



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 011-02/23-02/36
Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3
Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 3. redovitoj sjednici u 355. akademskoj godini (2023./2024.) održanoj 19. prosinca 2023. godine donio je

Odluku

I.

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskoga fakulteta koji je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 21. studenoga 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor



prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet
2. Pismohrana, ovdje

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR - 10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4564 255; faks: +385 (0)1 4564 108
e-mail: rector@unizg.hr; url: www.unizg.hr

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 54. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 578. redovitoj sjednici, održanoj dana 21. studenoga 2023., donijelo je

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU ARHITEKTONSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET NORMIRANJA

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, umjetnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Fakulteta.

II. STATUSNE ODREDBE

STATUS FAKULTETA, NAZIV I SJEDIŠTE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, OBILJEŽJA

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije arhitekture, urbanizma i dizajna te razvija znanstveni, umjetnički i visokostručni rad u obrazovnom i znanstvenom području tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma te umjetničkom području arhitektura, polja: arhitektonsko projektiranje (umjetnički dio), urbanističko projektiranje (umjetnički dio) i pejzažna arhitektura (umjetnički dio) i umjetničkom području dizajn, polja dizajn vizualnih komunikacija i primijenjena grafika, industrijski dizajn i dizajn proizvoda, i dizajn interakcija. Fakultet priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih i umjetničkih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.
- (2) Fakultet podržava unutarstvu i vanjsku mobilnost studenata, asistenata, viših asistenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj

interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete, kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.

- (3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni, umjetničko-nastavni i stručni proces rada.
- (4) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar te u upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Fakultet je sastavnica Sveučilišta, koje u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Sveučilišta, ima nad Fakultetom osnivačka prava.
- (6) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet.
- (7) Sjedište Fakulteta je Zagreb, Fra Andrija Kačića Miošića 26.
- (8) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja kao sastavnom djelu međunarodnog, posebno europskog znanstvenog, umjetničkog i obrazovnog prostora.
- (2) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (3) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet" u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (4) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet" u donjem dijelu oboda.
- (5) U okviru svojih ostalih djelatnosti Fakultet se služi pečatom okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekстом uz obod "Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet", a u sredini je crtež povijesne zgrade Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

III.

DJELATNOST FAKULTETA

DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 5.

- (1) Djelatnost Fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta je: obrazovanje studenata na prijediplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju, obrazovanje znanstvenog i umjetničkog podmlatka, znanstvena, umjetnička i istraživačka djelatnost, izrada znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih, umjetničkih i stručnih studija, tehničke dokumentacije, analiza, atesta i ekspertiza, nadzor nad projektiranjem i izvođenjem radova, nakladnička djelatnost, pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija, recenziranje i revizija projekata, stručnih, znanstvenih i umjetničkih radova.
- (2) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu, Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta, te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (3) Djelatnosti Fakulteta su:
 - stručna djelatnost u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma, projekti i studije pejzažne arhitekture, investicijskotehnička dokumentacija, urbanistički i prostorni planovi i drugi projekti i studije u području arhitekture i urbanizma,
 - stručna djelatnost u umjetničkom području arhitektura, polja: arhitektonsko projektiranje (umjetnički dio), urbanističko projektiranje (umjetnički dio) i pejzažna arhitektura (umjetnički dio) i umjetničkom području dizajn, polja dizajn vizualnih komunikacija i primijenjena grafika, industrijski dizajn i dizajn proizvoda, i dizajn interakcija,
 - zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša za visokostručne i složene programe,
 - ustroj i izvedba sveučilišnih studija: prijediplomski, diplomski, sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij,
 - provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan dokorskog studija iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma,
 - ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih, umjetničkih i znanstvenih dostignuća,
 - ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području arhitekture, urbanizma i dizajna,
 - sudska vještačenja i ekspertize iz znanstvenog, umjetničkog i stručnog područja arhitekture, urbanizma i dizajna,
 - organiziranje znanstvenih, umjetničkih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
 - suradnja s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu,
 - izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa iz područja tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma te umjetničkog područja arhitektura, polja: arhitektonsko projektiranje (umjetnički dio), urbanističko projektiranje (umjetnički dio) i pejzažna arhitektura (umjetnički dio) i umjetničkog područja

- dizajn, polja dizajn vizualnih komunikacija i primijenjena grafika, industrijski dizajn i dizajn proizvoda, i dizajn interakcija. Izdavanje edicija, knjiga i publikacija iz navedenog polja,
- provodi program izobrazbe osoba koje provode preglede građevina i energetske certificiranje,
 - obavlja energetske certificiranje i energetske preglede zgrada,
 - tehničko ispitivanje i analiza.
- (4) Osim djelatnosti iz stavka 1. i 3. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa stalnog usavršavanja iz područja tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma te umjetničkog područja arhitektura, polja: arhitektonsko projektiranje (umjetnički dio), urbanističko projektiranje (umjetnički dio) i pejzažna arhitektura (umjetnički dio) i umjetničkog područja dizajn, polja dizajn vizualnih komunikacija i primijenjena grafika, industrijski dizajn i dizajn proizvoda, i dizajn interakcija, te drugih srodnih znanstvenih i umjetničkih područja, polja i grana, putem seminara, tečajeva i sl.
- (5) Nastavnici, suradnici, ostali zaposlenici Fakulteta i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA

USTROJSTVENE JEDINICE FAKULTETA

Članak 6.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:

Katedre:

- Katedra za arhitektonsko projektiranje
- Katedra za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
- Katedra za arhitektonske konstrukcije i zgradarstvo
- Katedra za teoriju i povijest arhitekture.

Odsjek:

- Odsjek - Studij dizajna

Zavodi:

- Zavod za arhitekturu
- Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
- Zavod za zgradarstvo i fiziku zgrada
- Zavod za graditeljsko naslijeđe
- Zavod za istraživanje, razvoj i inovacije.

Znanstveno-informacijske i druge jedinice:

- Studijski arhiv
- Znanstveni časopis "Prostor"
- Mediteranski centar za graditeljsko naslijeđe (Split)
- Studijski centar Motovun
- Prototipna radionica
- Maketarnica
- Galerija - izložbeni prostor (Frankopanska 12)

Tajništvo s pomoćnim službama:

- Tajništvo
- Računovodstvo
- Studentska referada
- Tehnička služba i održavanje zgrada .

(2) Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti te za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova podrške radu Fakulteta.

KATEDRE

Članak 7.

- (1) Katedre su ustrojstvene jedinice koje su osnovane radi organizacije i unapređenja nastavnog, znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada na Fakultetu.
- (2) Katedre obuhvaćaju kolegije prema matičnom području, polju i grani.
- (3) Kolegiji koji nisu matični na Fakultetu pridružuju se katedrama temeljem odluke Fakultetskog vijeća.
- (4) Nositelje kolegija na prijedlog katedre, uz suglasnost Povjerenstva za reformu studija i upravljanje kvalitetom, imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 8.

Na Fakultetu postoje sljedeće katedre:

- Katedra za arhitektonsko projektiranje
- Katedra za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
- Katedra za arhitektonske konstrukcije i zgradarstvo
- Katedra za teoriju i povijest arhitekture.

Članak 9.

- (1) Katedri pripadaju svi nastavnici pojedinih kolegija koji se izvode na katedri.
- (2) Pripadnost nastavnika katedri (matičnost katedre) određena je ugovorom o radu.

PREDSTOJNIK KATEDRE

Članak 10.

- (1) Katedrom rukovodi predstojnik kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog katedre uz suglasnost dekana.
- (2) Za predstojnika katedre imenuje se nastavnik raspoređen na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru
- (3) Mandat predstojnika katedre traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika katedre samo još jednom.
- (4) Predstojnik na početku mandata imenuje zamjenika, koji ima prava i obveze predstojnika u slučaju njegove odsutnosti.
- (5) Predstojnik na početku mandata imenuje tajnika katedre.
- (6) O imenovanom zamjeniku predstojnika i tajniku katedre, predstojnik će obavijestiti Upravu Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

Prava i obveze predstojnika katedre uređuju se pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

- (1) Unutar katedre ustrojavaju se kabineti kao nastavne, znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke organizacijske jedinice osnovane s ciljem razvijanja znanja te formiranja i unapređenja pojedinih kolegija iz područja katedre kojoj pripadaju.
- (2) Ustroj, organizacija i način rada katedri i kabineta detaljno se uređuju pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

ODSJEK

Članak 13.

- (1) U sastavu Fakulteta kao ustrojstvena jedinica djeluje Odsjek - Studij dizajna.
- (2) Odsjek - Studij dizajna izvodi prijediplomske, diplomske, sveučilišne specijalističke i doktorske studije iz umjetničkog područja dizajna, te razvija znanstveni, umjetnički i visokostručan rad u obrazovnom i umjetničkom području dizajn.
- (3) Odsjek - Studij dizajna ima sljedeća tijela:
 - Pročelnik Odsjeka - Studij dizajna
 - Vijeće Odsjeka - Studij dizajna

PROČELNIK ODSJEKA - STUDIJ DIZAJNA

Članak 14.

- (1) Odsjekom - Studij dizajna rukovodi pročelnik odsjeka.
- (2) Pročelnika odsjeka - Studij dizajna imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća Odsjeka - Studij dizajna uz suglasnost dekana.
- (3) Mandat pročelnika Odsjeka traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika Odsjeka samo još jednom.
- (4) Za pročelnika Odsjeka može biti imenovana osoba raspoređena na radno mjesto docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (5) Pročelnik Odsjeka - Studij dizajna:
 - vodi i organizira rad Odsjeka
 - predsjedava Vijeću Odsjeka
 - predstavlja Odsjek unutar Fakulteta
 - član je dekanskog kolegija
 - predlaže Vijeću Odsjeka mjere za poboljšanje rada Odsjeka
 - predlaže dnevni red sjednica Vijeća Odsjeka
 - provodi odluke Vijeća Odsjeka

VIJEĆE ODSJEKA - STUDIJ DIZAJNA

Članak 15.

- (1) Vijeće Odsjeka - Studij dizajna:
 - predlaže pročelnika Odsjeka - Studij dizajna;
 - razmatra i predlaže studijske programe i izvedbeni plan za svaku akademsku godinu;
 - razmatra potrebu i predlaže nacрте općih i posebnih propisa iz djelokruga rada Odsjeka - Studij dizajna.
- (2) Vijeće Odsjeka - Studij dizajna čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave koji su u radnom odnosu na Arhitektonskom fakultetu, dekan Arhitektonskog fakulteta i predstavnici studenata.

Članak 16.

Organizacija, način rada i sastav tijela Odsjeka - Studij dizajna detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

ZAVODI

Članak 17.

- (1) Zavodi su unutarnje ustrojstvene jedinice Fakulteta ustrojene u svrhu rada na određenim znanstveno-istraživačkim, umjetničko-istraživačkim i stručnim zadacima, samostalno ili u suradnji s vanjskim naručiteljima, putem primjene teoretskih, znanstvenih i umjetničkih dostignuća arhitektonsko urbanističke i dizajnerske struke.
- (2) Na Fakultetu su formirani slijedeći zavodi:
 - Zavod za arhitekturu
 - Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
 - Zavod za zgradarstvo i fiziku zgrada
 - Zavod za graditeljsko nasljeđe
 - Zavod za istraživanje, razvoj i inovacije
- (3) U radu zavoda mogu sudjelovati svi djelatnici Fakulteta bez obzira na matičnu pripadnost, a prema specifičnosti zadataka, koje pojedini zavod izvršava.

PREDSTOJNIK ZAVODA

Članak 18.

- (1) Radom zavoda upravlja predstojnik kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a na inicijativu članova zavoda.
- (2) Član zavoda je zaposlenik Fakulteta koji je voditelj radne grupe u zavodu. Član zavoda je i zaposlenik u radnoj grupi.
- (3) Mandat predstojnika zavoda traje tri godine. Ista osoba može ponavljati mandat predstojnika zavoda.“

Članak 19.

- (1) Predstojnik zavoda imenuje se iz redova nastavnika Fakulteta i ima slijedeća prava i obveze:
 - predstavlja zavod unutar Fakulteta
 - organizira rad u zavodu
 - odgovoran je Fakultetu za izvršavanje ugovornih obveza koje je preuzeo zavod
 - podnosi izvještaj o radu zavoda Fakultetskom vijeću najmanje dva puta godišnje.

Članak 20.

- (1) Radom Zavoda za arhitekturu, Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Zavoda za zgradarstvo i fiziku zgrada i Zavoda za graditeljsko nasljeđe, u segmentu administrativnog rada, rukovodi tehnički rukovoditelj koji koordinira rad među tim zavodima.
- (2) Tehničkog rukovoditelja zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na usuglašeni prijedlog predstojnika Zavoda za arhitekturu, Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Zavoda za zgradarstvo i fiziku zgrada i Zavoda za graditeljsko nasljeđe, a njegova prava i ovlasti određeni su Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

ZNANSTVENO-INFORMACIJSKE I DRUGE JEDINICE

Članak 21.

Znanstveno-informacijske i druge jedinice su: Studijski arhiv, Znanstveni časopis „Prostor“, Mediteranski centar za graditeljsko nasljeđe (Split), Studijski centar Motovun, maketarnica, prototipna radionica i galerija- izložbeni prostor (Frankopanska 12), čije su unutarnje ustrojstvo i djelatnosti uređeni pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

TAJNIŠTVO S POMOĆNIM SLUŽBAMA

Članak 22.

- (1) Pomoćne službe Fakulteta (Tajništvo) obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Fakulteta.
- (2) Ustroj i djelokrug pomoćnih službi Fakulteta uređuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

TAJNIK FAKULTETA

Članak 23.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta u okviru djelatnosti Fakulteta obavlja pravne poslove, daje pravna mišljenja, sudjeluje u pisanju općih akata, koordinira rad pomoćnih službi Fakulteta te obavlja druge poslove koje mu povjere dekan i Fakultetsko vijeće.

RAČUNOVODSTVO FAKULTETA

Članak 24.

Računovodstvo Fakulteta obavlja sve poslove vezane uz računovodstveno, materijalno i financijsko poslovanje Fakulteta te sve druge poslove iz svoga djelokruga prema zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Fakulteta.

STUDENSKA REFERADA

Članak 25.

Studentska referada obavlja sve administrativne poslove za potrebe nastave i nastavnika prijediplomskih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih studija.

TEHNIČKA SLUBA I ODRŽAVANJE ZGRADA

Članak 26.

Zaposlenici tehničke službe i održavanja zgrada Fakulteta brinu se o održavanju imovine i inventara Fakulteta, obavljaju manje popravke, pripremaju prostorije za predavanje, održavaju čistoću u prostoru Fakulteta te obavljaju druge poslove iz opisa radnih mjesta detaljno opisanih u Pravilniku o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

OSNIVANJE DRUGIH PRAVIH OSOBA I USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 27.

- (1) Fakultet može osnovati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i misija Fakulteta te zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Fakulteta iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Suglasnost na osnivanje pravne osobe Fakulteta iz stavka 1. ovoga članka daje Senat.

UPRAVLJAČKA TIJELA FAKULTETA

Članak 28.

- (1) Upravljačka tijela Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupke javne nabave koje provodi Fakultet.

DEKAN I NJEGOVE OVLAŠTI

Članak 29.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Ovlašti dekana utvrđene su Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Znak dekanove časti je dekanov lanac.
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg on pisanim putem ovlašti.
- (5) Dekan može pisanom punomoći prenijeti svoje ovlašti za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu i na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (6) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću.
- (7) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet
 2. po položaju je član Senata
 3. po položaju je član odgovarajućega vijeća područja
 4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
 6. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlašti
 7. predlaže vijeću sastavnice mjere za unaprjeđenje rada sastavnice
 8. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća
 9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 10. predlaže financijski plan Fakulteta
 11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima
 12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
 13. upravlja imovinom Fakulteta
 14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.
- (9) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (10) Dekan podnosi rektoru i vijeću sastavnice godišnje izvješće o provedbi strategije sastavnice, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena statutom Fakulteta.
- (11) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (12) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga. Sastav i broj članova povjerenstva određuje dekan posebnom odlukom.

IZBOR I RAZRJEŠENJE DEKANA

Članak 30.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta koji je na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (3) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije osam mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana, imenovanjem Povjerenstva za izbor i Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja. Oba Povjerenstva se sastoje od 3 (tri) člana koja moraju biti na radnom mjestu redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor ili izvanredni profesor.
- (4) Odlukom Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstava iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijava te rok u kojem Povjerenstvo za izbor treba dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću.
- (5) Svaki nastavnik Arhitektonskog fakulteta, u punom radnom vremenu, na radnom mjestu redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor ili izvanredni profesor ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (6) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za izbor je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnijetim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (7) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva za izbor. Na sjednici Povjerenstvo za izbor podnosi izvješće o prispjelim prijavama, a Fakultetsko vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (8) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na internetskim stranicama Fakulteta i javno predstavljaju u slijedećih 15 dana.
- (9) Fakultetsko vijeće obvezno treba zatražiti prethodno mišljenje Senata i Rektora o programima predloženika.
- (10) Glasovanje na izbornoj sjednici je tajno. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja.
- (11) Sjednicom Fakultetskog vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobro najstariji član Vijećana radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.

(12) Sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati 2/3 svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Članak 31.

Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka. 2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženi, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženi i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predloženi ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženi, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predloženi koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.

5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženi i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predloženi ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predloženi koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predloženi s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženi koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predloženi koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako u drugom izbornom krugu predloženici dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

Članak 32.

- (1) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (2) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (3) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.
- (7) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ako sam zatraži razrješenje
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (8) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
 2. ne postupa prema općim aktima
 3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (9) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (10) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Na sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana mora biti nazočno najmanje 2/3 članova Fakultetskog vijeća.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.

- (12) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

PRODEKANI

Članak 33.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i prijedlogom dekana na osnovu njegovog programa.
- (2) Prodekane imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem. O svakom predložniku provodi se zasebno glasovanje. Imenovan je onaj kandidat koji dobije glasove natpolovične većine svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U odluci o imenovanju pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.
- (4) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan i može se jednom uzastopno ponoviti. Nemogućnost ponovnog imenovanja na prodekansku dužnost traje onoliko dugo koliko su trajala prethodna dva mandata.

FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće je upravljačko tijelo Fakulteta.
- (2) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupke javne nabave koje provodi Fakultet.
- (3) Fakultetsko vijeće čine zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima te predstavnici na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik ostalih zaposlenika.
- (4) Način rada Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka te postupak glasovanja bit će propisan Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 35.

Fakultetsko vijeće raspravlja i:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
4. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet

5. donosi financijski plan
6. prihvaća završni račun
7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000 eura, a do iznosa 600.000 eura
8. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
10. imenuje i razrješuje prodekane
11. izabire članove odgovarajućega vijeća područja
12. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
17. prihvaća dekanova godišnja izvješća
18. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 36.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Odluke Fakultetskog vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalna povjerenstva i povjerenstva za pojedini slučaj.
- (2) Sastav i broj članova povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom.

PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE

Članak 38.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnoga interesa za studente jesu uređivanje studentskih prava i obveza, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i

izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih nastavnih planova i studentski standard.

- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (4) Ako je suspenzivni veto uložen na Fakultetskom vijeću, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i Dekanskog kolegija.
- (5) Nakon održanoga savjetovanja, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju, najranije nakon isteka roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. Pri ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

DEKANSKI KOLEGIJ

Članak 39.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik Fakulteta i pročelnik Odsjeka-Studij dizajna.
- (2) Sjednice dekanskog kolegija priprema, saziva i vodi dekan.
- (3) Na sjednice dekanskog kolegija po potrebi se mogu pozvati i druge osobe.

V. ZAPOSLENICI

OBAVLJANJE FAKULTETSKIH DJELATNOSTI

Članak 40.

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici, te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s posebnim pravilnikom Fakulteta.

ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 41.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, ili za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

- (3) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
- (4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata.
- (6) Popis kolegija koji zahtijevaju izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto uređuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

USTROJ RADNIH MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 42.

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta su:
 1. docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.)
 2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.)
 3. redoviti profesor (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.)
 4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:
 1. predavač (pred.)
 2. viši predavač (v. pred.)
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (6) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

KRITERIJI ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

Članak 43.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti u skladu s općim aktom Fakulteta.

- (4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Fakulteta.
- (7) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta utvrđuje Fakultet.
- (8) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta utvrđuje Fakultet.
- (9) Iznimno, na suradničko radno mjesto višega asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, a prema kriterijima koje općim aktom utvrđuje Fakultet.

ZAPOŠLJAVANJE NA SLOBODNO RADNO MJESTO

Članak 44.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na Fakultetu donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. ovoga članka sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u *Narodnim novinama*.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.

- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 45.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

IZBOR NA VIŠE RADNO MJESTO

Članak 46.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a sastavnica odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 47.

- (1) Nakon što sastavnica dostavi odluku o izboru, Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Nakon što sastavnica dostavi odluku o izboru, Vijeće područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

REIZBOR NA RADNO MJESTO NASTAVNIKA

Članak 48.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

SURADNICI

Članak 49.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću
 5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Asistent u umjetničkom području ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Ocjena rada suradnika

Članak 50.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.

- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

SLOBODNA STUDIJSKA GODINA

Članak 51.

- (1) Nastavnik na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada.
- (2) Fakultet će posebnim pravilnikom urediti ostvarivanje prava na plaćenu slobodnu studijsku godinu.

PRAVA NASTAVNIKA IMENOVANIH NA RUKOVODEĆE I JAVNE DUŽNOSTI

Članak 52.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

MIROVANJE ROKOVA I PRODULJENJE UGOVORA O RADU

Članak 53.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje

sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

RAD ZAPOSLENIKA IZVAN FAKULTETA

Članak 54.

- (1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

PRESTANAK UGOVORA O RADU NASTAVNIKA

Članak 55.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

ZAMJENA PRIVREMENO ODSUTNOGA ZAPOSLENIKA

Članak 56.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

NASLOVNI NASTAVNIK I SURADNIK

Članak 57.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 44. i 46. Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 42. Statuta stavlja riječ „naslovni“.

POČASNI NASLOV NASTAVNIKA

Članak 58.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog vijeća može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabienensis*.
- (2) Fakultet može istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagabienensis* Senat Sveučilišta u Zagrebu uređuje općim aktom.
- (4) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat Sveučilišta općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

AKADEMSKA ETIKA

Članak 59.

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Fakulteta te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Fakulteta.
- (3) Članovi fakultetske akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi fakultetske akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Fakulteta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi fakultetske akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

- (6) Fakultet ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (7) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog, a u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 60.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama mogu se dodijeliti nagrade i priznanja, prema posebnom pravilniku koji donosi Fakultetsko vijeće.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 61.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati samo za propisano stegovno djelo.
- (3) Fakultet stegovnu odgovornost zaposlenika uređuje posebnim pravilnikom.

VI. STUDENTI

OSTVARIVANJE STATUSA STUDENTA

Članak 62.

- (1) Student je osoba upisana na prijediplomski, diplomski ili poslijediplomski (specijalistički ili doktorski) studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe upisom na Fakultet.
- (3) Na Fakultetu student može imati samo status redovitog studenta.

GOSTUJUĆI STUDENT I SLOBODNI SLUŠATELJ

Članak 63.

- (1) Gostujuć student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu u Zagrebu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

STATUS STUDENTA

Članak 64.

- (1) Student ima redoviti status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, zakonom i drugim općim aktima te općim aktom Fakulteta.

UPISI NA SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 65.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na studije (prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam, prijediplomski studij Dizajn, diplomski studij Arhitektura i urbanizam i diplomski studij Dizajn) u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na studije iz stavka 1. ovog članka obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (4) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (5) Na sveučilišni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa Zakonom.
- (6) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (7) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može se upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet (vijeće specijalističkog studija), ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskoga programa.

- (8) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.

STUDENSKA PRAVA I OBVEZE

Članak 66.

(1) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(2) Student je obvezan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

(3) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. izvrsnost nastavnika i suradnika
4. konzultacije i mentorski rad
5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
6. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta
7. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
9. slobodnu uporabu knjižničnoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća

12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje sastavnica
13. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
20. kulturne, športske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

MIROVANJE STUDENTSKIH PRAVA I OBVEZA

Članak 67.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS - u
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Fakulteta.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

- (3) Općim aktom Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza.

POSEBNE MOGUĆNOSTI STUDIRANJA

Članak 68.

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta ili jedne ili više sastavnica gdje studira.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 69.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata. Studenti mogu odgovarati samo za ona djela koja su u trenutku počinjenja bila propisana kao stegovna djela.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 70.

- (1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija

3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Student će biti ispisan sa studija ako pravodobno ne upiše akademsku godinu odnosno semestar.

VII. STUDIJI

VRSTE STUDIJA

Članak 71.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:
1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u,
 2. diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u,
 3. sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u
 4. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

VANJSKA SURADNJA

Članak 72.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu (gosti predavači).
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

STUDIJSKI PROGRAM

Članak 73.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju studiji prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (2) Studijski program Senatu predlaže Fakultet, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

BODOVI PREMA ECTS-U

Članak 74.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

SADRŽAJ STUDIJSKOGA PROGRAMA

Članak 75.

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
 1. naziv i vrsta studija
 2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
 3. trajanje studija
 4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
 8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija

11. broj upisnih mjesta na studiju
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
 14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.

IZVEDBENI PLAN STUDIJA

Članak 76.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENTA

Članak 77.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.

- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (7) Tjedne obveze studenata studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (8) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (9) Student u redovitom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 bodova prema ECTS-u.
- (10) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (11) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

IZVOĐENJE NASTAVE NA DALJINU U IZNIMNIM I U POSEBNO OPRAVDANIM SLUČAJEVIMA

Članak 78.

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.

PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 79.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

ISPITNI ROKOVI I NAČIN PROVEDBE ISPITA

Članak 80.

(1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

(2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

(4) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.

(5) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.

(6) Usmeni ispiti su javni.

(7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:

1. samo u pisanom obliku
2. samo u usmenom obliku
3. u pisanom i usmenom obliku
4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka
6. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.

(8) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.

(9) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(10) Student ima pravo uvida u ispravljene pisani ispit.

(11) Student ima pravo prigovora na ocjenu prema pravilniku koji donosi Fakultetsko vijeće.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 81.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkoga djela.
- (5) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 4. ovoga članka uređuje se pravilnikom Fakultetskog vijeća.
- (6) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 82.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar nadležan za poslove znanosti i visokog obrazovanja utvrđuje pravilnikom.

PROMOCIJA

Članak 83.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima te sveučilišnim specijalističkim studijima studente promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

ISTRAŽIVANJE, STVARALAŠTVO I STRUČNI RAD

Članak 84.

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
 2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

PRAVA I OBVEZE KOJI PROIZLAZE IZ ISTRAŽIVANJA, STVARALAŠTVA I STRUČNOGA RADA

Članak 85.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu, umjetničku i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

PROJEKTI

Članak 86.

- (1) Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju znanstvene, umjetničke i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada uz dekanovu pisanu suglasnost.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

POTPORA FAKULTETSKIM DJELATNOSTIMA

Članak 87.

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene dekanove suglasnosti.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Članak 88.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva: pribavljena od osnivača, stečena prodajom i pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Fakultet raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom Sveučilišta i svojim općim aktima.
- (3) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima normiranim na temelju Zakona.

RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 89.

- (1) Fakultet svojom imovinom raspolaže u skladu s općim aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom i zakonski definiranim obuhvatom znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (3) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Fakultet uređuje općim aktom.

FINANCIJSKI PLAN

Članak 90.

- (1) Financijski plan Fakulteta na prijedloga dekana donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Financijski plan Fakulteta sastavni je dio objedinjenog financijskog plana Sveučilišta.
- (3) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim propisima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i programskim ugovorom Fakulteta.
- (4) Financijski plan Fakulteta sadržava:

1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.

PROGRAMSKI UGOVORI

Članak 91.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Financijski detalji komponenti programskog ugovora utvrđuju se pregovaranjem u skladu s obuhvatom svake proračunske komponente propisane Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

PREGOVARANJE I SKLAPANJE PROGRAMSKIH UGOVORA

Članak 92.

- (1) O programskom ugovoru Fakulteta pregovara se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Programski ugovor može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka osnovnom programskom ugovoru.
- (3) Opravdani su slučajevi, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (4) Prijedlog za izmjenu odnosno dopunu programskoga ugovora daje Sveučilište ili Fakultet.
- (5) Izmjene i dopune programskih ugovora provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.

X. OSTALE ODREDBE

JAVNOST RADA

Članak 93.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnog uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka
 2. podnošenjem godišnjega financijskog izvješća

3. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
4. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i dr.)
5. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.
- (6) Fakultet ne prihvaća zlouporabu, šikaniranje i druga postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju njegovi resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Fakulteta.
- (6) Fakultet će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

SUKOB INTERESA, POVJERLJIVOST INFORMACIJA I POSLOVNA TAJNA

Članak 94.

- (1) Sukobom interesa u smislu ovog Statuta smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad Fakulteta stavlja osobni interes ispred službene dužnosti.
- (2) Sukob interesa nastaje ako zaposlenik Fakulteta odlučuje o pitanjima koja se odnose na privatnu ili pravnu osobu u kojoj on, njegov član obitelji ili srodnik ima osobni ili imovinski interes.
- (3) U slučaju nastanka okolnosti koje bi se mogle smatrati sukobom interesa zaposlenik je dužan o tome odmah obavijestiti odgovorne osobe i službe Fakulteta.
- (4) Zaposlenici Fakulteta povjerljive podatke koji su im tijekom rada dostupni ne smiju iznositi u javnost ni na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama te su obvezni poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka.
- (5) U slučaju da osoba nije sigurna u povjerljivost nekog podatka, pojašnjenje može zatražiti od odgovornih osoba i službi Fakulteta.
- (6) Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (2) Sva pitanja koja se odnose na studij, a nisu regulirana odredbama općih akata, Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta i Zakonom, dekan rješava posebnim odlukama.
- (3) Svi pravilnici koji su doneseni temeljem Statuta Fakulteta URBROJ:114/1-2005 od 29. lipnja 2005., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta 030-02/16-04/05, URBROJ:251-63-01/01-16-2 od 20. srpnja 2016. i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta KLASA:030-02/16-04-05, URBROJ: 251-63-01/01-18-4 od 27. rujna 2019. ostaju na snazi do donošenja novih pravilnika koji

će se donijeti prema odredbama ovog Statuta, osim onih odredbi koji su u suprotnosti s odredbama ovoga („novog“) Statuta.

- (4) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Fakulteta URBROJ:114/1-2005 od 29. lipnja 2005., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta 030-02/16-04/05, URBROJ:251-63-01/01-16-2 od 20. srpnja 2016. i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta KLASA:030-02/16-04-05, URBROJ: 251-63-01/01-18-4 od 27. rujna 2019.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Pravilnik o postupku izbora dekana na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 23. siječnja 2007. godine i Pravilnik o dopuni Pravilnika o izboru dekana na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od dana 16. veljače 2016. godine.

Članak 96.

Dekan, prodekan, predstojnik katedre, predstojnik zavoda i pročelnik Odsjeka-studij dizajna izabrani odnosno imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na toj dužnosti najdulje do isteka mandata na koji su izabrani odnosno imenovani. Dekan, prodekan, predstojnik katedre i pročelnik Odsjeka-studij dizajna izabrani odnosno imenovani po drugi put ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani odnosno imenovani bez mogućnosti ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Članak 97.

- (6) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na web stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.



KLASA: 007-04/23-01/05
URBROJ: 251-63-01/01-23-1
Zagreb, 21. studeni 2023.

Na ovaj Statut Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost
KLASA: 011-02/23-02/36
URBROJ:251-25-03-04/1-23-3
OD: 19. prosinca 2023.

Statut je objavljen na WEB stranici Fakulteta
Dana 02. siječnja 2024.
Statut je stupio na snagu
dana 10. 01. 2024.

Bojan Baletić