

Na temelju članka 15. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu koji je stupio na snagu 16. lipnja 2016. stručna služba Rektorata Sveučilišta u Zagrebu je utvrdila pročišćeni tekst Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu. Pročišćeni tekst Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu koji je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 15. sjednici održanoj 5. srpnja 2011., (Klasa: 640-01/11-01/8, Urbroj: 380-020/084-11-1), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu koji je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na 12. sjednici održanoj 16. travnja 2013. (Klasa: 641-01/11-01/8, Urbroj: 380-020/084-13-2) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu koji je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2016. (Klasa: 641-01/16-02/13, Urbroj: 380-020/173-16-4).

Klasa: 641-01/16-02/13
Urbroj: 380-012/246-16-5
Zagreb, 19. rujna 2016.

Rektor
Prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

Pravilnik

o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu

(pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija (u daljnjem tekstu: studijski program) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti za ustrojavanje i pokretanje novih studijskih programa, uvjeti za donošenje odluke Senata za izvođenje studijskih programa, sadržaj prijedloga studijskih programa, sadržaj elaborata o studijskom programu, postupak vrednovanja prijedloga studijskih programa te uvjeti za periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa.

Odbor za doktorske programe Sveučilišta u Zagrebu

Članak 2.

- (1) Senat imenuje Odbor za doktorske programe (u daljnjem tekstu: Odbor) kao svoje savjetodavno tijelo na prijedlog Rektora i Rektorskog kolegija u širem sastavu. Prilikom predlaganja članova Odbora, Rektor i Rektorski kolegij u širem sastavu vodit će računa o ravnomjernoj zastupljenosti predstavnika svih znanstvenih i umjetničkih područja te predstavnika doktoranada.
- (2) Odbor donosi mišljenje o ispunjavanju uvjeta za osnivanje, vrjednovanje i izvođenje doktorskih studija i doktorskih škola na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Odbor ima itринаest članova, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednika Odbora biraju članovi između sebe.
- (4) Odbor jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o svome radu.

Doktorski studij i program

Članak 3.

- (1) U jednom znanstvenom ili umjetničkom polju u pravilu se izvodi jedan poslijediplomski doktorski studij. Iznimno se, uz detaljno obrazloženje, mogu izvoditi i drugi poslijediplomski doktorski studiji, kao primjerice u slučaju združenih studija iz čl.13. ovog Pravilnika ili interdisciplinarnih studija.
- (2) Poslijediplomske doktorske studije mogu izvoditi sastavnice i/ili Sveučilište na temelju odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu o odobrenju programa dokorskoga studija
- (3) Senat donosi odluku o odobrenju programa dokorskoga studija na temelju:
 1. prijedloga studijskog programa izrađenoga prema ovom Pravilniku;
 2. pozitivnoga formalnog i sadržajnog vrednovanja prijedloga studijskog programa;
 3. preporuke Vijeća područja temeljene na mišljenju Odbora za doktorske programe.

Prijedlog studijskoga programa

Članak 4.

Predlagatelj studijskoga programa (u daljnjem tekstu: Predlagatelj) izrađuje prijedlog studijskoga programa koji se sastoji od sljedećih elemenata:

1. odluke nadležnoga tijela predlagatelja (sastavnice ili Sveučilišta) o predloženoj studijskom programu;
2. elaborata o studijskom programu;
3. isprave o akreditiranom sveučilišnom diplomskom, odnosno sveučilišnom integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, isprave o akreditiranim sveučilišnim diplomskim, odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenoga interdisciplinarnog studija;

4. dokaza o osiguranim potrebnim financijskim sredstvima za izvođenje istraživanja i nastave u obliku izjave predlagatelja studijskog programa ili u obliku ugovora sa sveučilištem s kojim se studijski program zajednički izvodi;
5. dokaza o odgovarajućem broju zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim osobljem (od ukupnog broja norme sati za predloženi studijski program, najmanje jednu polovicu trebaju izvoditi zaposlenici s punim radnim vremenom u znanstveno-nastavnom i/ili umjetničko-nastavnom zvanju) predlagatelja programa. Omjer između ukupnoga broja upisanih studenata i ukupnoga broja stalno zaposlenih ne smije biti veći od onoga propisanoga Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih sveučilišta (30:1);
6. za združene doktorske studije (*joint studies*), priložen sporazum partnerskih ustanova o združenoj provedbi studijskoga programa i zajedničkim kvalifikacijama.
7. za zajedničke doktorske programe, priložen sporazum između visokih učilišta o ustroju, izvedbi i završetku zajedničkog studija.

Elaborat o studijskom programu

Članak 5.

- (1) Elaborat o studijskom programu studija je osadržaju predloženoga doktorskog programa, njegovoj kvaliteti, istraživačkoj utemeljenosti, znanstvenoj opravdanosti pokretanja novoga programa doktorskoga studija, te plan i program doktorskoga studija.
- (2) Elaborat o studijskom programu potrebno je priložiti i na engleskom jeziku.
- (3) Elaborat o studijskom programu mora sadržavati sljedeće elemente:
 1. Opći podaci o predloženoj doktorskoj studiji, i to:
 - 1.1. naziv predloženoga doktorskog studija;
 - 1.2. naziv nositelja studija i suradne ustanove/ustanova koje sudjeluju u pokretanju i izvođenju doktorskoga studija;
 - 1.3. naziv izvoditelja studija;
 - 1.4. znanstveno ili umjetničko područje i polje u kojemu se planira izvođenje (tj. područja i/ili polja, ako se radi o interdisciplinarnom programu);
 - 1.5. predviđeno trajanje doktorskoga studija (u godinama);
 - 1.6. broj obveznih predmeta ili modula i broj izbornih predmeta ili modula koji su ponuđeni u okviru doktorskoga studija;
 - 1.7. akademski stupanj koji se stječe po završetku doktorskoga studija;
 - 1.8. predloženi najmanji i najveći broj doktoranada za jednu akademsku godinu.
 2. Uvod, i to:
 - 2.1. razloge za pokretanje predloženoga doktorskoga studija s posebnim osvrtom na:
 - opravdanost pokretanja novoga doktorskog studija s obzirom na postojanje sličnih doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu;
 - svrhovitost predloženoga doktorskog studija s obzirom na:
 - o znanstvene potrebe;

- kulturne potrebe;
 - društvene potrebe;
 - gospodarske potrebe.
- utemeljenost predloženoga doktorskog studija na znanstvenim ili umjetničkim istraživanjima, te na novim spoznajama, znanjima i vještinama;
 - inovativnost predloženoga doktorskog studija, odnosno mogućnost predloženoga doktorskog studija za stvaranje novih i relevantnih znanja ili umjetničkih praksi.
- 2.2. analizu usklađenosti doktorskoga studija s Istraživačkom strategijom Sveučilišta u Zagrebu;
 - 2.3. dosadašnja iskustva predlagatelja programa u provođenju doktorskih studija;
 - 2.4. međunarodnu prepoznatljivost predlagatelja doktorskoga studija u znanstvenom ili umjetničkom istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu;
 - 2.5. usporedivost sa sličnim doktorskim programima visokorangiranih inozemnih sveučilišta;
 - 2.6. uvjete upisa na studij;
 - 2.7. opis izbora pristupnika s posebnim naglaskom na opis kriterija upisa studija i transparentnost postupka odabira pristupnika ako njihov broj premašuje kvotu;
 - 2.8. opis institucijskoga vođenja studija.
3. Nastavne i znanstvene uvjete izvođenja doktorskoga studija, i to:
 - 3.1. popis nastavnika s:
 - titulom, imenom i prezimenom;
 - nazivom ustanove u kojoj je zaposlen;
 - životopisom;
 - datumom posljednjega izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje;
 - popisom izabranih objavljenih radova koji ga kvalificiraju za izvođenje programa, odnosno koji su relevantni za područje doktorskoga programa;
 - popisom izabranih objavljenih radova u posljednjih pet godina
 - popisom znanstvenih i umjetničkih projekata na kojima je surađivao i koji su relevantni za područje doktorskoga programa;
 - popisom znanstvenih i umjetničkih projekata na kojima je surađivao u posljednjih pet godina
 - ako nastavnik nije zaposlen u visokoškolskoj ustanovi koja predlaže program doktorskoga studija, pisana izjava da je spreman izvoditi nastavu te pisana dozvola čelnika ustanove u kojoj je zaposlen s navođenjem predmeta za koje se dozvola izdaje.
 - 3.2. popis mogućih mentora s:
 - titulom, imenom i prezimenom;
 - nazivom ustanove u kojoj je zaposlen;
 - popisom izabranih objavljenih radova koji ga kvalificiraju za izvođenje programa, odnosno koji su relevantni za područje doktorskoga programa;
 - popisom izabranih objavljenih radova u posljednjih pet godina
 - brojem uspješnih mentorstava koja su rezultirala obranom doktorskoga rada.
 - 3.3. popis znanstvenih, umjetničkih i razvojnih projekata na kojima se temelji program doktorskoga studija, ako je primjereno.
 4. Plan i program doktorskoga studija, i to:

- 4.1. opis ustroja programa doktorskoga studija;
- 4.2. opis načina osposobljavanja doktoranda za stjecanje znanstvenih ili umjetničkih spoznaja, znanja, iskustava i vještina koje će im omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih znanstvenih, kulturnih, društvenih i gospodarskih problema, odnosno kreativan umjetnički rad;
- 4.3. opis mogućnosti programa za osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- 4.4. opis mogućnosti programa za stjecanje radnih kompetencija, uključujući popis predmeta za razvijanje općih i prenosivih (*generic and transferable*) vještina;
- 4.5. mogućnost studija za uspostavljanje suradnje između drugih visokih učilišta, znanstvenih instituta te privatnoga i javnoga poslovnog sektora, ako je primjereno;
- 4.6. uvjete za napredovanje tijekom studija;
- 4.7. uvjete za prihvaćanje nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema) doktorskoga rada;
- 4.8. uvjete završetka studija;
- 4.9. popis obveznih i izbornih predmeta ili modula s:
 - nazivom predmeta ili modula;
 - vrsta (obvezni/izborni);
 - imenom nositelja predmeta ili modula;
 - imenom nastavnika/suradnika na predmetu ili modulu;
 - jezikom izvođenja predmeta ili modula;
 - brojem sati nastave;
 - okvirnim sadržajem predmeta ili modula;
 - opisom metoda izvođenja nastave;
 - opisom načina izvršavanja obveza;
 - opisom načina praćenja kvalitete nastave.
- 4.10. mogućnost izvedbe programa doktorskoga studija na engleskom ili drugom svjetskom/stranom jeziku;
- 4.11. popis predmeta ili modula koji se mogu izvoditi na engleskom ili drugom svjetskom/stranom jeziku;
- 4.12. opis sustava savjetovanja i vođenja doktoranada kroz doktorski studij, mogućega dodjeljivanja studijskoga savjetnika pri upisu na doktorski studij i njegove obveze;
- 4.13. prava i obveze doktoranada, mentora i nositelja studija;
- 4.14. trošak studija po doktorandu (ne uključujući troškove istraživanja koji se utvrđuju pri odobravanju pojedinoga nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema)).
5. Načine praćenja kvalitete programa doktorskoga studija, i to:
 - 5.1. popis pokazatelja (indikatora) kvalitete kao što su znanstvena ili umjetnička produkcija nastavnika i doktoranada, kvaliteta nastave, relevantnost i kvaliteta doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu prema broju doktoranada koji se upisuju u nekoj godini, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti.
 - 5.2. opis načina sudjelovanja doktoranada u postupcima ocjenjivanja programa doktorskoga studija.

5.3. postupke za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete programa doktorskoga studija, kao i za praćenje uspješnosti izvedbe programa doktorskoga studija.

Pokretanje postupka vrednovanja

Članak 6.

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka vrednovanja prijedloga studijskoga programa podnosi se Sveučilištu u Zagrebu i mora sadržavati:
 1. opće podatke o predlagatelju doktorskoga programa;
 2. opće podatke o predloženom studijskom programu (naziv studija, naziv nositelja studija, naziv izvoditelja studija te područje i polje studija);
 3. odluku nadležnog tijela sastavnice ili Sveučilišta o pokretanju doktorskoga studija;
 4. prijedlog studijskog programa doktorskoga studija.
- (2) Postupak prijave i vrednovanja prijedloga studijskoga programa provodi se na temelju ukupne potrebne dokumentacije, bilo u papirnatom ili u elektroničkom obliku pomoću sveučilišnoga informacijskog sustava za podršku postupka vrednovanja studijskih programa.
- (3) Predlagatelj podnosi Uredu za doktorske studije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ured) zahtjev za pristup informacijskom sustavu za vrednovanje studijskih programa kako bi mogao unesti podatke propisane u članku 4. i članku 5. ovoga Pravilnika.
- (4) Primjenom informacijskoga sustava za vrednovanje studijskih programa predlagatelj izrađuje prijedlog studijskog programa te podnosi Uredu zahtjev za pokretanje postupka vrjednovanja na za to predviđenom obrascu.

Formalno vrjednovanje prijedloga studijskoga programa

Članak 7.

- (1) Ured za doktorske studije utvrđuje formalnim vrjednovanjem sastoji li se prijedlog studijskoga programa od elemenata u skladu s člankom 4 i sadrži li elaborat o studijskome programu elemente iz članka 5 stavka 3 ovog Pravilnika. Ako prijedlog nije potpun, traži se dopuna dokumenata.
- (2) Ako zaprimljeni prijedlog programa zadovoljava po ocjeni Ureda formalne uvjete za upućivanje u postupak vrjednovanja, Odbor imenuje izvjestitelja i recenzente.
- (3) Izvjestitelj, uz administrativnu pomoć Ureda, u roku od trideset dana od imenovanja formalno vrednuje prijedlog studijskoga program i procjenjuje je li usklađen s člancima 4, 5 i 6 stavkom 1 Pravilnika na odgovarajućem obrascu iz informacijskoga sustava za vrjednovanje studijskih programa.
- (4) Ako je, prema vrjednovanju izvjestitelja, dostavljena dokumentacija za provedbu formalnoga vrjednovanja potpuna, prijedlog se programa šalje recenzentima. Ako je nepotpuna, Odbor vraća prijedlog programa uz obrazloženje predlagatelju na doradu, a on je dužan u roku od tri mjeseca dostaviti dopunjenu verziju.

- (5) Doradenu verziju prijedloga programa Odbor može prihvatiti i poslati recenzentima. Ako nije usklađena s preporukama Odbora, može ju vratiti na doradu, ili odbaciti.
- (6) O odbacivanju obavješuje nadležno tijelo Sveučilišta.

Sadržajno vrjednovanje prijedloga studijskoga programa

Članak 8.

- (1) Sadržajno vrjednovanje provodi se na za to predviđenom obrascu nakon provedenoga formalnog vrjednovanja.
- (2) Ured šalje recenzentima odluku o imenovanju, a oni, putem informacijskoga sustava za vrjednovanje studijskih programa, unutar petnaest dana prihvaćaju ili odbijaju imenovanje. Ne prihvati li neki od imenovanih recenzenata svoje imenovanje u roku od petnaest dana od obavijesti, Ured šalje odluku o imenovanju zamjenskom recenzentu.
- (3) Recenzenti u roku od šezdeset dana od prihvaćanja imenovanja te primitka materijala sadržajno vrednuju prijedlog studijskoga programa prema odgovarajućem obrascu.
- (4) Sadržajnim vrjednovanjem utvrđuje se, između ostalog, opravdanost pokretanja novoga studijskog programa, njegova svrhovitost, inovativnost, kvaliteta i mogućnost osposobljavanja doktoranada za samostalno istraživanje.
- (5) Ako se traže izmjene i dopune programa radi provođenja sadržajnog vrjednovanja, Odbor vraćaprijedlog programa, uz obrazloženje, na doradu predlagatelju, koji je dužan u roku od tri mjeseca dostaviti dopunjenu verziju.

Izvešće o vrjednovanju prijedloga studijskoga programa

Članak 9.

- (1) Izvešće o vrjednovanju prijedloga studijskog programa (u daljnjem tekstu: Izvešće) sastavlja izvjestitelj na temelju rezultata formalnog i sadržajnog vrjednovanja, ispunjavajući za to predviđeni obrazac. Izvešće predstavlja sažetak formalnoga i sadržajnoga vrjednovanja te analizu usklađenosti predloženoga studijskog programa s Istraživačkom strategijom Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Rok za sastavljanje izvješća je šezdeset dana od završetka formalnoga i sadržajnoga vrjednovanja.
- (3) Izvešće treba sadržavati opće podatke o predloženom programu doktorskoga studija, mišljenje izvjestitelja te zaključnu preporuku izvjestitelja. Ako je prilikom provođenja formalnog i/ili sadržajnog vrjednovanja zatražena dopuna dokumentacije, a predlagatelj to nije učinio, uz izvješće je potrebno priložiti i dokumentaciju o tom dijelu postupka.
- (4) Izvešće izvjestitelja upućuje se Odboru kao osnova za sastavljanje mišljenja.

Mišljenje Odbora i preporuka Vijeća područja o prijedlogu studijskoga programa

Članak 10.

- (1) Na temelju izvješća izvjestitelja iz čl. 9. ovog Pravilnika Odbor sastavlja mišljenje, koje potpisuje predsjednik Odbora, na za to predviđenom obrascu.
- (2) Mišljenje se dostavlja Vijeću područja (ili vijećima područja) koje donosi preporuku o predloženom studijskom programu.
- (3) Preporuka Vijeća područja zajedno s mišljenjem Odbora upućuje se Senatu na odlučivanje.

Odluka Senata za izvođenje doktorskoga programa

Članak 11.

- (1) Na temelju mišljenja Odbora i preporuke Vijeća područja Senat donosi jednu od sljedećih odluka:
 - usvaja se prijedlog za izvođenje studijskoga programa;
 - odbija se prijedlog za izvođenje studijskoga programa;
 - traže se od predlagatelja izmjene i dopune studijskoga programa.
- (2) Odluka Senata dostavlja se Predlagatelju. Ako je prijedlog odbijen, odluka treba biti obrazložena.
- (3) Ako je prijedlog studijskoga programa usvojen, izdaje se odluka za izvođenje doktorskoga programa.
- (4) Izgled i sadržaj odluke za izvođenje doktorskoga programa propisuje Rektor.
- (5) Preslika odluke Senata i elaborat o studijskom programu dostavljaju se nadležnom ministarstvu i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa

Članak 12.

- (1) Periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete doktorske izobrazbe na Sveučilištu u Zagrebu.
- (2) Periodično unutarnje vrjednovanje studijskoga programa provodi Sveučilište svakih pet godina. Nositelj studija dužan je radi periodičnoga vrjednovanja Sveučilištu podnijeti kumulativne rezultate redovitih izvješća na odgovarajućem obrascu.
- (3) Periodično unutarnje vrjednovanje uzima u obzir:
 - redovita izvješća o radu doktorskoga studija;
 - statističke pokazatelje kao što su prosječna dužina studiranja, godišnji broj novih doktora znanosti ili umjetnosti u odnosu na ukupni broj doktoranada, ostvarena međunarodna suradnja i znanstvena ili umjetnička produkcija;
 - promjene programa.
- (4) Rezultate periodičnoga unutarnjeg vrjednovanja Odbor dostavlja Vijećima područja i Senatu.
- (5) U iznimnim slučajevima Rektor može i izvan navedenoga roka u stavku 2. ovoga članka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga vrjednovanja studijskoga programa.

Vrjednovanje združenih doktorskih studija

Članak 13.

- (1) Vrednovanje prijedloga studijskih programa združenih doktorskih studija provodi se prema odredbama čl. 6 - 11 ovoga Pravilnika.
- (2) Prijedlog studijskoga programa združenoga dokorskog studija mora, osim elemenata propisanih čl. 4. ovog Pravilnika, sadržavati sljedeće elemente:
 - a) sporazum partnerskih ustanova o združenoj provedbi dokorskoga programa i zajedničkim kvalifikacijama;
 - b) pismo potpore rektora ili ravnatelja ustanova u kojima su jasno navedeni doprinosi ustanova, obveze prema nastavnicima i doktorandima uključenim u program te financijska potpora;
 - c) dokaz o osiguranim sredstvima za boravak doktoranada i nastavnika na partnerskim ustanovama;
 - d) za svako strano visoko učilište može se tražiti potvrđanadležnoga tijela matične države o akreditaciji partnerskog visokog učilišta. Sveučilište može i na drugi način vjerodostojno provjeriti je li partnersko visoko učilište akreditirano;
 - e) za svako strano visoko učilište može se tražiti potvrda matične države ima li slična akreditiranoga studijskog programa onomu koji je predložen, sukladno standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
- (3) Elaborat o studijskom programu združenoga dokorskog studija mora, osim elemenata propisanih čl. 5. ovog Pravilnika, sadržavati i sljedeće elemente:
 - a) opis uvjeta upisa doktoranada na združeni doktorski studij na svim partnerskim ustanovama;
 - b) opis plana periodičnih susretaili načina koordinacije predstavnika svih partnerskih ustanova;
 - c) objašnjenje komplementarnosti ustanova uključenih u združeni doktorski studij;
 - d) opis prednosti svake od partnerskih ustanova uključene u združeni doktorski studij;
 - e) opis planirane uspostave zajedničkog administrativnog ureda, ili drugoga tijela za koordinaciju, koji djeluje pod nadzorom svih partnera;
 - f) opis planirane mobilnosti doktoranada i nastavnika kao sastavnog dijela združenoga dokorskog studija;
 - g) opis mehanizama osiguranja planirane mobilnosti doktoranada i nastavnika;
 - h) opis planiranog poticanja učenja jezika sredine.

Prijedlog promjena studijskog programa

Članak 14.

- (1) U slučaju promjena studijskog programa do 20%, Radna skupina Odbora za upravljanje kvalitetom razmotrit će upite, pa ih potom slati Odboru za doktorske programe na raspravu, usvajanje ili odbacivanje.
- (2) U slučaju promjena između 20% i 40% studijskoga programa potrebna je suglasnost Odbora, a zahtijeva se djelomično provođenje postupka vrednovanja studijskog programa uz mišljenje jednog recenzenta.
- (3) U slučaju promjena više od 40%, prijedlog studijskog programa podliježe ponovnom vrednovanju i akreditaciji.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i njegov su sastavni dio.
- (3) Na doktorske studije, koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice ako to nositelj studija smatra povoljnijim, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.
- (4) Studijski programi doktorskih studija koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika moraju se uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika u roku koji nije dulji od pet godina.
- (5) Senat će nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika imenovati još jednog člana Odbora za doktorske programe, na prijedlog rektora i rektorskog kolegija u širem sastavu.
- (6) Ovlašćuju se stručne službe Rektorata da po stupanju na snagu ovoga Pravilnika izrade pročišćeni tekst Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu.

REKTOR:
Prof. dr. sc. Damir Boras