

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na x. sjednici u 348. akademskoj godini (2016./2017.) održanoj x. donio je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

1. Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnoga i nenastavnoga osoblja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, obvezatna dokumentacija, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnoga i nenastavnoga osoblja te druga pitanja vezana za provedbu programa međunarodne mobilnosti.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

1. Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i ostale pravne akte Sveučilišta.
2. Za provedbu postupka i izricanje mjera u pravilu je mjerodavna sastavnica Sveučilišta na kojoj je osoba uključena u program mobilnosti upisana ili zaposlena, no postupak može pokrenuti i Sveučilište.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

1. Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ili drugi mjerodavan ured/osoba na Sveučilištu, u suradnji s uredima za međunarodnu suradnju i/ili kontakt-osobama sa sastavnica (prodekan za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator ili druge imenovane osobe). Programi mobilnosti provode se uz potporu Odbora za znanost i međunarodnu suradnju i Povjerenstva za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti.

Definicije pojmova

Članak 4.

1. Visokoobrazovnom institucijom smatra se sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
2. Matična institucija (sastavnica Sveučilišta ili Sveučilište) visokoobrazovna je institucija na kojoj je:
 - a) student upisan
 - b) osoba u ugovornom odnosu s tom institucijom.

3. Institucija domaćin je visokoobrazovna institucija ili tvrtka u kojoj se ostvaruje mobilnost.
4. Partnerska institucija je institucija domaćin s kojom Sveučilište u Zagrebu ima sklopljen institucijski sporazum.
5. Odlazni student (*Outgoing Student*) student je Sveučilišta u Zagrebu u mobilnosti na instituciji domaćinu.
6. Dolazni ili gost student (*Incoming Student*) student je u mobilnosti na Sveučilištu u Zagrebu kao instituciji domaćinu.
7. Institucijski sporazumi su sporazumi koji uključuju ugovore, projekte i programe o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište ili njegova sastavnica i partnerska institucija.
8. Ugovor o (su)financiranju boravka na mobilnosti je ugovor koji korisnik (su)financiranja sklapa s institucijom koja ga (su)financira. Ugovor određuje uvjete (su)financiranja i obveze korisnika i institucije koja ga (su)financira.
9. Mobilnost je prekogranični boravak studenta ili člana osoblja u svrhu ostvarivanja raznih aktivnosti (npr. ostvarivanje dijela studijskoga programa na stranoj instituciji, stručna praksa, održavanje nastave, dogovor o suradnji, istraživanje i sl.) koje zavise od ciljnoga korisnika (student ili član osoblja), a određene su samim natječajem, programom ili projektom unutar kojega ili na temelju kojega će se prekogranični boravak ostvariti.
10. Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) ugovor je kojim se za pojedinoga studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju pokriva i pojam „sporazum o učenju“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU-a. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucijskoga sporazuma ili u drugom dogovorenom obliku.
11. Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*) ugovor je kojim se za pojedinoga studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucijskoga sporazuma ili u drugom dogovorenom obliku.
12. Prijepis ocjena (*Transcript of Records*), u skladu s člankom 7. *Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu* (u daljnjem tekstu Pravilnik o studiranju), isprava je kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanima za svaki predmet putem ECTS bodova ili drugoga sustava bodovanja te ocjena). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
13. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Traineeship Certificate* kao zaseban dokument ili kao dio *Learning Agreement for Traineeship*) isprava je kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
14. Mjerodavno tijelo ili mjerodavne osobe za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje mobilnosti i potpisivanje dokumenata vezanih za međunarodnu mobilnost ovise o programu mobilnosti, a imenuje ih sastavnica ili Sveučilište. Uobičajeno su to: ECTS koordinator, Erasmus koordinator, prodekan ili dekan sastavnice Sveučilišta te voditelj studijskoga programa Sveučilišta.
15. Erasmus+ je program za obrazovanje, usavršavanje i mlade u okviru kojega se ostvaruje mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i usavršavanja. Objedinjuje sedam programa Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje i mlade, provodi se putem triju (3) ključnih aktivnosti te uključuje i Jean Monnet i Sport.
16. CEEPUS (*Central European Exchange Programme for University Studies* - Srednjoeuropski program sveučilišne razmjene) program je akademske razmjene studenata i profesora iz srednje i istočne Europe.
17. Međusveučilišni sporazumi izvan programa Europske unije su sporazumi koje Sveučilište u Zagrebu zaključuje sa sveučilištima izvan Republike Hrvatske, a financirani su iz sredstava državnoga proračuna.

18. Odbor za znanost i međunarodnu suradnju sveučilišno je tijelo koje mišljenjima i odlukama usmjerava rad Ureda za međunarodnu suradnju. Članove Odbora imenuje Senat Sveučilišta na mandat od četiri godine.
19. Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti radno je tijelo Odbora koje donosi odluke u pojedinačnim pitanjima natječaja za mobilnost i o drugim srodnim operativnim aktivnostima. Članove Povjerenstva imenuje Senat Sveučilišta na mandat od četiri godine.
20. Međufakultetski sporazumi izvan programa Europske unije sporazumi su koje sastavnice Sveučilišta u Zagrebu zaključuju s fakultetima sveučilišta izvan Republike Hrvatske, a financirani su iz sredstava državnoga proračuna.
21. Natječaj za akademsku mobilnost program je mobilnosti koji provodi Sveučilište, a namijenjen je za razmjenu u prvom redu osoblja u znanstveno-nastavne svrhe.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 5.

1. Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu, nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitoga preddiplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga (dokorskoga ili specijalističkoga) studija na instituciji domaćinu.
2. Ako stručna praksa nije dio studijskoga programa/studija, matična institucija može studentu iznimno odobriti međunarodnu mobilnost u svrhu ostvarivanja stručne prakse u sklopu redovitoga studija. Takva praksa mora se uskladiti s redovitim studijskim obvezama te se, u pravilu, ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave (na primjer u ljetnim mjesecima). Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).
3. U pravilu se pod programima studentske mobilnosti financirani od EU-a, kao na primjer Erasmus+ mobilnost, podrazumijeva ostvarivanje međunarodne mobilnosti unutar redovitoga studija, te ju student može ostvariti samo u redovitom studentskom statusu, ne u vrijeme mirovanja studijskih obveza. Student redovito upisuje godinu na matičnoj instituciji, a obveze za trajanja mobilnosti ostvaruje na stranoj instituciji.
4. Mobilnost studenata ostvaruje se i u okviru kraćih programa izobrazbe.
5. Čelnik sastavnice može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucijskoga sporazuma ili mobilnost koja nije regulirana službenim programom mobilnosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovoga pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucijskom sporazumu. Odlaznom studentu u takvom će se slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Sveučilišta odnosno njegove sastavnice kao matične institucije, a dolaznom studentu ako Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovoga članka postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucijskoga sporazuma mora biti obrazloženo.

**Obvezatni dokumenti studentske
mobilnosti
Članak 6.**

1. Obvezatni dokumenti kojima se određuje studijski program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvaren studijski program i/ili ostvarene kompetencije na mobilnosti su:

- (1) Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u čl. 4. st. 10. i st. 11.)
- (2) Prijepis ocjena (definiran u čl. 4. st. 12.)
- (3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u čl. 4. st. 13.)
- (4) Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti
- (5) drugi dokument određen programom mobilnosti.

**Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi
Članak 7.**

1. Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucijskim sporazumom nije drugačije propisano.
2. U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu i/ili istraživanje u svrhu izrade diplomskoga ili doktorskoga rada ili izrada diplomskoga odnosno doktorskoga rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te način preračunavanja bodova.
3. Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija), ako institucijskim sporazumom nije drugačije propisano.
4. Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.
5. U slučaju da se mobilnost ostvaruje na temelju združenih ili drugih sličnih studijskih programa (npr. dvojni doktorat – *cotutelle*), u kojima je određen sustav međusobnoga priznavanja ostvarenoga programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom. Za reguliranje i ostvarenje mobilnosti iz st. 5. ovoga članka mjerodavan je Ured za doktorske studije i programe.

**Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
Članak 8.**

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Članak 9.

1. Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom mobilnosti ili institucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojega se ostvaruje mobilnost.
2. Student može tijekom studija više puta sudjelovati u programima mobilnosti, s tim da se ukupno trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenoga studijskoga programa na matičnoj instituciji.
3. Poslovi iz stavka 2. ovoga članka u mjerodavnosti su Ureda za studije i upravljanje kvalitetom.

Osiguranje studenta

Članak 10.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su imati važeće zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće te ostala propisana osiguranja u skladu s programom mobilnosti.

ODLAZNI STUDENTI

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 11.

1. Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucijskim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno sastavnica raspisuje u skladu s odredbama programa mobilnosti odnosno odredbama institucijskoga sporazuma.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 12.

1. Prilikom sklapanja ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina u skladu s člankom 15. ovoga pravilnika.

2. Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, mjerodavna osoba određena programom mobilnosti i institucija domaćin.

3. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, mjerodavna osoba određena programom mobilnosti i institucija domaćin odnosno poslodavac.

4. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 13.

1. Pojedinačna mobilnost financira se ili sufinancira u skladu sa zahtjevima institucijskoga sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja te odredbama Sveučilišta na temelju kojih se ostvaruje.
2. Studenti koji ne ispune svoje obveze u skladu s programom mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga pravilnika dužni su vratiti sva uplaćena sredstva. Uvjeti povrata uplaćenih sredstava reguliraju se programom mobilnosti te odredbama Sveučilišta.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 14.

1. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenoga ugovora o učenju/stručnoj praksi, matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu u skladu s Ugovorom, bez posebnoga dodatnoga postupka priznavanja.
2. O priznavanju i eventualnoj dodjeli ECTS bodova za sudjelovanje na kratkim programima mobilnosti (do dva mjeseca) odlučuje mjerodavno tijelo sastavnice.
3. Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenoga ugovora o učenju/stručnoj praksi, matična institucija nije dužna priznati studentu trajanje mobilnosti te ostvarena postignuća na mobilnosti. Čelnik matične institucije može iznimno, na temelju obrazložene zamolbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenoga na instituciji domaćinu i onoga matične institucije, donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovoga pravilnika.
4. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskoga programa matične institucije, matična će institucija podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu dotičnog studenta.
5. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 15.

1. Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena i stručne prakse obavlja mjerodavno tijelo sastavnice odnosno studijskoga programa.
2. Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka čine se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:
 - (1) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:
 1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

2. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70 posto priznaju se studentu ako je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dopustiti polaganje ispita bez ponovnoga slušanja dotičnoga predmeta.
3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70 posto, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Matična institucija može primijeniti i veću fleksibilnost, ako je to moguće.
4. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
5. Prilikom priznavanja ECTS bodova nije odlučno na kojem s u obliku nastave stečeni.
ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto. Matična se institucija prilikom priznavanja treba voditi načelom fleksibilnosti.

(2) Priznavanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

(3) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

1. U studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
2. Naziv institucije domaćina upisuje se u ISVU na izvornom jeziku, ne prevodi se na hrvatski jezik.
3. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom predmeta koji zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
4. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
5. Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
6. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
7. U ISVU i dopunsku ispravu upisuje se napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena te način pretvaranja drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno način pretvaranja ocjena ako sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
8. Matična sastavnica Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnoga studija dužan je u primjerenom roku, ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija

dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava odlaznoga studenta kod mobilnosti utemeljene na institucijskom sporazumu

Članak 16.

1. Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitoga studenta na Sveučilištu. Iznimno, odlazni student stručne prakse u Erasmus+ programu mobilnosti može diplomirati te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).
2. Odlazni je student tijekom mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ako programom mobilnosti ili institucijskim sporazumom nije drugačije određeno.
3. Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se odredbama programa mobilnosti odnosno institucijskim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno sastavnica. Sveučilište odnosno sastavnica sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa Ugovor o stručnoj praksi/studijskom boravku, kojim se uređuju prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno sastavnica i studenata, uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te određuju iznos i uvjeti dodjele novčane potpore.

Dužnosti odlaznoga studenta kod mobilnosti utemeljene na institucijskom sporazumu

Članak 17.

1. U okviru odabranoga programa student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
2. Iznimka je od st. 1. ovoga članka boravak predviđen isključivo za izradu diplomskoga ili doktorskoga rada te boravak na stručnoj praksi.
3. Studijski boravak predviđen za kombinaciju slušanja kolegija i izrade rada za preddiplomsku ili diplomsku razinu studija za programe mobilnosti unutar EU-a podliježe uvjetu iz st. 1. ovoga članka. Za programe mobilnosti izvan EU-a uvjet iz st. 1. ovoga članka ne primjenjuje se.
4. Studenti doktorske razine studija mogu koristiti Erasmus+ program mobilnosti za izradu doktorskoga rada samo na temelju sporazuma o izradi disertacije kojem su u prilogu sljedeći dokumenti: prihvata teme disertacije, potvrda mentora matične institucije i pismo mentora stranoga sveučilišta o prihvatu studenta.
5. U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova ostvarit će nakon povratka na matičnoj sastavnici u skladu s člankom 37. *Pravilnika o studiranju*.
6. Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.
7. Nakon završetka mobilnosti, u roku koji je određen programom mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećega semestra, student je obavezan Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta i mjerodavnom ECTS koordinatorskom centru dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca te druge dokumente određene natječajem, programom mobilnosti i institucijskim sporazumom.

DOLAZNI STUDENTI

Dolazni student u okviru institucijskoga sporazuma o mobilnosti

Članak 18.

1. Na zahtjev studenta, a u skladu s programom mobilnosti i institucijskim sporazumom, Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i mjerodavne osobe određene programom mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student i mjerodavna osoba institucije domaćina odnosno poslodavac. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

2. Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi sastavnice koja je ugovorila mobilnost, odnosno u središnjoj službi Sveučilišta, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

3. Ako student sluša predmet izvan sastavnice koja je ugovorila mobilnost, ovaj mu se upisuje u studentsku ispravu iz st. 2. ovoga članka u skladu s čl. 29. *Pravilnika o studiranju*.

4. Dolazni student ima prava i obveze redovitoga studenta Sveučilišta ako programom mobilnosti ili institucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Iznimno od ove odredbe, pravo na subvencioniranu prehranu određeno je samo za dolazne studente određenih programa mobilnosti u skladu s popisom Ministarstva znanosti i obrazovanja.

5. Dolazni je student tijekom mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ako programom mobilnosti ili institucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student izvan institucijskoga sporazuma o studentskoj mobilnosti Članak 19.

Student koji želi upisati dio/dijelove studijskoga programa na Sveučilištu izvan institucijskoga sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev sastavnici koja izvodi taj program. Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi sastavnica domaćin.

Prijepis ocjena Članak 20.

Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket Članak 21.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama, sastavnice su dužne na svojim mrežnim stranicama objaviti informacijski paket u skladu s čl. 6. *Pravilnika o studiranju* za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 15. ožujka tekuće akademske godine.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Članak 22.

1. Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu, nakon kojega se zaposlenik vraća u matičnu instituciju.

2. Osoblje u mobilnosti uključuje:

1) osobe u stalnom radnom odnosu na Sveučilištu u Zagrebu i njegovim sastavnicama (zaposlene na ugovor o radu):

- osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i znanstvenim zvanjima, odnosno u suradničkim i stručnim zvanjima
- znanstveni novaci zaposleni na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
- stručno, tehničko i administrativno osoblje

2) osobe na stručnom osposobljavanju.

3. Vanjski suradnici Sveučilišta i njegovih sastavnica mogu sudjelovati u mobilnosti ako to dopušta program u okviru kojega odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

Oblici mobilnosti

Članak 23.

1. Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- mobilnost u okviru međusveučilišnih sporazuma sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu
- mobilnost u okviru međufakultetskih sporazuma sastavnica sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu
- mobilnost u sklopu Natječaja za akademsku mobilnost
- mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim institucijama u okviru Erasmus+ programa i ostalih EU-ovih programa
- mobilnost u okviru CEEPUS programa
- mobilnost u okviru znanstvenih i obrazovnih projekata
- i u drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluju Sveučilište i njegove sastavnice.

2. Vrsta i trajanje mobilnosti određuje se programom mobilnosti i institucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojega se ostvaruje mobilnost.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 24.

1. Prijava, način i kriteriji odabira kandidata određuju se institucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

2. Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti Sveučilišta odabrat će kandidate prema pravilima pojedinoga natječaja, programa mobilnosti i/ili institucijskoga sporazuma.

3. Ako institucijskim sporazumom, programom ili natječajem nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen

na jednu mobilnost; kada je to moguće, prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

Osiguranje odlaznog osoblja Članak 25.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je imati važeće putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće tijekom mobilnosti, ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Financiranje pojedinačne mobilnosti Članak 26.

1. Pojedinačna mobilnost financira se u skladu sa zahtjevima institucijskoga sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja te odredbama Sveučilišta na temelju kojih se ostvaruje.
2. Temeljne ili dodatne kriterije za dodjelu novčanih sredstava za financiranje mobilnosti osoblja (ako su temeljni već dani na nacionalnoj ili supranacionalnoj razini) donosi Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti, kada je to moguće.

Obveze nakon povratka s mobilnosti Članak 27.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima institucijskoga sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja i upisati svoju ostvarenu mobilnost u elektroničku evidenciju međunarodne suradnje (EMS) koja se nalazi na mrežnim stranicama Sveučilišta.

IV. POSEBNE ODREDBE

Pravo na žalbu

Članak 28.

1. Žalbu može podnijeti odlazni kandidat za mobilnost (student ili zaposlenik) isključivo na odluku sastavnice ili Sveučilišta o odabiru kandidata (odbijanju/prihvatu kandidata). Ako kandidat za mobilnost nije ispunio formalne uvjete natječaja ili prijave na natječaj, žalbu nije moguće podnijeti odnosno ista se bez razmatranja odbija.
2. Žalba se podnosi u pisanom obliku u skladu s natječajem unutar kojega je podnositelj podnio prijavu te u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti odnosno institucijskoga sporazuma.
3. Žalba se podnosi u roku od osam dana od Odluke iz st. 1. ovoga članka povjerenstvu sastavnice Sveučilišta odnosno Povjerenstvu za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti Sveučilišta.
4. Odluka o žalbi je konačna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.
2. Sastavnice mogu dodatno, ovisno o vlastitim specifičnostima a u skladu s odredbama ovoga pravilnika, pojedina pitanja mobilnosti regulirati u vlastitim pravilnicima.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras, v. r.