

STATUT
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

Zagreb, rujan 2023.

Sveučilišni farmaceutski studij u Zagrebu osnovan je odlukom cara i kralja Franje Josipa I. od 4. listopada 1882. godine da se „na sveučilištu previšenje ime nosećem u Zagrebu ustroji farmaceutički učevni tečaj”. Preustrojno Farmaceutski odjel Filozofskog fakulteta osnovan je 1928. godine, Farmaceutski fakultet na Hrvatskom sveučilištu u Zagrebu 1942. godine, dok je Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu uspostavljen 1963. godine.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/22), članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na 10. redovitoj sjednici održanoj dana 12. srpnja 2023. godine donijelo je

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Fakultet) svi njegovi akti moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta), s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Predmet uređenja i donošenje

Članak 2.

- (1) Ovim se Statutom uređuju ustroj, djelatnosti i poslovanje Fakulteta, sastav i ovlasti te način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno i razvojno istraživanje te druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Statut se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Status Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je pravna osoba s autonomijom, javnim ovlastima i statusom javne ustanove.
- (2) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet. Pokrata naziva je FBF.
- (3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Pharmacy and Biochemistry. Pokrata naziva na engleskom jeziku je FBF.
- (4) Sjedište je Fakulteta u gradu Zagrebu, Ulica Ante Kovačića 1.
- (5) Dan Fakulteta je 4. listopada, na dan kada je 1882. godine osnovan Sveučilišni farmaceutski studij u Zagrebu odlukom cara i kralja Franje Josipa I.
- (6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu koje odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

- (7) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Zadaće Fakulteta

Članak 4.

- (1) Zadaće Fakulteta su znanstveno istraživanje u svrhu održivoga razvoja, znanstveni i stručni rad te ustrojavanje i izvođenje utemeljenih sveučilišnih studija.
- (2) Sve djelatnosti Fakulteta moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Misija i vizija Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet je neprekidnošću djelovanja najstariji i jedini Fakultet, a u akademskom i istraživačkom smislu vodeći Fakultet za farmaciju i medicinsku biokemiju u Republici Hrvatskoj.
- (2) Fakultet provodeći nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost, posvećen je stvaranju i širenju znanja s ciljem izobrazbe zdravstvenih stručnjaka i istraživača koji mogu uspješno odgovoriti suvremenim izazovima farmacije i medicinske biokemije.
- (3) Cilj Fakulteta je postati vodeće visoko učilište i znanstveno-istraživačka ustanova koja će se svojom djelatnošću promaknuti u centar znanja, ekspertiza i inovacija u farmaciji i medicinskoj biokemiji u jugoistočnoj Europi.

Grb, pečat i zastava Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet ima grb, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta je kružnog oblika, monokromatski (crni, sivi ili u negativu bijeli) i transparentan. U njegovom središnjem dijelu nalaze se ilustrirani likovi sv. Kuzme i sv. Damjana - zaštitnika Fakulteta. S desne strane grba nalazi se sv. Damjan koji simbolizira farmaciju, a s lijeve sv. Kuzma, koji simbolizira medicinsku biokemiju. Uz gornji obod grba nalazi se natpis: „Sveučilište u Zagrebu”, a uz donji obod natpis: „Farmaceutsko-biokemijski fakultet”. U podnožju, a između likova sv. Kuzme i sv. Damjana, ispisan je broj: „1882”, koji označava godinu početka sveučilišne nastave farmacije na Sveučilištu. S lijeve strane lika sv. Kuzme crnom su bojom u tri reda ispisan slova: „SV/KUZ/MA”, dok su desno od lika sv. Damjana crnom bojom u tri reda ispisan slova: „SV/DAM/JAN”.
- (3) Fakultet ima u uporabi pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske, kružnog oblika i promjera 38 mm i pečat kružnog oblika i promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske. Pečati i suhi žig s grbom Republike Hrvatske sadržavaju naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Fakulteta.
- (4) Fakultet upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 25 mm kad je primjena pečata promjera 38 mm neprikladna.
- (5) Naziv Republike Hrvatske i sjedište Fakulteta ispisuju se u pečatima i suhom žigu s grbom Republike Hrvatske na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.
- (6) Isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se suhim žigom s prikazom grba Republike Hrvatske.
- (7) Pečati Fakulteta okrugla oblika, promjera 38 mm i 25 mm, s prikazom zgrade Rektorata Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod: „Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet – Zagreb” upotrebljavaju se u ostalim poslovima Fakulteta.
- (8) Zastava Fakulteta izrađena je u dvije boje: plavoj, boji Sveučilišta, i zelenoj, boji farmacije. Odnos duljine i širine zastave iznosi 2 : 1. U sredini zastave nalazi se zlatnom bojom obrubljena zelena

podloga gornjega ovalnog oblika. Unutar zelene podloge nalaze se likovi izrađeni u zlatnoj boji: s lijeve strane sv. Kuzma, a s desne sv. Damjan, s imenima ispisanima crvenom bojom. Iznad likova na plavoj je podlozi napisano: „Sveučilište u Zagrebu“, a na zlatnoj podlozi: „Farmaceutsko-biokemijski fakultet“; ispod potonjeg natpisa nalazi se broj: „1882“, koji označava godinu početka sveučilišne nastave farmacije na Sveučilištu. Na vrhu zastave, po širini, nalazi se zelena podloga i na njoj izrađen hrvatski pleter u zlatnoj boji. Pri dnu zastave, na plavoj podlozi, također se nalazi hrvatski pleter u zlatnoj boji.

- (9) Osim odredaba stavka od 1. do 8. ovoga članka, glede grba, žiga, pečata i zastave Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

Nepovredivost prostora

Članak 7.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz rektorovu suglasnost, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti rektora, odnosno osobe koju rektor ovlasti, samo ako se rektor, odnosno osoba koju je rektor ovlastio, bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Članovi fakultetske akademske zajednice

Članak 8.

- (1) Članovi fakultetske akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti, alumni, zaposleni javni službenici i namještenici i drugi sudionici u procesu visokoga obrazovanja, znanstvenoga istraživanja i stručnoga rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika fakultetske akademske zajednice temeljno je načelo na kojem djeluje Fakultet, a članovi fakultetske akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom uvažavanju i na poštovanju dostojanstva svake osobe.
- (3) Prilikom istupanja u javnosti svi zaposlenici Fakulteta dužni su istaknuti istupaju li u svoje ime ili u ime Fakulteta.
- (4) Zaposlenici Fakulteta za vrijeme javnih istupa dužni su pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila znanstvene i akademske etike, a osobito pazeći da svojim javnim istupima ne naruše ugled Fakulteta i Sveučilišta.

Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta, odredbama ovog Statuta te na drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti su Fakulteta:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija u području biomedicine i zdravstva,
 2. ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih doktorskih studija i poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija u području biomedicine i zdravstva,
 3. znanstveno-istraživački rad u području biomedicine i zdravstva, u području prirodnih znanosti te u drugim srodnim znanstvenim područjima i disciplinama,
 4. organizacija i izvođenje različitih oblika trajnog usavršavanja te ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih,
 5. organizacija i održavanje znanstvenih i stručnih skupova,
 6. istraživačko-razvojne djelatnosti i usluge,
 7. medicinsko-biokemijske i laboratorijsko-dijagnostičke djelatnosti i usluge,
 8. ljekarnička djelatnost,
 9. vještačenja i ekspertize,
 10. nastavne i stručne usluge,
 11. izdavačka djelatnost,
 12. uzgoj ljekovitih, otrovnih, endemskih i ugroženih biljnih vrsta.
- (3) Fakultet svoje djelovanje ponajprije provodi u području biomedicine i zdravstva, polju farmacije, grani farmacije i grani medicinske biokemije.
- (4) Fakultet obavlja i druge poslove koje mu povjere nadležna državna tijela u skladu sa zakonom i svojim ovlastima.
- (5) Fakultet može bez upisa u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo obavljati druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski ili drugi odgovarajući registar nadležnog tijela, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Ustroj Fakulteta

Članak 10.

Fakultet je organiziran sa sljedećim zavodima i centrima u svojem sastavu:

1. Zavod za analitičku kemiju (engleski naziv: Department of Analytical Chemistry),
2. Zavod za analitiku i kontrolu lijekova (engleski naziv: Department of Pharmaceutical Analysis),
3. Zavod za biofiziku (engleski naziv: Department of Biophysics),
4. Zavod za biokemiju i molekularnu biologiju (engleski naziv: Department of Biochemistry and Molecular Biology),
5. Zavod za farmaceutsku botaniku (engleski naziv: Department of Pharmaceutical Botany),
6. Zavod za farmaceutsku kemiju (engleski naziv: Department of Medicinal Chemistry),
7. Zavod za farmaceutsku tehnologiju (engleski naziv: Department of Pharmaceutical Technology),
8. Zavod za farmakognoziju (engleski naziv: Department of Pharmacognosy),
9. Zavod za farmakologiju (engleski naziv: Department of Pharmacology),
10. Zavod za fizikalnu kemiju (engleski naziv: Department of Physical Chemistry),
11. Zavod za prehranu i dijetoterapiju (engleski naziv: Department of Nutrition and Dietetics),
12. Zavod za medicinsku biokemiju i hematologiju (engleski naziv: Department of Medical Biochemistry and Haematology),
13. Zavod za mikrobiologiju (engleski naziv: Department of Microbiology),
14. Zavod za opću i anorgansku kemiju (engleski naziv: Department of General and Inorganic Chemistry),
15. Zavod za organsku kemiju (engleski naziv: Department of Organic Chemistry),
16. Centar za primijenjenu farmaciju (engleski naziv: Centre for Applied Pharmacy),

17. Centar za primijenjenu medicinsku biokemiju (engleski naziv: Centre for Applied Medical Biochemistry).

Članak 11.

- (1) Zavodi i centri su temeljne organizacijske jedinice Fakulteta.
- (2) Zavodi i centri organiziraju i izvode nastavni, znanstveni i visokostručni rad iz svojih znanstvenih područja i disciplina.
- (3) Na Fakultetu djeluju samostalni kolegiji iz različitih područja.
- (4) Nastava iz Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se prema nastavnom programu u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 12.

- (1) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.
- (2) Centar predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.
- (3) Predstojnik zavoda mora biti zaposlen na Fakultetu u punom radnom vremenu.
- (4) Voditelj centra mora biti zaposlen na Fakultetu na najmanje 80 % punoga radnog vremena.
- (5) Predstojnike zavoda i voditelje centara predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Mandat predstojnika zavoda i voditelja centra traje tri godine, a ista osoba može ponavljati mandat.
- (7) Predstojnici zavoda i voditelji centara za svoj su rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 13.

U sastavu Fakulteta su:

1. Služba dekanata,
2. Služba za kadrovske i opće poslove,
3. Služba računovodstva i financija,
4. Služba za projekte i međunarodnu suradnju,
5. Služba za održavanje i zaštitu na radu,
6. Centar za translacijska istraživanja i inovacije u farmaciji,
7. Centar za razvoj karijera,
8. Središnja knjižnica Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta,
9. Farmaceutski botanički vrt „Fran Kušan“.

Članak 14.

- (1) Farmaceutski botanički vrt „Fran Kušan“ služi za obavljanje znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti Fakulteta. Botanički je vrt otvoren za javnost.
- (2) U sastavu botaničkog vrta iz stavka 1. ovog članka nalazi se Herbarij „Fran Kušan“.
- (3) Farmaceutski botanički vrt „Fran Kušan“ predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.
- (4) U sastavu Fakulteta nalaze se Farmakognoška zbirka i Zbirka mikrobnih kultura.
- (5) Središnja knjižnica Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (6) Središnju knjižnicu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj.
- (7) Fakultet potiče i prati rad fakultetskog knjižničnoga sustava.

Članak 15.

Fakultet za nastavne potrebe može kao nastavne baze uključiti pravne osobe i ustanove različitih djelatnosti na temelju potpisanih ugovora o suradnji.

Služba dekanata

Članak 16.

- (1) U službi dekanata organizirani su stručni poslovi te administrativni i drugi poslovi od zajedničkog interesa za sve ostale organizacijske jedinice Fakulteta, stručni poslovi za potrebe sveučilišnih integriranih i poslijediplomskih studija, znanstvenog rada, kao i za poslove s drugim pravnim i fizičkim osobama u ime Fakulteta kao cjeline.
- (2) Službu dekanata predstavlja i njezinim radom rukovodi tajnik Fakulteta.
- (3) Služba dekanata djeluje sa sljedećim organizacijskim jedinicama:
 1. Ured dekana,
 2. Jedinica za informatičku potporu,
 3. Studentska poslovnicu,
 4. Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Služba za kadrovske i opće poslove

Članak 17.

U Službi za kadrovske i opće poslove obavljaju se stručni kadrovski i opći poslovi Fakulteta.

Služba računovodstva i financija

Članak 18.

U Službi računovodstva i financija obavljaju se stručni financijsko-računovodstveni poslovi Fakulteta.

Služba za projekte i međunarodnu suradnju

Članak 19.

U Službi za projekte i međunarodnu suradnju obavljaju se aktivnosti vezane za stručnu potporu prijavi i realizaciji znanstvenih i stručnih projekata, javnu nabavu i ostale srodne aktivnosti te promicanje mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.

Služba za održavanje i zaštitu na radu

Članak 20.

U Službi za održavanje i zaštitu na radu obavljaju se tehničke, građevinske, sigurnosne i ostale srodne aktivnosti namijenjene održavanju objekata Fakulteta te zaštiti zaposlenika i studenata.

Centar za translacijska istraživanje i inovacije u farmaciji

Članak 21.

U Centru za translacijska istraživanja i inovacije u farmaciji se obavlja i razvija znanstveni i visokostručni rad, provode projekti u suradnji s gospodarstvom i pružaju usluge drugim znanstvenim i gospodarskim subjektima na temelju znanstvene izvrsnosti ili na komercijalnim osnovama.

Centar za razvoj karijera

Članak 22.

U Centru za razvoj karijera obavljaju se aktivnosti usmjerene prema pripremi studenata i mladih istraživača za domaće i inozemno tržište rada, pružanje savjetodavne podrške praćenjem razvoja njihovih znanja i vještina preko izvannastavne izobrazbe te pomoći pri prepoznavanju prilika za ostvarenje željene karijere u skladu sa sklonostima i sposobnostima, provode se programi potpore usmjerene ka povezivanju poslodavaca, studenata i mladih istraživača te se tako studentima i mladim istraživačima pruža mogućnost odrađivanja stručne prakse i zapošljavanja.

Članak 23.

- (1) Fakultet može u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te drugim propisima osnovati druge organizacijske jedinice Fakulteta radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Odluku o osnivanju i ukidanju fakultetske organizacijske jedinice donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultet može u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te drugim propisima osnovati pravne osobe radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje.
- (4) Odluku o osnivanju i ukidanju pravne osobe iz stavka 3. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata.

Članak 24.

Organizacija i djelokrug rada organizacijskih jedinica, prava i obveze predstojnika zavoda, rukovoditelja i voditelja organizacijskih jedinica te tajnika Fakulteta i druga bitna pitanja ustrojstva Fakulteta regulirat će se općim aktom o ustroju radnih mjesta.

II. FAKULTETSKA TIJELA

Upravljanje Fakultetom i nadzor

Članak 25.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i Dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće i Dekan mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojega djelokruga.
- (3) Rad Fakulteta nadzire Sveučilište u Zagrebu.

Dekan

Članak 26.

- (1) Dekan je čelnik fakulteta.
- (2) Dekan mora na Fakultetu biti zaposlen u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (4) Dekan za svoj rad odgovara rektoru Sveučilišta u Zagrebu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Dekanove ovlasti

Članak 27.

- (1) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. po položaju je član Senata,
 3. po položaju je član Vijeća biomedicinskog područja,
 4. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red,
 6. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nema ovlasti,
 7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,

8. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća,
 9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom,
 10. predlaže financijski plan Fakulteta,
 11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
 12. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta,
 13. upravlja imovinom Fakulteta,
 14. imenuje radne skupine za obavljanje poslova iz svojega djelokruga,
 15. predlaže Fakultetskom vijeću predloženičke za prodekane,
 16. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
 17. potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
 18. donosi odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom,
 19. odobrava pretprijava i prijave na natječaje za znanstvene i stručne projekte,
 20. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 28.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće, i to najkasnije osam mjeseci prije početka mandata dekana.
- (3) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (4) Postupak se pokreće donošenjem Odluke o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanjem Povjerenstva za izbor dekana. Odlukom o pokretanju postupka za izbor dekana utvrđuje se rok za dostavu prijave kandidata.
- (5) U otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva za izbor dekana pristupnici za dekana podnose prijavu Povjerenstvu za izbor dekana, uz koju prilažu program rada za razdoblje dekanskog mandata i životopis.
- (6) Povjerenstvo za izbor dekana pravodobno utvrđuje pristigle prijave, kao i popis pristupnika.
- (7) Na sjednici Fakultetskog vijeća Povjerenstvo za izbor dekana izvješćuje Fakultetsko vijeće o pristupnicima, a pristupnici usmeno izlažu program rada.

- (8) Predloženika za dekana utvrđuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (9) Fakultetsko vijeće dužno je pribaviti prije glasovanja za izbor dekana suglasnost rektora i Senata Sveučilišta o programima predloženika za dekana, a u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (10) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicama za koje je Senat dao suglasnost. Povjerenstvo za izbor dekana vodi postupak glasovanja i objavljuje njegove rezultate.
- (11) Članovi Fakultetskog vijeća koji ne mogu nazočiti sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se glasuje za dekana mogu glasovati i prije sjednice uz osiguranu tajnost glasovanja i vođenje evidencije obavljenog glasovanja. Glasovanje prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća obavlja se u prostorijama dekanata, a članovi Fakultetskog vijeća koji su odsutni sa sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se glasuje za dekana zbog službenog puta, plaćenog dopusta, bolovanja ili su spriječeni iz drugih razloga nazočiti sjednici, mogu glasovati tako da im se dostavi glasački listić.
- (12) Izborna povjerenstva za provedbu postupka izbora dekana Fakulteta dužno je svojim aktivnostima i objavljivanjem uputa o načinu glasovanja osigurati tajnost glasovanja i zakonitost izbornog postupka.
- (13) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.
- (14) Prvi izborni krug:
1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predložnik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
 2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi predložnik koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
 3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženika i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predloženika ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
 4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predloženika koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
 5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženika i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predloženici ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
 6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predloženika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predloženika s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predložnik koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predloženika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (15) Drugi izborni krug:
1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predložnik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
 3. Ako u drugom izbornom krugu predloženi dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.
- (16) Treći izborni krug:
1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
 2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
- (17) Za dekana je izabran predloženi ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (18) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (19) Ako dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (20) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.
- (21) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
1. ako sâm zatraži razrješenje,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (22) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu,
 2. ne postupa prema općim aktima,
 3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost,
 4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
 6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (23) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (24) Fakultetsko vijeće u slučajevima iz stavka 22. imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje dekanove odgovornosti za povrede dužnosti dekana, a koje se sastoji od pet članova odabranih iz redova nastavnika Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (25) Povjerenstvo je dužno utvrditi sve činjenice relevantne za razrješenje dekana te o utvrđenoj dostavlja pisano izvješće Fakultetskom vijeću u roku od najkasnije 30 dana od dana imenovanja.
- (26) Na temelju izvješća Povjerenstva, o razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od 2 mjeseca od početka postupka razrješenja.

- (27) Prije donošenja odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja pred Fakultetskim vijećem o razlozima za razrješenje.
- (28) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedna najstariji član Fakultetskog vijeća iz redova nastavnika.
- (29) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (30) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti niti pristupnik niti predložnik za novog dekana.

Nadzor

Članak 29.

- (1) Dekan Fakulteta odgovoran je za rad i djelovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta. Dekan za rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (2) Rektor nadzire zakonitost i statutarnost rada i djelovanja Fakulteta te njegovu usklađenost i s drugim općim aktima Sveučilišta.
- (3) Način postupanja u sklopu nadzora zakonitosti i statutarnosti rada i djelovanja Fakulteta vrši se na način koji je propisan odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

Fakultetsko vijeće

Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 - 1. svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta koji su na Fakultetu zaposleni na najmanje 80 % punoga radnog vremena,
 - 2. jedan izabrani predstavnik zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto koji je na Fakultetu zaposlen na manje od 80 % punoga radnog vremena,
 - 3. svi viši asistenti,
 - 4. dva izabrana predstavnika asistenata,
 - 5. predstavnici studenata,
 - 6. jedan predstavnik zaposlenika koji nisu članovi Fakultetskog vijeća ili nemaju svoje predstavnike u Fakultetskom vijeću,
 - 7. jedan predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.
- (3) Predstavnici studenata čine 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Studentski predstavnici imenuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.
- (4) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima u radu Fakultetskog vijeća. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) Predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je na Fakultetu zaposlen na manje od 80 % radnog vremena u odnosu na puno radno vrijeme bira se tako da svi navedeni zaposlenici čine jednu izbornu jedinicu.

- (6) Dekan saziva sve zaposlenike zaposlene na manje od 80 % radnog vremena u odnosu na puno radno vrijeme te oni između sebe predlažu kandidata za člana Fakultetskog vijeća.
- (7) Predloženi kandidat/i biraju se tajnim glasovanjem, a predstavnikom u Fakultetskom vijeću postaje onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova birača koji su glasovali.
- (8) Mandat predstavnika zaposlenika s manje od 80 % radnog vremena u odnosu na puno radno vrijeme u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.
- (9) Predstavnici asistenata biraju se tako da svi asistenti Fakulteta čine jednu izbornu jedinicu.
- (10) Dekan saziva sve asistente, koji između sebe predlažu kandidate za članove Fakultetskog vijeća.
- (11) Predloženi kandidati biraju se tajnim glasovanjem, a predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasovali.
- (12) Mandat predstavnika asistenata u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.
- (13) Dekan upućuje poziv zaposlenicima iz stavka 2. točke 6. ovog članka da ostvare mogućnost izbora jednog predstavnika u Fakultetskom vijeću. Izbori predstavnika zaposlenika obavljaju se u skladu s posebnim propisom.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 31.

Fakultetsko vijeće raspravlja i:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi statut i druge opće akte,
3. donosi strategiju razvoja i strateški program znanstvenih istraživanja,
4. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan,
6. prihvaća završni račun,
7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura,
8. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura,
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana,
10. imenuje i razrješuje prodekane,
11. izabire članove Vijeća biomedicinskog područja,
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika,
16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda nastavnika,
17. prihvaća dekanova godišnja izvješća,
18. imenuje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i povjerenstva za obranu doktorskog rada,
19. prihvaća ocjene nacrtu doktorskih radova i ocjene doktorskih radova,
20. prihvaća ocjene završnih specijalističkih radova i imenuje povjerenstva za obranu završnih specijalističkih radova,
21. potvrđuje plan izvođenja nastave,

22. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi studijskih programa,
23. donosi odluku o osnivanju pravnih osoba, odnosno organizacijskih jedinica koje se osnivaju s ciljem povezivanja znanosti, visokog obrazovanja i gospodarstva,
24. odobrava pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga rada,
25. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju u kontaktu ili uporabom informacijsko-komunikacijskih tehnologija.
- (2) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan.
- (4) Fakultetsko vijeće odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasovanja po svim točkama dnevnog reda.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa po pojedinim točkama, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili ovaj Statut određuju drugačije.
- (6) Fakultetsko vijeće može donositi odluke i tajnim glasovanjem ako o tome prethodno donese odluku.
- (7) U slučaju podijeljenoga broja glasova, odlučujući je dekanov glas.
- (8) Način rada Fakultetskog vijeća uređuje se poslovníkom.

Suspenzivni veto

Članak 33.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su uređivanje prava i obveza studenata, promjena uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.
- (3) Studentski predstavnici mogu iskoristiti institut suspenzivnog veta kad to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (4) Kada studenti ulože suspenzivni veto, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika i Dekanskog kolegija.
- (5) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, i na nju se ne može primijeniti institut suspenzivnog veta.

Prodekani

Članak 34.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

- (2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u predstavljanju i zastupanju Fakulteta te u obavljanju poslova iz dekanova djelokruga.
- (3) Dekan može imati najviše četiri prodekana, od kojih obvezno prodekana za znanost i istraživanje te prodekana za studente i studentske programe.
- (4) U slučaju dekanove privremene spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga prodekani, a na temelju pisanog dekanovog ovlaštenja.
- (5) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog, tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Za prodekana može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je zaposlen na Fakultetu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (7) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan i može se ponavljati.
- (8) Ako predloženci za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predložnike za prodekana.

Razrješenje prodekana

Članak 35.

- (1) Dužnost prodekana prestaje prije isteka mandata:
 1. ako sâm zatraži razrješenje,
 2. prestankom dužnosti dekana,
 3. prestankom ugovora o radu,
 4. prelaskom na drugu dužnost,
 5. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu,
 2. ne postupa prema općim aktima,
 3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost,
 4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
 6. izgubi dekanovo povjerenje.
- (3) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Tajnik

Članak 36.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik pomaže u radu dekanu i prodekanima svojim stručnim savjetima te rukovodi Službom dekanata.
- (3) Prava i obveze Tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 37.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana, a čine ga prodekani, tajnik i drugi članovi koje imenuje dekan.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskoga kolegija.

Gospodarski savjet

Članak 38.

- (1) Gospodarski savjet posebno je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Rad Gospodarskoga savjeta usmjeren je na unaprjeđenje rada Fakulteta, njegovo pozicioniranje kao vodeće hrvatske visokoobrazovne i znanstveno-istraživačke institucije u polju farmacije te na aktivno sudjelovanje u transferu znanja i tehnologija u gospodarstvo.
- (3) Članovi Gospodarskoga savjeta u pravilu su predstavnici istaknutih pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjeloviti razvoj Fakulteta.
- (4) Članove Gospodarskoga savjeta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat članova Gospodarskoga savjeta traje tri godine s mogućnošću ponovnoga imenovanja.

Povjerenstva i vijeća Fakultetskog vijeća

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće ima Povjerenstvo za studente i studijske programe, Povjerenstvo za znanost i istraživanje, Vijeće doktorskog studija, Vijeće specijalističkih studija i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
- (2) Osim povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može imati i druga povjerenstva.
- (3) Fakultetska povjerenstva i vijeća su stručna i savjetodavna tijela dekana, dekanskog kolegija i Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje članove fakultetskih povjerenstava na dekanov prijedlog, određuje ustroj tih povjerenstava i utvrđuje druga važna pitanja.

Ostala radna tijela

Članak 40.

Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnovati i ostala radna tijela (povjerenstva, radne skupine i dr.) u skladu s potrebama Fakulteta.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 41.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

Student

Članak 42.

- (1) Student može biti redoviti ili gostujući.

- (2) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.

Gostujući student i slobodni slušatelj

Članak 43.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta

Članak 44.

- (1) Student ima redoviti status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i drugim općim aktima.

Upisi na sveučilišne studije

Članak 45.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat, a na prijedlog Fakulteta.
- (2) Upis na sveučilišne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadržava:
 1. upisne uvjete predviđene općim aktima Fakulteta,
 2. broj upisnih mjesta po studiju,
 3. podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave,

4. kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 5. upisne rokove,
 6. druge podatke.
- (5) Razredbeni postupak za upis na sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomске studije provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak, koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (7) Na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (8) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može se upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskoga programa.
- (9) Na doktorski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.
- (10) Uvjete upisa na studije od stavka 7. do stavka 9. ovoga članka odlukom utvrđuje Fakultet.

Studentska prava i obveze

Članak 46.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
 3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 5. služiti se službenom e-adresom sastavnice,
 6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student je obvezan:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
 2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice,
 3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) Student ima pravo na:
1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. kvalitetan studij i obrazovni proces,
 3. izvrsnost nastavnika i suradnika,
 4. konzultacije i mentorski rad,
 5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
 6. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta,

7. ponavljanje svake studijske godine jednom,
8. završavanje studija prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima,
9. slobodnu uporabu knjižničkoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta,
10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja,
11. izbor mentora i teme diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima Fakulteta,
12. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike,
13. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu,
15. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
16. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima,
17. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta,
18. kulturne, sportske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti,
19. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
20. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima,
21. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo,
22. druga prava u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Mirovanje studentskih prava i obveza

Članak 47.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore,
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

(3) Općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza.

- (4) Mirovanje studentskih prava i obveza studentima iz prethodnog stavka ovoga članka odobrava prodekan za studente i studijske programe, a na temelju pisane molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije.
- (5) U slučaju mirovanja prava i obveza iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 48.

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 49.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta, a student može stegovno odgovarati samo za propisano stegovno djelo.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

Prestanak statusa studenta

Članak 50.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta,
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

IV. STUDIJ

Studiji na Fakultetu

Članak 51.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.

Vrste studija

Članak 52.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u,
 2. specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u,
 3. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Fakultet može u skladu sa Zakonom ustrojiti kratki studij, združeni studij, prijediplomski studiji i diplomski studij, a sva odlučna pitanja glede njih utvrđuju se posebnim aktom.
- (3) Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Nositelji studija

Članak 53.

- (1) Sveučilište odlukom Senata ustrojava studije na Fakultetu.
- (2) Fakultet samostalno izvodi studije u skladu sa studijskim programom.
- (3) Fakultet može na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat ustrojiti studij zajedno s drugim visokim učilištem ili znanstvenom ustanovom iz zemlje ili inozemstva.

Povjeravanje izvođenja dijela studija

Članak 54.

- (1) Fakultet može ustrojiti nastavnu bazu. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji uz suglasnost Senata.
- (2) Odlukom Senata ili Fakultetskoga vijeća inozemnomu nastavniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

Vanjska suradnja

Članak 55.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga i stručnoga rada odnosno stvaralaštva.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

Studijski program

Članak 56.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (2) Studijski program Senatu predlaže Fakultet, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.

- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

Bodovi prema ECTS-u

Članak 57.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijena bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Sadržaj studijskoga programa

Članak 58.

Studijskim se programom utvrđuju:

1. naziv i vrsta studija,
2. znanstveno područje i polje studija,
3. trajanje studija,
4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija,
5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij,
6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana,
8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
11. broj upisnih mjesta na studiju,
12. ustroj i oblik izvođenja nastave,
13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu,
14. način završetka studija.

Izvedbeni plan studija

Članak 59.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultet.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
 3. jezik izvođenja nastave,

4. mjesta izvođenja nastave,
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 9. popis ispitne literature,
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 60.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u integriranom studiju 24 sata,
 2. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (7) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.
- (8) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.
- (9) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (10) Student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (11) Student u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 bodova prema ECTS-u.
- (12) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (13) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima

Članak 61.

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 60. stavku 9. ovog Statuta.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 62.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 63.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (7) Usmeni ispiti su javni.
- (8) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku,
 2. samo u usmenom obliku,
 3. u pisanom i usmenom obliku,
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada,
 5. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.

- (9) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.
- (10) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (11) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispite.
- (12) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (13) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 64.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispunio studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 60. stavcima 11. i 12. Statuta.

Završetak studija

Članak 65.

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada.
- (4) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 3. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Način i rok objave diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Isprave o završetku studija

Članak 66.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka sveučilišnoga integriranog prijediplomskog i diplomskog studija i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.

- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava nadležni ministar utvrđuje pravilnikom.
- (6) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Sveučilište ili Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

Oduzimanje akademskog naziva ili akademskog stupnja

Članak 67.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta.

Promocija

Članak 68.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti.
- (2) Na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima studente promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

V. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 69.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici, te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno stručnom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 70.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 71.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
 1. docent (doc. dr. sc.),
 2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.),
 3. redoviti profesor (prof. dr. sc.),
 4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:
 1. predavač (pred.),
 2. viši predavač (v. pred.).
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (7) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 72.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u odgovarajućem znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
- (4) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 73.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

- (3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u *Narodnim novinama*.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije.
- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 11. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 74.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 75.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi Fakultetu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije i dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 76.

- (1) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Vijeće područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 77.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultet pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Suradnici

Članak 78.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta,
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću,
 5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Ocjena rada suradnika

Članak 79.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Slobodna studijska godina

Članak 80.

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu odlukom Fakultetskog vijeća u skladu s općim aktom Fakulteta ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga rada.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 81.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje Fakultet o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 82.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme suradnika produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest Fakultetu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 83.

- (1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 84.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 85.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 86.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se u skladu s člancima 73. i 75. ovog Statuta, s iznimkom bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 71. stavaka 1., 2. i 3. Statuta stavlja riječ „naslovni“.

Počasni naslov nastavnika

Članak 87.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* Senat uređuje općim aktom.
- (4) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Akademski etika

Članak 88.

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Fakulteta te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Fakulteta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promovirati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.

- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Fakultet primjenjuje Etički kodeks Sveučilišta, koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.

Nagrade i priznanja

Članak 89.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i u obliku i na način utvrđen općim aktima Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 90.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.

VI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad

Članak 91.

- (1) Sloboda znanstvenoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada,
 2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada

Članak 92.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Fakulteta svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka moraju djelovati u skladu sa zadaćama Fakulteta iz članka 4. te misijom i vizijom Fakulteta iz članka 5. Statuta.

- (3) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

Članak 93.

- (1) Zaposlenici i studenti iz članka 92. stavka 2. predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Fakulteta (dalje: projekti) uz dekanovu pisanu suglasnost.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

Potpora fakultetskim djelatnostima

Članak 94.

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene dekanove suglasnosti.

VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 95.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 96.

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
 1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske),
 2. namjenskim financijskim sredstvima,
 3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

Raspolaganje imovinom

Članak 97.

- (1) Fakultet svojom imovinom raspolaže samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

- (2) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
1. osnovne proračunske komponente,
 2. razvojne proračunske komponente,
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:
1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja,
 2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti,
 3. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz Zakona, a odnose se na:
 - a. modernizaciju studijskih programa,
 - b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda,
 - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata,
 - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje, s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 - f. izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj,
 - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 - i. upravljanje intelektualnim vlasništvom,
 - j. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata,
 - k. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjericama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima iz članka 97. ovog Statuta u skladu s financijskim planovima i sa Zakonom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 98.

- (1) Fakultet donosi financijski plan.
- (2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta, u koji su uključeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorom Fakulteta i objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta kao javnog visokog učilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (4) Financijski plan sadržava:
 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu,
 2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

(6) Objedinjeni financijski plan Sveučilišta na rektorov prijedlog donosi Senat.

Programski ugovori

Članak 99.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
 1. osnovne proračunske komponente,
 2. razvojne proračunske komponente,
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 100.

- (1) Pod osnovnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Sveučilišta i Fakulteta koje proizlaze iz obavljanja njihovih djelatnosti. Osnovne su potrebe:
 1. plaće i materijalna prava zaposlenih,
 2. režijski i materijalni troškovi poslovanja,
 3. troškovi tekućega i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme,
 4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
 5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje,
 6. izdatci za studentski standard,
 7. sredstva za nakladničku djelatnost,
 8. sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Sveučilišta i Fakulteta utvrđuje se na temelju:
 1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika,
 2. prijedloga razvoja Sveučilišta i Fakulteta,
 3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 101.

- (1) Pod razvojnom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i Fakulteta.

- (2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 97. stavku 3. točki 3. (od podtočke a. do k.) ovog Statuta.
- (3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 102.

- (1) Pod izvedbenom proračunskom komponentom programskoga ugovora podrazumijevaju se financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu i Fakultetu na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Sveučilište i Fakultet u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).
- (3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora

Članak 103.

- (1) O programskom ugovoru Sveučilišta u ime Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (2) O programskom ugovoru Fakulteta za Fakultet pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće sastavnice i Senat.
- (3) O objedinjenom programskom ugovoru Sveučilišta, koji je programski ugovor javnoga visokoga učilišta, pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (4) Programski ugovori iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka mogu se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (5) Opravdani slučajevi iz stavka 4. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (6) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili Fakultet.
- (7) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.
- (8) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (9) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno Fakultet financirat će se sredstvima iz Državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.
- (10) Dekan može ovlastiti prodekana da zajedno s njim ili umjesto njega sudjeluje u svim postupcima i radnjama koje se odnose na programske ugovore.

Dodatne odredbe o programskim ugovorima

Članak 104.

Radi cjelovitoga uređenja programskih ugovora, Sveučilište može donijeti dodatnu odluku kojom će urediti druga odlučna pitanja.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 105.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije,
 2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća,
 3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora,
 4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti,
 5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta,
 6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga),
 7. omogućivanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita,
 8. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra važnim Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.

Članak 106.

Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Statut i opći akt

Članak 107.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Statut i Pravilnik o ustroju radnih mjesta donosi Fakultetsko vijeće uz suglasnost Senata Sveučilišta, te bez te suglasnosti ne mogu stupiti na snagu.
- (5) Ostale opće akte donosi Fakultetsko vijeće. Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Najkasnije do 30. rujna 2024. godine moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni s ovim Statutom.
- (7) Do donošenja usklađenih općih akata Fakulteta iz st. 6. ovoga članka primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i akti Sveučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

- (1) Nastavnik ili suradnik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona nastavlja s radom na istom radnom mjestu. Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (2) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
- (3) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (4) Nastavnik i suradnik koji je u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje izabran prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvene djelatnosti (NN 119/22) zadržava zatečeno zvanje.
- (5) Dekan Fakulteta, prodekani, predstojnici zavoda i voditelji centara izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavlja s radom do isteka mandata na koji su izabrani. Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta uračunava se u izvršeni mandat u smislu odredaba ovoga Statuta.
- (6) Mandat članova povjerenstava Fakultetskog vijeća koji su izabrani prije stupanja na snagu ovoga Statuta traje do isteka mandata na koji su izabrani.
- (7) Danom stupanja na snagu ovog Statuta Fakultetsko vijeće ustrojeno po odredbama dosadašnjih propisa nastavlja s radom do isteka mandata onim članovima Fakultetskog vijeća koji podliježu izboru za Fakultetsko vijeće, osim člana Fakultetskog vijeća iz članka 30. st. 2. točka 2. ovoga Statuta, a za kojega će se izbor izvršiti odmah nakon stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (8) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću koji su izabrani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavlja rad u Fakultetskom vijeću do imenovanja novih predstavnika u skladu s posebnim propisom, a najkasnije do 30. rujna 2023. godine.
- (9) Mirovanje studentskih prava i obveza te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnicima i suradnicima prosuđuje se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.
- (10) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.
- (11) Sva imovina Fakulteta (nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava) ostaju vlasništvo Fakulteta.
- (12) Svi postupci i izbori u zvanja ili na radna mjesta te reizbori započeti prije stupanja na snagu ovoga Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (13) Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršeni mandat u smislu odredaba Statuta.

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Klasa: 012-03/17-01/01, Ur. broj: 251-62-01-17-11 od 21. travnja 2017. godine.

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 12. rujna 2023. godine.

Klasa: 007-04/23-01/03

Ur. broj: 251-62-01-23-15

Zagreb, 22. rujna 2023.



Dekanica

prof. dr. sc. Jasmina Lovrić

Statut Fakulteta objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 14. rujna 2023. godine i stupio je na snagu 22. rujna 2023. godine.

Tajnica Fakulteta

Srebrenka Velčić, dipl. iur.



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 011-02/23-02/32

Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3

Zagreb, 12. rujna 2023.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET
DEKANAT

Primljeno:	14. 9. 2023.
Klasifikacijska oznaka:	007-04/23-01/03
Urudžbeni broj:	380-23-14

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 11. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.) održanoj 12. rujna 2023. godine donio je

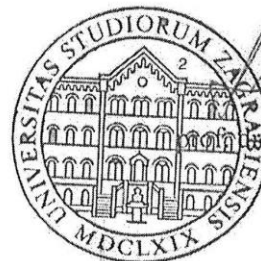
O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskoga fakulteta koji je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 12. srpnja 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

sc. Stjepan Lakušić

Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet
2. Pismohrana, ovdje