bude ustrojeno sukladno Zakonu.

Stupanje na snagu Statuta

Članak 176.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga potvrdi Senat Sveučilišta, danom potvrde, kada prestaje vrijediti Statut Fakulteta donijet 12. lipnja 2001.

DEKAN

Prof. dr. sc. Tonko Ćurko

Broj: 01-197/4-05
Zagreb, 20. rujna 2005.

K A Z A L O

I.	OPĆE ODREDBE	1
	Predmet normiranja	1
	Status Fakulteta	1
	Žig, pečat i znak Fakulteta	1
	Članovi akademske zajednice, akademske slobode	2
	Djelatnost Fakulteta	2
II.	TIJELA FAKULTETA	2
	Upravljanje Fakultetom	2
	Dekan	3
	Nadležnost dekana	3
	Dekanovo godišnje izvješće	3
	Izbor dekana	3
	Razrješenje dekana	4
	Prodekani	5
	Tajnik Fakulteta	5
	Kolegij dekana	5
	Fakultetsko vijeće	6
	Sastav Fakultetskog vijeća	6
	Način glasovanja na Fakultetskom vijeću	7
	Izbor predstavnika Fakulteta u Vijeća područja i Senat Sveučilišta	8
	Pitanja od posebnog interesa za studente	8
	Stalna i povremena povjerenstva i odbori	8
III.	USTROJSTVO FAKULTETA	8
	Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse	11
	Predstojnici zavoda, voditelji katedri i laboratorija	11
IV.	STUDENTI	13
	Ostvarivanje statusa studenta	13
	Gost student	13
	Status studenta	13
	Prava i obveze studenta	14
	Pravo na mirovanje obveza	14
	Nastavak studija nakon prekida	15
	Stegovna odgovornost studenta	15
	Prestanak statusa studenta	15
	Evidencija studenata	15
V.	STUDIJ	15
	Vrste studija	15
	Uvjeti upisa	16
	Trajanje studija i ECTS bodovi	17
	Ustrojstvo i način izvedbe studija	17
	Studijski program i izvedbeni plan nastave	17
	Trajanje akademske godine	18
	Oblici izvođenja nastave	18
	Predavanja i vježbe	18
	Seminari	19
	Industrijska praksa	19
	Terenska nastava	19
	Provjera znanja	19
	Ispiti	19
	Kontinuirana provjera znanja	21
	Upis više godine	21

	Završetak studija	21
	Završetak preddiplomskog i diplomskog studija	21
	Završetak poslijediplomskog studija	22
	Završetak stalnog obrazovanja i usavršavanja	23
	Promocija	23
	Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti	23
VI.	ZAPOSLENICI	23
	Obavljanje fakultetske djelatnosti	23
	Etički kodeks	24
	Znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	24
	Znanstveni novaci	25
	Postupak izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta	25
	Počasno zvanje	26
	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta	26
	Rad izvan Fakulteta i Sveučilišta	27
VII.	ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	27
	Znanstveno i stručno istraživanje	27
	Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza	28
	Zaklade, donacije i sponzorstva	28
VIII.	IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA	29
	Imovina Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica	29
	Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun	29
	Raspolaganje imovinom	29
	Osnovna djelatnost	29
	Dopunske i prateće djelatnosti	29
	Pokriće troškova osnovnih djelatnosti	30
	Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina	30
	Donošenje proračuna i plana proračuna	30
	Ostali izvori financiranja	30
	Dužnost namjenskog trošenja sredstava	31
	Opći akti Fakulteta	31
IX.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	32
	Javnost rada Fakulteta	32
	Poslovna tajna	32
X.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32
	Zatečene ustrojbene jedinice	32
	Usklađenje općih akata	32
	Odredbe o financiranju	33
	Stupanje na snagu Statuta	33