

Na temelju članka 21. i članka 111. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 4. sjednici u 340. akademskoj godini (2008./2009.) održanoj 16. prosinca 2008. donio je

## **PRAVILNIK FONDA ZA RAZVOJ SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način i uvjeti korištenja sredstava Fonda za razvoj Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica iz članka 111. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fonda), tijela upravljanja Fondom te ostala pitanja vezana uz rad Fonda.

### **Svrha Fonda**

#### **Članak 2.**

(1) Sredstvima Fonda za razvoj Sveučilišta u Zagrebu podupirat će se i poticati razvoj:

- ljudskih resursa,
- istraživačkih potencijala
- međunarodne suradnje (razvoj internacionalizacije Sveučilišta),
- integrativnih sveučilišnih funkcija,
- sustava upravljanja kvalitetom i uspostava izvrsnosti,
- prostornih kapaciteta Sveučilišta u Zagrebu i
- nastavnih djelatnosti.

(2) Sredstvima Fonda za razvoj Sveučilišta u Zagrebu podmirit će se i materijalni troškovi poslovanja Fonda.

### **Tijelo upravljanja Fondom**

#### **Članak 3.**

(1) Fondom upravlja **Senat i rektor Sveučilišta u Zagrebu** u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) U pripremi prijedloga odluka sudjeluje Odbor Fonda za razvoj Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Odbor) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Odbor ima devet članova. Sedam članova Odbora imenuje Senat Sveučilišta u Zagrebu: po jednog člana na prijedlog vijeća područja osim vijeća društveno-humanističkog područja koje predlaže dva člana, a dva člana imenuje Senat na prijedlog rektora.

#### Članak 4.

- (1) Članovi Odbora Fonda biraju se na mandat od dvije godine s pravom ponovnog izbora.
- (2) Ako članovima Odbora Fonda istekne mandat, a Senat nije imenovao nove članove, članovi Odbora Fonda čiji je mandat istekao obavljat će funkciju do donošenja odluke o imenovanju novih članova Odbora fonda.
- (3) Članovi Odbora Fonda biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora Fonda većinom ukupnog broja članova.
- (4) Predsjednik, ili zamjenik u njegovu odsustvu, priprema i vodi sjednice Odbora.

#### Članak 5.

- (1) Član Odbora Fonda može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako ne obavlja svoju dužnost savjesno i u skladu s općim aktima Sveučilišta, ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Odbora Fonda ili ako svojim ponašanjem i istupom naruši ugled Odbora Fonda.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog Odbora Fonda ili Rektorskog kolegija u širem sastavu.
- (3) Član Odbora Fonda može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na njegov obrazloženi zahtjev.

#### **Nadležnosti Odbora Fonda za razvoj Sveučilišta**

#### Članak 6.

- (1) Nadležnosti Odbora su:
  - pomoć rektoru u izradi plana trošenja sredstava Fonda za najmanje jednogodišnje razdoblje, kojeg rektor dostavlja na razmatranje Rektorskom kolegiju u širem sastavu, a usvaja Senat,
  - izrada natječajnih dokumenata i raspis natječaja za dodjelu sredstava Fonda barem najmanje jedan puta godišnje, a u skladu s prihvaćenim planom,
  - imenovanje stručnih povjerenstava za ocjenu prijave na natječaj,
  - izrada prijedloga ranglista pristiglih prijave na natječaj u skladu s mišljenjima stručnih povjerenstava,
  - razgovor s natjecateljima u slučaju potrebe za dodatnim objašnjenjima,
  - dostavljanje rektoru prijedloga financiranja projekata temeljem provedenog natječaja

- (konačnu odluku o financiranju donosi Senat)
- praćenje i izvještavanje o trošenju sredstava Fonda,
  - predlaganje unapređenja rada Fonda,
  - donošenje provedbenih pravila za natječaje, uputa natjecateljima za pripremu prijava na natječaj, te uputa povjerenstvima za ocjenu prijava na natječaja i
  - drugi poslovi sukladno Statutu i ovom Pravilniku.

## **Način rada Odbora Fonda**

### **Članak 7.**

- (1) Odbor Fonda radi na sjednicama o kojima se vodi zapisnik, koji uz uobičajene podatke mora sadržavati i rezultate glasovanja.
- (2) Odluka Odbora Fonda je pravovaljana ako je sjednici Odbora Fonda u trenutku glasovanja prisutna natpolovična većina članova i ako je odluka donesena većinom glasova prisutnih osim odluke o dodjeli sredstava za koju je potrebna natpolovična većina glasova ukupnog broja članova.
- (3) Članovi moraju poslove Odbora Fonda voditi savjesno i nepristrano, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Statutom, Etičkim kodeksom i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Članovi Odbora Fonda ne mogu za vrijeme trajanja mandata sudjelovati u prijavi i izvođenju projekata te natječajima Fonda vodeći pri tome brigu o mogućem sukobu interesa.
- (5) U radu Odbora Fonda sudjeluje rektor ili njegov zamjenik.
- (6) Na sjednice Odbora Fonda mogu se pozivati i eksperti čije je prisustvovanje nužno zbog odgovarajuće problematike koji sudjeluju u radu Odbora Fonda bez prava odlučivanja.

## **Planiranje, natječaj, dodjela i trošenje sredstava Fonda**

### **Članak 8.**

- (1) Senat na prijedlog rektora donosi godišnji plan (trošenja) raspodjele sredstava Fonda, kojim se određuje visina stavaka pojedinih aktivnosti Fonda, osnovne kriterije raspodjele i kriterije za izradu rang-liste pristiglih prijava te druge kriteriji koji pomažu Odboru u predlaganju i odlučivanju o financiranju projekata.
- (2) Planom raspodjele sredstava Fonda predvidjet će se i rezervna sredstva kojima rektor može neposredno raspolagati za financiranje pojedinih projekata, programa ili drugih aktivnosti u najvišem iznosu od 1.000.000,00 kuna za tekuću godinu.
- (3) Plan mora biti donesen barem mjesec dana prije raspisa natječaja.

(4) Plan je javni dokument i primjereno se oglašava, prvenstveno na internetskim stranicama Sveučilišta i dostavlja se sastavnicama u svrhu objavljivanja na svojim internetskim stranicama.

(5) Senat Sveučilišta u Zagrebu dužan je, prije donošenja odluke o raspodjeli sredstava Fonda za tekuću godinu, u skladu sa Statutom Sveučilišta, tražiti mišljenje Odbora za proračun.

#### Članak 9.

(1) Odbor Fonda raspisuje natječaj te ga objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta i primjerenim pisanim obavijestima koje se oglašavaju na vidnim mjestima sastavnica Sveučilišta kao i na druge primjerene načine.

(2) Natječaj se raspisuje godišnje. Rok za prijavu na natječaj mora biti primjeren opsegu i karakteru potrebne dokumentacije koju treba priložiti.

(3) Fond ne može odobriti više projekata nego što ima raspoloživih sredstava.

#### Članak 10.

(1) Prijavi na natječaj mora biti priložena suglasnost stručnog vijeća sastavnice ili nadležnog tijela Sveučilišta ako se prijavljuje kao sveučilišni projekt.

(2) Prijavu na natječaj ocjenjuje stručno povjerenstvo kojeg je izabrao Odbor Fonda.

(3) Povjerenstvo ima najmanje tri člana, u pravilu nastavnika Sveučilišta iz područja na koje se natječajna prijava odnosi. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijave na natječaj ne mogu biti u sukoba interesa, što moraju potvrditi odgovarajućom pisanom izjavom. U slučaju da neki od članova povjerenstva iskaže potencijalni sukob interesa, Odbor će izabrati drugog člana.

#### Članak 11.

(1) Odbor sastavlja rang-listu prispjelih prijava na natječaj temeljem ocjena povjerenstava i vlastite prosudbe te predlaže rektoru projekte za financiranje.

(2) Na prijedlog rektora, Senat Sveučilišta u Zagrebu donosi odluku o raspodjeli sredstava Fonda za razvoj.

(3) Nakon dobivene odluke Senata Odbor Fonda obavještava sudionike o rezultatima natječaja. Popis projekata prihvaćenih za financiranje objavljuje se na internetskim stranicama Sveučilišta.

(4) Odbijene projekte Odbor svrstava u kategoriju „odbijeno jer ne zadovoljava uvjete natječaja“, u kojem slučaju mora navesti detaljno obrazloženje razloga odbijanja, ili u kategoriju „zadovoljava uvjete natječaja, ali nema raspoloživa sredstva“. U posljednjem slučaju upućuje natjecatelja da se može ponovno javiti s projektom na sljedeći natječaj.

## **Dodjela i trošenje sredstava Fonda**

### **Članak 12.**

- (1) Sredstva Fonda vode se na računu Sveučilišta, a o njima se vodi odvojeno računovodstvo.
- (2) Za odobrene projekte Sveučilište sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnicima sredstava Fonda.
- (3) Sredstva za odobrene projekte u pravilu se doznačuju sastavnicama na žiro-račun naveden u ugovoru (ustanovama nositeljicama projekta) u cjelovitom iznosu ili u ratama u skladu s odredbama ugovora.
- (4) Ugovorom o dodjeli sredstava s korisnicima sredstava Fonda utvrdit će se obveze voditelja projekta, projektnog tima i sastavnice/Sveučilišta u vezi s provođenjem projekta.

## **Provjera uspješnosti rada na projektu**

### **Članak 13.**

- (1) Provjera uspješnosti rada na projektu provodi se kroz periodične izvještaje korisnika sredstava Fonda u kojem je voditelj projekta dužan izvijestiti o ostvarenju prijedloga plana rada na projektu iz natječajne prijave. Periodično izvješće podnosi se u rokovima utvrđenim Ugovorom iz stavka 2. ovog članka.
- (2) Provjeru uspješnosti provodi u pravilu povjerenstvo koje je pregledavalo natječajnu prijavu te predlaže Odboru Fonda da donese odluku hoće li nastaviti financiranje prema ugovoru ili će ga smanjiti ili potpuno ukinuti.
- (3) Po završetku projekta dostavlja se završno izvješće.
- (4) Oblik i sadržaj periodičnog i završnog izvješća određuje Odbor Fonda. Periodično i završno izvješće sastoje se iz dva dijela: kvalitativnog i financijskog. Financijskom dijelu izvješća prilaže se kompletna računovodstvena dokumentacija.
- (5) U slučaju da korisnici sredstava Fonda ne dostave periodično ili završno izvješće u rokovima utvrđenim Ugovorom, nenamjenski troše sredstva Fonda, svojom krivnjom ne završe projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završe, Odbor Fonda ima pravo obustave doznačivanja sredstava po Ugovoru (ukoliko se sredstva doznačuju u ratama) ili će tražiti povrat sredstava u Fond. Pod krivnjom korisnika sredstava Fonda smatra se namjera ili gruba nepažnja. ( U tom slučaju Odbor Fonda može od korisnika potraživati i naknadu štete).

## **Praćenje i kontrola rada Odbora Fonda**

#### Članak 14.

- (1) Odbor Fonda o svom radu podnosi jednom godišnje Senatu izvještaj na prihvaćanje.
- (2) Izvještaj uključuje rezultate provedenih natječajâ, odobrene projekte, odbijene projekte, dodijeljena i neutrošena sredstva te detaljni financijski izvještaj koji uključuje i troškove rada samog Odbora Fonda.
- (3) Zajedno s godišnjim izvještajem Odbor fonda podnosi Senatu i prijedlog plana za iduću godinu.

#### **Administrativna podrška Odboru Fonda**

#### Članak 15.

Administrativnu podršku radu Odbora osigurava Sveučilište.

#### **Raspuštanje Fonda**

#### Članak 16.

U slučaju raspuštanja Fonda o čemu odluku donosi Senat, sredstva Fonda vraćaju se sastavnicama u razmjeru kako to odredi Senat, a uvažavajući omjere njihove zadnje godišnje uplate.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Početak primjene odredbi ovog Pravilnika o raspodjeli sredstava iz Fonda za razvoj započet će 2009. godine, dok se uplate u Fond za razvoj za 2008. godinu obavljaju sukladno odredbama Pravilnika o osnovama financiranja Sveučilišta u Zagrebu.

Klasa:602-04/08-09/33  
Urbroj:380-07/1-08-2  
Zagreb, 23. prosinca 2008.

Rektor

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu 23. prosinca 2008.