



Na temelju članka 13. Statuta Sveučilišta u Zagrebu rektor donosi

ODLUKU O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU NENASTAVNOG OSOBLJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU-REKTORAT

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojavanje i funkcioniranje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja nenastavnog osoblja Sveučilišta u Zagrebu-Rektorat, načela sustava, planiranje i provedba plana izobrazbe te prava i obveze zaposlenika za vrijeme i nakon stručnog osposobljavanja ili usavršavanja.

Članak 2.

Sveučilište organizira sustav stručnog osposobljavanja i usavršavanja nenastavnog osoblja s ciljem stjecanja i razvijanja novih znanja, vještina i sposobnosti usmjerenih podizanju razine njihove samostalnosti, stručne osposobljenosti i djelotvornosti, a potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutnih i planiranih funkcija i zadataka u nadležnosti Sveučilišta.

Članak 3.

- (1) Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem u smislu ove Odluke smatra se organiziranje i izvođenje programa kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta.
- (2) Stručno osposobljavanje se provodi s ciljem pripreme zaposlenika za obavljanje novih zadataka na istom ili na drugom radnom mjestu.
- (3) Stručno usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti zaposlenika u tijeku rada.

Članak 4.

- (1) Stručno osposobljavanje i usavršavanje izvodi se programima školovanja u verificiranim ustanovama, tečajevima, seminarima i savjetovanjima, studentskim putovanjima i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja.
- (2) Pod stručnim osposobljavanjem u smislu ove Odluke smatra se i obrazovanje za stjecanje više stručne spreme u odnosu na postojeću, a u skladu s tekućim i procijenjenim potrebama Sveučilišta.

Članak 5.

Sadržaji i oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđuju se Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja donesenim po postupku uređenom ovom Odlukom, na temelju procjene potreba Sveučilišta i iskazanih interesa zaposlenika.

Članak 6.

- (1) Zaposlenici su dužni kontinuirano se osposobljavati za poslove radnoga mjesta koje obavljaju, pratiti trendove i aktualnosti u struci te usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe.
- (2) Obveza iz prethodnog stavka odnosi se na nove i zatečene zaposlenike, osobito pri uvođenju nove tehnike i tehnologije u rad, novih programa te u slučajevima značajnih promjena u djelokrugu rada i nadležnostima odnosno ustrojstvu i metodologiji rada.
- (3) Rektor Sveučilišta sa svojim suradnicima potiče nenastavno osoblje na izvršenje obveza iz ovoga članka te stvara uvjete za njihovu realizaciju.
- (4) Izvršenje obveza iz ovoga članka provodi se pod uvjetima i na način utvrđen ovom Odlukom.

2. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 7.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika izvodi se sukladno Planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja (u daljnjem tekstu: Plan) donesenom u skladu s financijskim planom za tekuću kalendarsku godinu, a uzimajući u obzir već započete programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 8.

- (1) Planom se utvrđuju ciljevi izobrazbe za jednu godinu, popis svih aktivnosti i programa izobrazbe s vremenom trajanja i mjestom izvođenja, ciljne grupe koje će programima biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te procjena potrebnih sredstava za njihovu provedbu.
- (2) Za programe i aktivnosti čije vrijeme održavanja nije poznato prije donošenja Plana predviđa se zasebna stavka i financijska sredstva (prema povijesnoj metodi). Prilikom izrade Plana u obzir se uzimaju:
 - godine radnoga staža na Sveučilištu,
 - trenutačna uspješnost u obavljanju poslova radnoga mjesta i potreba osposobljavanja i usavršavanja u odnosu na sklopljen ugovor o radu (mišljenje nadređene osobe)
 - dosadašnja uspješnost u upisanom studiju i iznos školarine koju je potrebno namiriti za narednu akademsku godinu,
 - programi osposobljavanja i usavršavanja u tijeku
 - dostupnost stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmus+.

Članak 9.

Prijedlog Plana priprema služba nadležna za upravljanje ljudskim potencijalima sukladno financijskom planu za sljedeću kalendarsku godinu i dostavlja da rektoru na daljnje postupanje.

Članak 10.

Plan donosi rektor do 31. prosinca svake godine za sljedeću kalendarsku godinu.

3. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK ODOBRAVANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 11.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje može se odobriti zaposleniku koji je u radnom odnosu

na neodređeno vrijeme na njegov zahtjev ili po službenoj dužnosti. Obrazovanje i usavršavanje mora biti vezano za vrstu Ugovora o radu i interes Sveučilišta.

Članak 12.

(1) Zaposlenik koji želi koristiti jedan od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđen Planom upućuje zahtjev rektoru posredstvom službe nadležne za upravljanje ljudskim potencijalima.

(2) Zahtjev se podnosi najkasnije osam (8) dana prije početka programa.

(3) Za programe u trajanju duljem od šest (6) mjeseci zahtjev se upućuje do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Rektor Sveučilišta donosi odluku o odobravanju stručnog osposobljavanja i usavršavanja i plaćanju troškova u cijelosti ili djelomično, vodeći računa o financijskom planu za tekuću akademsku godinu.

Članak 14.

(1) Stručno obrazovanje i usavršavanje od osobitog interesa za Sveučilište može se financirati i ukoliko nije predviđeno Planom i Financijskim planom Sveučilišta u kojem slučaju se donose izmjene/dopune plana.

(2) Odluku o financiranju stručnog osposobljavanja i usavršavanja od osobitog interesa za Sveučilište donosi rektor.

Članak 15.

Rektor ima pravo odbiti zahtjev zaposlenika ukoliko ocijeni da svrha i cilj stručnog osposobljavanja i usavršavanja ne udovoljavaju postavljenim uvjetima sukladno čl. 11. Odluke.

4. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA UPUĆENIH NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ILI USAVRŠAVANJE

Članak 16.

Zaposlenik polaznik programa stručnog osposobljavanja ili usavršavanja dužan je pohađati program i po završenom programu podnijeti izvješće službi nadležnoj za upravljanje ljudskim potencijalima kojoj dostavlja i verifikacijski dokument o završenom programu (ako takav dokument postoji).

Članak 17.

Zaposleniku se može, na njegov zahtjev, odobriti školovanje za stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikaciju ili pohađanje studija, kada se sukladno potrebama Sveučilišta time osigurava (bolja) osposobljenost i učinkovitost za izvršenje poslova iz djelokruga rada Sveučilišta.

Članak 18.

Zaposlenik kojemu je odobreno stručno osposobljavanje i usavršavanje prema članku 17. ove Odluke, ima pravo na plaćenu školarinu u cijelom iznosu za školovanje. Ako zaposlenik ne izvršava redovito obveze proizašle iz studija, ugovorom ga se može obvezati na plaćanje školarine.

Članak 19.

(1) Sa zaposlenikom kojemu je odobreno školovanje sukladno čl. 17. Odluke sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

(2) Zaposlenik s kojim je sklopljen Ugovor o međusobnim pravima i obvezama dužan je završiti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja na koji se upućuje, a u slučaju izostanka opravdanoga razloga zbog kojega nije postupio sukladno ugovoru, vraća za tu namjenu utrošena sredstva.

Članak 20.

Zaposlenik polaznik programa stručnog osposobljavanja u svrhu stjecanja više stručne spreme mora ostati u radnom odnosu najmanje dvostruko duljem od vremena trajanja izobrazbe u svrhu stjecanja više stručne spreme.

Članak 21.

Zaposlenik je obvezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Sveučilište uložilo u njegovo osposobljavanje i usavršavanje ako:

- usavršavanje/osposobljavanje na koje je upućen ne završi s uspjehom
- usavršavanje/osposobljavanje na koje je upućen ne završi u za to predviđenom roku
- svojevoljno raskine radni odnos sa Sveučilištem prije isteka roka iz članka 20. ove Odluke.

5. EVIDENCIJE

Članak 22.

Služba nadležna za upravljanje ljudskim potencijalima vodi evidenciju svih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja nenastavnog osoblja Sveučilišta u Zagrebu, bilo u okviru njihovih osobnih dosjea u Kadrovskoj službi ili na drugi primjereni način (posebnom registratoru).

Članak 23.

Na kraju tekuće godine, služba nadležna za upravljanje ljudskim potencijalima sastavlja izvješće o izvršenju Plana koje podnosi rektoru.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor Sveučilišta u Zagrebu

Prof. dr. sc. Damir Boras



KLASA: 130-01/17-01/8
URBROJ: 380-012/246-17-1
U Zagrebu, 30. srpnja 2017.