

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (31. ožujka 2023.), a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 15. stavkom 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4.) i Smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja za priznavanje prethodnoga učenja u sustavu visokog obrazovanja (2024.), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 8. sjednici u akademskoj godini (2023./2024.), održanoj 14. svibnja 2024., donio je

PRAVILNIK

o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga učenja, informalnoga učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihova priznavanja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (6) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice kojim se uređuje studiranje odnosno općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

- (7) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. *Lifelong Learning*) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. *Informal Learning*) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. *Non-formal Learning*) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti **certificirano i necertificirano**.
 - a. **Certificirano** neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano** neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje sastavnica ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njezine kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (dalje: podnositelj).
- (3) Zahtjev se podnosi tijelu ili osobi ovlaštenoj za postupak priznavanja na sastavnici za zahtjeve koji se vežu uz studijske programe koji se izvode na sastavnici, odnosno na Sveučilištu za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu. Zahtjev se podnosi na obrascu koji osim navedenih može sadržavati i druge podatke utvrđene općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Sastav, imenovanje i način rada tijela ili osobe ovlaštene za priznavanje, rokovi za podnošenje zahtjeva, uvjeti za priznavanje i troškovi postupka utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (6) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (7) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.
- (8) U okviru postupka priznavanja, a u skladu sa svojim općim aktom, sastavnica može na zahtjev podnositelja dodijeliti ECTS bodove koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.

Razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - životopis

- preslika identifikacijskoga dokumenta
- dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
- za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom.
- za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.

(2) Tijelo ili osoba ovlaštena za postupak priznavanja procjenjuje valjanost i pouzdanost dostavljene dokumentacije te može zatražiti i drugu dokumentaciju ako ocijeni da je bitna za donošenje odluke o zahtjevu.

Način priznavanja i provjere ishoda učenja

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, tijelo ili osoba ovlaštena za postupak priznavanja na sastavnici odnosno Sveučilištu utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (4) Postupak provjere ishoda učenja detaljnije se utvrđuje općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.

Donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja

Članak 6.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja nadležno tijelo sastavnice odnosno Sveučilišta donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja nadležno tijelo ili osoba iz stavka 1. ovoga članka izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.

- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
- a. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke o sastavnici koja izdaje potvrdu, odnosno o Sveučilištu
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis ovlaštene osobe.

Podnošenje prigovora

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor čelniku sastavnice odnosno Sveučilišta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Čelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

IV. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

- (1) Sastavnica je dužna javnost primjereno informirati o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije trebaju biti javne i dostupne na mrežnoj stranici sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (2) Sastavnica je dužna kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim.
- (3) Sastavnica je dužna osigurati primjeren i relevantan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova ishoda prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja koji treba:
 - osiguravati nepristranost
 - prema potrebi biti prilagođen osobama s posebnim potrebama
 - osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnosioca zahtjeva
 - biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.
- (4) Sastavnica je dužna provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvješćivati Sveučilište o broju

zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.

- (5) Sastavnica u okviru godišnjega izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja podatke o priznavanju prethodnoga učenja. Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke iz stavka 4. ovoga članka, uključujući i poveznicu na mrežnu stranicu s informacijama iz stavka 1. ovoga članka.
- (6) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, radi osiguravanja kvalitete raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i načina priznavanja prethodnoga učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovo unaprjeđenje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Sastavnice su obvezne donijeti i uskladiti svoje pravilnike o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja s ovim Pravilnikom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

Rektor:

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v.r.

KLASA: 011-02/24-03/14
URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1
Zagreb, 15. svibnja 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15. svibnja 2024. i stupa na snagu 23. svibnja 2024.

Zahtjev za priznavanjem prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja

Podatci o podnositelju zahtjeva

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Ime i prezime | Adresa: |
| Broj mobilnoga telefona: | Datum i mjesto rođenja: |
| e-adresa: | OIB: |

PRIZNAVANJE SE TRAŽI ZA:

Naziv ishoda učenja iz studijskoga programa:

| Rbr. | ISHOD UČENJA* | Rezultat samoprocjene** | Obrazloženje*** |
|------|---------------|---------------------------|-----------------|
| 1. | | <i>Da/ne/nije sigurno</i> | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, modula, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednoga kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja toga kolegija (stupac II.) i provesti samoprocjenu (stupac III.) te obrazložiti u stupcu IV. sadržaj i način ostvarivanja za one ishode učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti.

** Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinoga ishoda učenja (da/ne/nije sigurno).

*** Osvrt podnositelja na sadržaj i način ostvarivanja ishoda učenja.

Uz zahtjev, podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 4. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu

Potpis podnositelja zahtjeva:

Datum: