

Na temelju članka 21. točka 3. i članka 100. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je 24. listopada 2007. na 2. sjednici Senata u 339. akademskoj godini (2007./2008.) ovaj

Pravilnik o osnovama financiranja Sveučilišta u Zagrebu

1. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuju se:
1. postupak donošenja proračuna, plana proračuna i rebalansa proračuna na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i sastavnicama Sveučilišta,
 2. uvjeti stjecanja prihoda Sveučilišta od obavljanja Programa osnovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: POD) i raspodjela tako stečenih prihoda,
 3. opći uvjeti poslovanja u obavljanju dopunske i pratećih djelatnosti,
 4. financiranje nastave u sklopu POD-a Sveučilišta temeljem standardnog opterećenja u nastavi,
 5. ostali čimbenici za određivanje novčane podloge POD-a Sveučilišta,
 6. način na koji Sveučilište utvrđuje broj radnih mjesta za koja se plaće i druga primanja osiguravaju u okviru POD-a u Proračunu Sveučilišta, te
 7. druga financijska pitanja vezana s osnovama financiranja visokog obrazovanja i studentskih programa te financiranja sastavnica Sveučilišta, ustanova, instituta, trgovačkih društava u kojima Sveučilište ili sastavnice imaju osnivačka ili upravljačka prava.

Načela financijskog poslovanja

Članak 2.

- (1) Financijsko poslovanje Sveučilišta i njegovih sastavnica temelji se na poštivanju financijskih propisa, poslovanju koje za temeljni cilj ima optimalno izvršenje obrazovnih i znanstvenih zadaća Sveučilišta i njegovih sastavnica, načelu ekonomičnosti, načelu solidarnosti kroz izdvajanja u Fond za razvoj Sveučilišta te načelu autonomije sastavnica u raspolaganju vlastitim prihodima.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice kroz financijsko poslovanje vode računa o kvaliteti znanstvenog i nastavnog rada, o razvoju djelatnosti i studentskom standardu te osiguravaju materijalna i druga prava zaposlenika najmanje u mjeri predviđenoj kolektivnim ugovorom.

2. PRORAČUNI NA SVEUČILIŠTU I NJIHOVO DONOŠENJE

2.1. Opće odredbe o proračunima

Vrste proračuna

Članak 3.

- (1) Sveučilište donosi i objavljuje:
 1. Proračun Sveučilišta kao pravne osobe u koji ulaze svi prihodi i rashodi Sveučilišta (**Proračun Sveučilišta**),
 2. Konsolidirani proračun Sveučilišta i njegovih sastavnica koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta iz članka 114., ustrojbenih jedinica iz članka 115. i pravnih osoba iz članka 116. Statuta Sveučilišta (**Konsolidirani proračun Sveučilišta**) te
 3. Plan Proračuna Sveučilišta i plan Konsolidiranog proračuna Sveučilišta za trogodišnje razdoblje
- (2) Sastavnice Sveučilišta donose:
 1. Proračun sastavnice
 2. Plan proračuna za trogodišnje razdoblje.
- (3) Pravne osobe iz članka 116. Statuta Sveučilišta donose:
 1. Proračun pravne osobe
 2. Plan proračuna za trogodišnje razdoblje.

Sadržaj proračuna

Članak 4.

- (1) Proračuni Sveučilišta i njegovih sastavnica sadrže sve prihode i rashode te primitke i izdatke sistematizirane sukladno financijskim propisima, a izrađeni su uvažavajući zakone i druge propise, odredbe Statuta Sveučilišta u Zagrebu i ovoga Pravilnika te odredbe općih akata sastavnica.
- (2) U Konsolidiranom proračunu Sveučilišta iskazuju se sva sredstva koja Sveučilište izravno ili kroz svoje sastavnice stječe za provođenje POD-a, dopunske i prateće djelatnosti, kao i ostala sredstva predviđena člankom 107. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakona).
- (3) U konsolidiranom proračunu Sveučilišta posebno se predviđaju
 1. sredstva za provedbu POD-a koja se osiguravaju u Državnom proračunu i doznačuju Sveučilištu u cjelovitom iznosu (*lump-sum*: glava visoka naobrazba, redovita djelatnost Sveučilišta u Zagrebu),
 2. sredstva za provedbu POD-a koja se osiguravaju u Državnom proračunu, ali nisu sastavni dio cjelovitog iznosa,
 3. sva sredstva koja se obavljanjem dopunske i prateće djelatnosti stječu na tržištu ili iz drugih izvora.
- (4) Senat na prijedlog Odbora za proračun utvrđuje sadržaj i strukturu Konsolidiranog proračuna Sveučilišta. Sastavnice Sveučilišta dužne su izraditi svoje proračune u skladu s usvojenim sadržajem i strukturom konsolidiranog proračuna, osim ako to nije u suprotnosti s propisima.
- (5) Usvojeni proračun Sveučilišta, konsolidirani proračun te plan proračuna za trogodišnje razdoblje objavljuju se na web stranicama Sveučilišta na www.unizg.hr.

2.2. Postupak izrade i donošenja proračuna i plana proračuna

Nadležnost za proračun

Članak 5.

(1) Sveučilište i njegove sastavnice i ostale pravne osobe iz članka 116 Statuta donose proračune u skladu sa člancima 107. i 108. Statuta. Proračun Sveučilišta i Konsolidirani proračun Sveučilišta te planove proračuna za trogodišnje razdoblje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu, a proračun i plan proračuna sastavnice njeno stručno vijeće na prijedlog čelnika sastavnice. Proračun i plan proračuna sastavnica koje nisu znanstvene ili znanstveno-nastavne te ostalih pravnih osoba donosi nadležno tijelo.

Prijedlog proračuna

Članak 6.

(1) Sveučilište, njegove sastavnice i ostale pravne osobe iz članka 116. Statuta utvrđuju prijedlog svojih proračuna za sljedeću kalendarsku godinu i projekciju proračuna za još dvije naredne godine (plan proračuna za trogodišnje razdoblje) do 15. svibnja tekuće godine, ako Odbor za proračun ne odredi drukčiji rok, te ih bez odlaganja dostavljaju Odboru za proračun. Prilikom sačinjavanja proračuna uzima se u obzir projekcija raspodjele sredstava iz državnog proračuna koju utvrdi Odbor za proračun te ostali naputci Odbora za proračun sukladni Statutu i ovom Pravilniku.

(2) Odbor za proračun priprema prijedloge Konsolidiranog proračuna Sveučilišta i plana proračuna za trogodišnje razdoblje te ih uz obrazloženje dostavlja Rektorskom kolegiju u širem sastavu do 1. lipnja.

(3) Rektorski kolegij u širem sastavu utvrđuje prijedlog Proračuna Sveučilišta, prijedlog Konsolidiranog proračuna Sveučilišta i plan proračuna za trogodišnje razdoblje te ih šalje Senatu na usvajanje najkasnije 8 dana prije zasjedanja. Prijedlog Konsolidiranog proračuna Sveučilišta za iduću kalendarsku godinu i plan proračuna za trogodišnje razdoblje Senat donosi do 15. lipnja tekuće godine.

(4) Prijedlog Konsolidiranog proračuna Sveučilišta i konsolidirani plan proračuna za trogodišnje razdoblje služe kao temelj za pregovore s nadležnim državnim tijelima o financiranju Sveučilišta.

Usvajanje proračuna

Članak 7.

(1) Po usvajanju Državnog proračuna, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, Senat na temelju prijedloga Konsolidiranog proračuna Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu i uz mišljenje Odbora za proračun donosi Konsolidirani proračun i konsolidirani plan proračuna Sveučilišta za trogodišnje razdoblje.

(2) Prije usvajanja Konsolidiranog proračuna i konsolidiranog plana proračuna Odbor za proračun obavit će potrebne konzultacije sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i drugim sastavnicama s pravnom osobnošću.

(3) Ako Sabor ne donese Državni proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, do donošenja Državnog proračuna, na temelju odluke Senata o privremenom financiranju obavlja financiranje poslova, funkcija i programa Sveučilišta i njegovih sastavnica, polazeći od izvršenja Konsolidiranog proračuna Sveučilišta u prethodnoj kalendarskoj godini.

(4) Na temelju usvojenog proračuna Sveučilišta, sastavnicama se najkasnije do 15. siječnja kalendarske godine za koju je donesen proračun dostavljaju odluke o cjelovitom iznosu koji im stoji na raspolaganju u dijelu koji se financira iz Državnog proračuna. Sastavnice će, nakon što su primile odluku o sredstvima dodijeljenim iz Državnog proračuna, bez odlaganja uskladiti svoje proračune s Konsolidiranim proračunom Sveučilišta u dijelu koji se odnosi na sredstva cjelovitog iznosa, donijeti proračun i dostaviti ga Odboru za proračun najkasnije do 31. siječnja tekuće proračunske godine.

2.3. Izvršenje proračuna, izvještavanje i rebalans

Mjesečni planovi i periodična izvješća

Članak 8.

(1) Na temelju iznosa planiranih proračunom, sastavnice za cijelu godinu sastavljaju mjesečne financijske planove kao osnovu za korištenje sredstava iz Konsolidiranog proračuna Sveučilišta. Sastavnice koriste sredstva prema namjenama iskazanim u svom proračunu.

(2) Sastavnice su obvezne Odboru za proračun dostaviti tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje o izvršavanju proračuna najkasnije do kraja mjeseca nakon isteka razdoblja na koje se izvještaji odnose. Sadržaj izvještaja propisuje Odbor za proračun.

(3) Završni račun Sveučilišta, na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu, donosi Senat Sveučilišta. Završni račun znanstvenih, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica donosi stručno vijeće. Završni račun sastavnica koje nisu znanstvene ili znanstveno-nastavne te ostalih pravnih osoba donosi nadležno tijelo. Završni račun se donosi do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) Nakon usvajanja završnih računa Sveučilišta, znanstvenih, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica s pravnom osobnošću, do kraja travnja tekuće godine sačinjava se godišnji obračun Konsolidiranog proračuna Sveučilišta. Ovaj godišnji obračun usvaja Senat nakon mišljenja Rektorskog kolegija u širem sastavu i Odbora za proračun.

Rebalans proračuna i preraspodjela sredstava

Članak 9.

(1) Do rebalansa proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica dolazi u slučaju rebalansa državnog proračuna i u slučaju rebalansa proizašlih iz poslovanja sastavnica i Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune proračuna (rebalans) provode se po istom postupku po kojem je donesen proračun Sveučilišta.

(3) Preraspodjela sredstava može se izvršiti između proračunskih stavki Državnog proračuna do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Za navedenu preraspodjelu potrebno je dobiti prethodnu suglasnost ministra financija.

(4) Preraspodjela sredstava može se izvršiti između proračunskih stavki koje se financiraju iz drugih izvora u proračunima sastavnica. O preraspodjeli treba izvijestiti Odbor za Proračun.

3. PROGRAM OSNOVNE DJELATNOSTI (POD)

3.1. Općenito o Programu osnovne djelatnosti

Sadržaj Programa osnovne djelatnosti

Članak 10.

(1) Program osnovne djelatnosti u skladu sa člankom 103. Statuta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove u cijelosti ili dijelom snosi RH te znanstvena i umjetnička djelatnost kao nerazdvojni dio visokog obrazovanja koja se financira iz Državnog proračuna.

(2) Program osnovne djelatnosti čine:

1. Program nastavne djelatnosti (u daljnjem tekstu PND)
2. Program znanstvene i umjetničke istraživačke djelatnosti (u daljnjem tekstu PZUD)
3. Program razvoja (proširenje opsega i povećanje razine) osnovnih djelatnosti Sveučilišta (u daljnjem tekstu PRODS)
4. Program stalnog usavršavanja zaposlenika (u daljnjem tekstu PSUZ).
5. Studentsko interesno organiziranje i studentski programi (u daljnjem tekstu SOSP).

3.2. Program nastavne djelatnosti

Sadržaj Programa nastavne djelatnosti

Članak 11.

(1) Program nastavne djelatnosti (u daljnjem tekstu PND) odnosi se na preddiplomske, diplomske i doktorske studije s dopusnicom nadležnog ministarstva koji se u cijelosti ili dijelom financiraju iz Državnog proračuna.

(2) U program PND ubraja se bibliotečna i informatička djelatnost sastavnice koja je u funkciji nastave.

(3) PND financira se u okviru cjelovitog iznosa iz Državnog proračuna, a sastoji se od bruto sredstva za plaće zaposlenika Sveučilišta i njegovih sastavnica (zaposlenici iz članka 78. Statuta te administrativno i stručno osoblje), troškova neophodnih vanjskih suradnika, ukupnih materijalnih troškova, troškova investicijskog održavanja, financijskih troškova i drugih troškova.

(4) Opseg PND-a ovisi o kapacitetu Sveučilišta odnosno njegovih sastavnica za izvođenje sve tri vrste studija. Kapacitet se određuje na temelju uvjeta za izvođenje nastave, a u skladu sa standardnim opterećenjima u nastavi dogovorenih granskim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Kolektivnim ugovorom) i na temelju prostornih uvjeta.

(5) Kapacitet se određuje posebno za svaku akademsku godinu prema izvedbenom planu nastave uvažavajući:

1. broj zaposlenih u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima,
2. mogućnost angažiranja vanjskih suradnika,
3. prostor potreban za nastavu,
4. druge relevantne čimbenike.

(6) Odluku o kapacitetu Sveučilišta i pojedinih sastavnica za izvođenje PND donosi Senat Sveučilišta na prijedlog sastavnica. Odluka se donosi u prosincu tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Modeli financiranja PND

Članak 12.

(1) U skladu s utvrđenim kapacitetom za svaki pojedini studij utvrđuje se upisna kvota te troškovi studija. Nakon pregovora s nadležnim ministarstvom utvrđuje se jedan od modaliteta financiranja studija iz Državnog proračuna:

1. studij se do punog kapaciteta financira iz Državnog proračuna,
2. studij se u određenom dijelu kapaciteta financira iz Državnog proračuna, a preostali dio do punog kapaciteta se financira na teret upisanih studenata plaćanjem participacije, te
3. studij se ne financira iz Državnog proračuna i prepušta se tržištu.

(2) U slučaju kada se studij ne financira iz Državnog proračuna tj. kad se prepušta tržištu smatra se dopunskom djelatnošću, a studenti u cijelosti podmiruju trošak studija plaćanjem školarine.

(3) Visinu participacije i školarine za svaku akademsku godinu utvrđuju sastavnice, a potvrđuje Senat.

3.3. Program znanstvene i umjetničke istraživačke djelatnosti

Financiranje programa znanstvene i umjetničke istraživačke djelatnosti

Članak 13.

(1) Program znanstvene i umjetničke istraživačke djelatnosti (u daljnjem tekstu PZUD) se odnosi na redovnu znanstvenu i umjetničku djelatnost koja je sastavni dio visokog obrazovanja i koja je sastavni dio obveza zaposlenika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, znanstvenim i suradničkim zvanjima.

(2) PZUD se financira iz Državnog proračuna kroz:

1. cjeloviti iznos u dijelu koji se odnosi na bruto plaće zaposlenika u zvanjima i u dijelu koji se odnosi na troškova poslovanja vezane uz znanstveni i umjetnički rad,
2. znanstvene i umjetničke istraživačke programe i projekte preko natječaja koje raspisuje nadležno ministarstvo,
3. financiranje znanstvenih novaka, te
4. natječaje nadležnog ministarstva za kapitalnu i drugu znanstvenu opremu.
5. PZUD se može financirati i iz drugih izvora predviđenih člankom 107 Zakona.

3.4. Program razvojnih djelatnosti Sveučilišta

Sadržaj programa razvojnih djelatnosti

Članak 14.

(1) Program razvojnih djelatnosti kao dio neophodnih aktivnosti u prilagodbi zahtjevima naprednog sveučilišta odnosi se na poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti studenata, vođenje razvojnih projekata na Sveučilišnoj razini, osiguravanje sustava kvalitete, razvoj integriranog poslovnog sustava Sveučilišta i dr.

(2) Ovi programi financiraju se u sklopu cjelovitog iznosa i iz Fonda za razvoj Sveučilišta i sastavnica.

3.5. Program stalnog usavršavanja zaposlenika

Sadržaj i financiranje PSUZ

Članak 15.

- (1) Program stalnog usavršavanja, kao dio profesionalnog cjeloživotnog obrazovanja, odnosi se na nastavno i stručno usavršavanje zaposlenika.
- (2) Programi stalnog usavršavanja uređuju se općim aktima sastavnica.
- (3) Ovi programi financiraju se iz posebne pozicije cjelovitog iznosa i iz vlastitih sredstava sastavnica.
- (4) Sredstva iz cjelovitog iznosa raspodjeljuju se na sastavnice proporcionalno broju zaposlenika koji se financiraju iz cjelovitog iznosa.

3.6. Studentsko interesno organiziranje i studentski programi

Sadržaj i financiranje SOSP

Članak 16.

- (1) Studentsko interesno organiziranje odnosi se na predstavljanje studenata u tijelima visokog učilišta te brigu o pitanjima koja utječu na socijalno-ekonomski položaj studenata kao i druga područja od interesa za studente (studiranje, znanost, kultura, sport i dr.).
- (2) Studentski programi obuhvaćaju znanstvenu, nastavnu, stručnu, kulturnu i sportsku djelatnost studenata na Sveučilištu.
- (3) Ove djelatnosti financiraju se iz posebne pozicije cjelovitog iznosa i iz drugih izvora.

4. PROGRAM DOPUNSKE DJELATNOSTI

Sadržaj Programa dopunske djelatnosti i njegovo financiranje

Članak 17.

- (1) Program dopunske djelatnosti (u daljnjem tekstu PDD) čine nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i ostale djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica čiji se troškovi pokrivaju iz Državnog proračuna izvan cjelovitog iznosa sukladno Zakonu i ovom pravilniku te iz drugih izvora različitih od prihoda Državnog proračuna. Izvori tih prihoda su svi zakoniti izvori, uključivši prodaju usluga i proizvoda, sredstva dobivena na natječajima, donacije, sponzorstva, prihodi od imovinskih prava, udjeli u ustanovama, institutima i trgovačkim društvima, te sredstva iz drugih zakonitih izvora.
- (2) U dopunsku nastavnu djelatnost spadaju preddiplomski, diplomski i doktorski studiji, stručni studiji i specijalistički poslijediplomski studiji, tečajevi, seminari, ljetne škole i sl. koji se ne financiraju iz cjelovitog iznosa.
- (3) U dopunsku znanstvenu i umjetničku djelatnost spadaju domaći i međunarodni programi i projekti, tehnološki programi i projekti, znanstveni i umjetnički projekti koji se u cijelosti ili dijelom financiraju iz Državnog proračuna ali ne iz sredstava nadležnog ministarstva, znanstveni projekti iz suradnje s gospodarstvom, znanstveni skupovi itd.
- (4) U dopunske stručne djelatnosti spadaju stručni projekti, stručni skupovi, razredbeni postupci, tehnološki centri i sve ostale djelatnosti u kojima preteže stručna komponenta.

(5) Ostale dopunske djelatnosti su, između ostalog, izdavaštvo, prodaja proizvoda koji su rezultat znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, te druge zakonite djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica koje nisu dio POD i PPD.

(6) Troškovi dopunske djelatnosti u cijelosti se namiruju prihodima od te djelatnosti.

5. PROGRAM PRATEĆE DJELATNOSTI

Sadržaj i način financiranja prateće djelatnosti

Članak 18.

(1) Prateće djelatnosti Sveučilišta odnose se na poslove vezane uz studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti koje nisu neposredno vezane uz nastavu, djelatnosti od općeg interesa za RH i druge korisnike (bibliotečne, informatičke i dr.). Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom s RH ili drugim korisnikom usluga. U postupku ugovaranja određuje se udio financiranja iz državnog proračuna ili od drugog korisnika u ukupnim rashodima navedenih djelatnosti.

(2) Proračun pravnih osoba iz članka 116. Statuta sastavni je dio Konsolidiranog proračuna Sveučilišta. Sredstva državnog proračuna za obavljanje njihove djelatnosti planiraju se izvan cjelovitog iznosa.

(3) Pravne osobe iz članka 116. Statuta dužne su podnositi godišnja financijska izvješća Sveučilištu koje obavlja financijski nadzor nad njihovim poslovanjem.

(4) Pravne osobe osnovane od strane sastavnica dužne su podnositi godišnja financijska izvješća sastavnicama koje obavljaju financijski nadzor nad njihovim poslovanjem.

6. Zajedničke funkcije

Financiranje zajedničkih funkcija

Članak 19.

Funkcije koje su zajedničke za više programa djelatnosti (opće i zajedničke službe, funkcioniranje sveučilišnih tijela i sl.) financiraju se u okviru POD ali se razmjerno alimentiraju i iz ostalih programa.

7. OPĆA NAČELA FINANCIRANJA POD, PDD i PPD

7.1. Standardi financiranja nastave i troškovi POD-a

Standardi financiranja nastave u programu osnovne djelatnosti

Članak 20.

(1) Financiranje nastave u programu osnovne djelatnosti koja se financira iz cjelovitog iznosa temelji se na poštivanju opterećenja nastavnika i drugih osoba koje su prema Zakonu ovlaštene sudjelovati u izvođenju nastave, sukladno odgovarajućem Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Nastava se izvodi u nastavnim grupama čija je veličina i satnica propisana izvedbenim planom nastave za određenu akademsku godinu, odnosno drugim odgovarajućim aktom i u skladu je s programom studija koji je dobio dopusnicu nadležnog ministarstva i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (standardna nastavna grupa).

(3) Nastavno opterećenje uključuje sve tri vrste studija u sklopu programa nastavne djelatnosti (preddiplomske, diplomske i doktorske studije), koji se u cijelosti ili dijelom financiraju iz cjelovitog iznosa.

(4) U cilju postizanja kvalitete nastave sastavnice mogu propisati i manje nastavne grupe od standardnih, ali se posljedični troškovi neće financirati iz cjelovitog iznosa niti će to imati utjecaja na obračun nastave na razini Sveučilišta i/ili određivanje broja potrebnih izvoditelja nastave.

Troškovi koji se pokrivaju iz državnog proračuna

Članak 21.

(1) Temeljem ugovora Sveučilišta i nadležnog ministarstva za svaku se fiskalnu godinu iz Državnog proračuna osiguravaju u cjelovitom iznosu troškovi za POD u skladu sa člancima 12., 13. (stavak 2., alineja 1.), 14., 15. i 16.

(2) U troškove POD-a iz 1. stavka ovog članka uključuju se:

1. bruto plaće i ostali rashodi za zaposlene (bonus, nagrade, otpremnine i naknade) te doprinosi na plaće,
2. naknade troškova zaposlenima,
3. intelektualne usluge,
4. troškovi materijala i energije (materijal, energija, sitni inventar)
5. troškovi usluga (telekomunikacijske usluge, prijevozne usluge, najamnine)
6. tekuće i investicijsko održavanje,
7. financijski troškovi (kamate, osiguranja i sl.),
8. te drugi troškovi ako su posebno navedeni u sklopljenom ugovoru između Sveučilišta i nadležnog ministarstva.

(3) Financiranje POD-a iz Državnog proračuna koji se odnosi na PZUD u članku 13. (stavak 2., alineje 2., 3. i 4.) regulira se posebnim ugovorima između Sveučilišta odnosno sastavnica i nadležnog ministarstva i nije sastavni dio cjelovitog iznosa. Pri ugovaranju s ministarstvom, Sveučilište i sastavnice će predvidjeti i financiranje svojih troškova poslovanja u određenom postotku ugovorene vrijednosti projekta.

(4) Sastavnicama se u Proračunu Sveučilišta osiguravaju sredstva za troškove POD-a koji su obuhvaćeni ugovorom s nadležnim ministarstvom i financirani u sklopu cjelovitog iznosa sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.

(5) Odobrena sredstva iz prethodnog stavka sastavnice koriste u skladu s mjesečnim financijskim planovima iz članka 8. i dio su cjelovitog iznosa sastavnica.

(6) Svaka sastavnica dužna je namjenski i racionalno trošiti odobrena sredstva, te prema stvarnim potrebama i sukladno svom planu proračuna raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

7.2. Troškovi rada zaposlenika

Financiranje rada zaposlenika

Članak 22.

(1) Iz cjelovitog iznosa financirat će se rad zaposlenika koji rade na POD. Obveze tih zaposlenika utvrđuju se u okviru 40-satnog radnog tjedna (puno radno vrijeme).

(2) Kolektivnim ugovorom određuje se, sukladno studijskom programu i na njemu utemeljenoj satnici, standardno (puno) opterećenje osoba koje sudjeluju u nastavi, broj sati nastave i oblici nastave za puno radno vrijeme. Ako neko pitanje

nije riješeno kolektivnim ugovorom, uredit će se općim aktom Sveučilišta ili sastavnice. Standardno (puno) opterećenje određuje se kao prosječno godišnje opterećenje.

(3) Rad zaposlenika koji rade u nepunom radnom vremenu, financirati će razmjerno njegovom radnom vremenu.

Rad u znanosti i rad u nastavi

Članak 23.

Financiranje rada zaposlenika iz cjelovitog iznosa temelji se na pretpostavljenom radu od 50% punog radnog vremena u nastavi i 50% u znanosti za nastavnike te 25% rada u nastavi i 75% rada u znanosti za znanstvene novake i asistente.

Rad iznad standardnog (punog) opterećenja

Članak 24.

(1) Iz cjelovitog iznosa financirat će se sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru i rad zaposlenika iznad standardnog (punog) opterećenja kada je takav rad neophodan radi provedbe nastave.

(2) Asistenti, odnosno znanstveni novaci u pravilu neće raditi preko standardnog (punog) opterećenja, osim ako za takav rad postoje opravdani razlozi koje utvrđuje stručno vijeće sastavnice.

(3) Rad iznad standardnog (punog) opterećenja financirat će se iz cjelovitog iznosa najviše do dvostrukog standardnog opterećenja u što se uračunavaju sve vrste studija koje su dio POD-a (preddiplomski studij, diplomski studij i doktorski studij).

(4) Zaposlenici za svoj rad iznad standardnog (punog) nastavnog opterećenja imaju pravo na uvećanje plaće iz cjelovitog iznosa prema Kolektivnom ugovoru.

(5) Uvećanje plaće zbog rada iznad standardnog (punog) opterećenja isplaćuje se prema planu, a konačno se obračunava prema obavljenom radu na kraju akademske godine.

(6) Sastavnice mogu iz vlastitih prihoda isplaćivati uvećanja za rad iznad standardnog (punog) opterećenja i u iznosu koji je veći od onoga predviđenog ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorom.

(7) Obračun rada zaposlenika koji svoje nastavno i znanstveno opterećenje ostvaruju u više sastavnica Sveučilišta obavlja se na način kao da svoje opterećenje ostvaruju na jednoj sastavnici.

Rad ispod standardnog (punog) opterećenja

Članak 25.

(1) Ako zaposlenik ne ostvaruje punu nastavnu normu na razini akademske godine, iz cjelovitog iznosa financira se prema ostvarenju norme, osim u opravdanim slučajevima predviđenim Kolektivnim ugovorom (bolest, slobodna studijska godina i sl.), po istom obračunskom načelu kao i rad iznad norme.

(2) Zaposlenik koji radi ispod standardnog (punog) opterećenja može ispuniti normu radom u Sveučilištu ili njegovoj sastavnici na poslovima u nastavi koji odgovaraju njegovom zvanju.

Financiranje vanjskih suradnika

Članak 26.

- (1) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje su sklopile ugovor o djelu kao vanjski suradnici, u skladu sa člankom 92. Zakona.
- (2) Opseg angažiranja vanjskih suradnika na pojedinom studijskom programu koji se financira iz cjelovitog iznosa ne može biti veći od 30% ukupnog broja norma sati izvedbenog programa studija.
- (3) Od stavka 2. ovog članka može se odstupiti u posebno opravdanim razlozima, o čemu odluku donosi Senat.
- (4) Troškovi rada vanjskih suradnika koji se financiraju iz cjelovitog iznosa obračunavaju se na način propisan odredbama Kolektivnog ugovora ili općeg akta Sveučilišta.

Ustroj radnih mjesta i njihovo financiranje

Članak 27.

- (1) Sastavnice u aktu o ustroju radnih mjesta navode koji zaposlenici rade na POD. Rad zaposlenika na tim radnim mjestima, uz pretpostavku njihova standardnog (punog) opterećenja, financira se iz cjelovitog iznosa, osim u dijelu koji se odnosi na plaće znanstvenih novaka.
- (2) Odluku o financiranju rada zaposlenika i vanjskih suradnika iz cjelovitog iznosa donosi Senat Sveučilišta vodeći se kriterijem standardne (pune) opterećenosti nastavnika i suradnika.
- (3) Potreban broj zaposlenika utvrđuje se tako da se broj sati u izvedbenom studijskom programu pretvori u norma sate za svaku vrstu nastave i studija te podijeli s punim nastavnim opterećenjem izvoditelja prema njihovoj strukturi, sukladno Kolektivnom ugovoru.
- (4) Broj zaposlenika utvrđen na način iz prethodnog stavka, množi se s prosječnim koeficijentom za nastavnike odnosno suradnike na sastavnici, što daje zbirni koeficijent zaposlenika (ZKZ) koji sudjeluju u izvođenju nastave.

Stručni i opći poslovi

Članak 28.

- (1) U obavljanju djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica sudjeluju i zaposlenici koji, sukladno ustroju radnih mjesta potvrđenim na Senatu, obavljaju stručne i opće poslove (pravne, stručno-administrativne, financijsko-računovodstvene, tehničke i ostale poslove).
- (2) Za zaposlenike iz stavka 1. ovog članka odobrit će Senat zbirni koeficijent. Senat će dati odobrenje na prijedlog Odbora za proračun koji će se u svom prijedlogu rukovoditi prema sljedećim osnovnim kriterijima: broju stručnog osoblja u odnosu na nastavnike, broju studenata, prostoru u kojima sastavnica djeluje, specifičnostima studija i drugim relevantnim okolnostima.
- (3) U opravdanim slučajevima, na pisani i obrazloženi prijedlog čelnika sastavnice, promjene u financiranju stručnih i općih poslova na sastavnicama odobrava Senat.

Ukupni zbirni koeficijent

Članak 29.

Zbroj koeficijenata svih zaposlenika članka 27. i 28. ovog Pravilnika čini ukupni zbirni koeficijent zaposlenika (UZKZ). Ovaj zbroj sastavni je dio PND-a Sveučilišta i ovi troškovi ulaze u ukupne troškove POD-a koji se financiraju iz cjelovitog iznosa.

Profesori emeritusi

Članak 30.

- (1) Naknade profesorima emeritusima financiraju se iz cjelovitog iznosa.
- (2) Visinu naknade utvrđuje Senat u dogovoru s nadležnim ministarstvom.

Novi zaposlenici financirani iz cjelovitog iznosa

Članak 31.

- (1) Svaka sastavnica dužna je prije zapošljavanja novih zaposlenika u okviru PND-a koji se financiraju iz cjelovitog iznosa zatražiti suglasnost Senata.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije potrebna za zamjenu privremeno odsutnog zaposlenika i za zamjenu zaposlenika na istom radnom mjestu unutar UZKZ-a, neovisno o stručnoj kvalifikaciji i radnom mjestu, ako je promjena u skladu s ustrojem sastavnice odobrenim na Senatu.
- (3) Ako je riječ o nastavniku ili suradniku, zaposlenik kojega se zamjenjuje mora imati punu nastavnu normu.

Obavijesti o promjenama

Članak 32.

- (1) O svim promjenama nastalim u svezi sa zaposlenicima (novi zaposlenik, izbor u više zvanje, neplaćeni dopust, bolovanja, i sl.) koji se financiraju iz cjelovitog iznosa sastavnice izvješćuju Sveučilište u roku od 8 dana od nastale promjene.
- (2) O promjenama nastalim kod zaposlenika koji se ne financiraju iz cjelovitog iznosa sastavnice su dužne izvijestiti Sveučilište u redovnim tromjesečnim izvještajima.

Novi studijski programi

Članak 33.

- (1) Rad zaposlenika na novim studijskim programima financira se iz cjelovitog iznosa samo ako o tome postoji odluka Senata ili ako se uvođenjem novog studijskog programa ne mijenja ukupni zbirni koeficijenta zaposlenika (UZKZ).
- (2) Senat će odluku iz stavka 1. ovoga članka donijeti temeljem mišljenja Odbora za proračun i Rektorskog kolegija u širem sastavu. Po potrebi, odlukom Senata izmijenit će se UZKZ.

7.3. Troškovi poslovanja

Vrste troškova i izvori njihova namirenja

Članak 34.

(1) Sveučilište u svom Proračunu osigurava sredstva za troškove poslovanja sastavnica razmjerno troškovima ostvarenja POD-a u dijelu koji se financira iz cjelovitog iznosa.

(2) U troškove poslovanja ubrajaju se:

1. naknade troškova zaposlenih
2. službena putovanja
3. naknade za prijevoz
4. stručno usavršavanje zaposlenika
5. rashodi za materijal i energiju
6. uredski materijal i ostali materijalni rashodi
7. materijal i sirovine
8. energija
9. materijal i dijelovi za održavanje
10. rashodi za usluge
11. usluge telefona pošte i prijevoza
12. usluge tekućeg i investicijskog održavanja
13. usluge promidžbe i informiranja
14. komunalne usluge
15. zakupnine i najamnine
16. zdravstvene i veterinarske usluge
17. intelektualne i osobne usluge
18. računalne usluge
19. ostale usluge
20. premije osiguranja
21. reprezentacija
22. članarine
23. ostali nespomenuti rashodi poslovanja
24. financijski rashodi (kamate i bankarske usluge)
25. tekuće donacije

(3) Naknade za prijevoz financiraju se u potpunosti iz cjelovitog iznosa, osim ako se radi o zaposleniku čija se plaća ne financira iz cjelovitog iznosa.

(4) Troškovi energije, komunalnih usluga te uredskog materijala i drugih materijala potrebnih za obavljanje POD utvrđuju se na temelju ukupnog troška po navedenim stavkama iz prethodne godine. Troškovi tekućeg održavanja utvrđuju se prema kriterijima Gradskog stambenog komunalnog gospodarstva Zagreb d.o.o.

(5) Troškovi iz stavka 4. financirat će se iz cjelovitog iznosa, umanjeno za najviše 30%, proporcionalno udjelu prihoda od participacija iz POD-a i školarina iz PDD-a u odnosu na prihod iz cjelovitog iznosa iz prethodne godine, uvećan za prihod od participacija iz POD-a i školarina iz PDD-a.

(6) Ostali troškovi poslovanja iz stavka 2. ovog članka, proizašli iz POD, financirat će se iz cjelovitog iznosa, umanjeno za najviše 70%, proporcionalno udjelu prihoda od participacija iz POD-a i školarina iz PDD-a u odnosu na prihod iz

cjelovitog iznosa iz prethodne godine, uvećan za prihod od participacija iz POD-a i školarina iz PDD-a.

(7) Troškovi investicijskog održavanja koji uključuju značajnije iznose za održavanje objekata i opreme bez promjene njihove namjene ili povećanja kapaciteta osiguravaju se iz cjelovitog iznosa, na temelju odluke Senata.

(8) Dodatne investicije za objekte i opremu odobravaju se iz državnog proračuna izvan cjelovitog iznosa.

Izvor sredstava za troškove poslovanja

Članak 35.

(1) Sveučilište u okviru POD-a u svom Proračunu osigurava sredstva za troškove poslovanja namijenjene znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu prema članku 13. stavak 2. alineja 1.) ovog Pravilnika iz cjelovitog iznosa.

(2) Navedena sredstva su namjenska (za materijalne troškove, kotizacije znanstvenih skupova i sl.) i mogu se koristiti isključivo za znanstveni i umjetnički rad pojedinca i sastavnica ih u druge svrhe ne može koristiti.

(3) Sredstva iz prethodnog stavka koja se osiguraju u cjelovitom iznosu raspoređuju se sastavnicama prema broju zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničkim zvanjima koji se financiraju iz cjelovitog iznosa, a za pokriće materijalnih troškova njihovog znanstvenog i umjetničkog rada.

Troškovi studentskog predstavljanja i organiziranja

Članak 36.

(1) Provedba studentskih programa, kao i troškovi rada studentskog organiziranja financiraju se iz posebne stavke u okviru cjelovitog iznosa.

(2) Sredstva se formiraju i raspoređuju u skladu s prihvaćenim Programom posebnih studentskih aktivnosti koji donosi Senat.

(3) Sredstva za pokriće troškova studentskog organiziranja i posebne programe studenata iz cjelovitog iznosa doznaju se sastavnicama odnosno studentskim udrugama.

(4) Provedba studentskih programa, kao i troškovi rada studentskog organiziranja može se financirati i iz drugih izvora financiranja predviđenih člankom 107. Zakona.

Stipendije

Članak 37.

(1) Studentske stipendije koje se odobravaju po kriteriju izvrsnosti financiraju se iz posebne stavke u okviru cjelovitog iznosa i iz drugih izvora.

(2) Ostale stipendije nisu sadržane u proračunu Sveučilišta.

7.4. Troškovi PDD-a

Ugovori kao temelj PDD

Članak 38.

(1) PDD se temelji na ugovorima između Sveučilišta ili sastavnica i korisnika usluga na tržišnim načelima.

(2) Prihodi stečeni u okviru PDD-a služe za pokriće svih zavisnih troškova djelatnosti i raspoređuju se na način propisan posebnim općim aktom sastavnice ili Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Korištenje prihoda od PDD-a

Članak 39.

Sveučilište i sastavnice slobodno raspoložu prihodima od PDD-a, pri čemu se prihodi ponajprije koriste za namirenje troškova poslovanja i rada PDD-a. Pri korištenju prihoda od PDD-a Sveučilište i sastavnice vode računa o unapređenju PDD-a i razvoju Sveučilišta i sastavnica, ovisno o tome gdje je ostvaren prihod.

Donacije i pomoći

Članak 40.

- (1) Prihodi od donacija i drugih pomoći za koje donator odredi namjenu korištenja raspoređuju se u skladu s izjavom ili rješenjem o donaciji ili pomoći.
- (2) U slučaju kada donator nije odredio namjenu donacije, Sveučilište i sastavnice dobivenu donaciju raspoređuju za unapređenje djelatnosti i razvoj.

Prihodi od zakupa i najma

Članak 41.

Nekretnine koje služe za obavljanje djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice mogu se dati u najam ili zakup samo ako se time ne utječe negativno na obavljanje osnovne djelatnosti. Prihodi od zakupa ili najma koriste se za troškove osnovne djelatnosti i njeno unapređenje i razvoj.

Naknada zaposlenicima

Članak 42.

- (1) Zaposlenici koji neposredno sudjeluju u ostvarivanju prihoda od obavljanja PDD-a, imaju pravo na odgovarajuću naknadu u skladu s doprinosom u ostvarivanju prihoda.
- (2) Zaposlenici koji posredno sudjeluju u ostvarivanju prihoda od obavljanja PDD-a, imaju pravo na naknadu sukladno Kolektivnom ugovoru i općem aktu sastavnice.
- (3) Visinu i način naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuje čelnik sastavnice posebnom odlukom.
- (4) Naknade iz stavka 2. ovoga članka isplatit će se samo ako postoje raspoloživa sredstva ostvarena od PDD-a.

Dodatno zapošljavanje

Članak 43.

Mimo utvrđenog ukupnog zbirnog koeficijenta zaposlenika (UZKZ) koji se financira iz cjelovitog iznosa, Sveučilište i sastavnice mogu po potrebi dodatno zapošljavati zaposlenike i vanjske suradnike ako su za njih osigurana sredstva iz PDD-a ili PPD-a.

Troškovi drugih pravnih osoba

Članak 44.

Troškovi rada pravnih osoba iz članka 9. i 116. Statuta (studentskih centara, trgovačkih društava, instituta, ustanova i dr.) osnovanih od strane Sveučilišta i njegovih sastavnica ulaze u Konsolidirani proračun Sveučilišta izvan cjelovitog iznosa.

Dobit trgovačkih društava i participacija drugih pravnih osoba

Članak 45.

(1) Dobit ostvarena djelatnošću trgovačkih društava osnovanih od Sveučilišta ili njegovih sastavnica koristi se za unapređenje rada Sveučilišta ili sastavnica, ovisno o tome tko je osnivač trgovačkog društva.

(2) Ostale pravne osobe (instituti, ustanove i dr.) osnovane od strane Sveučilišta i njegovih sastavnica participiraju u zajedničkim troškovima funkcioniranja Sveučilišta ili sastavnice.

8. FOND ZA RAZVOJ SVEUČILIŠTA I NJEGOVIH SASTAVNICA I OSTALA FINANCIJSKA PITANJA

Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica

Članak 46.

(1) Dio sredstava koje Sveučilište i njegove sastavnice stječu na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan POD-a izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica.

(2) U Fond će se izdvajati sljedeći udjeli iz naplaćenih ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti u obračunskoj godini:

1. od preddiplomskih i diplomskih studija	3%
2. od poslijediplomskih studija	2%
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	1%
4. od zakupnina	6%
5. od darova i sponzorstva	0%
6. od ostalih prihoda	3%

(3) U točku 3. stavka 2. ubrajaju se i tečajevi, seminari, ljetne škole, međunarodni programi i projekti, tehnološki programi i projekti, znanstveni i umjetnički projekti, znanstveni skupovi, stručni projekti, stručni skupovi, razredbeni postupci, tehnološki centri te prodaja proizvoda koji su rezultat znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

(4) U točku 6. stavka 2. ubrajaju se prihodi ostvareni prodajom dugotrajne imovine, reklamiranjem ili iz dobiti trgovačkih društava u vlasništvu sastavnice te prihodi iz ostalih navedenih aktivnosti. Neće se izdvajati u Fond dio prihoda od prodaje dugotrajne imovine ako je do prodaje došlo radi nabavke nove imovine (oprema, zgrade i sl.).

(5) Ova sredstva uplaćivat će se u dva polugodišnja obroka i to: u mjesecu listopadu za prvo polugodište tekuće godine, u mjesecu travnju za drugo polugodište prethodne godine.

(6) Sredstva Fonda koriste se prvenstveno za unapređenje osnovne djelatnosti Sveučilišta i sastavnica, u skladu s Pravilnikom Fonda za razvoj Sveučilišta i sastavnica.

Kapitalna ulaganja (nabava nefinancijske imovine)

Članak 47.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i njegovih sastavnica i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) U proračunu Sveučilišta posebno se predviđaju sredstava za kapitalna ulaganja prema sljedećim izvorima:

1. iz sredstava Državnog proračuna koja se planiraju na pozicijama Sveučilišta u Zagrebu izvan cjelovitog iznosa,
2. iz sredstava Državnog proračuna koja se planiraju kao posebni kapitalni projekti na pozicijama nadležnog ministarstva,
3. iz sredstava osiguranih kreditima i zajmovima,
4. iz vlastitih prihoda sastavnica koja se planiraju u financijskim planovima sastavnica,
5. iz sredstava Fonda za razvoj Sveučilišta,
6. iz sredstava donacija
7. iz ostalih izvora sredstava propisanih člankom 107. Zakona.

(3) Sredstva namijenjena za kapitalna ulaganja raspoređuju se prema utvrđenim prioritetima Sveučilišta i sastavnica te u skladu s politikom nadležnog ministarstva za sredstva osigurana u Državnom proračunu.

(4) Sredstva dobivena donacijama raspoređuju se temeljem ugovora o donaciji.

(5) Za investicije koje nisu predviđene proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna potrebna je prethodna suglasnost Senata. Od ovoga se može odstupiti samo ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete, uz uvjet da su osigurana sredstva.

Nagrađivanje kvalitete

Članak 48.

(1) U proračunu Sveučilišta, na posebnoj poziciji izvan cjelovitog iznosa, osigurat će se sredstva za nagrađivanje kvalitete. Ta će se sredstva osigurati dijelom iz državnog proračuna, a dijelom iz Fonda za razvoj Sveučilišta i sastavnica.

(2) Raspodjelu sredstava određuje Senat, temeljem postupka provedenog od strane Ureda za kvalitetu.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Privremeni ukupni zbirni koeficijent

Članak 49.

(1) Sveučilište će u roku od četiri mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika utvrditi privremeni ukupni zbirni koeficijent zaposlenika (UZKZ) na sastavnicama i na Sveučilištu za koja se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Sveučilišta, a na teret Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Privremeni zbirni koeficijent zaposlenika iz članka 27. utvrdit će se na temelju podataka u nadležnoj službi Sveučilišta i podataka koje će sastavnice

dostaviti u svezi s izvedenom nastavom za sve tri vrste studija (preddiplomski, diplomski i doktorski) u akademskoj godini 2006/2007.

(3) Privremeni zbirni koeficijent zaposlenika iz članka 28. ovog Pravilnika odobrit će se prema postojećem stanju na Sveučilištu i sastavnicama.

Usklađivanje općeg akta o ustroju

Članak 50.

Sastavnice su dužne u roku od 90 dana od dana donošenja privremenog ukupnog zbirnog koeficijenta zaposlenika iz članka 49. uskladiti akte o ustroju radnih mjesta s odredbama ovog Pravilnika, te rasporediti zaposlenike prema usklađenom aktu o ustroju radnih mjesta za koja se sredstva za plaće osiguravaju u proračunu Republike Hrvatske.

Usklađivanje studijskih programa

Članak 51.

(1) Sastavnice koje temeljem podataka iz stavka 3. članka 27. ovog Pravilnika, računajući i znanstvene novake i vanjske suradnike u nastavi, imaju ukupni manjak ili višak znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja veći od 20%, moraju do kraja akademske godine 2009./2010. predložiti studijske programe usklađene s raspoloživim brojem nastavnika i suradnika ili uskladiti upisne kvote.

(2) Nakon provedenog usklađivanja, utvrdit će se konačni zbirni koeficijent zaposlenika u skladu sa člancima 27. i 28. ovog Pravilnika.

Stupanje na snagu ovog Pravilnika

Članak 52.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči. Pravilnik će se istovremeno objaviti na oglasnoj ploči i web stranicama Sveučilišta.

(2) Odredbe Pravilnika, u dijelu izvršenja proračuna, počinju se primjenjivati s proračunom za 2008. godinu.

(3) Odredba iz članka 25. stavak 1. početak će se primjenjivati u akademskoj godini 2009/2010.



Rektor

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš