

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članaka 48., 54. i 76. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/2007, 45/2009 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 63/2011, 94/2013 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 139/2013, 101/2014 i 60/2015 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), a u skladu s odredbama Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 73/13, 75/15 i 50/16) te odredbama Sporazuma o ustrojavanju posebnih studijskih programa za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske od 10. siječnja 2014., i uz suglasnost ministra obrane, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 13. redovitoj sjednici u 348. akademskoj godini 2016./2017. održanoj 11. srpnja 2017. godine donio je

PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA ZA POTREBE ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na sveučilišnim studijskim programima za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: studijski programi) pobliže se uređuju ustroj i izvedba studijskih programa, upis na studij, prava i obveze studenta - kadeta (u daljnjem tekstu: kadet), organizacija nastave, opterećenje kadeta, način polaganja ispita i druge provjere znanja i ocjenjivanje, napredovanje kroz studij, stegovna odgovornost i nagrađivanje kadeta, izrada završnog i diplomskog rada te druga pitanja važna za izvođenje studijskih programa za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

(2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Studijski programi provode se u skladu sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, odredbama ovog Pravilnika te posebnim propisima kojima se uređuje služba u Oružanim snagama Republike Hrvatske.

Članak 3.

(1) Za potrebe studijskih programa ustrojava se stručno tijelo upravljanja - Vijeće studija.

(2) Vijeće studija utvrđuje Akademski kalendar za studijske programe i objavljuje ga na službenim mrežnim stranicama studija.

(3) Akademskim kalendarom pobliže se uređuju početak i kraj akademske godine, termini održavanja nastave, ispita, praznika i blagdana te druge akademske obveze i obveze obučnih kampova.

(4) Obučni kampovi se kao dio vojne obuke kadeta provode tijekom akademske godine u okviru studijskog programa, a uređuju se posebnim propisima.

II. STUDIJSKI PROGRAMI

Članak 4.

(1) Studijski programi ustrojavaju se Sporazumom Vlade Republike Hrvatske i Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), u skladu s propisima iz područja znanosti i visokog obrazovanja, Statutom Sveučilišta i propisima iz područja obrane.

(2) Ustrojeni studijski programi iz stavka 1. ovoga članka su:

- preddiplomski sveučilišni studij Vojno inženjerstvo i
- preddiplomski sveučilišni studij Vojno vođenje i upravljanje

(3) Preddiplomski studijski programi izvode se u trajanju od četiri akademske godine (osam semestara) čijim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

(4) Po završetku preddiplomskih studijskih programa stječe se akademski naziv prvostupnika (*baccalaureus*) uz naznaku završenog studijskog programa, i to:

- prvostupnik Vojnog inženjerstva (univ.bacc.ing.milit.) za studente preddiplomskog sveučilišnog studija Vojno inženjerstvo i
- prvostupnik Vojnog vođenja i upravljanja (univ.bacc.art.milit.) za studente preddiplomskog sveučilišnog studija Vojno vođenje i upravljanje.

Članak 5.

Na studijske programe mogu se upisati državljani Republike Hrvatske i strani državljani.

Članak 6.

(1) Studijski programi izvode se na sastavnicama Sveučilišta i Hrvatskom vojnom učilištu "Dr. Franjo Tuđman" (u daljnjem tekstu: HVU) prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće studija.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka nastava se u skladu s izvedbenim planom nastave može izvoditi u obučnim središtima i poligonima Oružanih snaga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: OSRH).

(3) Ministarstvo obrane Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: MORH) i OSRH su u suradnji sa Sveučilištem svatko u okviru svojih nadležnosti, odgovorni za provedbu aktivnosti vezanih za školovanje kadeta kao i za ostvarivanje prava i obveza kadeta koje proizlaze iz njihovog statusa vojne osobe.

(4) Sveučilište se obvezuje omogućiti kadetima studiranje u skladu sa standardima kvalitete u visokom obrazovanju te ostvarivanje svih prava sukladno Ugovoru o redovitom studiranju, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

(5) MORH se obvezuje omogućiti kadetima uvjete za studiranje u skladu s propisima kojima se uređuje služba u OSRH i u skladu s Ugovorom o kadetskoj službi.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 7.

- (1) Kandidati za kadete prijavljuju se na studijske programe na temelju natječaja za prijam u kadetsku službu kojeg objavljuje MORH i natječaja za upis u I. godinu preddiplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog te stručnog preddiplomskog studija kojeg objavljuje Sveučilište.
- (2) Kandidati za kadete moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u kadetsku službu.
- (3) Odabrani kandidati za kadeta nakon upisa odgovarajućeg studija potpisuju s MORH-om Ugovor o kadetskoj službi.

Članak 8.

- (1) Opći uvjeti za upis na studijske programe iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika propisani su natječajem iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju,
 - položenu državnu maturu s odgovarajućom razinom za zahtijevane predmete.
- (2) Posebni uvjeti za upis na studijske programe iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika su:
 - zadovoljavanje zdravstvenih, psihičkih, tjelesnih i sigurnosnih uvjeta sukladno propisima kojima se uređuje prijam u službu u OSRH.
- (3) Strani državljani se upisuju na studijske programe u skladu s bilateralnim sporazumom između MORH-a i ministarstva obrane zemlje partnera, uvjetima propisanim Statutom i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Strani državljani su obvezni dokazati znanje hrvatskog jezika polaganjem posebnog ispita znanja u skladu s uvjetima natječaja iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (5) Kvote raspodjele kadeta na pojedine rodove/službe, odnosno smjerove i grupe smjerova studija, predlaže MORH, a usvaja Vijeće studija za svaku akademsku godinu.
- (6) Rangiranje kadeta u cilju raspodjele kadeta na pojedine rodove/službe, odnosno smjerove i grupe smjerova provodi se na temelju:
 - a) akademskog uspjeha kadeta na svim predmetima studijskog programa, gdje svaki položeni predmet donosi bodove jednake umnošku zaključne ocjene iz predmeta i broja ECTS bodova predmeta,
 - b) uspjeha u programu vojne obuke tijekom akademske godine,
 - c) ukupnog uspjeha zbrajanjem bodova iz akademskog uspjeha i uspjeha u programu vojne obuke.
- (7) Raspodjelu bodova za vrednovanje pod alinejama a) i b) stavka 6. ovoga članka utvrđuje Vijeće studija, a konačnu odluku o raspodjeli kadeta donosi HVU.

IV. PRAVA I OBVEZE KADETA

Članak 9.

(1) Prava i obveze kadeta uređena su odredbama ugovora o kadetskoj službi te odredbama ugovora o studiranju.

(2) Prava i obveze kadeta stranih državljana utvrđuju se odredbama bilateralnog sporazuma između MORH-a i ministarstva obrane države partnera odnosno države koja upućuje kadeta, odredbama ovog Pravilnika, odredbama ugovora kojeg sklapaju s državom koja upućuje kadeta i odredbama ugovora kojeg sklapaju sa Sveučilištem.

Članak 10.

Ugovorom o kadetskoj službi utvrđuje se datum stjecanja statusa kadeta, iznos i način plaćanja školarine i stipendije, nošenje vojne odore, smještaj i prehrana u vojnim lokacijama, standardi ispunjavanja studentskih obveza i obveza iz programa vojne obuke, uvjeti i posljedice raskida ugovora, način rješavanja sporova te druga prava i obveze u skladu s kadetskom službom.

Članak 11.

(1) Kadet tijekom kadetske službe ima prava utvrđena Pravilnikom o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o kadetskoj službi i ugovora o stipendiranju.

(2) Uz prava iz st. 1. ovoga članka kadet tijekom kadetske službe ima pravo na:

- korištenje knjižnice i knjižničnog fonda i ostalih izvora informacija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u ustrojstvenim jedinicama MORH-a ili drugim odgovarajućim ustanovama,
- sudjelovanje u radu studentskih i kadetskih organizacija (npr. Kadetski zbor, u skladu s posebnim propisom i sl.)
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.

(3) Kadet može tijekom praznika raditi putem student servisa, ako u isto vrijeme nema kadetske odnosno studentske obveze.

(4) Rad iz stavka 3. ovoga članka može trajati najdulje četiri (4) tjedna tijekom akademske godine.

(5) U ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne ubraja se obavljanje poslova demonstratora na predmetima iz studijskih programa ustrojjenih za potrebe OSRH.

Članak 12.

Za vrijeme kadetske službe kadet ima obvezu:

- redovito pohađati nastavu u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- izvršavati obveze predviđene upisanim studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta te propisima kojima se uređuje vojna služba,
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,

- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim ugovorom o kadetskoj službi i općim aktom Sveučilišta,
- poštovati opće akte Sveučilišta i sastavnica, odredbe ovog Pravilnika te propise kojima se uređuje vojna služba,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, ostalih kadeta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice i pripadnika MORH-a i OSRH,
- ponašati se u skladu s propisima kojima se uređuje vojna služba.

Članak 13.

- (1) Nastavnik vodi evidenciju o pohađanju nastave kadeta. Pohađanje nastave kadeta uređuje se i propisima koji se odnose na vojnu obuku.
- (2) Nastavnik na kraju semestra potvrđuje da kadet ispunjava uvjete za prijavu ispita.
- (3) Nastavnik je dužan upozoriti kadeta na obvezu urednog pohađanja nastave te o mogućim sankcijama zbog neredovitog pohađanja glede polaganja ispita.
- (4) Izostanci s nastave mogu se opravdati liječničkom potvrdom ili iznimno potvrdom nadređenog zapovjednika. Svaka zlouporaba vezana uz zdravstveno stanje kadeta podliježe stegovnoj odgovornosti. Dokaz o razlozima izostanka kadet podnosi nositelju predmeta i Dekanatu HVU-a.
- (5) Kadet može u jednom semestru neopravdano izostati s nastave pojedinog predmeta najviše broj sati koji odgovara jednoj nominalnoj tjednoj satnici nastave za taj predmet.

Članak 14.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme bolesti koja ga sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za kadeta majku ili oca koji se koriste roditeljskim dopustom do godine dana djetetova života,
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s propisima Sveučilišta ili MORH-a.
- (2) Za vrijeme mirovanja obveza, kadet zadržava prava zatečenog studentskog statusa, a vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (3) Za vrijeme mirovanja obveza, kadet može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- (4) Molbu za mirovanje obveza kadet upućuje MORH-u, a o pravu na mirovanje odlučuje Vijeće studija na prijedlog MORH-a.

Članak 15.

- (1) Status kadeta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisnice,
 - raskidom ugovora o kadetskoj službi,
 - ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,

- ako ne položi ispit na način utvrđen u čl. 31. st. 6. ovoga Pravilnika,
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova,
- isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela Sveučilišta,
- istekom vremena trajanja studija propisanog ugovorom o kadetskoj službi, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza.

(2) Kadet koji izgubi status kadeta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu za potrebe OSRH.

Članak 16.

- (1) Prijelaz kadeta na drugi studij za potrebe OSRH moguć je jedino uz suglasnost MORH-a.
- (2) Molbu za prijelaz na drugi studij za potrebe OSRH kadet upućuje MORH-u.
- (3) Odluku o prijelazu kadeta i uvjetima prijelaza iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće studija nadležno za pojedini studij.
- (4) MORH i kadet će ugovorom urediti prijelaz na drugi studij za potrebe OSRH.

Članak 17.

- (1) Prijelaz kadeta na drugi sveučilišni studij iste razine moguć je u skladu s općim aktima Sveučilišta te odlukom o prijelazu koju donosi sastavnica Sveučilišta na kojoj kadet želi nastaviti studij.
- (2) U slučaju prelaska na drugi sveučilišni studij s kadetom će se nakon podmirenja ugovornih obveza raskinuti ugovor o kadetskoj službi.
- (3) Prijelaz kadeta na drugi sveučilišni studij iste razine provodi se na temelju rješenja Sveučilišta ili sastavnice o priznavanju ostvarenih ECTS bodova.

Članak 18.

- (1) Na studijske programe iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se upisati i studenti koji su prethodno studirali na drugim sveučilišnim studijima.
- (2) Studenti iz stavka 1. ovoga članka mogu se natjecati za prijam u kadetsku službu u skladu s dobnom granicom koju propisuje MORH.
- (3) Pri prijelazu s drugih sveučilišnih studija, obvezno se upisuje prva godina studija te se za upis na studijske programe primjenjuju uvjeti iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika.
- (4) Odluku o priznavanju ECTS bodova ostvarenih na drugim sveučilišnim studijima donosi Vijeće studija na zahtjev studenta, a na temelju mišljenja predmetnih nastavnika za koje se priznavanje traži.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 19.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave, u obliku predavanja, seminara, auditornih, laboratorijskih, kabinetskih, tjelesnih i terenskih vježbi, rada s mentorom, e-učenja, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave te pojedinačnih i skupnih konzultacija.

- (2) Pohađanje nastave i evidencija nastave je obvezatna.
- (3) Provedena nastava mora biti evidentirana u elektroničkom obliku i u pisanom obliku.
- (4) Vojna obuka izvodi se prema programu obuke za kadete.

Članak 20.

- (1) Nastavu izvode nastavnici sastavnica Sveučilišta i HVU-a u skladu sa Sporazumom te ostalim općim aktima kojima se uređuju odnosi vezani uz provedbu studijskih programa.
- (2) Na temelju posebne odluke Vijeća studija izvođenje pojedinih oblika nastave može se povjeriti nastavnicima i suradnicima HVU-a izabranim u nastavna, suradnička i stručna zvanja i stručnjacima iz prakse.
- (3) Nastava se izvodi na standardnom hrvatskom jeziku, a u pojedinačnim slučajevima i pod posebnim okolnostima dio nastave može se provoditi na engleskom jeziku.

Članak 21.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redovni studij. Izvedbeni plan nastave donosi Vijeće studija za svaku akademsku godinu.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik, učenje na daljinu),
 - mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, učenje na daljinu i dr.),
 - status predmeta (obvezni ili izborni),
 - načini polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - mjerila ispitivanja,
 - popisi literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbenim planom nastave propisuje se način vrjednovanja aktivnosti kadeta tijekom nastave i način na koji se aktivnosti uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.
- (4) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama studija te na stranicama MORH-a prije početka nastave u akademskoj godini kao sastavni dio Informativnog paketa ECTS-a - Reda predavanja za odnosnu akademsku godinu.

VI. OPTEREĆENJE KADETA

Članak 22.

- (1) Rad i uspjeh kadeta na svakom predmetu studija obvezno se vrednuje i kontinuirano ocjenjuje tijekom semestra i na završnom ispitu iz predmeta primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja.
- (2) Jedan (1) ECTS bod odgovara radnom opterećenju kadeta od 25 do 30 radnih sati, uključujući izravnu nastavu, samostalni rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za pripremu za polaganje ispita.
- (3) ECTS bodovi stječu se uspješnim ispunjavanjem svih predviđenih obveza i drugih zahtjeva u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 23.

- (1) Kadet tijekom jednog semestra upisuje predmete u ukupnom opterećenju od 25 do 35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kadet može upisati manje od 25 bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili mu do završetka studija nedostaje manje od 25 ECTS bodova iz predmeta koji su propisani studijskim programom.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kadet može upisati tijekom jednog semestra više od 35 ECTS bodova ako ponovno upisuje predmet koji ima više od 5 ECTS bodova.
- (4) Kadetu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (5) Kadet u pravilu može steći ECTS bodove za sve predmete koje položi - obvezne i izborne i druge nastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom.

VII. ISPITI, DRUGE PROVJERE ZNANJA I OCJENE

Članak 24.

- (1) Znanje i vještine kadeta obvezno se provjeravaju i vrednuju tijekom semestra kroz kontinuiranu provjeru znanja koja obvezno sadrži kolokvije, završni ispit i/ili ispit iz predmeta, a može sadržavati i druge oblike provjere znanja i vještina poput praktičnih zadaća, laboratorijskih, kabinetskih i terenskih vježbi, seminarskih radova, projektnih zadataka i sl. u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Kadet koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti završnom ispitu, odnosno ispitu iz tog predmeta u toj akademskoj godini.
- (3) Studijskim programom i izvedbenim planom nastave može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
- (4) Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je kadet upisao, prema utvrđenom studijskom programu i kalendaru ispita, koji je sastavni dio izvedbenog plana nastave.

Članak 25.

(1) Kadet iz stavka 2. članka 24. ovoga Pravilnika nema pravo prijave ispita te ne može pristupiti završnom ispitu, odnosno ispitu iz toga predmeta, odnosno dobiti konačnu ocjenu u akademskoj godini u kojoj je upisao predmet.

(2) Nastavnik će uskratiti pravo prijave ispita kadetu ako:

- se utvrdi da je kadet s nastave predmeta neopravdano izostao broj sati veći od broja određenoga člankom 13., stavkom 5. ovoga Pravilnika.
- se utvrdi da je kadet ukupno, opravdano i neopravdano, s nastave predmeta izostao broj sati veći od tri nominalne tjedne satnice nastave za taj predmet.
- nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, izvedbenim planom nastave vojnospecijalističkih rodovskih predmeta može se propisati manji broj dopuštenih izostanaka s nastave od propisanog broja. Nastavnik će uskratiti pravo prijave ispita kadetu u skladu s tako određenim postotkom iz izvedbenog plana nastave.

(4) Službeni informacijski sustav studija onemogućit će prijavu polaganja ispita iz određenog predmeta kadetu koji nije ispunio sve obveze propisane za predmet.

Članak 26.

(1) U službenu ispitnu dokumentaciju i u službeni informacijski sustav studija unosi se brojučana nacionalna ocjena, datum polaganja ispita i ime ispitivača koji je studenta ispitao. Službena ispitna dokumentacija su ispitne liste, koje ovjeravaju ispitivači za svaki održani ispitni rok iz predmeta. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena koja se također upisuje u službenu ispitnu dokumentaciju, kao i u službeni informacijski sustav studija. U slučaju nepravodobne odjave i nepristupanja prijavljenom ispitu, u službeni informacijski sustav studija upisuje se nula (0), a takva se prijava računa kao iskorišten izlazak na ispit.

(2) Ocjenom nedovoljan nastavnik će ocijeniti ispit kadeta i u slučajevima kada:

- kadet odustane od već započetog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita ako je usmeni ispit iz predmeta obvezan,
- ne pristupi završnom ispitu ako je završni ispit iz predmeta obvezan,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih kadeta ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

(3) Iznimno od stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga članka kadetu koji je položio pisani dio završnog ispita, ili pisani dio ispita iz predmeta, a iz opravdanih razloga ne uspije pristupiti usmenom dijelu završnog ispita odnosno usmenom dijelu ispita iz predmeta, na temelju pisanog zahtjeva kadeta s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom, voditelj studija uz suglasnost nositelja predmeta može odrediti naknadno termin usmenog ispita.

(4) Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku od pet (5) radnih dana upisom ocjene u službeni informacijski sustav studija, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 27.

- (1) Ispiti se održavaju u ispitnim rokovima, koji mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi, propisani su akademskim kalendarom. Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) U svakom redovitom ispitnom roku osiguravaju se za svaki predmet najmanje dva, a najviše tri ispitna termina.
- (4) Kadet ima pravo ponovno pristupiti ispitu iz predmeta, ako je između dvaju polaganja ispita proteklo najmanje 8 dana.

Članak 28.

- (1) Ako je kadet ispunio sve potrebne uvjete tijekom kontinuirane provjere znanja iz pojedinog predmeta, može pristupiti završnom ispitu.
- (2) Kadet koji je položio završni ispit iz predmeta u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, prijavljuje ispit iz tog predmeta na prvom sljedećem redovnom ispitnom roku kako bi ispitivač na tom roku evidentirao zaključnu ocjenu iz predmeta.
- (3) Ako kadet nije ispunio sve potrebne uvjete tijekom kontinuirane provjere znanja iz pojedinog predmeta, može pristupiti ispitu iz tog predmeta na jednom od sljedećih ispitnih rokova utvrđenih rasporedom ispita.
- (4) Nositelj pojedinog predmeta može omogućiti polaganje završnog ispita i zaključivanje ocjene iz predmeta i tijekom zadnjeg tjedna nastave u semestru.

Članak 29.

- (1) Vijeće studija može odrediti izvanredne ispitne rokove, njihove termine i način njihova provođenja.
- (2) Uvjeti pristupa ispitu i kriteriji ocjenjivanja jednaki su kao i u redovitim ispitnim rokovima.
- (3) Na izvanrednom ispitnom roku kadet može pristupiti ispitu iz najviše dva nepoložena predmeta.

Članak 30.

- (1) Kadet prijavljuje ispit u skladu s rasporedom ispita koji utvrđuje Vijeće studija.
- (2) Kadet prijavljuje ispit putem računala (službeni informacijski sustav studija) koristeći odgovarajući programski modul.
- (3) Kadet ima pravo odjaviti prijavljeni ispit putem računala koristeći odgovarajući programski modul, najkasnije 48 sati prije termina određenog za polaganje ispita.
- (4) Ako kadet nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, u službeni informacijski sustav studija se upisuje nula (0), i takva prijava ispita se računa kao iskorišten izlazak na ispit.

Članak 31.

- (1) Ispit iz nastavnog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim nastavničkim povjerenstvom, čiji sastav predlaže voditelj i zamjenik voditelja studija.
- (3) Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik koji ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.
- (5) Kadet koji ni četvrti puta ne položi ispit iz nekog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet prema izvedbenom planu nastavnog predmeta važećem za godinu u kojoj polaže ispit.
- (6) Ako kadet i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 32.

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuju se na službenim mrežnim stranicama studija.
- (2) Ispit se polaže pred nastavnikom koji sudjeluje u izvođenju nastave iz predmeta.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ispit se može polagati i pred nastavnikom koji nije sudjelovao u izvođenju nastave iz predmeta.

Članak 33.

- (1) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja pisanog ispita.
- (2) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
- (3) Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom.

Članak 34.

- (1) Kadet ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.
- (2) Nastavnik je obvezan čuvati pismene uratke, odnosno pismene zadaće sa završnih ispita, ispita, kolokvija, seminara i svih drugih elemenata kontinuirane provjere znanja koji se vrednuju sukladno izvedbenom planu, najmanje do kraja akademske godine u kojoj je ispit položen.

Članak 35.

- (1) Usmeni dio ispita je javan, a samo iz opravdanih razloga kadet može zatražiti isključenje javnosti ili ograničenu prisutnost javnosti.
- (2) Kad je to potrebno iz etičkih razloga ili kad je to u interesu obrambenog sustava, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima kadet i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.

Članak 36.

- (1) O ispitima se vodi zapisnik za svaki nastavni predmet zasebno. Za jedan nastavni predmet vodi se zapisnik za svaki održani ispitni rok.
- (2) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju kontinuirane provjere znanja tijekom nastave i/ili na ispitu.
- (3) Elementi vrednovanja kontinuirane provjere znanja tijekom semestra propisani su izvedbenim planom nastave svakog predmeta i objavljeni su u Informacijskom paketu ECTS-a - Redu predavanja za akademsku godinu. Elementi vrednovanja mogu obuhvaćati:
 - nazočnost kadeta na nastavi,
 - ostvarenja kadeta na kolokviju i završnom ispitu iz predmeta,
 - druge aktivnosti kadeta na nastavi koje vode prema stjecanju bodova.
- (4) Ocjena o uspjehu kadeta na ispitu unosi se u službeni informacijski sustav studija i u zapisnik.
- (5) Ako se podaci o uspjehu kadeta koji su uneseni u zapisnik ne podudaraju s podacima u službenom informacijskom sustavu studija, mjerodavna je, dok se ne utvrdi suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

Članak 37.

- (1) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.
- (2) Uspjeh kadeta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

Članak 38.

- (1) Kadet ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz članka 31. stavka 2 ovoga Pravilnika. Kadet koji nije zadovoljan postupkom ocjenjivanja i dobivenom ocjenom na ispitu, može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti voditelju studija zahtjev za ponavljanje ispita, pred ispitnim povjerenstvom. Voditelj studija, u slučaju opravdanosti zahtjeva imenuje sastav povjerenstva, vrijeme i mjesto te način provođenja ispita.
- (2) Ispitno povjerenstvo ima tri (3) člana. Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik koji ne može biti predsjednik Povjerenstva. Pisani dio ispita neće se ponavljati pred Povjerenstvom već će ga Povjerenstvo ponovno ocijeniti.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja voditelju studija.

(4) Ispit se mora ponoviti u roku tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 39.

(1) Kadet koji je položio predmet i zadovoljan je postupkom ocjenjivanja, ali nije zadovoljan svojim iskazanim znanjem, može u roku od 24 sata od objave konačne ocjene nositelju predmeta uputiti pisanu izjavu o odbijanju ocjene te zatražiti ponovno pristupanje ispitu iz tog predmeta na nekom od sljedećih propisanih ispitnih rokova.

(2) Na temelju zaprimljene izjave iz stavka 1. ovoga članka u službenom informacijskom sustavu studija evidentira se da je kadet pristupio ispitu, unosi se ocjena nedovoljan (1) na roku na kojem je odbio pozitivnu ocjenu te se isto računa kao izlazak na ispitni rok.

(3) Kadet dalje pristupa ispitnim provjerama na propisani način, prijavom ispita korištenjem informacijskog sustava za raspoložive rokove.

Članak 40.

(1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom kadetu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i priznavanje stečenih ECTS bodova.

(2) Prijepis ocjena javna je isprava kojom se pružaju detaljni podaci o realiziranom programu s iskazanim ECTS bodovima za svaki predmet i postignutim rezultatima kadeta.

VIII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 41.

(1) Status kadeta utvrđuje se pri upisu akademske godine u skladu s uspjehom na studiju i ostvarenjem odgovarajućeg broja ECTS bodova, te uspjehom kadeta u savladavanju propisanog programa vojne obuke.

(2) Kadet može biti redovno upisan u višu nastavnu godinu ili ponovno upisan u istu nastavnu godinu studija.

(3) Status upisa akademske godine evidentira se u službenom informacijskom sustavu studija i iskazuje se službenim potvrdama o statusu kadeta na studiju.

(4) Upisi se u pravilu obavljaju u nadležnoj studentskoj službi studija sa studentskom ispravom i uredno popunjenim i ovjerenim upisnim obrascima.

Članak 42.

(1) Kadet može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete na studijskom programu u skladu s izvedbenim planom studija. Kadet koji nije izvršio predviđene obveze ili položio ispit iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine.

(2) Nastavne obveze kadet može upisivati semestralno ili za cijelu godinu.

Članak 43.

(1) Kadet upisuje predmete s više nastavne godine studija ako njihov raspored nije u koliziji s rasporedom predmeta koje ponavlja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Vijeće studija može kadetu na njegovu molbu, a uz suglasnost nositelja predmeta koji/e student ponavlja, kao i nositelja svih predmeta više nastavne godine koje student želi upisati, odobriti upis onih predmeta iz više godine studija koji su prema rasporedu u koliziji s rasporedom predmeta koji/e ponavlja.

(3) Kadet ima obvezu prije početka semestra informirati se o nastavnim obvezama na predmetima koje ponavlja.

Članak 44.

(1) Kadet stječe pravo redovnog upisa druge nastavne godine studija ako je ostvario najmanje 54 ECTS boda polaganjem predmeta prve nastavne godine koji su propisani nastavnim planom studija.

(2) Kadet koji ostvari najmanje 114 ECTS bodova polaganjem predmeta prve i druge nastavne godine koji su propisani nastavnim planom studija i smjera na kojem studira stječe pravo redovnog upisa u višu odnosno treću godinu studija.

(3) Kadet koji ostvari najmanje 174 ECTS bodova polaganjem predmeta prve, druge i treće nastavne godine koji su propisani nastavnim planom studija i smjera na kojem studira stječe pravo upisa u višu odnosno četvrtu godinu studija.

(4) Kadet koji ostvari manje ECTS bodova od bodova navedenih u stavcima 1. do 3. ovoga članka ponovno upisuje istu nastavnu godinu studija koju je upisao u tekućoj akademskoj godini.

IX. MOBILNOST STUDENATA

Članak 45.

(1) Kadet može biti upućen na studiranje ili stručnu praksu u sklopu programa o mobilnosti studenata (ERASMUS+, EMILIO i sl.) na drugim sveučilištima i visokim učilištima u inozemstvu te u sklopu bilateralne suradnje MORH-a sa zemljama partnerima.

(2) Upućivanje kadeta na oblike mobilnosti studenata iz stavka 1. ovoga članka odobrava Vijeće studija uz prethodnu suglasnost rektora i ministra obrane.

(3) Međunarodna mobilnost kadeta uređuje se posebnim vojnim i civilnim propisima.

X. STEGOVNA ODGOVORNOST, NAGRAĐIVANJE I DODJELA ČINA KADETIMA

Članak 46.

(1) Tijekom kadetske službe na kadete se primjenjuju propisi kojima se uređuje vojna služba u OSRH.

(2) U slučaju povrede propisa kojima se uređuje kadetska služba i ostalih propisa vezanih za vojnu službu, kadet stegovno odgovara kao vojna osoba.

(3) U slučaju povrede propisa Sveučilišta, protiv kadeta se pokreće odgovarajući stegovni postupak.

Članak 47.

(1) Kadeti mogu biti pohvaljivani i nagrađivani na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta te im se mogu dodijeliti vojna priznanja i činovi.

(2) Kadetima će se na kraju studija u dopunskoj ispravi o studiju naznačiti pohvala iz latinske kvalifikacije pohvala:

Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus) s prosječnom ocjenom tijekom preddiplomskog studija najmanje 4,80

Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus) s prosječnom ocjenom tijekom preddiplomskog studija najmanje 4,60

Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus) prosječnom ocjenom tijekom preddiplomskog studija najmanje 4,40

(3) Ocjena iz stavka 2. ovoga članka izračunava se na način određen člankom 51. ovoga Pravilnika.

(4) Vojna priznanja i dodjela činova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim propisima.

XI. EVIDENCIJA O OSOBNIM PODACIMA KADETA

Članak 48.

Na Sveučilištu i u MORH-u odnosno na HVU vodi se evidencija o osobnim podacima kadeta:

- evidencija prijavljenih za postupke upisa na studijske programe,
- evidencija o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenim akademskim zvanjima,
- druge evidencije propisane zakonom i općim aktima Sveučilišta,
- druge evidencije propisane posebnim propisima na temelju kadetske odnosno vojne službe.

XII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 49.

(1) Studij završava polaganjem svih predmeta propisanih studijskim programom i dovršenjem ostalih studijskih obveza te ovisno o studijskom programu izradom i obranom završnog odnosno izradom i obranom diplomskog rada.

(2) Nakon završetka studija kadetu se izdaju diploma i dopunska isprava o studiju čime se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

(3) Svečano uručenje diploma i dopunskih isprava o studiju kadetima provodi se na svečanoj promociji koju organizira HVU.

(4) Dopunska isprava o studiju je javna isprava koja se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku i koja se prilaže diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja.

Članak 50.

- (1) Vijeće studija određuje termine za obranu završnih i diplomskih radova.
- (2) Vijeće studija za svaki studijski program imenuje Povjerenstvo za završne i diplomske radove.
- (3) Vijeće studija uz suglasnost zapovjednika HVU-a donosi Poslovnik o radu Povjerenstva za završne i diplomske radove.
- (4) Poslovnikom o radu Povjerenstva za završne i diplomske radove uređuje se ustrojstvo, način rada i zadaće vezane za postupak predlaganja i odabira tema, postupak predlaganja i odabira mentora i komentora, postupak ocjenjivanja, pripadajuća dokumentacija i sl.
- (5) Povjerenstva za završne odnosno diplomske radove zajedno izrađuju prijedlog Naputka o izradi, mentorskom vođenju, ocjenjivanju i obrani završnih i diplomskih radova te ga uz suglasnost zapovjednika HVU-a upućuju Vijeću studija na usvajanje.

Članak 51.

- (1) Prosječna ocjena uspjeha na studiju izračunava se na način da se zbroje sve ocjene položenih predmeta te se rezultat dijeli s ukupnim brojem svih predmeta, osim predmeta s opisnom ocjenom.
- (2) Prosječna ocjena se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 52.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinska prosječna ocjena) izračunava se na temelju zaključnih ocjena svih predmeta i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom „*zadovoljno*“ ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje zaključne ocjene svih predmeta pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Vijeće studija dužno je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta i studijskih programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskih programa sukladno općim aktima Sveučilišta i drugim propisima kojima se uređuje provedba studijskih programa.

Članak 54.

Za pitanja koja su vezana za provođenje studijskih programa, a nisu obuhvaćena odredbama ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta i Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 55.

Odredbе ovoga Pravilnika će se na odgovarajući način, do donošenja posebnih pravilnika, primjenjivati i na druge sveučilišne studijske programe koji će biti ustrojени za potrebe OSRH u skladu s člankom 4. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

Članak 56.

Poslovi studentske referade vezani za studijske programe iz ovoga Pravilnika, obavljat će se na HVU od dana ustrojavanja studentske referade.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu početkom akademske godine 2017./2018. i bit će objavljen na internetskim stranicama Sveučilišta.

Rektor:

prof. dr. sc. Damir Boras, v. r.

KLASA: 602-04/16-40/31

URBROJ: 380-062/105-17-8

Zagreb, 11. srpnja 2017.

Pravilnik o studiranju na sveučilišnim studijskim programima za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske objavljen je dana 12. srpnja 2017.