

**STATUT  
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, 17. travnja 2023.

**Sadržaj:**

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	6
Članak 1. ....	6
<b>II. STATUSNE ODREDBE</b> .....	7
<b>Status, osnivačka prava i sjedište Akademije</b> .....	7
Članak 2. ....	7
<b>Pečat, žig i znak</b> .....	7
Članak 3. ....	7
<b>Temeljne vrijednosti djelovanja Akademije</b> .....	8
Članak 4. ....	8
<b>Prostor Akademije</b> .....	9
Članak 5. ....	9
<b>III. DJELATNOST AKADEMIJE</b> .....	9
<b>Djelatnost i poslovanje</b> .....	9
Članak 6. ....	9
<b>IV. TIJELA UPRAVLJANJA I DRUGA TIJELA AKADEMIJE</b> .....	10
<b>Tijela upravljanja i druga tijela</b> .....	10
Članak 7. ....	10
<b>Akademijsko vijeće</b> .....	11
<b>Sastav Akademijskog vijeća</b> .....	11
Članak 8. ....	11
<b>Način rada i odlučivanja Akademijskog vijeća</b> .....	12
Članak 9. ....	12
<b>Dekan</b> .....	13
Članak 10. ....	13
Članak 11. ....	14
<b>Izbor dekana</b> .....	14
Članak 12. ....	14
Članak 13. ....	15
<b>Prestanak mandata prije isteka i razrješenje dekana prije isteka mandata</b> .....	16
Članak 14. ....	16
<b>Prodekani</b> .....	17
Članak 15. ....	17
<b>Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Akademijom</b> .....	18
Članak 16. ....	18
<b>Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</b> .....	18
Članak 17. ....	18
<b>Odbor za nastavu</b> .....	18
Članak 18. ....	18
<b>Dekanski kolegij i upravni kolegij</b> .....	19
Članak 19. ....	19
<b>V. USTROJSTVO AKADEMIJE</b> .....	20
<b>Ustrojstvene jedinice Akademije</b> .....	20
Članak 20. ....	20
<b>1. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE</b> .....	20
<b>Odsjeci</b> .....	20
Članak 21. ....	20
<b>Pročelnik Odsjeka</b> .....	21
Članak 22. ....	21
<b>Katedre</b> .....	22

Članak 23. ....	22
Članak 24. ....	22
Članak 25. ....	22
<b>Predstojnik Katedre.....</b>	<b>23</b>
Članak 26. ....	23
<b>Radionice .....</b>	<b>23</b>
Članak 27. ....	23
<b>Laboratoriji .....</b>	<b>24</b>
Članak 28. ....	24
<b>Atelijeri .....</b>	<b>24</b>
Članak 29. ....	24
<b>Kabineti.....</b>	<b>24</b>
Članak 30. ....	24
<b>2. STRUČNO INFORMACIJSKE JEDINICE .....</b>	<b>24</b>
<b>Arhiv.....</b>	<b>24</b>
Članak 31. ....	24
<b>Knjižnica .....</b>	<b>25</b>
Članak 32. ....	25
<b>Fundus umjetnina i zbirka studentskih radova .....</b>	<b>25</b>
Članak 33. ....	25
<b>Izdavaštvo .....</b>	<b>25</b>
Članak 34. ....	25
<b>Izlagaštvo i galerije .....</b>	<b>25</b>
Članak 35. ....	25
<b>Centar za umjetničko, znanstveno i stručno istraživanje .....</b>	<b>26</b>
<b>Centar za cjeloživotno obrazovanje .....</b>	<b>26</b>
Članak 37. ....	26
<b>Zavodi.....</b>	<b>27</b>
Članak 38. ....	27
<b>3. NENASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE .....</b>	<b>27</b>
Članak 39. ....	27
<b>VI. OBAVLJANJE NASTAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>27</b>
<b>Subjekti nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti .....</b>	<b>27</b>
Članak 40. ....	27
<b>Kriteriji za izbor na radno mjesto.....</b>	<b>28</b>
Članak 41. ....	28
<b>Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika.....</b>	<b>28</b>
Članak 42. ....	28
<b>Krat naziva .....</b>	<b>29</b>
Članak 43. ....	29
<b>Zapošljavanje na slobodno radno mjesto .....</b>	<b>29</b>
Članak 44. ....	29
Članak 45. ....	30
<b>Izbor na više radno mjesto .....</b>	<b>31</b>
Članak 46. ....	31
Članak 47. ....	32
<b>Reizbor na radno mjesto nastavnika.....</b>	<b>32</b>
Članak 48. ....	32
<b>Suradnička radna mjesta .....</b>	<b>32</b>
Članak 49. ....	32
<b>Ocjena rada suradnika .....</b>	<b>33</b>

Članak 50. ....	33
<b>Slobodna studijska godina .....</b>	<b>33</b>
Članak 51. ....	33
<b>Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti.....</b>	<b>33</b>
Članak 52. ....	33
<b>Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu .....</b>	<b>34</b>
Članak 53. ....	34
<b>Rad zaposlenika izvan Akademije.....</b>	<b>34</b>
Članak 54. ....	34
<b>Prestanak ugovora o radu nastavnika .....</b>	<b>34</b>
Članak 55. ....	34
<b>Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika.....</b>	<b>35</b>
Članak 56. ....	35
<b>Naslovni nastavnik i suradnik .....</b>	<b>35</b>
Članak 57. ....	35
<b>Gostujući nastavnici, umjetnici, znanstvenici i stručnjaci .....</b>	<b>35</b>
Članak 58. ....	35
<b>Počasni naslov nastavnika .....</b>	<b>36</b>
Članak 59. ....	36
<b>Akademski etika .....</b>	<b>36</b>
Članak 60. ....	36
<b>Stegovna odgovornost.....</b>	<b>36</b>
Članak 61. ....	36
<b>Nagrade i priznanja .....</b>	<b>37</b>
Članak 62. ....	37
<b>Povremeno i privremeno zapošljavanje.....</b>	<b>37</b>
Članak 63. ....	37
<b>Provjera uspješnosti nastavnog rada .....</b>	<b>37</b>
Članak 64. ....	37
<b>VII.    STUDIJI .....</b>	<b>37</b>
Članak 65. ....	37
<b>Ustrojstvo i izvedba studija .....</b>	<b>38</b>
Članak 66. ....	38
<b>ECTS bodovi.....</b>	<b>38</b>
Članak 67. ....	38
<b>Sadržaj studijskoga programa .....</b>	<b>38</b>
Članak 68. ....	38
<b>Izvedbeni plan studija.....</b>	<b>39</b>
Članak 69. ....	39
<b>Organizacija nastave i opterećenje studenta .....</b>	<b>40</b>
Članak 70. ....	40
Članak 71. ....	41
<b>Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene.....</b>	<b>41</b>
Članak 72. ....	41
<b>Ispitni rokovi i način provođenja ispita.....</b>	<b>42</b>
Članak 73. ....	42
<b>Upis u višu godinu studija studijsku godinu .....</b>	<b>42</b>
Članak 74. ....	42
<b>Završetak studija .....</b>	<b>43</b>
Članak 75. ....	43
<b>Isprave o završetku studija .....</b>	<b>43</b>

Članak 76. ....	43
<b>Počasni doktorat.....</b>	<b>44</b>
Članak 77. ....	44
<b>Promocija.....</b>	<b>44</b>
<b>Informacijski paket.....</b>	<b>44</b>
Članak 79. ....	44
<b>Akadska godina.....</b>	<b>44</b>
Članak 80. ....	44
<b>Akademski nazivi i stupnjevi .....</b>	<b>44</b>
Članak 81. ....	44
<b>VIII. STUDENTI.....</b>	<b>45</b>
<b>Ostvarivanje statusa studenta.....</b>	<b>45</b>
Članak 82. ....	45
<b>Gostujući student .....</b>	<b>45</b>
Članak 83. ....	45
<b>Status studenta .....</b>	<b>46</b>
Članak 84. ....	46
<b>Upisi na studije.....</b>	<b>46</b>
Članak 85. ....	46
<b>Prava i obveze studenta .....</b>	<b>47</b>
Članak 86. ....	47
<b>Mirovanje prava i obveza studenta .....</b>	<b>48</b>
Članak 87. ....	48
<b>Posebne mogućnosti studiranja .....</b>	<b>49</b>
Članak 88. ....	49
<b>Stegovna odgovornost studenata .....</b>	<b>49</b>
Članak 89. ....	49
<b>Prestanak statusa studenta.....</b>	<b>49</b>
Članak 90. ....	49
<b>IX. UMJETNIČKI, ZNANSTVENI I STRUČNI RAD .....</b>	<b>50</b>
<b>Nositelj aktivnosti.....</b>	<b>50</b>
Članak 91. ....	50
<b>Umjetničko i znanstveno-istraživački i stručni projekti .....</b>	<b>50</b>
Članak 92. ....	50
<b>Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Akademije.....</b>	<b>50</b>
Članak 93. ....	50
Članak 94. ....	51
<b>Prava i obveze temeljeni na istraživanjima, stvaralaštvu i stručnome radu.....</b>	<b>51</b>
Članak 95. ....	51
<b>Projekti.....</b>	<b>51</b>
Članak 96. ....	51
<b>Potpora djelatnostima Akademije.....</b>	<b>52</b>
Članak 97. ....	52
<b>X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE.....</b>	<b>52</b>
<b>Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete .....</b>	<b>52</b>
Članak 98. ....	52
<b>XI. IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE AKADEMIJE .....</b>	<b>52</b>
<b>Imovina Akademije.....</b>	<b>52</b>
Članak 99. ....	52
<b>Financiranje djelatnosti.....</b>	<b>53</b>
Članak 101. ....	53

<b>Raspolaganje imovinom .....</b>	<b>53</b>
Članak 102. ....	53
<b>XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....</b>	<b>55</b>
<b>Javnost rada .....</b>	<b>55</b>
Članak 106. ....	55
<b>Obavještavanje javnosti .....</b>	<b>56</b>
Članak 107. ....	56
<b>Poslovna tajna .....</b>	<b>56</b>
Članak 108. ....	56
<b>Sukob interesa .....</b>	<b>56</b>
Članak 109. ....	56
<b>XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>57</b>
<b>Stupanje na snagu i započeti postupci .....</b>	<b>57</b>
Članak 110. ....	57

Akademija likovnih umjetnosti je javno visoko učilište, osnovano 1907. godine naredbom Odjela za bogoštovlje i nastavu Kraljevske hrvatsko-dalmatinske zemaljske vlade broj 12.594 od 22. lipnja 1907. godine, kojom dobiva naziv Kraljevsko zemaljsko više obrazovalište za umjetnost i umjetni obrt u Zagrebu, te ustrojni statut i naučnu osnovu s redom predavanja na Slikarskom odsjeku, Kiparskom odsjeku i Odsjeku za kandidate učitelje risanja. Naredbom broj 22.275 od 19. listopada 1907. godine, dobiva novi naziv Privremena viša škola za umjetnost i umjetnički obrt, da bi zakonom od 19. travnja 1918. godine osigurala stalnost i novi naziv Kraljevska škola za umjetnost i umjetni obrt. Nakon toga nosi i sljedeća imena: Kraljevska akademija za umjetnost i obrt u Zagrebu, Kraljevska akademija za umjetnost u Zagrebu, Kraljevska umjetnička akademija u Zagrebu, Državna umjetnička akademija u Zagrebu te konačno, od 1941. godine do danas, Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu; koja kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te razvija umjetnički, znanstveni i visoko stručni rad u obrazovnom području likovnih umjetnosti, polje umjetnosti, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju umjetničkih i znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje umjetnički podmladak, te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, u likovnoj umjetničkoj djelatnosti. Akademija osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija, te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/2022; dalje u tekstu: Zakon), a u svezi s 54. stavak 2. točka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (donesenom 21. ožujka 2023. godine) Akademijsko vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na izvanrednoj 12. sjednici u akademskoj godini 2022/2023. održanoj 17. travnja 2023. godine donosi

## S T A T U T

### A K A D E M I J E L I K O V N I H U M J E T N O S T I

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

- (1) Statut je temeljni akt Akademije likovnih umjetnosti.
- (2) Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, status i pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i ustrojstvo Akademije likovnih umjetnosti, sastav, ovlasti i način odlučivanja akademijskih tijela, način ustrojavanja i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status

studenta, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **II. STATUSNE ODREDBE**

### ***Status, osnivačka prava i sjedište Akademije***

#### **Članak 2.**

- (1) Akademija je javno visoko učilište i sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, po obliku pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u registar Trgovačkog suda u Zagrebu te Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Akademija svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni proces rada.
- (3) Sveučilište u Zagrebu je osnivač Akademije likovnih umjetnosti.
- (5) Naziv Akademije jest: Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti, a skraćeni naziv: ALU.
- (6) Zaposlenici, suradnici i studenti Akademije ne mogu rabiti naziv i znak Akademije u komercijalne svrhe niti u svrhe nespojive s djelatnošću Akademije kao visokoobrazovne javne ustanove. Odsjeci i katedre imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Akademije i unositi ga u svoj naziv. Naziv Akademije stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.
- (7) Sjedište Akademije je: Zagreb, Ilica 85.
- (8) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Akademije na prijedlog Akademijskog vijeća donosi Senat Sveučilišta na način uređen Statutom Sveučilišta.
- (9) Akademija može, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati pravne osobe, radi obavljanja umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuju praksa, umjetnost, znanost i visoko obrazovanje, a čijom se djelatnošću ostvaruje misija Akademije i Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Akademije. U navedene svrhe Akademija može ustrojiti podružnice pravnih osoba osnovanih uz suglasnost Senata te nove ustrojstvene jedinice, u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i Zakonom.
- (10) Dan Akademije obilježava se 8. lipnja.

### ***Pečat, žig i znak***

#### **Članak 3.**

- (1) Akademija u pravnom prometu upotrebljava pečat i žig.



- (2) Za ovjeru isprava koje temeljem javnih ovlasti izdaje Akademija koristi se pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu s natpisom "Republika Hrvatska", u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda.
- (3) Akademija za ovjeru javnih isprava koristi i pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“, a „Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti“ u donjem dijelu oboda.
- (4) U okviru svojih ostalih djelatnosti Akademija se služi pečatom okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekstom uz obod „Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti“, a u sredini je crtež povijesne zgrade Sveučilišta.
- (5) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (6) Pored odredaba stavaka 1. do 5. ovoga članka, glede pečata i žiga, Akademija primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja u skladu s pozitivnim propisima.
- (7) Odluku o izradi, broju, obliku, načinu uporabe, čuvanju i uništavanju pečata i žiga donosi dekan.
- (8) Akademija ima svoj znak („logo“) čiji izgled, oblik te uporabu utvrđuje Akademijsko vijeće na prijedlog dekana.

### ***Temeljne vrijednosti djelovanja Akademije***

#### **Članak 4.**

(1) U okviru svojeg postojanja od 1907. godine, Akademija obavlja svoje djelatnosti služeći unaprjeđenju zajednice i društva, kao središnje mjesto likovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj istodobno osnažujući svoj međunarodni položaj promicanjem hrvatskoga kulturnog identiteta i kulturne raznolikosti.

(2) Temeljne vrijednosti djelovanja su:

1. prepoznatljivost, izvrsnost i inovativnost u području likovnih umjetnosti
2. studij usmjeren na studenta
3. kompetentan nastavni kadar
4. široka vidljivost i primjenjivost rezultata obrazovnih procesa
5. senzibilizacija dionika sustava na specifičnosti rada umjetničkog područja, poglavito posebnost umjetničke nastave
6. doprinos umjetnosti i umjetničkog obrazovanja društvu i zaštita kulturne baštine
7. etičnost, tolerancija, multikulturalnost, interdisciplinarnost, uključivost ranjivih skupina i ekološka osviještenost.

## *Prostor Akademije*

### Članak 5.

- (1) Prostor Akademije je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Akademije mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Akademija može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani odredbama zakona koji uređuje kazneni postupak.
- (4) Pretraga prostora Akademija može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.
- (5) Akademija posebnim aktom utvrđuje pravila ponašanja i boravka na Akademiji kojih su se dužne pridržavati sve osobe koje stupaju u njezine prostore.

## **III. DJELATNOST AKADEMIJE**

### *Djelatnost i poslovanje*

### Članak 6.

- (1) Akademija obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u umjetničkom području likovnih umjetnosti, humanističkom području, polju znanosti o umjetnosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog, umjetničkog, znanstvenog i obrazovnog prostora te u svojem djelovanju razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživački, pedagoški i stručni rad u području likovnih umjetnosti.
- (2) Akademija ima posebnu ulogu i odgovornost u očuvanju te unapređenju nacionalnog, umjetničkog, znanstvenog i kulturnog nasljeđa te u jačanju međunarodne prepoznatljivosti hrvatskih likovnih umjetnosti.
- (3) Djelatnosti Akademije su:
  - visoko obrazovanje, umjetnička, znanstvena i stručna djelatnost;
  - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija te obrazovanje studenata na istima,
  - ustrojavanje i provođenje različitih oblika umjetničkog i stručnog usavršavanja radi praćenja novih umjetničkih, znanstvenih i stručnih dostignuća, vezanih uz područje likovnih i vizualnih umjetnosti,
  - organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja te organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih,
  - izlagaštvo, organizacija izložbi te umjetničkih, znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova; galerijska djelatnost,
  - konzervatorski i restauratorski radovi te restauratorske analize; analize veziva, pigmenta, žbuke i soli,

- izrada umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata; umjetničkih, znanstvenih i stručnih studija, dokumentacija, analiza;
  - nadzor nad umjetničkim projektima;
  - izrada i prodaja umjetničkih djela, multioriginala i multipla umjetničkih djela,
  - izrada i prodaja promotivnih materijala za potrebe obavljanja izlagačke i drugih djelatnosti,
  - nakladnička (izdavačka) djelatnost; izdavanje i prodaja umjetničkih i stručnih časopisa te edicija, knjiga, monografija i publikacija iz polja umjetnosti,
  - pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija;
  - recenziranje i revizije projekata, stručnih, umjetničkih i znanstvenih radova.
  - suradnja s visokoobrazovnim i kulturnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
  - umjetnička, umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost u području umjetnosti; istraživanje u interdisciplinarnim područjima znanosti te u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti;
  - ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području likovnih umjetnosti;
  - produkcijska djelatnost,
  - uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Akademije
  - usluge informacijskog društva.
- (3) Pored djelatnosti iz ovoga članka, Akademija može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a može obavljati i druge djelatnosti ako one nisu u suprotnosti s osnovnom djelatnošću Akademije.
- (4) Rektor nadzire rad i statutarnost rada i djelovanja Akademije te njihovu usklađenost s drugim općim aktima Sveučilišta. U slučaju sumnje da je opći akt ili odluka Akademije u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, postupit će u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Zakona.

#### **IV. TIJELA UPRAVLJANJA I DRUGA TIJELA AKADEMIJE**

##### ***Tijela upravljanja i druga tijela***

##### **Članak 7.**

- (1) Tijela upravljanja Akademijom su:
- Akademijsko vijeće
  - Dekan
- (2) Akademija ima i druga tijela utvrđena ovim Statutom.

## **Akademijsko vijeće**

### ***Sastav Akademijskog vijeća***

#### Članak 8.

- (1) Akademijsko vijeće je, uz dekana, upravljačko tijelo Akademije.
- (2) Akademijsko vijeće čine:
  - dekan, prodekan, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri po svojem položaju,
  - svi zaposlenici na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
  - jedan predstavnik suradnika kojeg između sebe biraju zaposlenici na suradničkim radnim mjestima
  - jedan predstavnik nastavnih radnih mjesta kojeg između sebe biraju zaposlenici na nastavnim radnim mjestima
  - studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije te čine 10 % članova Akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Akademijskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (3) Ukoliko član Akademijskog vijeća postane član uprave Sveučilišta, sudjeluje na sjednicama Akademijskog vijeća bez prava glasa.
- (4) Na sjednicu Akademijskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja bez prava glasa. Također se poziva i predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja koji sudjeluju u radu Akademijskog vijeća s pravom glasa kojeg izabiru zaposlenici u skladu s posebnim aktom Akademije. Predstavnik iz redova nenastavnog osoblja ne sudjeluje u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) Mandat članova Akademijskog vijeća traje do kraja trajanja položaja, odnosno radnog mjesta, osim kod studentskih predstavnika čiji mandat je vezan uz status studenta. Mandat predstavnika na suradničkim i nastavničkim radnim mjestima te predstavnika nenastavnog osoblja je dvije godine.
- (6) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente:
  - uređivanje prava i obveza studenata,
  - promjene uvjeta studiranja,
  - osiguravanje kvalitete studija
  - donošenje i izmjene studijskih programa
  - donošenje i izmjene izvedbenih planova nastave
  - studentski standard.Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću.
- (8) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (9) Akademijsko vijeće može imenovati stalna i privremena povjerenstva i/ili radne skupine za obavljanje određene aktivnosti. Sastav i broj članova povjerenstava i radnih skupina utvrđuje se istom odlukom.

- (10) Način rada Akademijškog vijeća, sazivanja i održavanja sjednice, način donošenja odluka, postupak glasovanja, vođenje zapisnika te druga pitanja važna za rad Akademijškog vijeća propisuju se Poslovníkom o radu Akademijškog vijeća.
- (11) Senat odlučuje o davanju suglasnosti na Statut Akademije te na opći akt Akademije kojim je reguliran ustroj radnih mjesta.

### *Način rada i odlučivanja Akademijškog vijeća*

#### Članak 9.

- (1) Akademijško vijeće radi na sjednicama. Sjednicu priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg on za to zaduži. Sjednice se sazivaju prema Kalendariju akademske godine koji donosi Akademijško vijeće ili u skladu s potrebom.
- (2) Odluke Akademijškog vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Akademijškog vijeća.
- (3) Akademijško vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slućajeve propisano drukćije. Pri utvrđivanju natpolovične većine decimalni broj zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (4) Akademijško vijeće donosi odluke **tajnim glasovanjem** u slijedećim slućajevima:
  - izbora dekana i prodekana,
  - produljenja ugovora o radu s nastavnicima koji su stjecanjem prava na mirovinu stekli uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose,
  - zapošljavanja na umjetnićko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnićka radna mjesta u slućajevima prvog zapošljavanja na tim mjestima na Akademiji.
- (4) U slućaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka Akademijškog vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Akademijško vijeće:
  1. donosi statut i druge opće akte
  2. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetnićkim i stručnim pitanjima
  3. donosi misiju i strategiju razvoja Akademije
  4. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Akademiju
  5. donosi finansijski plan
  6. prihvaća završni račun
  7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  8. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u iznosu iznad 600.000,00 eura
  9. provodi postupak izbora i razrješnja dekana
  10. provodi postupak imenovanja i razrješnja prodekana
  11. provodi izbore za članove i zamjenike članova Vijeća područja Sveučilišta te drugih sveučilišnih tijela u koje Akademija treba imenovati svoje predstavnike

12. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  14. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
  15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Akademije kao i druga pitanja vezana uz upise na studije
  16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus Akademije* iz reda zaposlenika Akademije
  17. prihvaća godišnja izvješća dekana
  18. donosi odluku o osnivanju pravnih osoba iz članka 2. stavak 9. ovog Statuta, novih odsjeka, katedri te drugih ustrojstvenih jedinica na Akademiji.
  19. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Akademije i Sveučilišta te drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta.
- (6) Akademijsko vijeće može imenovati stalna i privremena povjerenstva te radne skupine za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

### ***Dekan***

#### Članak 10.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Akademije s pravima i obvezama ravnatelja ustanove, utvrđenim ovim Statutom, Statutom Sveučilišta te Zakonom kojim je uređeno visoko obrazovanje.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (4) Dekan je odgovoran da se rad i djelovanje Akademije odvija u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Sveučilišta i Akademije, te odgovara za rad u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (5) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (6) Dekan može pisanom punomoći prenijeti svoje ovlasti zastupanja Akademije u pravnom prometu na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (7) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa Akademiju,
  2. ustrojava, organizira rad i poslovanje Akademije,
  3. donosi poslovne odluke u skladu s aktima Akademije i važećim propisima,
  4. brine o unaprjeđivanju i organiziranju nastavnog, umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada na Akademiji,
  5. saziva i predsjedava sjednicama Akademijskog vijeća te predlaže dnevni red sjednice,
  6. predlaže Akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijskog vijeća,
  7. provodi odluke Akademijskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Akademiju,

8. brine o provedbi programa rada Akademije te njezinom razvoju i predlaže Akademijском vijeću mjere za unaprjeđenje rada Akademije,
  9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Akademije s nadležnim ministarstvom
  10. predlaže financijski plan Akademije,
  11. upravlja izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i odredbama programskog ugovora,
  12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Akademije,
  13. upravlja imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijскоg vijeća,
  14. po položaju je član Senata i Vijeća područja,
  15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (8) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Akademijскоg vijeća za poduzimanje pravnih radnji iznad iznosa od 200.000,00, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Akademijскоg vijeća i Senata.
- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

#### Članak 11.

- (1) Dekan Akademijском vijeću i rektoru podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije Akademije, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti.
- (2) Pored izvješća iz stavka 1., dekan je obvezan podnijeti Akademijском vijeću godišnje izvješće o:
  - prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju,
  - radu i poslovanju prodekana,
  - druga izvješća utvrđena ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (3) Dekan je obvezan redovito informirati Akademijско vijeće o odlukama Senata, Vijeća umjetničkog područja te o svim ostalim aktivnostima i radu tijela koja se tiču djelatnosti Akademije.

#### ***Izbor dekana***

#### Članak 12.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije na umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji je u radnom odnosu na Akademiji na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekana Akademije bira Akademijско vijeće.
- (3) Dekan Akademije zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

- (4) Dekan kao nastavnik Akademije sudjeluje u nastavnom, umjetničkom, istraživačkom radu na način i u opsegu koji ga ne ometa u uspješnom i učinkovitom obavljanju poslova iz opsega radnog mjesta dekana.

### Članak 13.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Akademijsko vijeće donošenjem odluka o
  - pokretanju postupka za izbor dekana,
  - imenovanjem Povjerenstva za izbor i
  - imenovanjem Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja.Oba Povjerenstva sastoje se od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti na umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.
- (2) Odlukom Akademijskog vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstava iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijava zainteresiranih predloženika, te rok u kojem Povjerenstvo za izbor treba dostaviti izvješće Akademijskom vijeću.
- (3) Svaki nastavnik na umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji je u radnom odnosu na Akademiji na neodređeno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (4) Po isteku roka za podnošenje prijava iz prethodnog stavka, Povjerenstvo za izbor je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika, te podnijeti izvješće Akademijskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnijetim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Akademijskog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na toj sjednici Povjerenstvo podnosi izvješće o prispjelim prijavama, predloženici usmeno izlažu svoj program, a Akademijsko vijeće potom donosi odluku o prihvaćanju izvješća povjerenstva te utvrđuje listu predloženika za izbor dekana. Glasovanje na ovoj sjednici obavlja se javno.
- (6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na mrežnim stranicama Akademije i javno predstavljaju u sljedećih 15 dana.
- (7) Akademijsko vijeće obvezno treba zatražiti suglasnost Senata o programima predloženika.
- (8) Po primitku suglasnosti Senata, održava se izborna sjednica Akademijskog vijeća na kojoj se provodi tajno glasovanje. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja.
- (9) Sjednicom Akademijskog vijeća ne može predsjedavati dekan ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobro najstariji član Akademijskog vijeća zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.



- (11) Sjednici Akademijškog vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati najmanje 2/3 od ukupnog broja članova Akademijškog vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Akademijškog vijeća među predloženicama za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost.
- (12) Pri utvrđivanju natpolovične većine decimalni broj zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (13) Ako nijedan predloženik u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Akademijškog vijeća, dva predloženika s najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug. Za dekana će biti izabran onaj predloženik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijškog vijeća.
- (14) Ukoliko dva predloženika dobiju isti broj glasova, glasovanje za njih se ponavlja još jednom.
- (15) Ako niti jedan predloženik u ponovljenom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijškog vijeća, čitav izborni postupak se ponavlja.
- (16) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana. Ako novi dekan ne bude izabran do isteka tog roka, Akademijško vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora. Obnašatelja dužnosti predlaže i imenuje Akademijško vijeće između članova koji udovoljavaju uvjetima za izbor dekana.
- (17) Ako Akademijško vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora.
- (18) Dekan stupa na dužnost prvog dana nove akademske godine te sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u punom radnom vremenu. Za vrijeme obavljanja dužnosti dekana, Akademija može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje dekana u obavljanju nastavne djelatnosti, u skladu s odredbama zakona kojim je uređeno visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

### ***Prestanak mandata prije isteka i razrješenje dekana prije isteka mandata***

#### Članak 14.

- (1) Dekanu Akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako sâm zatraži razrješenje
  2. ostvarivanjem prava na mirovinu
  3. prestankom ugovora o radu
  4. prelaskom na drugu dužnost
  5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Akademiji

2. ne postupa prema općim aktima
  3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
  4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  6. su ispunjene pretpostavke iz ovog Statuta ili Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama ovog Statuta, Statuta Sveučilišta ili na prijedlog trećine članova Akademijskog vijeća.
  - (4) U slučaju razrješenja dekana, Akademijsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
  - (5) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Akademije. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.
  - (6) O razrješenju dekana odlučuje Akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
  - (7) Sjednicom Akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedna najstariji član Akademijskog vijeća zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.
  - (8) Akademijsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a toj sjednici mora prisustvovati najmanje 2/3 od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.

### ***Prodekani***

#### Članak 15.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i općih akata Akademije.
- (2) Broj prodekana, njihovi nazivi, uvjeti kojima moraju udovoljiti te opis poslova utvrđeni su općim aktom Akademije kojim se određuje ustrojstvo radnih mjesta i sistematizacija poslova.
- (3) Akademijsko vijeće imenuje i razrješuje prodekane iz redova zaposlenika na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima, na prijedlog dekana. Na izbore prodekana na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o izboru dekana.
- (4) Akademijsko vijeće o imenovanju i razrješenju prodekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a toj sjednici mora prisustvovati najmanje 2/3 od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.
- (5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan. Ista osoba može biti imenovana više puta za prodekana.
- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekane i Akademijskom vijeću.

- (7) Prodekani redovito, a najmanje jednom godišnje, podnose Akademskom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju.

### ***Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Akademijom***

#### **Članak 16.**

Nadzorne ovlasti nad općim aktima i odlukama Akademije obavlja rektor i Senat Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta i Zakonu.

### ***Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete***

#### **Članak 17.**

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je stalno povjerenstvo Akademskog vijeća za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete:
- sudjeluje u izradi strategije Akademije u segmentu osiguravanja kvalitete
  - priprema akcijske planove i mjere za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete;
  - prati i ocjenjuje kvalitetu studijskih programa; umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti
  - priprema godišnju samoevaluaciju Akademije;
  - priprema prijedloge kadrovske strategije,
  - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima devet članova i čine ga:
- prodekan nadležan za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete koji je po funkciji ujedno predsjednik Povjerenstva
  - pet članova iz redova zaposlenika na umjetničko-nastavnim ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji se imenuju na prijedlog odsjeka i Katedre za teoretske predmete, pazeći na ravnomjernu zastupljenost odsjeka.
  - jedan član iz redova studenata
  - jedan član iz nenastavnog osoblja Akademije
  - predstavnik vanjskih dionika.
- (3) Akademsko vijeće imenuje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na mandat od 2 godine.

### ***Odbor za nastavu***

#### **Članak 18.**

- (1) Odbor za nastavu je stalno stručno i savjetodavno tijelo Akademskog vijeća koje:
- predlaže studijske programe i njihove izmjene;
  - razmatra i usklađuje sadržaje studijskih programa na razini Akademije;

- obavlja poslove vezane uz organizaciju i izvođenje nastave;
  - priprema i predlaže akte vezane uz izvedbu nastave;
  - razmatra kadrovsku pokrivenost studijskih programa;
  - razmatra studentska pitanja i studentske zamolbe;
  - predlaže usvajanje godišnjeg plana aktivnosti vezanih uz nastavu (tribine, gostovanja, putovanja);
  - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademijsko vijeće.
- (2) Odbor iz stavka 1. ovog članka čine:
- prodekan nadležan za pitanja nastave i studenata koji je po funkciji ujedno predsjednik Odbora,
  - pročelnici odsjeka,
  - predstojnici katedri,
  - voditelj doktorskog studija,
  - ECTS koordinator.
- (3) Mandat članova Odbora za nastavu vezan je uz mandat položaja na koje su odabrani. Ukoliko nekom članu prestane funkcija temeljem koje je imenovan u Odbor za nastavu, Akademijsko vijeće imenovat će zamjenskog člana do kraja mandata.

### ***Dekanski kolegij i upravni kolegij***

#### Članak 19.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan, prodekani i pročelnici odsjeka te voditelj doktorskog studija.
- (3) Upravni kolegij je uže savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik Akademije te rukovoditelj službe financija i materijalnih resursa.
- (4) Dekan priprema, saziva i vodi sjednicu dekanskog i upravnog kolegija.
- (5) Dekan saziva sjednice Dekanskog kolegija najmanje jednog mjesечно, a Upravnog kolegija prema potrebi. Na zahtjev najmanje 3 člana dekanskog kolegija, dekan je obvezan sazvati sjednicu Dekanskog kolegija.
- (6) Za pitanja kadrova, dekan je obvezan na sjednicu Dekanskog kolegija pozvati i predstojnike katedri.
- (7) Sjednice Dekanskog i Upravnog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

## V. USTROJSTVO AKADEMIJE

### Ustrojstvene jedinice Akademije

#### Članak 20.

- (1) Akademija osniva nastavne i nenastavne ustrojstvene jedinice radi obavljanja:
  - nastavne, umjetničke, stručne i znanstvene djelatnosti,
  - administrativnih, pravnih, kadrovskih, financijsko-računovodstvenih poslova,
  - poslova tehničkog održavanja,
  - stručno administrativnih poslova vezanih uz izvođenje umjetničko- i znanstveno-istraživačkog rada
  - evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave,
  - drugih poslova potrebnih za obavljanje djelatnosti Akademije, a utvrđene općim aktima Akademije.
- (2) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojstvenih jedinice, izbor, prava i obveze, potreban broj izvršitelja, uvjeti za pojedino radno mjesto, te druga bitna pitanja ustroja radnih mjesta Akademije, pored odredbi ovog Statuta propisuju se općim aktom o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova Akademije kojega donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Senata.

### 1. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE

#### *Odsjeci*

#### Članak 21.

- (1) Odsjeci su temeljne nastavne ustrojstvene jedinice Akademije u kojima se ostvaruje nastavna aktivnosti prijediplomskih, diplomskih, i integriranih studija, programi cjeloživotnog obrazovanja, umjetnička, znanstvena i istraživačka aktivnost određenih grana umjetnosti.
- (2) Odsjeci su umjetničko-nastavne i stručne jedinice odgovorne za kvalitetu studija i obrazovnih programa određene grane umjetnosti, sa zadaćom unaprjeđivanja nastavnih metoda, likovnih postupaka i materijalnih uvjeta u realizaciji studijskih programa, te brinu o uvjetima i opremi prijeko potrebnima za izvođenje nastavnog programa i umjetničke produkcije.
- (3) Odsjekom rukovodi pročelnik Odsjeka kojeg iz redova zaposlenika na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog članova Odsjeka. Pročelnik Odsjeka ima zamjenika kojeg imenuje Akademijsko vijeće.
- (4) Članovi odsjeka su zaposlenici Akademije na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom radnom mjestu te predstavnik studenata upisan na studij koji izvodi pojedini Odsjek. Predstavnik studenata bira se na način uređen posebnim aktom koji donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Studentskog zbora Akademije.

- (5) Svaki zaposlenik iz stavka 4. ovog članka može biti član samo jednog Odsjeka. Popis članova odsjeka utvrđuje Akademijsko vijeće na početku akademske godine te se po potrebi ažurira.
- (6) Vanjski suradnici pojedinog Odsjeka sudjeluju u radu bez prava glasa.
- (7) Na Odsjeku se nastava organizira u studijskim atelijerima, radionicama, predavaonicama, i laboratorijskim praktikumima te u prostorima izvan Akademije
- (8) Na Akademiji su ustrojeni sljedeći Odsjeci:
  - Slikarski odsjek,
  - Kiparski odsjek,
  - Grafički odsjek,
  - Nastavnički odsjek,
  - Odsjek za animirani film
  - Odsjek za nove medije
  - Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina (smjer Kiparstvo i smjer Slikarstvo).
- (9) Odsjeci su odgovorni za:
  - osuvremenjivanje postojećih i pripremanje novih studijskih programa;
  - izradu godišnjeg izvješća o kvaliteti studija;
  - racionalno i stručno korištenje dodijeljenih financijskih sredstava
  - obavljanje drugih zadataka vezanih uz nastavu, umjetnički i istraživački rad Akademije;
- (10) Pojednostosti financijskog djelovanja odsjeka uređena su općim aktom Akademije kojim se uređuju pitanja raspodjele i korištenja vlastitih sredstava.
- (11) Za rad Odsjeka odgovoran je pročelnik Odsjeka.

### ***Pročelnik Odsjeka***

#### Članak 22.

- (1) Mandat pročelnika Odsjeka traje dvije godine. Ista osoba može biti imenovana dva puta uzastopno za pročelnika.
- (2) Pročelnik Odsjeka ima sljedeća prava i dužnosti:
  - saziva, predsjedava i vodi sastanke odsjeka
  - organizira i koordinira sve djelatnosti Odsjeka;
  - brine se o pravodobnom izvještavanju članova odsjeka sa zaključcima sjednica Akademskog vijeća, Odbora za nastavu, Povjerenstva za kvalitetu, dekanskog kolegija i drugih informacija koje su bitne za funkcioniranje odsjeka;
  - koordinira sve aktivnosti kojima se unaprjeđuju studijskih programi;
  - koordinira sve aktivnosti kojima se osiguravaju materijalni uvjeti prijeko potrebni za izvođenje nastave;
  - brine se i odgovara za racionalno korištenje opreme na odsjeku;
  - koordinira organizaciju stručnih putovanja, terenske nastave i sve projektne aktivnosti koje se provode na odsjeku.

## *Katedre*

### Članak 23.

- (1) Katedre su temeljne umjetničko-nastavne ili znanstveno-nastavne jedinice koje povezuju nastavnike i suradnike na Akademiji koji izvode sadržajno srodne studijske predmete. Katedre brinu se o umjetničko-pedagoškom profilu nastavnika, o kvaliteti i rezultatima njihova nastavnog rada, o uvjetima njihova umjetničkog-istraživačkog rada, o specijalizacijama i razmjeni sa srodnim ustanovama u svijetu. Katedra utvrđuje kriterije valorizacije nastavničkog rada i potiče inovativnost u metodama umjetničke nastave.
- (2) Katedra je ustrojstvena jedinica Akademije čija je zadaća usklađivanje umjetničke, visokostručne i znanstvene nastave te briga o kvaliteti umjetničko-nastavnih, znanstveno-nastavnih, umjetničkih, odnosno teorijskih programa u svim oblicima nastave (mentorski rad, predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.).
- (3) Katedre su odgovorne za:
  1. kadrovsku pokrivenost studijskog programa;
  2. koordinaciju među članovima Katedre, uključujući vanjske suradnike;
  3. kvalitetu izvođenja nastave;
  4. pravodobno pokrivanje odsutnog nastavnika i poticanje zapošljavanja novih nastavnika i suradnika za predmete iz svog područja.
- (4) Pri razmatranju pitanja produljenja ugovora o radu s nastavnicima - članovima katedre koji su stekli uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, članovi katedre izjašnjavaju se tajnim glasovanjem te katedra svoj prijedlog upućuje Akademijskom vijeću.

### Članak 24.

Na Akademiji postoje sljedeće Katedre:

- Katedra za crtanje i slikanje,
- Katedra za grafiku,
- Katedra za kiparstvo,
- Katedra za restauriranje umjetnina,
- Katedra za teoretske predmete,
- Katedra za animirani film
- Katedra za nove medije.

### Članak 25.

- (1) Članovi katedre su svi zaposlenici na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom radnom mjestu odgovarajuće struke, unutar određenog umjetničkog ili znanstvenog područja.
- (2) Svaki zaposlenik može biti član samo jedne Katedre.

- (3) Popis članova katedri utvrđuje Akademijsko vijeće na početku akademske godine te se po potrebi popis ažurira.
- (3) Katedrom rukovodi predstojnik kojega imenuje Akademijsko vijeće a na prijedlog članova katedre. Predstojnik katedre ima zamjenika kojeg imenuje Akademijsko vijeće.

### ***Predstojnik Katedre***

#### Članak 26.

- (1) Mandat predstojnika Katedre traje dvije godine. Ista osoba može biti imenovana dva puta uzastopno za predstojnika katedre.
- (2) Predstojnik Katedre ima slijedeća prava i dužnosti:
  - saziva, predsjedava i vodi sjednice Katedre,
  - brine se o pravodobnom izvještavanju članova i član Katedre o zaključcima sjednica Akademskog vijeća, Odbora za nastavu, Povjerenstva za kvalitetu, dekanskog kolegija i drugih informacija koje su bitne za funkcioniranje aktivnosti Katedre prema Odjecima,
  - koordinira sve aktivnosti kojima Katedra pridonosi razvoju novih nastavnika i istraživača i napredovanju postojećih kadrova u području koje pokriva Katedra.

### ***Radionice***

#### Članak 27.

- (1) U radionicama se ostvaruje umjetničko-nastavna, stručna i specijalistička likovna praksa u sva tri studijska ciklusa – u prijediplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.
- (2) Na Akademiji su ustrojene sljedeće radionice i laboratoriji:
  - Slikarske radionice
  - Kiparske radionice
  - Grafičke radionice
  - Restauratorske radionice
  - Informatičke radionice
  - Radionica za animirani film
  - Radionica za nove medije.
- (3) Akademija može ustrojiti i druge radionice.
- (4) Nastavna i izvannastavna djelatnost radionice te rad voditelja radionice, kao i stručnih i umjetničkih suradnika, reguliran je posebnim aktom o radu radionica koje donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Odsjeka.



## ***Laboratoriji***

### Članak 28.

(1) Akademija ustrojava laboratorije za potrebe izvođenja nastave i to:

- kiparski laboratorij
- laboratorij za kiparsku tehnologiju
- laboratorij za slikarsku tehnologiju
- laboratorij za restauriranje i konzerviranje
- laboratorij za animirani film
- laboratorij za nove medije

(2) Akademija može ustrojiti i druge laboratorije za potrebe izvođenja nastave u umjetničkim i restauratorskim tehnologijama te za istraživanje i razvoj primjene umjetničkih tehnologija i postupaka.

## ***Atelijeri***

### Članak 29.

Atelijeri su prostori u zgradama Akademije koji se koriste na način reguliran pravilnikom kojim je uređeno korištenje prostora u zgradama Akademije.

## ***Kabineti***

### Članak 30.

- (1) Kabineti su prostori u zgradama Akademije koje koriste nastavnici u radnom odnosu na Akademiji za pripremu i održavanje nastave te za konzultacije.
- (2) Korištenje kabineta regulirano je pravilnikom kojim je uređeno korištenje prostora u zgradama Akademije.

## ***2. STRUČNO INFORMACIJSKE JEDINICE***

### ***Arhiv***

### Članak 31.

Arhiv je ustrojstvena jedinica Akademije u kojem se prikuplja, pohranjuje i obrađuje arhivska i registraturna građa nastala radom tijela i službi Akademije, te dokumentacija umjetničkog i stručnog rada Akademije u skladu s posebnim aktom Akademije te pozitivnim propisima kojima se uređuju pitanja prikupljanja, pohranjivanja i obrade arhivske i registraturne građe.

## ***Knjižnica***

### Članak 32.

Knjižnica je ustrojstvena jedinica Akademije koja svojim radom prati potrebe nastavnih programa, te nastavnicima i studentima omogućava uvid u povijest likovnih umjetnosti sve do suvremenih zbivanja u umjetnosti i kulturi, kao i u ostala znanstveno-teorijska područja koja su vezana uz likovnost i umjetničko stvaralaštvo općenito.

## ***Fundus umjetnina i zbirka studentskih radova***

### Članak 33.

- (1) Fundus je posebna ustrojstvena jedinica Akademije koja čuva, dokumentira, izlaže i brine o sadržaju Fundusa kojeg čine studentski radovi i druga kupljena i donirana umjetnička građa.
- (3) U Fundusu Akademije čuvaju se likovni radovi studenata nastali tijekom studija.
- (4) Način i kriterij odabira i pohrane likovnih ostvarenja u zbirci Fundusa, kao i sadržaj Fundusa regulirani su posebnim aktom Akademije.
- (5) Način odabira i pohrane diplomskih radova u Fundus određen je pravilnikom kojim se uređuju pitanja diplomskog rada.

## ***Izdavaštvo***

### Članak 34.

- (1) Akademija, u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima, obavlja izdavačku djelatnost te objavljuje monografije i druge likovne publikacije, udžbenike, priručnike, skripta, te ostale umjetničke, znanstvene, stručne i druge publikacije u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (2) Akademijsko vijeće imenuje Savjet za izdavaštvo iz redova nastavnika na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima na razdoblje od tri godine.
- (3) Sastav Savjeta za izdavaštvo, djelokrug rada i odgovornosti te pojedinosti o izdavačkoj djelatnosti Akademije uređuju se posebnim aktom Akademije.

## ***Izlagništvo i galerije***

### Članak 35.

- (1) Akademija organizira izložbe i projekte svojih i gostujućih studenata, nastavnika i gostujućih umjetnika u prostorima Akademije i izvan Akademije.
- (2) Galerije i drugi izlagački prostori Akademije služe za prezentaciju i realizaciju umjetničkih projekata studenata, nastavnika i gostujućih izlagatelja.

- (3) Akademijsko vijeće imenuje Savjet za izlagaštvo iz redova nastavnika na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima na razdoblje od tri godine.
- (4) Sastav Savjeta za izlagaštvo i galerije Akademije, djelokrug rada i odgovornosti te pojedinosti o izlagačkoj i galerijskoj djelatnosti Akademije uređuju se posebnim aktom Akademije.

### ***Centar za umjetničko, znanstveno i stručno istraživanje***

#### Članak 36.

- (1) Centar za umjetničko, znanstveno i stručno istraživanje je ustrojstvena jedinica koja obogaćuje djelatnost Akademije u području umjetničkog i znanstvenog istraživanja. U suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama Akademije, umjetnicima i znanstvenicima pruža mogućnost uključivanja u umjetničke, znanstvene i umjetničko-znanstvene projekte.
- (2) Centar za umjetničko, znanstveno i stručno istraživanje je ustrojstvena jedinica koja pruža potporu u planiranju, razvoju i provedbi umjetničkih, edukativnih, istraživačkih projektnih aktivnosti koje se provode na Akademiji.
- (3) Djelatnosti Centra, upravljanje, ustrojstvo, članovi Centra, financiranje i druga pitanja djelovanja Centra za umjetničko istraživanje uređuju se posebnim aktom Akademije.

### ***Centar za cjeloživotno obrazovanje***

#### Članak 37.

- (1) Centar za cjeloživotno obrazovanje je ustrojstvena jedinica koja obogaćuje djelatnost Akademije u području cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (2) Centar za cjeloživotno obrazovanje, u suradnji s odsjecima i drugim ustrojstvenim jedinicama Akademije te umjetnicima i znanstvenicima, pruža potporu u razvoju, planiranju i provedbi novih programa profesionalnog usavršavanja otvorenog tipa za sve osobe zainteresirane za stjecanje novih profesionalnih kompetencija te potporu u planiranju, razvoju i provedbi novih umjetničkih, edukativnih programa u području cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (3) Djelatnosti Centra, upravljanje, ustrojstvo, članovi Centra, kriteriji upisa i pohađanja obrazovanja, financiranje i druga pitanja djelovanja Centra za umjetničko istraživanje uređuju se posebnim aktom Akademije.

## **Zavodi**

### Članak 38.

- (1) Zavodi su ustrojstvene jedinice Akademije za umjetnička, znanstvena, stručna, razvojna i primijenjena istraživanja u području umjetnosti, kulture, menadžmenta u kulturi i kulturne produkcije Hrvatske.
- (2) Djelatnosti zavoda, upravljanje, ustrojstvo, financiranje i druga pitanja djelovanja zavoda uređuju se posebnim aktom Akademije.

## **3. NENASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE**

### Članak 39.

- (1) Administrativne, financijske, pravne, upravne, kadrovske, stručne, statističke, tehničke i pomoćne poslove Akademije obavljaju nenastavne ustrojstvene jedinice, odnosno, službe u skladu s općim aktom Akademije kojim je uređeno ustrojstvo radnih mjesta i sistematizacija poslova.
- (2) Radom Tajništva rukovodi tajnik Akademije.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada nenastavnih ustrojstvenih jedinica, izbor, prava i obveze, potreban broj izvršitelja, uvjeti za pojedino radno mjesto, te druga bitna pitanja ustroja nenastavnih jedinica Akademije, pored odredbi ovog Statuta propisuju se općim aktom o ustroju radnih mjesta i sistematizaciji poslova Akademije kojega donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Senata.

## **VI. OBAVLJANJE NASTAVNE DJELATNOSTI**

### ***Subjekti nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti***

### Članak 40.

- (1) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta u skladu sa Zakonom, Statuom Sveučilišta, ovim Statutom te drugim općim aktima i podzakonskim propisima.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Akademiji, ali ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto. Uvjeti i postupak izbora za naslovnog nastavnika ili suradnika jednaki su uvjetima izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Nastavnici i suradnici obvezni su, uz poslove utvrđene zakonom i općim aktima Akademije, sudjelovati u radu Akademijskog vijeća i drugih radnih tijela te obavljati i

druge dužnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Akademije.

- (5) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili umjetničkoga, znanstvenoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu (vanjska suradnja).
- (6) Osobama iz stavka 5. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, pod pretpostavkom da ta trećina ne obuhvaća temeljni dio sadržaja toga kolegija.
- (7) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (8) Iznimno od stavka 7., osobe iz stavka 1. ovoga članka smiju u umjetničkom području izvoditi svu nastavu na predmetu pod pretpostavkama koje utvrdi Akademija i uz suglasnost Senata.

### ***Kriteriji za izbor na radno mjesto***

#### Članak 41.

- (1) Na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.
- (3) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta iz umjetničkog područja bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata, koja je ostvarila odgovarajuću umjetničku djelatnost u području i polju u koje se bira na radno mjesto.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz umjetničkog područja može se zaposliti osoba koja je ostvarila umjetničku djelatnost koja zamjenjuje obvezu stjecanja akademskog stupnja doktora umjetnosti u umjetničkom području i polju. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz znanstvenog područja može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u određenom znanstvenom području i polju.
- (5) Na stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.

### ***Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika***

#### Članak 42.

- (1) Umjetničko-nastavna, odnosno, znanstveno-nastavna radna mjesta su:

1. docent (doc. dr. art. / doc. mr. art. /doc. art./ doc. dr. sc.)
  2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. art. / izv. prof. mr. art. /izv. prof. art. / izv. prof. dr. sc.)
  3. redoviti profesor ( prof. dr. art. / prof. mr. art. /prof. art. / prof. dr. sc.)
  4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. art. / prof. mr. art. / prof. art./ prof. dr. sc.).
- (3) Nastavna radna mjesta su:
- predavač (pred.)
  - viši predavač (v. pred.)
  - umjetnički suradnik
  - viši umjetnički suradnik
  - umjetnički savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### ***Kratice naziva***

#### Članak 43.

- (1) Kratice naziva umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tome radnome mjestu.
- (2) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

### ***Zapošljavanje na slobodno radno mjesto***

#### Članak 44.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Akademijsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Akademije te na

engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Akademijском vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Akademijско vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (12) Donošenjem odluke Akademijскоg vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

#### Članak 45.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru i profesora stručnoga studija u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## ***Izbor na više radno mjesto***

### Članak 46.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godine.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Akademijskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Akademijskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Akademijskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Akademijsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.



#### Članak 47.

- (1) Senat na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

#### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

#### Članak 48.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Akademija kao poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

#### ***Suradnička radna mjesta***

#### Članak 49.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine.
- (3) Uvjeti za suradnička radna mjesta iz stavaka 1. i 2. ovog članka, opis poslova, prava te prava i obveze suradnika propisat će se općim aktom Akademije kojim je uređen ustroj radnih mjesta i sistematizacija poslova.

## ***Ocjena rada suradnika***

### Članak 50.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Akademije.
- (2) Akademija ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## ***Slobodna studijska godina***

### Članak 51.

Akademijско vijeće odobrava nastavniku na umjetničko-nastavnom odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada u skladu s kolektivnim ugovorom za djelatnost znanosti i visokog obrazovanja te posebnom aktu Akademije.

## ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti***

### Članak 52.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Akademija može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

#### **Članak 53.**

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Akademiji ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Akademije.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Akademije.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Mogućnost primjene članka 1. stavka 3. Statuta na odredbe stavka 2. iz ovoga članka određuje priroda stvari.

### ***Rad zaposlenika izvan Akademije***

#### **Članak 54.**

- (1) Nastavnici i suradnici koji su zaposleni u punom radnom vremenu na Akademiji mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Akademije izvan Akademije uz prethodnu suglasnost dekana.
- (2) Odredba stavka 1. odnosi se i na obavljanje umjetničko-nastavne, znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti izvan Akademije kojom se stječe novčana ili materijalna dobit.
- (3) Predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika izvan Akademije ne smije biti u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama te ne smije premašivati 30 % njegove redovite nastavne aktivnosti kao ni biti suprotna općim interesima Akademije i Sveučilišta.
- (4) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima, akademijama i znanstvenim organizacijama.

### ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

#### **Članak 55.**

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose,

- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Akademija može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### ***Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika***

#### Članak 56.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Akademija može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Akademijsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

### ***Naslovni nastavnik i suradnik***

#### Članak 57.

- (1) Akademija može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Akademiji, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 44. i 46. Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 43. Statuta stavlja riječ „naslovni“.

### ***Gostujući nastavnici, umjetnici, znanstvenici i stručnjaci***

#### Članak 58.

Radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada, Akademija može pozvati kao gosta istaknutog inozemnog nastavnika, umjetnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi te na umjetničkim i znanstvenim projektima.

### **Počasni naslov nastavnika**

#### Članak 59.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Akademija istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Akademije*.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* kao i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa Akademije* uređuje se općim aktom kojeg donosi Senat.
- (4) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa* uređuje se općim aktom Akademije kojeg donosi Akademijsko vijeće.

### **Akademski etika**

#### Članak 60.

- (1) Akademija čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike poštujući odredbe Etičkog kodeksa Akademije i Sveučilišta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Akademije i Sveučilišta, promicati uključivost, toleranciju, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (5) Umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno te stručno djelovanje nastavnika, umjetnika i suradnika izvan Akademije, te interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u suprotnosti s interesima Akademije i u širem smislu interesima Sveučilišta.
- (6) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Akademije te članova akademske zajednice, Akademija prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Akademije.
- (7) Akademijsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za etiku, a u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta, donosi Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike. Na pitanja koja nisu uređena Etičkim kodeksom Akademije primjenjuje se Etički kodeks Sveučilišta.

### **Stegovna odgovornost**

#### Članak 61.

- (1) Zaposlenici Akademije podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Akademije.

- (2) Zaposlenici Akademije mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Akademijsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

### ***Nagrade i priznanja***

#### Članak 62.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Akademije zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja, u skladu s općim aktom Akademije.

### ***Povremeno i privremeno zapošljavanje***

#### Članak 63.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Akademiji odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

### ***Provjera uspješnosti nastavnog rada***

#### Članak 64.

- (1) Zaposlenici na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, podliježu provjeri njihova rada, u skladu s općim aktom Sveučilišta i/ili Akademije.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

## **VII. STUDIJI**

### **Vrste studija**

#### Članak 65.

- (1) Na Akademiji se visoko obrazovanje provodi kroz sveučilišne studije.
- (2) Studiji na Akademiji ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode se prema izvedbenom planu studija, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

- (3) Akademija može ustrojiti i izvoditi i programe cjeloživotnog učenja te programe obrazovanja odraslih.

### **Ustrojstvo i izvedba studija**

#### **Članak 66.**

- (1) Na Akademiji se studiji ustrojavaju i izvode kao:
  1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 180 bodova prema ECTS-u, ili četiri godine i čijim se završetkom stječe minimalno bodova prema ECTS-u
  2. sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe minimalno 120 bodova prema ECTS-u ili jednu godinu i čijim se završetkom stječe minimalno 60 bodova prema ECTS-u
  3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i čijim se završetkom stječe 300 bodova prema ECTS-u.
  4. sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u
  4. doktorski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.

### ***ECTS bodovi***

#### **Članak 67.**

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student/ mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijena bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Akademije.

### ***Sadržaj studijskoga programa***

#### **Članak 68.**

- (1) Studijskim programom utvrđuju se:

1. naziv i vrsta studija
  2. umjetničko ili znanstveno područje i polje studija
  3. trajanje studija
  4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave
  13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
  14. način završetka studija.
- (2) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

### ***Izvedbeni plan studija***

#### Članak 69.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Akademijsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi



9. popis ispitne literature

10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.

- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

### ***Organizacija nastave i opterećenje studenta***

#### Članak 70.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
  1. u prijediplomskom studiju 26 sati
  2. u diplomskom studiju 22 sata
  3. u integriranom studiju 24 sata
  4. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (7) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (8) Tjedne obveze studenata studija *na Akademiji* uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (9) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.
- (10) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.
- (11) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

- (12) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (13) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (14) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (15) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (16) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

### ***Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima***

#### **Članak 71.**

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Akademijskog vijeća, Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na studij koji se izvodi na način opisan u članku 79. stavku 11. Statuta Sveučilišta.

### ***Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene***

#### **Članak 72.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

### ***Ispitni rokovi i način provođenja ispita***

#### Članak 73.

- (1) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij će se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Usmeni ispiti su javni.
- (6) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
  1. samo u pisanom obliku
  2. samo u usmenom obliku
  3. u pisanom i usmenom obliku
  4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
  5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka.
- (7) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispit.
- (9) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktom Akademije.
- (10) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Akademije.

### ***Upis u višu studijsku godinu***

#### Članak 74.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze bodovima prema ECTS-u, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Akademije.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Akademije.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu studijsku godinu nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studije. Ukupni broj bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 70. stavku 8. Statuta.

## ***Završetak studija***

### **Članak 75.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita, u skladu s posebnim aktom Akademije.
- (2) Sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita, u skladu s posebnim aktom Akademije.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkoga djela.
- (5) Osoba koja je ostvarila iznimna umjetnička dostignuća može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat umjetnosti.
- (6) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada iz ovoga članka uređuje se općim aktom Akademije.
- (7) Način i rok objave završnih, diplomskih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

## ***Isprave o završetku studija***

### **Članak 76.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje Akademija izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (6) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Sveučilište ili Akademija polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

### ***Počasni doktorat***

#### Članak 77.

- (1) Osobama od iznimnoga ugleda koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnoga doktorata obrazloženim prijedlogom mogu pokrenuti tijela Sveučilišta, Akademije i skupina od desetero nastavnika na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu Sveučilišta ili Akademije.

### ***Promocija***

#### Članak 78.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na sveučilišnim integriranim studijima promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora umjetnosti promovira rektor.

### ***Informacijski paket***

#### Članak 79.

- (1) Informacijski paket je katalog predmeta. Izrađuje se na hrvatskom jeziku, a u relevantnim dijelovima i na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije i u tiskanom obliku.
- (2) Informacijski paket sastoji se od:
  1. informacija o instituciji i uvjetima prijave na studije;
  2. informacija o studijskim programima;
  3. općih informacija za studente.

### ***Akadska godina***

#### Članak 80.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima - zimskom i ljetnom.
- (3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se izvedbenim planom, u skladu s općim aktima i kalendarijem Akademije.

### ***Akadski nazivi i stupnjevi***

#### Članak 81.

- (1) Završetkom sveučilišnoga prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (univ. bacc.).

- (2) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija i sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).
- (3) Završetkom sveučilišnoga specijalističkog studija student stječe akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).
- (4) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).
- (5) Kratica akademskih naziva iz stavaka 1. do 3. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 4. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena osobe.
- (6) Na sva pitanja vezana uz studente i nastavu koja nisu uređena ovim Statutom i općim aktima Akademije, primjenjuju se odredbe Zakona kojim je uređeno visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statuta Sveučilišta te općih akata Sveučilišta koji uređuju pitanja studiranja i studija.

## **VIII. STUDENTI**

### ***Ostvarivanje statusa studenta***

#### Članak 82.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij na Akademiji.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Akademiju.
- (3) Student upisuje studije na Akademiji u redovitom statusu u okviru pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje minimalno 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (5) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države član Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta te programskim ugovorima.

### ***Gostujući student***

#### Članak 83.

- (1) Gostujući student je student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Akademiji u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gosta gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Akademiji i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

## *Status studenta*

### Članak 84.

- (1) Student ima redoviti status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

## *Upisi na studije*

### Članak 85.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studije Akademije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na sveučilišne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Akademija.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadrži:
  1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Akademije
  2. broj upisnih mjesta po studiju
  3. podatke o postupku upisa i podnošenju prijave
  4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
  5. rokove upisa
  6. druge podatke.
- (5) Student državljanin države Europske unije ima ista prava kao i hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili Akademije.
- (6) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.

- (7) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (8) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (9) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (10) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili poslijediplomski specijalistički studij.
- (11) Uvjete upisa na studije iz stavaka 6. do 10. iz ovoga članka odlukom utvrđuje Akademijsko vijeće.

### ***Prava i obveze studenta***

#### Članak 86.

##### (1) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati u nastavi te uredno i pravodobno ispunjavati nastavne i druge obveze i zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Akademije
2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
3. upisati višu godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Akademije
5. služiti se službenom e-adresom Akademije
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

##### (2) Student je obvezan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Akademije
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Akademije, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

##### (3) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. izvrsnost nastavnika i suradnika
4. konzultacije i mentorski rad
5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje



6. sudjelovanje u umjetničkom odnosno znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta ili Akademije
7. ponavljanje svake studijske godine jednom
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
9. slobodnu uporabu knjižničkoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, umjetničkih odnosno znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
11. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Akademija te mogućnostima.
12. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
13. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Akademiji
15. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
16. savjetodavnu potporu u okviru Sveučilišta i Akademije
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
18. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
19. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
20. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### ***Mirovanje prava i obveza studenta***

#### Članak 87.

##### (1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili student majku do djetetove dobi od godine dana
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca

6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u

7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Akademije.

- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Općim aktom Akademije uređuje se način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenta.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### **Članak 88.**

Oblici posebnih mogućnosti studiranja na Akademiji propisane su općim aktom Akademije o studiranju.

### ***Stegovna odgovornost studenata***

#### **Članak 89.**

- (1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije. Studenti mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 90.**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija (u koje vrijeme se ne uračunava eventualno mirovanje obveza studenta).

- (2) Pojediniosti o prestanku statusa studenta, mogućnostima nastavka studija, podnošenju molbi i postupku uređeni su općim aktom Akademije o studiranju.

## **IX. UMJETNIČKI, ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### *Nositelj aktivnosti*

#### Članak 91.

- (1) Umjetničkim te znanstvenim radom na Akademiji bave se nastavnici izabrani na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta; osobe izabrane na suradnička radna mjesta; kao i drugi koji su ispunili uvjete za obavljanje umjetničke i znanstvene djelatnosti.
- (2) U umjetničkom radu mogu sudjelovati studenti te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U umjetničkom radu mogu sudjelovati i druge osobe koje sudjeluju u umjetničkom i nastavnom procesu.

### *Umjetničko i znanstveno-istraživački i stručni projekti*

#### Članak 92.

- (1) Nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici nositelji su umjetničkih, umjetničko-istraživačkih, stručnih ili razvojnih projekata, te drugih oblika aktivnosti.
- (2) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju umjetničkog, znanstveno-istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Akademija, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (3) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i/ili Akademiji kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

### *Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Akademije*

#### Članak 93.

- (1) Nastavnici, umjetnici, suradnici i znanstvenici ne mogu se koristiti imenom i znakom Akademije i Sveučilišta u komercijalne svrhe izvan Akademije.
- (2) Autorsko pravo i autorski interesi nastavnika, umjetnika, suradnika i studenata osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

#### Članak 94.

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s *Ustavom Republike Hrvatske* i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Umjetnička, znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo su pravo i obveza svih zaposlenika Akademije izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta te studenata, a uređeni su ovim Statutom, statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Akademije i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje se:
  - preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.
  - preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

#### ***Prava i obveze temeljeni na istraživanjima, stvaralaštvu i stručnome radu***

#### Članak 95.

- (1) Akademija podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu, umjetničku i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Akademije u umjetničkoj, znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radno pravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Akademije.
- (3) Zaposlenici i studenti Akademije obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

#### ***Projekti***

#### Članak 96.

Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju umjetničke, znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Akademije (dalje: projekti) u skladu sa zakonom, aktima Sveučilišta i Akademije.

## ***Potpoma djelatnostima Akademije***

### Članak 97

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora Akademijskim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana, osim ako zakonom ili aktima Sveučilišta nije drugačije uređeno.

## **X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE**

### ***Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete***

#### Članak 98.

- (1) Akademija u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja, ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Akademija izgrađuje svoj sustav unaprjeđenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, a u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Akademije.
- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Akademija obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom provjere u razdobljima određenima odlukom Senata.

## **XI. IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE AKADEMIJE**

### ***Imovina Akademije***

#### Članak 99.

- (1) Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u njezinu vlasništvu, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (stečena primjer, od pružanja usluga, prodaje proizvoda i dobara i dr.) te imovina pribavljena iz drugih izvora (primjer, darovi, ostavine, sredstva zaklada i sredstva iz projekata te drugo).
- (2) Akademija raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom Sveučilišta i svojim općim aktima.

#### Članak 100.

- (1) Akademija se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

- (2) Akademija se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njezinu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Akademije.

### ***Financiranje djelatnosti***

#### Članak 101.

- (1) Akademija financira obavljanje svojih djelatnosti sljedećim vrstama financijskih sredstava:
  1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske)
  2. namjenskim financijskim sredstvima
  3. vlastitim financijskim sredstvima
  4. sredstva umjetničkih, znanstvenih i razvojnih projekata,
  5. prihodima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na financijska sredstva Akademije primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta, te drugi opći akti Sveučilišta i Akademije.

### ***Raspolaganje imovinom***

#### Članak 102.

- (1) Akademija svojom imovinom raspolaže u skladu s općim aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i statutom Akademije.
- (2) Sredstva osnivača iz državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Akademiji na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
  - 1) osnovne proračunske komponente
  - 2) razvojne proračunske komponente
  - 3) izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Akademija smije koristiti u svrhu:
  1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
  2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
  3. unaprjeđenja umjetničke djelatnosti
  4. ostvarivanja ciljeva iz Zakona koji se odnose na:
    - a. modernizaciju studijskih programa
    - b. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskoga standarda
    - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata

- d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
  - e. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
  - f. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
  - g. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
  - h. upravljanje intelektualnim vlasništvom
  - i. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
  - j. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Akademije.
- (4) Akademija samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Akademija uređuje općim aktom.

### ***Financijski plan***

#### Članak 103.

- (1) Akademija donosi svoj financijski plan.
- (2) Financijski plan Akademije sastavni je dio objedinjenog financijskog plana Sveučilišta.
- (3) Financijski plan Akademije donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim propisima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, statutom Akademije i programskim ugovorom Akademije.
- (4) Financijski plan Akademije sadrži:
  - 1) financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
  - 2) projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Akademije na prijedloga dekana donosi Akademijsko vijeće.

### ***Programski ugovori***

#### Članak 104.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Akademije financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
  - 1. osnovne proračunske komponente
  - 2. razvojne proračunske komponente
  - 3. izvedbene proračunske komponente.

- (4) Financijski detalji komponenti programskog ugovora utvrđuju se pregovaranjem sukladno podrazumijevanom te propisanom obuhvatu svake komponente Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Akademije koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

### ***Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora***

#### Članak 105.

- (1) O programskom ugovoru Akademije za Akademiju pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Akademijsko vijeće i Senat.
- (2) Programski ugovor može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka osnovnom programskom ugovoru.
- (3) Opravdani slučajevi su, primjer, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (4) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili Akademija.
- (5) Izmjene i dopune programskih ugovora provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.
- (6) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (7) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Akademija će se financirati sredstvima iz državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### ***Javnost rada***

#### Članak 106.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika, kao i zainteresiranih osoba, o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.
- (3) Akademija i njeni zaposlenici odnose se prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (4) Javnost rada osigurava se i ostvaruje kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije, dostupnost podataka javnosti na službenoj mrežnoj stranici Akademije u skladu s obvezama iz zakona kojim je



uređeno pitanje prava na pristup informacijama te kroz dostupnost na društvenim mrežama, izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalog) te na druge prikladne i potrebne načine.

- (5) Ustrojstvene jedinice Akademije samostalno istupaju na mrežnim stranicama i društvenim mrežama poštujući akte Akademije i Sveučilišta te za te istupe odgovara čelnik te ustrojstvene jedinice.
- (6) Pristup informacijama omogućuje se u skladu s propisima kojima je uređeno pitanje prava na pristup informacijama.
- (7) Akademija će pri davanju uvida u evidencije i pružanju informacija voditi računa o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### ***Obavještavanje javnosti***

#### Članak 107.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Akademije.

### ***Poslovna tajna***

#### Članak 108.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, akti i drugi dokumenti proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Akademije.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije ili naštetilo djelovanju i izvršavanju njenih poslova.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

### ***Sukob interesa***

#### Članak 109.

- (1) Sukobom interesa u smislu ovog Statuta smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad ili upravljanje Akademijom ili njenim ustrojstvenim dijelom dolazi u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, pravnim osobama ili sl., a na štetu interesa Akademije. Sukob interesa također postoji kada su osobni interesi osoba uključenih u rad ili upravljanje Akademijom ili njenim ustrojstvenim dijelom u suprotnosti s interesom Akademije, ili kada osobni interes utječe na nepristranost u odlučivanju i postupanju.
- (2) Sukob interesa nastaje i ako zaposlenik ili suradnik Akademije odlučuje o pitanjima koja se odnose na privatnu ili pravnu osobu u kojoj on osobno, njegov član obitelji, srodnik ili druga bliska osoba ima osobni ili imovinski interes.

- (3) U slučaju nastanka okolnosti koje bi se mogle smatrati sukobom interesa zaposlenik ili suradnik dužan je o tome odmah obavijestiti upravu Akademije, a u slučaju da se radi o dekanu ili prodekanu, dužan je obavijestiti Akademijsko vijeće.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### ***Stupanje na snagu i započeti postupci***

##### Članak 110.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta i to osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije.
- (2) Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Akademije sa svim svojim izmjenama i dopunama.
- (3) Svi postupci započeti do stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

DEKAN

Prof.art. Tomislav Buntak



KLASA: 011-02/23-02/01

URBROJ: 251-77-01/2-23-12

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je na ovaj Statut svoju suglasnost KLASA: 011-02/23-02/10, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-3 svojom Odlukom sa sjednice održane 16. svibnja 2023. godine te je stupio na snagu 30. svibnja 2023. godine.